

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na opracowanie graficzne, wydrukowanie oraz dostarczenie folderu promocyjnego
Nadleśnictwa Starachowice

1. Zamawiający:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice z siedzibą ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice, woj. świętokrzyskie
tel. 041 274 53 84; tel/fax 041 274 76 20 w.32
e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl

- Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

- Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym z wykonawcami oraz składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice (dalej: Platforma Zakupowa)

- Nr konta bankowego Zamawiającego: ING Bank Śląski O/Starachowice 80 105014321000 0005 0015 3721

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową Nadleśnictwa Starachowice, powołaną Zarządzeniem nr 6 Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice z dnia 31.03.2021 r.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).

3. Opis przedmiotu zamówienia: opracowanie graficzne, wydrukowanie oraz dostarczenie folderu promocyjnego Nadleśnictwa Starachowice.

3.1 Przedmiot zamówienia, obejmuje:

- a. przygotowanie do druku projektu folderu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia,
- b. druk 2000 szt. folderów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, przygotowanym do druku (przez Wykonawcę) projektem, posiadających parametry techniczne według poniższego zestawienia:
 - Format: A4, 210 cm x 297 cm,
 - Objętość: 32 strony oraz okładka,
 - Druk: pełny kolor,
 - Rodzaj druku: 4+4 (pełny kolor),
 - Papier: 170g/m² kreda (matowa),
 - Okładka: 300 g/m², laminowana jednostronnie,
 - Oprawa: broszurowa, szyta.

c. dostarczenie wersji elektronicznej przygotowanego do druku projektu folderu (plik PDF oraz TIFF lub inny format zapisu grafiki rastrowej) wraz z przekazaniem wszelkich praw Zamawiającemu, do jego dalszego wykorzystania,

d. dostawę folderów do siedziby Zamawiającego ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice,

3.2 Zamawiający zastrzega jednocześnie, że Wszelkie materiały udostępnione przez Zamawiającego podlegają ochronie osobistych praw autorskich ich twórców.

4. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

Zamawiający wymaga zakończenia dostawy przedmiotu zamówienia do 28.12.2022 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Dysponują wystarczającą wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Powyższe dotyczy również podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zasobach wykonawca polega. Każdy wykonawca, podwykonawca, dostawca i podmiot na którego zasobach wykonawca polega, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o ile podwykonawca i dostawca jest znany Wykonawcy z nazwy na etapie składania ofert. W przypadku jeśli wykonawca nie posiada wiedzy o nazwie podwykonawcy i dostawcy na etapie składania ofert, w/w oświadczenie winno być złożone w trakcie realizacji umowy.

7.2. Ocena spełniania warunków wymienionych w pkt. 7.1. swz dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 8 niniejszej swz. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnia.

7.3. Wykonawca, który nie spełni wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia:

8.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje wystarczającą wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

9.1 Zamawiający zastrzega sobie stosowanie jednej z niżej wymienionych form porozumiewania się:

- za pośrednictwem platformy zakupowej,
- e-mailem na adres: starachowice@radom.lasy.gov.pl

9.2 Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Katarzyna Brodowska – tel. 41 274 76 20 wew. 47

godziny urzędowania Nadleśnictwa: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

9.3 Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

9.4 W uzasadnionych wypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na swz. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

9.5 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z swz, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z form wyszczególnionych w ust.9 pkt. 9.1. swz.

9.6 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią swz pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

9.7 Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania, zostanie przekazana jednocześnie: składającemu zapytanie oraz zostanie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

10. Termin związania ofertą:

10.1. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1 Oferta Wykonawcy musi być zabezpieczona wadium w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100).

11.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 28.11.2022 r. do godz. 14⁰⁰ (terminem spełnienia wpłaty wadium jest termin uznania wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego)

11.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego, nr ING Bank Śląski O /Starachowice 80 1050 1432 1000 0005 0015 3721 (terminem spełnienia wpłaty wadium jest termin uznania wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

11.4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą; z wyjątkiem Wykonawcy, który przedłużył termin związania ofertą,
- zawarto umowę,
- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5. Wadium zostaje niezwłocznie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona.

11.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę, przed upływem terminu składania ofert,

11.7. Wadium zostaje zatrzymane, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, złożenia wyjaśnień, co uniemożliwiło wybranie jego oferty jako najkorzystniejszej,
- Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, tj. w szczególności nie stawia się w określony terminie celem podpisania umowy, co najmniej dwukrotnie przekłada termin zawarcia umowy bez racjonalnego usprawiedliwienia, nie reaguje na korespondencję w sprawie terminu zawarcia umowy).

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% łącznej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

12.2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść, przelewem na rachunek Zamawiającego, nr ING Bank Śląski O /Starachowice 80 1050 1432 1000 0005 0015 3721 (terminem spełnienia wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest termin uznania wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

12.3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń: z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po protokolarnym odbiorze wskazanych w ust.3.1 folderu i plików.

12.5. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązany jest, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pod względem jakości lub trwałości folderu, do ich wymiany na nowe pozbawione wad.

Zasady zgłoszenia przez Zamawiającego towaru wadliwego przedstawiono w §9 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia przedstawionego w ust. 3 swz.

13.2. Oferta musi zawierać oświadczenia, o których mowa w ust. 8 swz.

- 13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy (https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice).
- 13.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 13.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.11.2022 r. do godz. 14⁰⁰.
- 14.2. Odczytanie informacji zawartych w ofertach nastąpi w dniu 28.11.2022 r. o godz. 14¹⁵ w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 1 swz.
- 14.3. Na pisemny wniosek Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty cenę jednostkową netto za przygotowanie i dostarczenie folderów zgodnie z opisem zawartym w ust. 3 SWZ, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Ceny należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.
- 15.3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.

16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 17.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
- 17.3. Oferty oceniane będą w dwóch etapach.

I etap badanie ofert w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty niespełniające (zgodnie z formułą "spełnia" / "nie spełnia", w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty) wymagań określonych w SWZ zostaną odrzucone.

W II etapie oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

- a) O wyborze najkorzystniejszej oferty, decyduje najniższa cena realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 swz.
- b) Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Punkty za cenę = (cena brutto najniższa wśród ofert / cena brutto oferty badanej) x 10 pkt
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- c) W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- d) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń.
- e) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki w ofercie polegające na niezgodności oferty z swz, nie powodujące istotnej zmiany oferty, za zgodą Wykonawcy.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w swz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
- g) W wyniku postępowania zawarta zostanie umowa, której projekt stanowi zał. nr 2 do swz.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 18.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 12 swz.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 19.1. Wykonawcy, który złożył ofertę cenową przysługuje prawo do wniesienia protestu do Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.2. Nadleśniczy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżenia, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego protestu, powiadamiając wszystkich Wykonawców.
- 19.3. W przypadku nie uwzględnienia protestu Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego protest.
- 19.4. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do protestów i odwołań.

Załączniki do specyfikacji:

- Wzór folderu - załącznik nr 1 do SWZ
- Projekt umowy- załącznik nr 2 do SWZ.
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do SWZ.
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Sporządził: w/z Rafał Adamczyk

Zatwierdził: