

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

**na usługę prawną w zakresie doradztwa prawnopodatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”.

**NUMER SPRAWY: 12/ZP/22**

**ZATWIERDZIŁ:**

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO  
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

*/ - /*

**DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Marcin BOMBRYCH**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ....	4
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. ....	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. ....	6
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.....	6
ROZDZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	7
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. ....	8
ROZDZIAŁ 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	14
ROZDZIAŁ 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	16
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	16
ROZDZIAŁ 20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. ....	17
ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP. ....	19
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP. ....	19
NIE DOTYCZY.....	19
ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	19
ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT...	19
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.....	23
ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	23
ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ. ....	24
ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	24
ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	24
ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT. ....	24
ROZDZIAŁ 31. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP. ....	25
ROZDZIAŁ 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	25
ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	25
ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....	25

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ....	25
ROZDZIAŁ 34. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.....	25
ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ANI DOŁĄCZENIA KATALOGU ELEKTRONICZNEGO DO SKŁADANEJ OFERTY.....	25
ROZDZIAŁ 35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	25
ROZDZIAŁ 36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ. ....	26

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)

## **Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Strona internetowa: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)

## **Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.+48 22 628 00 31;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział 5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

## **Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

- 1) Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 2) Załącznik nr 4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Pozostałe kody:

79221000-9 – Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

## **Rozdział 7. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie dotyczy analizy oraz tłumaczenia umowy inwestycyjnej (LPA). Przedmiotowe zamówienie należy traktować, celem uzyskania efektu końcowego, jako całość. Podzielenie tego zamówienia na części może spowodować wzrost kosztów całkowitych umowy. Niepodzielenie wynika z jednolitego charakteru przedmiotu zamówienia, tym samym podział byłby niezasadny i nieracjonalny. Nie dostrzega się zatem możliwości podziału zamówienia na części.

## **Rozdział 8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem terminów na realizację poszczególnych części:

1. analiza skutków prawnych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu pod prawem luksemburskim i wykonywaniem przez stronę polską praw i obowiązków z LPA na prawie luksemburskim, w tym analiza i zestawienie przepisów prawa luksemburskiego które mogą mieć wpływ na prawa i obowiązki strony polskiej i identyfikacja oraz wskazanie potencjalnych ryzyk prawnych dla strony polskiej – 5 dni od podpisania umowy.
2. analiza skutków podatkowych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu, w szczególności ocena skutków podatkowych przepływów pomiędzy Funduszem a LP, ocena czy planowana transakcja może podlegać zgłoszeniu, jako schemat podatkowy (np. w kontekście korzystania ze specjalnych wehikułów inwestycyjnych celem dokonania poszczególnych inwestycji przez LP – Side Car Vehicles), analiza obciążeń podatkowych dla strony polskiej, analiza ewentualnych ryzyk podatkowych – 5 dni od podpisania umowy.

3. analiza i rekomendacje dot. formy prawnej wehikułu inwestycyjnego za pośrednictwem którego strona polska może przystąpić do Funduszu i wykonywać prawa i obowiązki wynikające z LPA, mając na uwadze optymalizację prawną i podatkową takiej struktury – 5 dni od podpisania umowy.
4. konsultacje zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacji towarzyszącej, w tym Subscription Agreement w zw. z przystąpieniem strony polskiej do Funduszu i zatwierdzeniem przez stronę polską treści LPA i dokumentacji towarzyszącej (10 godzin, okres odpowiedzi na zadane pytanie w terminie wskazanym przez zamawiającego);
5. tłumaczenie LPA z języka angielskiego na język polski (LPA 129 stron) – 7 dni od podpisania umowy

#### **Rozdział 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

#### **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego,

- gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
    - 4) włączona obsługa JavaScript;
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający na podstawie art. 280 ust. 2 ustawy pzp, z uwagi na sytuację określoną w art. 65 ust. 1 udostępnia część SWZ w sposób określony w niniejszym rozdziale.



Zamawiający **przewiduje** udostępnienie dokumentacji (*rekomendowane, ale nieobowiązkowe, na wniosek wykonawców*)

