

## II Wyjaśnienia treści siwz

Zamawiający, Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o. informuje, że w postępowaniu p/t „**Kompleksowe usługi utrzymania czystości**” wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści siwz. Poniżej zamieszczamy pytania Wykonawców w formie niezmienionej i odpowiedzi Zamawiającego.

### Pytanie 1

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)? Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).*
2. *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....*
3. *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*
4. *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....*

### Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

### Pytanie 2

Z treści art. 36b PZP regulującego wprowadzenie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert. (...). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców a tym samym przedłożenia do oferty JEDZ-ów dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert oraz którzy udostępniają swoje zasoby.

### Odpowiedź

Jak w art. 36b PZP

### Pytanie 3

W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) po jednym z egzemplarzy dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy".

### Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody. Oryginał umowy otrzymuje lider konsorcjum, a na wniosek konsorcjanta zamawiający może przesłać mu skan umowy.

### Pytanie 4

Na podstawie art. 139 ust 3. Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej zwracamy się z prośbą o udostępnienie informacji dotyczących:

- aktualnej miesięcznej wartości netto i brutto obecnie realizowanego zadania, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie,
- wysokości kar umownych naliczonych w okresie ostatnich 12 miesięcy obecnemu wykonawcy realizującemu obecnie zadania, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie,
- wysokości zaległości w płatnościach wynagrodzenia wobec obecnego wykonawcy realizującego obecnie zadania, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie (...).

### Odpowiedź

- aktualne umowy zawarte są od 1 marca b.r. - łącznie 356 690 zł /m-c
- kary nie były naliczane
- aktualne umowy - płatność bieżąca

**Pytanie 5**

Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

**Odpowiedź**

Zgodnie z zapisami siwz i umowy.

**Pytanie 6**

Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o:

- niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi
- czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli,
- informację czy usterki te zostały usunięte.

W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

**Odpowiedź**

Zgodnie z zapisami siwz i umowy.

**Pytanie 7**

Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego.

**Odpowiedź**

Zgodnie z zapisami siwz i umowy.

**Pytanie 8**

Niniejszym uprzejmie prosimy o obniżenie wysokości kar umownych zawartych w par. 7 wzoru umowy (zał. nr 3 do siwz ). Zaproponowane przez Zamawiającego postanowienia umowy w naszej ocenie spełniają przesłanki kar rażąco wygórowanych przez co naruszają zasady swobody umów oraz równości stron umowy. (...)

**Odpowiedź**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie 9**

Zamawiający w załączniku nr 5 do SIWZ w pkt. 3 wymaga, aby Wykonawca w terminie do 10 od podpisania umowy przedstawił Zamawiającemu do zaakceptowania pisemny: Plan higieny wraz z technologią i sprzętem, Wykaz środków czystościowo – dezynfekcyjnych. Natomiast w dalszej części załącznika Zamawiający zawarł zapis, iż integralną część umowy stanowią: Plan higieny wraz z technologią, z użyciem środków czystościowo – dezynfekcyjnych. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie iż w/w Plany Higieny wraz z technologią i wykazem środków czystościowo – dezynfekcyjnych ma przedłożyć wybrany Wykonawca w terminie do 10 po podpisaniu umowy.

**Odpowiedź**

Wskazany zapis w załączniku nr 5 do siwz jest jednoznaczny

Powyższe odpowiedzi są integralną częścią siwz i należy je uwzględnić przy opracowywaniu oferty. Powyższe odpowiedzi nie stanowią modyfikacji siwz w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Termin składania ofert nie został przesunięty.