

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

„Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up”

(znak postępowania: RCKiK.DOP.SZ-3321/55/20)

1. Postanowienia ogólne

1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin
tel./fax. (81) 532-89-32, 532-53-18
NIP: 7122427252
REGON: 431029412
www.rckik.lublin.pl
przetargi@rckik.lublin.pl

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ;
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- e) „zamawiający” – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up”.

2.1 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33100000-1 Urządzenia medyczne

33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

2.2 Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu, używania i oznakowany znakiem CE, a w procedurze oceny zgodności uczestniczyła jednostka notyfikowana.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1a. Po zawarciu umowy ww. dokument stanowić będzie załącznik do umowy.

UWAGA:

Ilekoć w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, ilekoć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu, urządzenia lub jego producenta – a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załączniku do SIWZ. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

Ilekoć w załączniku do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne.”

Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wskazać ich równoważność w stosunku do cech opisanych w SIWZ, zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do cech opisanych w SIWZ, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu;

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. Zakresie.

4.2.4 odnośnie warunków dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia – Zamawiający określił wymagania w Załączniku nr 1a do SIWZ, zawierającym zestawienie wymagań granicznych, cechy przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment, posiadał wymaganą rejestrację i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującym prawem oraz kwalifikacją Wykonawcy przedmiotu zamówienia i dyrektywami europejskimi,

- 4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.5.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
 - 4.5.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
 - 4.5.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 5 i 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ**.
 - 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 5.3 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą poniższe dokumenty:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;
 - c) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;
 - d) dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3, 4.2.4 oraz 5.15 SIWZ
- 5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.5** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.15 Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę (wraz z ofertą) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
- 5.15.1 Deklaracja wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne.
- 5.15.2 Aktualny Certyfikat jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych – jeżeli oferowany wyrób medyczny został wymieniony w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.).
Uwaga: w/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności dokumentu oraz, po jego uzyskaniu, dostarczenie jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
- 5.15.3 Oświadczenie o klasyfikacji wyrobów, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.15.4 Specyfikację techniczną potwierdzającą spełnienie wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym foldery zawierające zdjęcia systemu będącego przedmiotem dzierżawy.
- 5.15.5 Instrukcję obsługi oferowanego systemu w języku polskim (dopuszcza się instrukcję na nośniku elektronicznym).
- 5.15.6 Wykaz urządzeń wchodzących w skład automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza zawierający dane techniczne, informacje o ilości urządzeń oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej. W wykazie należy uwzględnić wszystkie urządzenia będące przedmiotem dzierżawy. Wykaz urządzeń stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.
- 5.15.7 Oświadczenie o częstotliwości walidacji okresowych dla oferowanego systemu.
- 5.15.8 Oświadczenie o ilości wymaganych przeglądów oferowanego systemu w okresie realizacji umowy.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert, które muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin (rekomendowane przez Zamawiającego) i pod numerem postępowania: RCKiK.DOP.SZ-3321/55/20

7.1 Informacje dotyczące oferty złożonej w formie pisemnej:

- 7.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.1.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.1.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.1.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.1.5 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

- 7.1.6 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.1.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.1.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.1.10 Zaleca aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.1.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.1.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.2 Informacje dotyczące oferty złożonej w postaci elektronicznej składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (rekomendowane przez Zamawiającego).

- 7.2.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.2.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.
- 7.2.4 Zamawiający w zakresie: pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwkc@platformazakupowa.pl
- 7.2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
- 7.2.6 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 7.2.7 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 7.2.8 Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

7.2.9 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

7.2.10 Zamawiający określa **instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej** w niniejszym postępowaniu, tj.:

a) Złożenie ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty -

- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania"

- Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca zobowiązany jest złożyć: bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk "Przejdź do podsumowania").

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

- Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

- Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

- Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

- Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku opisanym powyżej jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

- Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

- Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

- Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku "Odblokuj formularz".
- Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- b) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
 - Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
 - Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
 - Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
 - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki".
 - Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

wykonawca podpisuje **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.1

UWAGA: W przypadku, gdy kwalifikowany podpis elektroniczny pełnomocnika Wykonawcy widnieje na przesłanych przez Wykonawcę dokumentach przetargowych (dokumenty o których mowa w pkt. 7.2.11 SIWZ) koniecznym jest dołączenie pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważniającą pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

1 Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale i SIWZ, zastosowanie mają przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
- b) Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 1a**.
- c) Oświadczenie, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 i 6** do SIWZ.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
- e) Dokumenty wymagane w pkt 5.3 SIWZ.
- f) **UWAGA: w przypadku składania oferty w formie pisemnej na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

- nazwa, adres, numer telefonu, faksu,
- adres e-mail wykonawcy,
- Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

**OFERTA – „Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up”
RCKiK.DOP.SZ-3321/55/20**

- Nie otwierać przed **dniem 17.11.2020 roku do godz. 09:30**,
- Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

9. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 17.11.2020 r. do godziny 09:00** w Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Kancelaria. Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub w postaci elektronicznej składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z pkt 7.2 SIWZ.
- 9.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.11.2020 r. o godzinie 09:30** w siedzibie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.f) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 9.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 9.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 9.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni kalendarzowych.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o Załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Cena podana w ofercie jest **ceną stałą (ryczałtową)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.

11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

11.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12. Badanie ofert

12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w punktach) |
|-----|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Termin dostaw cząstkowych | 40 % |

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Sprawa nr: RCKIK.DOP.SZ-3321/55/20

13.3. Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Termin dostaw częściowych zostanie oceniony na podstawie zaoferowanego terminu podanego w załączniku nr 4 do SIWZ. Punkty za kryterium „Termin dostaw częściowych” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt w następujący sposób:

- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 7 dni roboczych – 0 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 6 dni roboczych – 10 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 5 dni roboczych – 20 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 4 dni roboczych – 30 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 3 dni i mniej roboczych – 40 pkt.

obligatoryjny (maks.) termin dostaw częściowych – 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania

UWAGA: Oferty z terminem dostaw częściowych dłuższym 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

UWAGA: Ofertom z terminem dostaw częściowych krótszym niż 3 dni robocze zostanie przyznana ilość punktów zgodna z ilością punktów dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 3 dni robocze.

UWAGA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Udzielenie zamówienia

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.1 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 Istotne dla stron postanowienia umowy

17.1 Wzór Umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

18 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

18.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl).

18.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.rckik.lublin.pl).

18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

19 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

19.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

19.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

19.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

19.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

19.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Żołnierzy Niepodległej 8

20-078 Lublin

e-mail: przetargi@rckik.lublin.pl (w tytule e-mail znak postępowania:

RCKiK.DOP.SZ-3321/55/20) - rekomendowany kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej

Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RCKiK.DOP.SZ-3321/55/20**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

• Piotr Sapała: e-mail: przetargi@rckik.lublin.pl (rekomendowany kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

• Monika Trzczińska: e-mail: przetargi@rckik.lublin.pl (rekomendowany kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21 Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

6. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 7122427252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
7. inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Alicja Baj, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 81 532-62-75 w. 140;
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy **RCKIK.DOP.SZ-3321/55/20**) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
9. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
13. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
16. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp (przepis dotyczący przechowywania protokołu z postępowania) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

22 Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Lublinie
M. Orzeł
lek. med. Małgorzata Orzeł

I. MATERIAŁY ZUŻYWALNE

| Lp. | Material zużywalny | Ilość niezbędna do archiwizacji 140.000 donacji | Ilość szt. w opak. | Ilość pełnych opak. | Cena jedn. netto za opak. | Wartość netto (5 x 6) | VAT ... % kwota | Wartość brutto |
|--------------|--------------------|---|--------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | |

II. DZIERŻAWA AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI PRÓBEK OSOCZA:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Miesięczna stawka czynszu dzierżawnego netto | Ilość miesięcy | Wartość netto | Podatek VAT | | Wartość brutto |
|-----|--|--|----------------|---------------|-------------|-------|----------------|
| | | | | | % | kwota | |
| 1. | Dzierżawa automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza jako system back up | | 24 | | | | |

| | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------|----------------------|
| RAZEM : I + II | Wartość netto w PLN | VAT kwota | Wartość brutto w PLN |
|-----------------------|---------------------|-----------|----------------------|

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)2

2 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

str. 15

| WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW ŻUŻYWALNYCH | |
|--|---|
| I. | Płytki archiwizacyjne (komplet z korkiem i kluczem) SSP |
| 1. | Przeznaczone do archiwizacji próbek osocza na systemie 3S Safe Sampling System, do archiwizacji próbek. |
| 2. | Do automatycznego rozpipetowania przez stację pipetującą systemu 3S (Sampling Automate SSA). |
| 3. | Objętość mikroprobówki archiwizacyjnej minimum 500µl. |
| 4. | Płytki archiwizacyjne umożliwiające przechowywanie materiału biologicznego w temperaturze -25°C i niższej. |
| 5. | Podwójna identyfikacja każdej płytki archiwizacyjnej (2 identyczne kody kreskowe od czoła i z boku). |
| 6. | Płytki archiwizacyjna posiadająca min. 48 niezależnych mikroprobówek. |
| 7. | Możliwość wyjęcia pojedynczych mikroprobówek z płytki bez rozmnażania całej płytki. |
| 8. | Przyrząd umożliwiający zamykanie i wyjmowanie pojedynczych mikroprobówek z płytki archiwizacyjnej. |
| 9. | Każda mikroprobówka oznaczona kodem pozwalającym potwierdzić jej tożsamość (np. numer donacji) przy użyciu oprogramowania komputerowego Safe Sampling Tracing Software i czytnika mikroprobówek Safe Sampling Reader. |
| 10. | Każda mikroprobówka znaczone tłoczonym symbolem wskazującym pozycję na płytce archiwizacyjnej (A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2 itd.). |
| 11. | Mikroprobówki zamykane szczelnie korkiem z wytłoczonym oznaczeniem pozycji na płytce archiwizacyjnej (A1, A2, A3,..... j.w). |
| 12. | Zamykanie całej płytki archiwizacyjnej przy pomocy przyrządu Safe Sampling Closter. |
| 13. | Możliwość wyjmowania pojedynczych porcji nakropionego materiału (500µl) bez rozmnażania pozostałych porcji. |
| 2. | Końcówki do automatycznej stacji pipetującej |
| 1. | Jednorazowe końcówki do automatu-SST (Safe Sampling Tips), w statywach dostosowanych do aparatu. |

| WYMAGANIA DOTYCZĄCE AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI PRÓBEK OSOCZA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY JAKO SYSTEM BACK UP | |
|---|---|
| 1. | Urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 r. |
| 2. | Do aparatury powinien być dołączony szczegółowy opis stanu technicznego urządzeń wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert. |
| 3. | Urządzenie oznakowane znakiem CE, wykonujące całą procedurę nakropienia materiału, posiadające odpowiednie zabezpieczenie przed krzyżową kontaminacją próbek. |
| 4. | System musi zapewnić pipetowanie osocza z próbek pobranych do probówek z żelem separującym, przeznaczonych do badań metodami biologii molekularnej o wymiarach 13x100mm, 16x100mm i 13 x 75 mm, |
| 5. | Możliwość umieszczenia probówek o różnej średnicy w jednym cyklu pracy. |
| 6. | Detekcja poziomu materiału w probówce, detekcja skrzepu. |
| 7. | System musi być wyposażony w dodatkowy zewnętrzny czytnik kodów paskowych w standardzie ISBT. |
| 8. | System musi być wyposażony w urządzenia do podtrzymywania pracy systemu na wypadek zaniku zasilania. |
| 9. | Wymagane dostarczenie wraz z aparaturą: - karty gwarancyjnej; - pełnej instrukcji obsługi w języku polskim; - zasad świadczenia usług serwisowych; - planów przeglądów i walidacji urządzenia; - wykaz osób świadczących usługi serwisowe (naprawy, przeglądy walidacje); - wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy, kopiami atestów (certyfikatów); |
| 10. | Aparatura musi się zmieścić w pomieszczeniu, służącym do wykonywania archiwizacji próbek krwi dawców. Wszelkie czynności związane z dostosowaniem pomieszczenia do zainstalowania aparatury leżą po stronie Wykonawcy. |
| 11. | Podłączenie dzierżawionego systemu do systemu Bank Krwi w RCKiK w Lublin i transmisja n/w danych o zarchiwizowanych donacjach: - data archiwizacji, - informacje o osobie wykonującej archiwizację próbki, - S/N urządzenia, |

Sprawa nr: RCKIK.DOP.SZ-3321/55/20

| | |
|-----|--|
| | - numer płytki, - pozycja na płycie archiwizacyjnej, - objętość materiału, numer pracowni |
| 12. | Dostarczenie dokumentów: specyfikacji i walidacji transmisji danych do systemu Bank Krwi. |
| 13. | W chwili oddania do użytku aparatury program przesyłający musi być gotowy do użycia i przetestowany. |
| 14. | Koszt programu i podłączenia po stronie Wykonawcy, w przypadku zmiany programu lub zmiany wymagań dotyczących jakie dane powinny być przetransmitowane do systemu „Bank Krwi”, dostawca zobowiązuje się zapewnić nowy lub zaktualizować stary program. |
| 15. | Dzierżawiony system musi pracować na tych samych materiałach zużywalnych co posiadany Safe Sampling System. |
| 16. | Możliwość zamiennej pracy na obu systemach (wspólna baza danych). |
| 17. | Szkolenie personelu (10 osób) z obsługi zakończone wydaniem zaświadczeń (indywidualnych i zbiorowego) |
| 18. | Połączenie bazy danych posiadanego systemu „3S-Safe Sampling System” z bazą danych dzierżawionego systemu back up. |

Poświadczam/my zgodność przedmiotu oferty z w/w wymaganiami.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)3

3 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

str. 17

Umowa Nr ____/PZP/2020

zawarta dnia r. pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, 20-078 Lublin, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000003874; NIP : 712-24-27-252; REGON :431029412, w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej)

....., Pesel, zamieszkałym w, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej pzp-, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

§ 1

[Przedmiot zamówienia]

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) **wydzierżawienia Zamawiającemu (nazwa i opis urządzenia)** marka, rok produkcji:, Produkcji firmy, Kraj pochodzenia wraz z niezbędnym wyposażeniem dodatkowym i oprogramowaniem, dalej zwanego „Urządzeniem”,
- 2) **dostawy przeznaczonych do zamawianego urządzenia materiałów zużywalnych**, zgodnie ze złożoną ofertą, która jako załącznik Nr 1 stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykaz urządzeń wchodzących w skład dzierżawionego analizatora wraz z niezbędnym wyposażeniem zawierający informacje o ilości urządzeń oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania zmian ilościowych, w zależności od aktualnych potrzeb, tj. zamówienia innej ilości poszczególnych pozycji materiałów zużywalnych po cenach jednostkowych zawartych w Umowie, co nie będzie stanowiło zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem, że wartość dokonanych w ramach Umowy dostaw nie może przekroczyć całkowitej wartości Umowy.

§ 2

[Wynagrodzenie]

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

- 1) kwota miesięcznego czynszu dzierżawnego za Urządzenie wraz z wyposażeniem dodatkowym i oprogramowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, w wysokości zł. netto, (słownie złotych: 00/100), powiększona o podatek VAT w wys. %, brutto w wysokości złotych, (słownie złotych:/100).