1. Na wniosek wykonawcy, zamawiający udostępni dokumentację o poufnym charakterze (dalej: dokumentacja wrażliwa), będącą przedmiotem analizy i tłumaczenia: - umowa „Limited Partnership Agreement” – LPA.
3. Sposób przekazywania dokumentacji wrażliwej:
  - 1) wykonawca zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o przekazanie dokumentacji wrażliwej. Dokumentacja zostanie przesłana drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku lub przekazana w formie papierowej wskazanej osobie w siedzibie zamawiającego,
  - 2) w przypadku niewskazania przez wykonawcę właściwego adresu lub osoby, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania;
  - 3) wniosek powinien zawierać w szczególności:
    - a) nazwę i adres wykonawcy (wnioskodawcy);
    - b) imię i nazwisko osoby lub osób, które będą miały dostęp do dokumentacji oraz służbowy adres e-mail.
4. Do wniosku o przekazanie dokumentów wrażliwych wykonawca dołączy:
  - a) oświadczenie wykonawcy o nieudostępnianiu przekazanej dokumentacji wrażliwej innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty oraz ich publikacją (m. in. w Internecie),
  - b) zobowiązanie wykonawcy do zniszczenia wszelkich kopii i ich usunięcia z informatycznych nośników danych przekazanej dokumentacji wrażliwej na użytek (potrzebę) przygotowania przez wykonawcę oferty do dnia składania ofert.
  - c) zobowiązanie wykonawcy do zwrotu otrzymanej dokumentacji wrażliwej od Zamawiającego do dnia składania ofert,
  - d) upoważnienie wydane przez wykonawcę dla osoby odbierającej dokumentację wrażliwą od zamawiającego w przypadku określenia odbioru dokumentacji wrażliwej we wniosku w siedzibie zamawiającego.
5. Do zwracanej do dnia składania ofert dokumentacji wrażliwej (przekazanej przez zamawiającego) wykonawca dodatkowo dołączy:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zniszczeniu wszelkich kopii i ich usunięciu z informatycznych nośników danych otrzymanej dokumentacji wrażliwej;
  - b) potwierdzony przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.

Zamawiający zaleca, aby dostęp do wskazanego przez wykonawcę adresu e-mail, na który zostanie przesłana dokumentacja wrażliwa był ograniczony.

Zamawiający zastrzega możliwość nieprzedłużenia terminu składania ofert bez względu na datę złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej.

### **Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Wojciech Sułkowski. Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował

na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **Rozdział 14. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl/pn/damon](http://platformazakupowa.pl/pn/damon), o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

#### **UWAGA:**

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
  4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
  7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
  8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1 SWZ.

10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

- składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

### **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.**

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 24 czerwca 2022 r. do godz. 12:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2022 r. o godz. 13:00.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty” .
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
    - a) Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 (dwie) usługi zakończone lub trwające nadal, z których każda wynosiła minimum 90 000 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto każda, przy czym w przypadku usług trwających nadal wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert wykonał usługi o wartości co najmniej 90 000 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto (każda z usług) polegające na:
      - świadczeniu usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszy funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub
      - świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, zamawiający nie dopuszcza łączenia usług i ich wartości a co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać powyższy warunek samodzielnie.

- b) Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, składającym się z co najmniej 3 (trzech) osób, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, w tym:
  - minimum 1 (jedną) osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych) polegające na świadczeniu usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub
  - minimum 1 (jedną) osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych)

polegające na świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN

Przez „doświadczenie zawodowe” zamawiający rozumie lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

Spośród osób wskazanych w wykazie, wykonawca winien wskazać jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu, odpowiedzialnego za kontakt z zamawiającym oraz zastępcę kierownika zespołu.

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 9 do SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa

oświadczenia wskazane w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 2 i 5 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 18. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

## **Rozdział 19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.



## **Rozdział 20. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

### **1. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 4 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu).
- 5) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 9 do SWZ.

### **2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – jeżeli były wymagane.**

### **3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- 2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca musi wskazać osoby spośród osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, ujętych w wykazie - „kryterium doświadczenie” Formularza Ofertowego.

- 3) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 4) **oświadczenia** w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
10. Dokumenty potwierdzające braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

## **Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.**

*Nie dotyczy.*

## **Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.**

*Nie dotyczy.*

## **Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz zapisów Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	55, w tym: a) 50 - cena b) 5 - liczba roboczogodzin prawa opcji
2	Doświadczenie	40
3	Kryterium społeczne	5

### **Kryterium nr 1 – cena (C)**

W przypadku kryterium „Cena” Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku sumę punktów wynikających z działania:  $Pi(C) = [C(\min) / C(i) \times 50] + H$  gdzie:

$Pi(C)$  = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)

$C(\min)$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$  = cena oferty badanej

50 = oznacza wagę ceny

H – liczba punktów przyznanych w części dotyczącej roboczogodzin w prawie opcji

Wykonawca w kryterium „Cena” w części dotyczącej liczby roboczogodzin w prawie opcji, może otrzymać maksymalnie 5 pkt. Zamawiający przyzna 0,5 pkt za każdą roboczogodzinę konsultacji powyżej określonego minimum 10 roboczogodzin w prawie opcji.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy informacji w zakresie dodatkowej liczby roboczogodzin powyżej określonego minimum, Zamawiający uzna że wykonawca zaoferował 10 godzin i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w kryterium „Cena” łącznie wynosi 55 pkt.

### **Kryterium nr 2 – kryterium społeczne (S):**

Kryterium społeczne odnosi się do osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przez Wykonawcę. W przypadku kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt, gdzie:

- Wykonawca, który nie zobowiąże się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca, który zobowiąże się do zatrudniania 1 osoby niepełnosprawnej, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiającego otrzyma 5 pkt,

W przypadku niewskazania w ofercie oferowanego zobowiązania do zatrudniania osoby niepełnosprawnej/zatrudniania osób niepełnosprawnych, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zobowiązuje się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej/zatrudniania osób niepełnosprawnych i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 5 pkt

Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać:

- określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy,
- wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę,
- wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;

W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zamiany, pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kary umownej

### **Kryterium nr 3 – Doświadczenie (D)**

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40

Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych przez zamawiającego konieczne jest, aby osoby (Zespół) wykonawcy, wskazany w wykazie osób dysponował kompetencjami w zakresie doradztwa prawnego opisanego w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna 10 punktów za każdy rok doświadczenia najbardziej doświadczonej osoby z zespołu z tytułem radcy prawnego lub adwokata (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych), ponad liczbę lat doświadczenia zawodowego, wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu, tj.

