

Zapytanie ofertowe

*Dotyczy: Dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona
Wyczółkowskiego w Bydgoszczy*

I. Zamawiający
Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest: Dostawa artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

1. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawarte są w
2. **Załączniku Nr 1 Jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych** Zawierającym nazwę artykułu, jednostkę miary i ilości. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.
3. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach zbliżonych do produktu wskazanego w opisie danego asortymentu.
5. Na oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zapytania ofertowego.

II. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji opiera się na sukcesywnych dostawach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy stworzyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **Załącznik Nr 2**.

OFERTA

Dostawa artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

I. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.

II. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena 100%

III. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia do dnia marca 2020 r.

IV. Załączniki

- Załącznik Nr 1 Jednostkowy formularz cenowy dla artykułów biurowych.
Załącznik Nr 2 Wzór oferty.

Bydgoszcz, dnia 26 lutego 2020 r.

Załącznik nr 2

O F E R T A

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP
REGON
Telefon
Faks
Województwo.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **Dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – tj.: **dostawa artykułów biurowych** - zgodnie z wyspecyfikowanymi warunkami zamówienia zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1 za cenę zamówienia w kwocie **netto** **złotych (słownie złotych:**), **brutto**.....**złotych(słownie złotych**

1. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2020 r.**
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy
Nr:.....
3. Podpiszę umowę na warunkach wynikających opisu przedmiotu zamówienia i złożonej oferty w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:.....