Sprawa nr: RCKIK.DOP.SZ-3321/55/20

- 2) Za materiały zużywalne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy, w wysokości zł. netto (słownie złotych:/100), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT w wys. __ % w kwocie złotych, co daje kwotę brutto w wysokości (słownie złotych:/100).
2. Łączna całkowita wartość Umowy (cena) wynosi zł. brutto (słownie złotych:/100).
3. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - 1) wartość materiałów zużywalnych;
 - 2) wartość czynszu dzierżawnego;
 - 3) koszty transportu zagranicznego i krajowego do siedziby Zamawiającego w warunkach zgodnych z wymaganiami producenta;
 - 4) koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu;
 - 5) koszt opakowania i znakowania wymaganego do przewozu;
 - 6) koszt załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego;
 - 7) koszt instalacji, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji dostarczonego analizatora;
 - 8) koszt podłączenia analizatora i uruchomienia automatycznej transmisji danych, do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. i dostarczenia specyfikacji oraz walidacji transmisji danych, lub do programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi;
 - 9) koszt przeszkolenia personelu Pracowni Badań Konsultacyjnych RCKiK w Lublinie;
 - 10) serwisu;
 - 11) koszt adaptacji pomieszczeń Pracowni Badań Konsultacyjnych w związku z instalacją analizatora;
 - 12) koszty przeglądów okresowych i walidacji systemu w tym koszty pakietu walidacyjnego;
 - 13) koszty cła i odprawy celnej (o ile wystąpią);
 - 14) koszt kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi);
 - 15) koszt podatku VAT.

§ 3

[Termin wykonania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu (obejmującego jednocześnie okresu dzierżawy Urządzenia), w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania Umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość donacji i materiałów zużywalnych określona w Umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 12 miesięcy.
3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania Umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość materiałów zużywalnych określona w Umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości towaru określonego w Umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto Umowy.
4. Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie, sprawdzenie i walidacja dzierżawionego Urządzenia nastąpi w terminie 28 dni od dnia podpisania Umowy.
5. Dostawy materiałów zużywalnych realizowane będą:
 - a) sukcesywnie wg składanych za pośrednictwem faksu na nr lub poczty elektronicznej na adres zamówień w terminie nie dłuższym niż4 dni roboczych od złożenia zamówienia;
 - b) do siedziby Zamawiającego, loco magazyn w godzinach od 08:00 do 14:00 w dni robocze (wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić każdorazowo termin dostawy z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem);
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pierwszej dostawy materiałów zużywalnych w terminie 28 dni od dnia podpisania Umowy.

4 „Termin dostaw cząstkowych” stanowi kryterium oceny ofert.

§ 4

[Warunki dostawy]

1. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) w zakresie dzierżawy Urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanej aparatury warunków transportu i przechowywania wymaganych przez producenta, wraz z licencją na oprogramowanie własne analizatora i do zarządzania wynikami badań;
 - b) dostarczenia oprogramowania umożliwiającego obsługę będącego przedmiotem dzierżawy urządzenia;
 - c) dostawy Urządzenia z niezbędnym wyposażeniem na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, bezpośrednio na miejsce instalacji w terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - d) wykonania bezpłatnej udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP);
 - e) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu;
 - f) zainstalowania, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji Urządzenia wraz ze sporządzeniem protokołu/raportu i raportu serwisowego z wykonanych czynności oraz pełnego, bezpłatnego przeszkolenia personelu (10 osób) Pracowni Czynników Zakaźnych RCKiK w Lublinie w zakresie obsługi Urządzenia, zakończonego wydaniem Zaświadczeń/ Certyfikatów z odbytego szkolenia;
 - g) zapewnienia bezpłatnego serwisu w okresie trwania Umowy od daty podpisania protokołu odbioru, realizowanego w siedzibie Zamawiającego;
 - h) zapewnienia bezpłatnej corocznej walidacji oraz przeglądu technicznego systemu wykonywanego przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie, lecz nie rzadziej niż raz w roku) w całym okresie trwania Umowy.
 - i) wykonania przeglądów technicznych według zaleceń producenta lub zamawiającego oraz bezpłatnej aktualizacji oprogramowania wraz z walidacją przez cały okres trwania Umowy;
 - j) dostarczenia wraz z Urządzeniem:
 - karty gwarancyjnej,
 - pełnej instrukcji obsługi i konserwacji analizatora w języku polskim (nie skrócona wersja),
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
 - dokumentu dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej (deklaracja CE, certyfikat jednostki notyfikowanej (jeżeli dotyczy) oraz zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa URPLW MiPB lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP;
 - k) bezpłatnego odbioru przedmiotu dzierżawy po zakończeniu Umowy, ale nie wcześniej niż przed zużyciem materiałów zużywalnych dostarczonych w ostatniej dostawie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 2) w zakresie dostawy materiałów zużywalnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania;
 - b) dostawy materiałów zużywalnych na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 4 i 5 Umowy;
 - c) dostarczenia wykazu materiałów zużywalnych z podaniem terminu ważności i warunków przechowywania;
 - d) dostarczenia wraz z materiałami zużywalnymi:
 - ulotek zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - kart charakterystyki o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U. UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.UE.L.2010.133.1) oraz Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (WE) nr 1272/2008