- za co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN, Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- za co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN, Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- za co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat

o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN, Wykonawca otrzyma 30 pkt;

- za co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN, Wykonawca otrzyma 40 pkt;

Zamawiający przyzna punkty zespołowi osób odpowiednio dla wykazanego doświadczenia dla najbardziej doświadczonej osoby.

W przypadku, gdy wykonawca jest w stanie wykazać wyłącznie liczbę lat doświadczenia do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy nie przyznaje się punktów za spełnienie kryterium merytorycznego dotyczącego doświadczenia zespołu.

Osoby wykazane w ramach niniejszego kryterium muszą być tymi samymi osobami, które wykonawca wskaże do realizacji przedmiotowego zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Mając na uwadze, iż zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (w tym wykazu osób) wyłącznie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku:

- gdy wykonawca w złożonym na wezwanie zamawiającego wykazie osób wskaże inną osobę niż wskazaną w ramach kryterium oceny ofert, niezależnie od wskazanego doświadczenia tej osoby, zamawiający przyzna wykonawcy za tą osobę 0 punktów,
- gdy ze złożonych dokumentów lub oświadczeń będzie wynikało nieprawidłowe naliczenie punktów, zamawiający dokona zmiany punktacji oferty i miejsca w rankingu wykonawców.

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena”, kryterium „Kryterium społeczne” oraz kryterium „Doświadczenie”, zgodnie ze wzorem:  $R = C + S + D$  gdzie:

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Kryterium społeczne”

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie”

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.**

### **Nie dotyczy.**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

## **Rozdział 26. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Zamawiający **wymaga** wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** (ceny zamówienia podstawowego) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **79 1010 1010 0041 8313 9120 1000**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia – nie dotyczy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja / poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

8. W przypadku przedłożenia dokumentu niezawierającego wymienionych w ust. 7 elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zaleca skorzystanie z przykładowych zapisów zawartych we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji /poręczenia sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z zamawiającym.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**Rozdział 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

**Rozdział 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcą wizji lokalnej.

**Rozdział 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**Rozdział 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.



**Rozdział 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.**

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

**Rozdział 32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**Rozdział 35. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

### **Spis załączników:**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7** – Wzór wykaz osób

- Załącznik nr 8** – Wzór oświadczenie dotyczącego przesłanki wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 9** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 10** – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 11** – Wniosek o przekazanie dokumentacji wrażliwej

## FORMULARZ OFERTOWY

## Dane dotyczące wykonawcy\*:

.....  
 .....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....  
 .....

\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę prawną w zakresie doradztwa prawnopodatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ):

**KRYTERIUM „CENA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO”** (cena za realizację zamówienia podstawowego):

**Cena (brutto):** .....zł (kryterium oceny ofert „cena zamówienia podstawowego”)(słownie złotych .....

w tym podatek VAT w kwocie .....zł

(słownie złotych .....

Zgodnie z poniższym formularzem cenowym.

L.p.	Rodzaj wykonywanej czynności konserwacyjnej	Ilość (A)	Cena jednostkowa netto (B)	Wartość netto zamówienia 9 (C=A x B)	Stawka podatku VAT [%] (D)	Kwota podatku VAT (E=C x D)	Wartość brutto zamówienia (F = C + E)
1	analiza skutków prawnych (...) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 1)	1					
2	analiza skutków podatkowych (...) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 1)	1					
3	analiza i rekomendacje (...) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 1)	1					

4	konsultacje (...) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 1)	10 godzin					
5	tłumaczenie (...) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 1)	1					
<b>łącznie wartość</b>					X		

**KRYTERIUM „liczba roboczogodzin prawa opcji”** (liczba roboczogodzin zaproponowana w prawie opcji)

Oferujemy wykonanie ilości ..... Roboczogodzin w kwocie przewidzianej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

*W przypadku nie uzupełnienia ilości godzin w prawie opcji zamawiający uzna że wykonawca zaproponował wymagane minimum w wysokości 10 godzin.*

**KRYTERIUM SPOŁECZNE**

Zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia ..... **(należy wpisać liczbę)** osoby/osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

*W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże liczby osób niepełnosprawnych, które zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium społecznym.*

**KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

oświadczamy, że każda z osób którymi dysponujemy (których wskażemy w dokumencie „Wykaz osób”), posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych i spełnia warunki określone w Rozdziale 17 ust 2 pkt 4b SWZ, a osobą z największym doświadczeniem zgodnie z Rozdziałem 24 SWZ jest radca prawny/awokat\*

pan/pani .....posiadający/a ..... letnie doświadczenie.

