

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 złotych

na roboty budowlane

**Przebudowa pomieszczenia komercyjnego nr 1 w budynku stacji kolejowej w Pszczółkach z przeznaczeniem dla zespołu ratownictwa medycznego Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim**

**Rodzaj zamówienia:**

Roboty budowlane

**Zamawiający:**

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A  
83-000 Pruszcz Gdański  
NIP 5932218562, REGON 191983891

**Załączniki:**

1. wzór formularza ofertowego
2. wzór umowy
3. projekt budowlany
4. przedmiar robót
5. STWiORB

21.10.2022r.

## **§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest aranżacja i przebudowa lokalu komercyjnego nr 1 w budynku stacji kolejowej w Pszczółkach, na potrzeby Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszcze Gdańskim ( punkt terenowy umożliwiający szybsze dotarcie ambulansu na wezwanie do chorego lub wypadku).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności
  - 1) budowę ścianek działowych w konstrukcji szkieletowej, z płyt gipsowo-kartonowych dzielących lokal na pomieszczenia
  - 2) wykonanie sufitu podwieszanego w pomieszczeniach WC, natrysku i przedsionka
  - 3) ułożenie warstw wykończeniowych podłóg ( gresu oraz parkietu drewnopodobnego );
  - 4) ułożenie glazury w pomieszczeniach WC, natrysku i przedsionka na całej wysokości ;
  - 5) malowanie ścian ;
  - 6) malowanie sufitów ;
  - 7) przebudowę i przystosowanie instalacji wody, kanalizacji i c.o. oraz wentylacji ;
  - 8) przebudowa i przystosowanie instalacji elektrycznej oraz teletechnicznej .
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45410000-4 Tynkowanie
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, (stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, przedmiar robót – załącznik nr 4 oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załącznik nr 5.  
Dostawa i montaż mebli oraz sprzętu AGD i RTV nie jest objęta niniejszym zamówieniem.
5. Postanowienia zapytania ofertowego i wzoru umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Jeżeli w dokumentacji projektowej użyto nazw własnych i znaków towarowych producentów, są wskazane tylko przykładowo, dla wyznaczenia orientacyjnego standardu robót. Wykonawca może stosować materiały i rozwiązania równoważne – tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż wymienione w dokumentacji, posiadające atesty i certyfikaty wymagane prawem.
7. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
8. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, zawartą umową i ofertą. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:
  - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, ze zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022r. poz. 1225)
  - 3) właściwych przepisów bhp i ppoż.
- 9. Termin realizacji zamówienia:**
  - do 16.12.2022r.
10. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formie skanu podpisanej odręcznie oferty, albo z podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

### **§ 3. Wykonawcy występujący wspólnie, warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek z ust. 5 może być spełniony łącznie.
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, w formularzu oferty, że wykonał należycie, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (liczone z dokładnością do miesiąca) co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda, polegające na budowie, przebudowie, remoncie, budynku.

### **§ 4. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pocztą elektroniczną.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).

### **§ 5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena powinna zawierać koszty wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty: ubezpieczenia budowy przez cały okres trwania robót, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, organizacji, utrzymania i demontażu zaplecza budowy, zabezpieczenia terenu budowy, wywożenia odpadów i materiałów nie nadających się do ponownego użytku na wysypisko i ich utylizacji, usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych robót, zużytej energii elektrycznej i wody, koszty związane z badaniami, próbami, uzgodnieniami i odbiorami oraz innymi warunkami Zamawiającego opisanymi we wzorze umowy.

Podstawą wyceny są: dokumentacja projektowa oraz wzór umowy. Załączone przedmiary stanowią materiał pomocniczy. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

3. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich w kalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty. Cena oferty musi być podana jako ostateczna, po wliczeniu ewentualnych opustów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych

#### **§ 6. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać poprzez Platformę zakupową, na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_gdanski/](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski/). Bezpośredni link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/679680>.
2. Termin składania ofert upływa dnia 27.10.2022r. o godz. 11.30. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 7. Kryteria wyboru oferty**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:  
cena oferty –waga 100%
2. Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty za wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w zapytaniu ofertowym, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zamówienia.

#### **§ 8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 7.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
  - 1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; co zostanie potwierdzone wyjaśnieniami wykonawcy, lub w przypadku braku wyjaśnień wykonawcy w zakresie rażąco niskiej ceny
  - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) będzie zawierać nie dające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) będzie wadliwie podpisana, lub nie będzie podpisana, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.

#### **§ 9. Zakończenie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
  - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności: jej wynik.
  - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,
  - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 2.
  4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@pogotowiepruszcz.pl](mailto:iod@pogotowiepruszcz.pl)
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z treści niniejszego zapytania;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.