z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (rozporządzenie CLP - Dz. Urz. UE L 353/1) lub oświadczenie, że dany odczynnik takich substancji nie posiada.

- kopii atestów (certyfikatów).

- 3) dołączenia do przedmiotu zamówienia dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1) lit. l) oraz § 4 ust. 1 pkt. 2) lit. d) w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) dostarczenia wszystkich w/w dokumentów dot. przedmiotu zamówienia wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 5

[Warunki płatności]

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Podstawą rozliczeń między stronami z tytułu dzierżawy Urządzenia będą faktury wystawiane miesięcznie, „z dołu”. W przypadku konieczności wystawienia faktury za niepełny miesiąc, wysokość czynszu dzierżawnego za ten miesiąc ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio do ilości dni w danym miesiącu w których trwała dzierżawa.
Powyższe zapisy stosuje się w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zapłata faktury za czynsz dzierżawny nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Powyższe zapisy stosuje się w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Płatność za dostarczone materiały zużywalne nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dostanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Za dzień wpływu faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający otrzymał jej oryginał.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) tj. (i) za ostatni rok obrachunkowy, (ii) dzień kończący ostatni rok obrotowy (dzień-miesiąc-rok), (iii) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrachunkowym: mikroprzedsiębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.
10. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.).

§ 6

[Warunki gwarancji – Urządzenie wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem]

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego Urządzenia i udziela na niego pełnej gwarancji na okres trwania Umowy z uwzględnieniem § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku przedłużenia Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy przedłużeniu ulegnie również okres udzielonej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Urządzenia, które uległy uszkodzeniu z przyczyn nie wynikających z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą Urządzenia lub jego części i podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie — bez udziału Zamawiającego;
5. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego z serwisem, a w razie potrzeby również internetowy online przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00.
6. Zgłoszenie o awarii odbywać się będzie drogą telefoniczną (tel.), faksem (faks), lub drogą mailową na email:
7. Czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność przyjazdu do Zamawiającego w przypadku braku możliwości rozwiązania awarii na odległość nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
8. Jeżeli ilość awarii przekroczy 5 awarii na kwartał to Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany Urządzenia na fabrycznie nowe.
9. Obowiązki Wykonawcy dot. przeglądów i walidacji Urządzenia w okresie gwarancji:
 - a) w okresie gwarancji Wykonawca wykona na własny koszt przeglądy techniczne oraz walidację i rewalidację Urządzenia w okresach zgodnych z wymaganiami producenta (jeżeli nie są określone - nie rzadziej niż co 12 miesięcy) z zapewnieniem bezpłatnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, a także bezpłatną walidację po każdej naprawie gwarancyjnej, wymianie podzespołów systemu lub zmianie oprogramowania;
 - b) przeprowadzenie walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z 2019 r., poz. 728);
 - c) wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan poszczególnych etapów walidacji;
 - d) wykonanie każdego etapu walidacji Wykonawca potwierdzi protokołem w języku polskim (dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z aparatów w języku właściwym dla danego aparatu, ale ze stosownym opisem w języku polskim);
 - e) dodatkowo do protokołów walidacji należy dołączyć kserokopie walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji obejmują zobowiązania wynikające z Umowy oraz karty gwarancyjnej.