*Punkty zostaną przyznane zgodnie z treścią rozdziału 24 SWZ pn. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej  
\*niepotrzebne wykreślić.*

**A. OŚWIADCZENIA:**

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego  
 **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  
 **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:  
 .....e-mail: .....tel./fax: .....

10. **Oświadczam/my\***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
11. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy

odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

## B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczam/-my\* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera  
 zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

– .....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

## C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).\*
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 4 do SWZ.

.....  
\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

## D. WYKONAWCA OŚWIADCZA ŻE JEST\* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

\* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp.
2. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 ust 3 pkt 3 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>       <https://ems.ms.gov.pl>  
 inny rejestr (wskazać): .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawno-podatkowych, zgodnie z załącznikiem nr ...do umowy
2. Zakres zamówienia podstawowego obejmuje:
  - a) analiza skutków prawnych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu pod prawem luksemburskim i wykonywaniem przez stronę polską praw i obowiązków z LPA na prawie luksemburskim, w tym analiza i zestawienie przepisów prawa luksemburskiego, które mogą mieć wpływ na prawa i obowiązki strony polskiej i identyfikacja oraz wskazanie potencjalnych ryzyk prawnych dla strony polskiej; – czas realizacji 5 dni od zawarcia umowy;
  - b) analiza skutków podatkowych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu, w szczególności ocena skutków podatkowych przepływów pomiędzy Funduszem a LP, ocena czy planowana transakcja może podlegać zgłoszeniu, jako schemat podatkowy (np. w kontekście korzystania ze specjalnych wehikułów inwestycyjnych celem dokonania poszczególnych inwestycji przez LP – Side Car Vehicles), analiza obciążeń podatkowych dla strony polskiej, analiza ewentualnych ryzyk podatkowych; – czas realizacji 5 dni od zawarcia umowy;
  - c) analiza i rekomendacje dot. formy prawnej wehikułu inwestycyjnego za pośrednictwem którego strona polska może przystąpić do Funduszu i wykonywać prawa i obowiązki wynikające z LPA, mając na uwadze optymalizację prawną i podatkową takiej struktury – czas realizacji 5 dni od zawarcia umowy;
  - d) konsultacje zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacji towarzyszącej, w tym Subscription Agreement w zw. z przystąpieniem strony polskiej do Funduszu i zatwierdzeniem przez stronę polską treści LPA i dokumentacji towarzyszącej (10 godzin, okres odpowiedzi na zadane pytanie w terminie wskazanym przez zamawiającego);
  - e) tłumaczenie LPA z języka angielskiego na język polski (LPA 129 stron). – czas realizacji do 7 dni od zawarcia umowy;
3. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dodatkowych konsultacji zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacją towarzyszącą, w tym Subscription Agreement w związku z przystąpieniem zamawiającego do Funduszu i zatwierdzeniem przez zamawiającego treści LPA i dokumentacji towarzyszącej.
4. Z prawa opcji zamawiający może skorzystać w zależności od jego potrzeb związanych z koniecznością wykonywania czynności. Wymiar świadczenia usług wynosi do .....(liczby) godzin w czasie trwania umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia wielkości zamówienia podstawowego w ramach prawa opcji o maksymalną wysokość prawa opcji, określoną w § 8 ust. 1 pkt 2.
6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego.
7. Zamawiający, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych, przed rozpoczęciem korzystania z prawa opcji, poinformuje pisemnie wykonawcę o tym fakcie.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w tym w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia, w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający nie skorzysta z prawa opcji.

9. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia tj. polisa ubezpieczeniowa nr ..... na sumę gwarancyjną ..... zł (słownie: ..... 00/100). Okres ubezpieczenia: od dnia ..... r. do dnia ..... r.
10. Wykonawca prześle zamawiającemu ww. dokument w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku, gdy wyżej wymieniony dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 2 i przedstawi zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na co najmniej 3 dni przed upływem terminu obowiązywania wyżej wymienionego dokumentu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania uprawnień wynikających z dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wykonawcy.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie w okresie 12 miesięcy z zastrzeżeniem terminów na realizację poszczególnych części:
  - 1) analiza skutków prawnych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu pod prawem luksemburskim i wykonywaniem przez stronę polską praw i obowiązków z LPA na prawie luksemburskim, w tym analiza i zestawienie przepisów prawa luksemburskiego które mogą mieć wpływ na prawa i obowiązki strony polskiej i identyfikacja oraz wskazanie potencjalnych ryzyk prawnych dla strony polskiej – 5 dni od zawarcia umowy.
  - 2) analiza skutków podatkowych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu, w szczególności ocena skutków podatkowych przepływów pomiędzy Funduszem a LP, ocena czy planowana transakcja może podlegać zgłoszeniu, jako schemat podatkowy (np. w kontekście korzystania ze specjalnych wehikułów inwestycyjnych celem dokonania poszczególnych inwestycji przez LP – Side Car Vehicles), analiza obciążeń podatkowych dla strony polskiej, analiza ewentualnych ryzyk podatkowych – 5 dni od zawarcia umowy.
  - 3) analiza i rekomendacje dot. formy prawnej wehikułu inwestycyjnego za pośrednictwem którego strona polska może przystąpić do Funduszu i wykonywać prawa i obowiązki wynikające z LPA, mając na uwadze optymalizację prawną i podatkową takiej struktury – 5 dni od podpisania umowy.
  - 4) konsultacje zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacji towarzyszącej, w tym Subscription Agreement w zw. z przystąpieniem strony polskiej do Funduszu i zatwierdzeniem przez stronę polską treści LPA i dokumentacji towarzyszącej (10 godzin, okres odpowiedzi na zadane pytanie w terminie wskazanym przez zamawiającego);
  - 5) tłumaczenie LPA z języka angielskiego na język polski (LPA 129 stron) – 7 dni od zawarcia umowy

## **OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 3**

1. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, udostępni wykonawcy dokumentację będącą przedmiotem analizy i tłumaczenia: - umowa „Limited Partnership Agreement” – LPA.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością w stopniu wymaganym od profesjonalisty przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, zgodnie z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej umowy. Komunikacja w tym zakresie może odbywać się w dowolnej formie, bezpośredniej lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
5. W zakresie koniecznym do wykonania umowy wykonawca ma prawo bezpośredniego zwracania się do pracowników zamawiającego, wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1, w celu uzyskania niezbędnych dokumentów i informacji.
6. Wskazanie przez zamawiającego czynności do wykonania może następować:
  - 1) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – drogą mailową;
  - 2) za pośrednictwem telefonu lub faxu lub
  - 3) w inny sposób zaakceptowany przez zamawiającego i wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy.

## **ODBIÓR USŁUG**

### **§ 4**

1. Opinie prawne, analizy oraz inne dokumenty wykonane w ramach zamówień udzielonych na podstawie niniejszej umowy, wykonawca przekaże zamawiającemu drogą elektroniczną (w tym z użyciem nośników elektronicznych) oraz w formie pisemnej (podpisanej oraz parafowanej na każdej ze stron).
2. Zamawiający każdorazowo po wykonaniu przez wykonawcę części zamówienia może zgłosić do nich zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych. W takim wypadku, wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do zgłoszonych zastrzeżeń poprzez uzupełnienie/poprawę Zlecenia albo przedstawienie stanowiska dotyczącego zastrzeżeń.
3. W przypadku nienależytego wykonania usług w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt e, wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, o ile uwzględnienie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami etyki zawodowej. Za czas poświęcony na uwzględnienie uwag zamawiającego wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Odbiór usług stanowiących przedmiot zamówienia będzie następował każdorazowo po zakończeniu części lub po zakończeniu świadczenia usług w formie Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr .... do niniejszej umowy.
5. Protokół odbioru usługi musi być podpisany (czytelny podpis) przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, wymienionych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury za świadczenie usług.

## **OSOBY PRZEZNACZONE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonania usług osoby posiadające wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonania usług radców prawnych lub adwokatów posługujących się biegle językiem polskim oraz angielskim oraz posiadających doświadczenie

w zakresie usługi doradztwa przy transakcjach typu „*fund structuring*” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA), wskazanych w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy (zgodnie z załącznikiem nr ... do umowy) lub inne osoby spełniające wymagania określone przez zamawiającego, na które zamawiający wyraził zgodę.

3. W celu uzyskania zgody zamawiającego na skierowanie do wykonywania usług innych osób niż wskazane w ofercie wykonawca jest uprawniony do złożenia w każdym czasie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem potwierdzającym spełnianie przez daną osobę wymagań określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do wystąpienia do wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę każdej z osób skierowanych do wykonywania usług, zawierającym uzasadnienie tej zmiany.
5. W przypadku wystąpienia przez zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania usług inną osobę spełniającą wymagania określone przez zamawiającego.
6. Przystąpienie przez inną osobę niż wskazana w ofercie do wykonywania usług może nastąpić nie wcześniej niż po wyrażeniu zgody przez zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące usługi w ramach zamówień udzielonych na podstawie niniejszej umowy posiadają w ramach prowadzonej działalności zawodowej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na zakres ubezpieczenia oraz odpowiedzialności.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§6**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, wykonawca przenosi albo zapewni przeniesienie<sup>1</sup> na zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opinii, analiz oraz innych dokumentów wytworzonych przez wykonawcę albo podmiot trzeci w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowią one utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.).
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – udostępnianie indywidualne organom państwowym lub sądom powszechnym;
  - 4) w zakresie wykorzystywania utworu – dowolne użycie utworu w ramach działalności strony polskiej, w tym prawo modyfikowania i dzielenia utworu, łączenia z innymi utworami oraz tworzenia utworów zależnych.