§ 7

[Warunki gwarancji – materiały zużywalne]

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę odczynniki wraz z wymaganymi kontrolami, materiałami zużywalnymi i eksploatacyjnymi muszą mieć określoną datę końca okresu ważności.
2. Okres ważności oznaczony datą końcową, o której mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone materiały zużywalne są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady w/w asortymentu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną e-mail zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy).

4. Reklamacje ilościowe (dot. zgodności dostawy z fakturą) Zamawiający składać będzie Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu podczas odbioru.
5. Zamawiający jest zobowiązany do składania Wykonawcy reklamacji jakościowych, pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie ważności towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w ciągu 2 dni roboczych od daty jej otrzymania. Uznanie reklamacji jak i brak odpowiedzi za strony Wykonawcy na wniesioną reklamację w terminie jak w zdaniu poprzedzającym (co stanowi uznanie przez Wykonawcę reklamacji) skutkuje, że Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona w ciągu 72 godzin wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem i wolny od wad, lub uzupełnienia dostawy o brakującą ilość.
7. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 72 godzin od daty powzięcia wiadomości o wynikach ekspertyzy potwierdzających zasadność reklamacji.
9. W przypadku powtarzających się dwukrotnie uzasadnionych reklamacji jakościowych towaru, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z pkt. 4-8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od Umowy wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane prawidłowo dostawy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

§ 8

[Odstąpienie od Umowy]

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 9, § 12 ust. 2 Umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania, w przypadkach określonych poniżej, stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 0,2% wartości brutto nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień opóźnienia w jej dostawie;
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 6 powyżej, w wysokości 500,00 zł;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 6;
 - 5) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,2% ceny przedmiotu zamówienia wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad

- 6) w wysokości 10% wartości łącznego czynszu brutto (za cały okres obowiązywania Umowy) za każdy dzień opóźnienia w dostawie Urządzenia lub naruszenia terminów przewidzianych dla serwisu;
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. W innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10

Jeżeli przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych lub część Umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej Umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 11

[Dopuszczalne zmiany w Umowie]

1. Zmiany Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z tym, że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej podanym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 cyt. ustawy:
 - a. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej Umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości Umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany Umowy.
 - b. w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.
 - c. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w mowie, cen za przedmiot zamówienia,
 - d. zmiana nazwy własnej, numeru katalogowego i sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego testu, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - e. zmiana terminów ważności - zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności produkcyjnych, trudności ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu,
 - f. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
 - g. zmiany terminu obowiązywania Umowy – w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona w Umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania Umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy
 - h. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;

- i. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siła wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
 - j. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami Umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Wyżej wymienione zmiany z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
 1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (zwanym dalej PPK)
 - jeśli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie poprzedzającym, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3. występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1);
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2).
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 3).
6. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

7. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 3, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 3 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji Umowy.
8. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 3, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
9. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 8.