---

<sup>1</sup> Przez zapewnienie przeniesienia majątkowych praw autorskich zamawiający rozumie nabycie przez wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz zamawiającego praw autorskich do opinii, analiz oraz innych dokumentów wytworzonych przez podmioty trzecie w celu realizacji umowy na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na zamawiającego własności przekazanych zamawiającemu egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę albo zapewni wyrażenie zgody<sup>2</sup> na wykonywanie przez zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje wprowadzone do utworów, a zamawiający nie będzie powoływał się na wykonawcę w tak opracowanym materiale (utworze zależnym).
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić zamawiającego z odpowiedzialności względem jakichkolwiek osób trzecich, jeżeli roszczenia te wynikają z jakichkolwiek naruszeń praw autorskich tych osób przez utwór stworzony przez wykonawcę w związku z niniejszą umową lub umową wykonawczą.
6. Strony ustalają, że przeniesienie albo zapewnienie przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zamawiający staje się właścicielem nośników, na których utrwalono utwory z chwilą ich przekazania.

## POUFNOŚĆ

### § 7

1. Wszelkie informacje przekazane przez zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy będą wykorzystywane przez wykonawcę wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji w której: obie strony wyrażą zgodę na udostępnienie informacji, okoliczność ujawniania stanowi fakt powszechnie znany, udostępnienie informacji zostanie nakazane przez uprawniony organ działający zgodnie z przepisami prawa. W przypadku zobowiązania przez organ do udostępnienia informacji, strona zobowiązana niezwłocznie poinformuje o tym drugą stronę umowy.
4. Udzielenie jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy środkom masowego przekazu wymaga zgody zamawiającego. Wykonawca nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej umowy.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 8

1. Strony ustalają kwotę wynagrodzenia za wykonaną usługę objętą niniejszą umową:
  - 1) za zakres podstawowy zamówienia do kwoty ..... **zł brutto**, (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....) oraz podatek VAT: ..... (słownie: .....),
  - 2) za zakres zamówienia w ramach prawa opcji w ilości .....godzin konsultacji do kwoty ..... **zł brutto**, (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....) oraz podatek VAT: ..... (słownie: .....).
2. Łączna kwota wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy (za zakres podstawowy zamówienia i zakres prawa opcji) nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....) oraz podatek VAT:

---

<sup>2</sup> Przez zapewnienie wyrażenia zgody zamawiający rozumie nabycie przez wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz zamawiającego wyrażenia takiej zgody na wykonywanie przez zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów.

..... (słownie: .....) określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr ...** do umowy oraz w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr .....** umowy.

3. Zastrzega się, iż zawarcie niniejszej umowy nie powoduje powstania po stronie zamawiającego zobowiązania do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – w tym zakresie w momencie zawarcia umowy nie powstaje po stronie zamawiającego żadne zobowiązanie, w tym finansowe. Zobowiązanie do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) (tj. zaciągnięcie przez zamawiającego zobowiązania finansowego w tym zakresie), powstaje dopiero w momencie złożenia wykonawcy przez zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji (zgodnie z zapisami niniejszej umowy) i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z jej zakresu.
4. Wykonawca, w ramach zamówienia, otrzyma będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn czynności wykonanych i ceny jednostkowej podanej w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
5. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur (za zakres podstawowy zamówienia i zakres prawa opcji), w czasie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 2.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 i ust. 5.
7. Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o których mowa w ust. 6.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
9. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
12. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w sytuacji niewykorzystania w całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy, określonej w ust. 1.
13. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
  - 1) w formie papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,
  - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497\* (niepotrzebne skreślić),
  - 3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres: ..... (wskazany przez zamawiającego).

\* (niepotrzebne skreślić),
15. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

16. Należność z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury zostanie przez zamawiającego uregulowana w formie polecenia przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego .....
17. W przypadku powzięcia zamiaru zmiany formy doręczania faktur wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa § 9 ust 1 pkt 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
18. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
20. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić);
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
21. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t.j.) – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
23. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
24. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
25. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

### **§ 9**

1. Do konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy oraz nadzoru nad przebiegiem realizacji zamówienia, w tym do protokolarnego odbioru usługi, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony zamawiającego:
    - a) p. .... - nr tel. ...., e-mail .....
    - b) p. .... - nr tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony wykonawcy:
    - a) p. .... - nr tel. ...., e-mail .....

- b) p. .... - nr tel. ...., e-mail .....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych osób, oprócz osób, o których mowa w ust. 1.
  3. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni są do poinformowania wykonawcy o rozpoczęciu oraz o zakończeniu korzystania z prawa opcji, zgodnie z § 1 ust. 7 i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy zamawiający może:
  - 1) odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 1;
  - 2) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego § 8 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) <sup>3</sup>za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek zatrudniania na podstawie umowy o pracę liczby osób niepełnosprawnych mniejszej niż wynika to ze złożonej w ofercie deklaracji – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1;
  - 2) <sup>4</sup>za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 12 ust. 4 i 5 – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1;
  - 3) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 3 ust 7 – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1;
  - 4) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek udzielenia jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy środkom masowego przekazu w tym udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej umowy bez zgody zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust 4 – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wartość szkody poniesionej przez zamawiającego przekroczy wysokość kary umownej, zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.

---

<sup>3</sup> Treść zostanie usunięta w przypadku niezaoferowania w ofercie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> Treść zostanie usunięta w przypadku niezaoferowania w ofercie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.



## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny umownej brutto określonej w § 8 ust. 1 pkt 1, tj. kwotę ..... (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeznaczenia zabezpieczenia na poczet roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

## KLAUZULE SPOŁECZNE<sup>5</sup>

### § 12

1. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, **zadeklarowanej w ofercie liczby osób, tj. ....** w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu

---

<sup>5</sup> *Paragraf zostanie usunięty w przypadku niezaoferowania w ofercie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.*

dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

5. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.
6. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 10 ust. 4.

## **SPOSÓB POROZUMIENIOWANIA SIĘ STRON**

### **§ 13**

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY: Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa  
WYKONAWCA: .....
  - 2) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 9 ust.1.
2. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust. 1, a niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby. W przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, nie wymagają formy aneksu do umowy.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 14**

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę będącą przedmiotem umowy, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą bądź poprzez wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom (treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik do umowy).
3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dopuszczalne zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”, wymagają **zawarcia aneksu** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa oraz zobowiązania z niej wynikające nie mogą być przedmiotem cesji, a także nie dopuszcza się przeniesienia wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

4. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy pzp oraz ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

#### **§ 16**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Tytuły poszczególnych paragrafów umowy mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) załącznik nr ... - Formularz ofertowy,
  - 2) załącznik nr ... - Opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) załącznik nr ... - Protokół odbioru usługi,
  - 4) załącznik nr.... - Klauzula informacyjna RODO.

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. ....

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od .....

i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r., która służy administratorowi do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

### **Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

### **Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:**

- przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa w zakresie doradztwa prawnego oraz usługa w zakresie doradztwa podatkowego w celu ustalenia możliwości i konsekwencji prawnych przystąpienia strony polskiej do Funduszu „NATO Innovation Fund” jako Komandytariusz (Limited Partner), w tym analizy umowy inwestycyjnej (Limited Partnership Agreement - LPA) oraz dokumentacji towarzyszącej.

Polska jako kraj członkowski NATO jest zainteresowana przystąpieniem do inicjatywy dotyczącej utworzenia funduszu „NATO Innovation Fund” pod prawem Luksemburskim jako Inwestor - Limited Partner (wspólnik który ponosi ograniczoną odpowiedzialność za działalność spółki i nie jest uprawniony do zarządzania spółką), dalej jako „Fundusz”.

Fundusz ma być utworzony jako SCSp SICAV-SIF (*special limited partnership, société en commandite spéciale*), kwalifikowana jako spółka inwestycyjna o zmiennym kapitale (*investment company with variable capital – specialised investment fund, société d'investissement à capital variable - fonds d'investissement spécialisés*). Fundusz nie będzie się kwalifikował jako alternatywny fundusz inwestycyjny w rozumieniu Dyrektywy AIFMD.

Fundusz będzie działał jako tzw. „umbrella fund” z utworzonymi kilkoma sub-funduszami (Sub-Funds), gdzie inwestorzy (Limited Partners) będą przystępować do Funduszu poprzez Sub-Fundusze.

Zleceniodawcy został przedstawiony projekt umowy inwestycyjnej LPA (*limited partnership agreement*).

Wymagany zakres usług obejmuje następujące elementy:

- 1) analiza skutków prawnych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu pod prawem luksemburskim i wykonywaniem przez zamawiającego praw i obowiązków z LPA na prawie luksemburskim, w tym analiza i zestawienie przepisów prawa luksemburskiego które mogą mieć wpływ na prawa i obowiązki strony polskiej i identyfikacja oraz wskazanie potencjalnych ryzyk prawnych dla strony polskiej; – czas realizacji 5 dni od podpisania umowy;
- 2) analiza skutków podatkowych związanych z przystąpieniem przez stronę polską do Funduszu, w szczególności ocena skutków podatkowych przepływów pomiędzy Funduszem a LP, ocena czy planowana transakcja może podlegać zgłoszeniu, jako schemat podatkowy (np. w kontekście korzystania ze specjalnych wehikułów inwestycyjnych celem dokonania poszczególnych inwestycji przez LP – Side Car Vehicles), analiza obciążeń podatkowych dla strony polskiej, analiza ewentualnych ryzyk podatkowych; – czas realizacji 5 dni od podpisania umowy;
- 3) analiza i rekomendacje dot. formy prawnej wehikułu inwestycyjnego za pośrednictwem którego strona polska może przystąpić do Funduszu i wykonywać prawa i obowiązki wynikające z LPA, mając na uwadze optymalizację prawną i podatkową takiej struktury – czas realizacji 5 dni od podpisania umowy;
- 4) konsultacje zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacji towarzyszącej, w tym Subscription Agreement w zw. z przystąpieniem strony polskiej do Funduszu i zatwierdzeniem przez stronę polską treści LPA i dokumentacji towarzyszącej (10 godzin, okres odpowiedzi na zadane pytanie w terminie wskazanym przez zamawiającego);
- 5) tłumaczenie LPA z języka angielskiego na język polski (LPA 129 stron). – czas realizacji do 7 dni od podpisania umowy;

## **PRAWO OPCJI**

Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, może skorzystać z prawa opcji w sytuacji uzasadnionej potrzeby związanej z procesem przystąpienia do Funduszu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zwiększenia wielkości zamówienia podstawowego

w ramach prawa opcji do wysokości łącznej kwoty 15 000 zł netto i liczby roboczogodzin zaproponowanych przez wykonawcę, nie mniejszej niż 10 roboczogodzin powyżej liczby określonej w zamówieniu podstawowym.