§ 11

[Dane osobowe]

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Umowie, która stanowi załącznik nr do niniejszej Umowy.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr do Umowy Nr ../...../2020 z dnia2020 r.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy Nr/2020**

zawarta w Lublinie w dniu2020 r pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003874; NIP: 712-24-27-252; REGON: 431029412, zwanym w dalszej treści umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą we kod:.....,
....., NIP:, Regon, zarejestrowaną
w pod numerem KRS, kapitał zakładowy zł,
zwaną w dalszej treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Przetwarzającym**” reprezentowaną
przez

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 119) - zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe: - dotyczące pacjenta, dawcy w postaci: imię, nazwisko, PESEL, numer donacji oraz dane szczególnych kategorii dane medyczne w postaci wyników badań.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy **Nr/2020 z dnia2020 roku.**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (w zależności od decyzji Administratora – w przypadku braku decyzji Podmiot przetwarzający usuwa wszystkie dane będące przedmiotem umowy) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od zdarzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. PodDostawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podDostawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony 12 miesięcy od daty jej podpisania, z możliwością jej przedłużenia o czas dalszego trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 - na podstawie § 3 ust. 2 cyt. Umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za pisemnym, miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy oznacza jednocześnie odstąpienie od umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu przetwarzającego.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Lublinie,
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

imię i nazwisko

stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

.....

reprezentowanego przez:

.....

imię i nazwisko

stanowisko

| Przedmiot zamówienia | Ilość | Seria/ termin ważności |
|-----------------------------|--------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi testami

- (wraz z pierwszą dostawą) kserokopie dokumentów dopuszczających przedmiot zamówienia do obrotu i do używania oraz informacje o terminach ważności zamkniętych opakowań i terminach ważności otwartych opakowań dostarczanych materiałów zużywalnych.
- ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim w formie wydruku, dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych wyrobów.
- świadectwo uwolnienia każdej nowej partii testów wystawione przez odpowiednio uprawniony do tej oceny organ;
- informację na temat warunków transportu dostarczanych wyrobów wraz z wydrukiem

- z urządzeń rejestrujących temperaturę w odniesieniu do odczynników wymagających temperatury transportu +2°C do +8°C lub przedstawienia dokumentacji gwarantującej odpowiednią jakość towaru pomimo transportu w innych warunkach.
 - materiały zużywalne w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości testów, zgodnej z metodyką badań.
3. **Wykonawca** potwierdza dostarczenie asortymentu zgodnie ze specyfikacją jak w pkt. 1 opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania wymaganych przez producenta.
 4. Niniejszym stwierdzamy, że asortyment wymieniony w pkt. 1 niniejszego protokołu zostaje przyjęte bez zastrzeżeń.
 5. **Wykonawca** udziela gwarancji do daty terminu ważności odczynnika umieszczonego na opakowaniu.

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)*

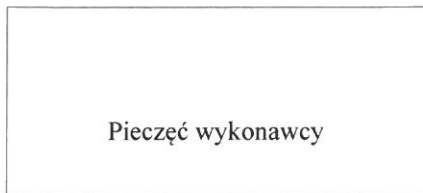
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres siedziby |
|-----|---------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)⁵

⁵ Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.



..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres email:

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up**”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:

| | |
|---|-------------------|
| Cena bruttozł w tym VAT ... % | Słownie: |
|---|-------------------|

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Termin dostaw cząstkowych: _____⁶ dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. (obligatoryjny (maks.) termin dostaw cząstkowych – 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania).

3. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

⁶ Wypełnia Wykonawca.

Sprawa nr: RCKIK.DOP.SZ-3321/55/20

5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO7 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

| <i>Lp.</i> | <i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i> | <i>Nazwa/firma podwykonawcy</i> |
|------------|---|---------------------------------|
| | | |
| | | |

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....
.....

10. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

10.1 Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....

10.2 Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

7Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8 Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 10 druku oferty.

Sprawa nr: RCKIK.DOP.SZ-3321/55/20

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) kosztorys ofertowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 1a**
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 i 6** do SIWZ,
- 3)

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)⁹

* *niepotrzebne skreślić*

** *jeżeli dotyczy*

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
**„Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego)
do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz
z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up”,**
prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)10

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)11

10 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)¹²

11 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.
12 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 140.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up”, prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)13

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)14

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)15

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

~~OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:~~

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)16

- 14 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.
15 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.
16 Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.