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie dodatkowych konsultacji zagadnień prawnych i podatkowych związanych z LPA i dokumentacją towarzyszącą, w tym Subscription Agreement w związku z przystąpieniem zamawiającego do Funduszu i zatwierdzeniem przez Zamawiającego treści LPA i dokumentacji towarzyszącej.

Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego. Nieskorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

### PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/  
reprezentowana przez osoby uprawnione:  
1. ....  
2. ....
- 2\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/  
reprezentowana przez osoby uprawnione:  
1. ....  
2. ....

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: .....

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j) .....  
(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: .....

2\* Za: .....  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

- \* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.
- \*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.**



### ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia  
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej  
„ustawą pzp.).

Ja/My\*

.....  
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : ..... REGON : .....

reprezentowany przez

.....

zobowiązuję/zobowiązujemy\* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....

(określenie zasoby - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna,  
wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego  
przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim,  
sprawa nr 12/ZP/22**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi  
zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my\***, że:

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy  
zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia **będę realizował** usługi, których wskazane zdolności  
dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

#### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę prawną w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22**, w imieniu:

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy)

Oświadczamy / oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Nazwisko i imię	Informacje niezbędne do oceny spełniania warunku określonego w rozdziale 17 ust. 2 pkt 4b) SWZ
<p>.....                      .....                      (imię i nazwisko)</p>	<p><b>Informacja o podstawie dysponowania wykazaną osobą:</b>                      Podstawa dysponowania osobą**:                      - umowa o pracę                      - umowa zlecenie                      - umowa o dzieło                      - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)                      - zobowiązanie innego podmiotu*                      - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji)                      .....</p>
<p>radca prawny lub adwokat wpisany na listę radców prawnych lub adwokatów wykonujących zawód, który:</p> <p>posiada ..... letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN,</p>	<p><b>Informacje w przedmiocie spełniania warunku:</b></p> <p><b>Rodzaj posiadanych uprawnień:</b> radca prawny / adwokat*</p> <p><b>nr uprawnień</b> .....</p> <p><b>Informacje na temat doświadczenia:</b>                      (w szczególności należy wskazać okres i miejsca zdobycia doświadczenia tytuł i krótki opis zamówień pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w Rozdziale 17 ust. 2 pkt 4b) SWZ)                      .....                      .....                      .....                      .....</p>
<p>Nazwisko i imię</p>	<p>Informacje niezbędne do oceny spełniania warunku określonego w rozdziale 17 ust. 2 pkt 4b) SWZ</p>

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	<p><b>Informacja o podstawie dysponowania wykazaną osobą:</b>  Podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu*</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji)</li> </ul> <p>.....</p>
<p>radca prawny lub adwokat wpisany na listę radców prawnych lub adwokatów wykonujących zawód, który:</p> <p>posiada ..... letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN,</p>	<p><b>Informacje w przedmiocie spełniania warunku:</b></p> <p><b>Rodzaj posiadanych uprawnień:</b> radca prawny / adwokat*</p> <p><b>nr uprawnień</b> .....</p> <p><b>Informacje na temat doświadczenia:</b>  (w szczególności należy wskazać okres i miejsca zdobycia doświadczenia tytuł i krótki opis zamówień pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w Rozdziale 17 ust. 2 pkt 4b) SWZ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Nazwisko i imię</b></p>	<p><b>Informacje niezbędne do oceny spełniania warunku określonego w rozdziale 17 ust. 2 pkt 4b) SWZ</b></p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	<p><b>Informacja o podstawie dysponowania wykazaną osobą:</b>  Podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu*</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji)</li> </ul> <p>.....</p>
<p>radca prawny lub adwokat wpisany na listę radców prawnych lub adwokatów wykonujących zawód, który:</p> <p>posiada ..... letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym związanym ze świadczeniem usług doradztwa przy transakcjach typu „fund structuring” pod prawem luksemburskim, w tym świadczenia usług na rzecz prywatnych lub publicznych funduszy inwestycyjnych private equity/venture capital, w tym funduszu funduszy, w zakresie strukturyzacji warunków umowy inwestycyjnej (LPA) lub side letters, lub świadczeniu usług doradztwa prawnego, w tym podatkowego dla inwestorów przy przystępowaniu do i wykonywaniu umów inwestycyjnych (LPA) lub side letter pod prawem luksemburskim, dotyczącej współpracy stron w okresie co najmniej 10 lat o wartości zobowiązań stron co najmniej 100.000.000 PLN,</p>	<p><b>Informacje w przedmiocie spełniania warunku:</b></p> <p><b>Rodzaj posiadanych uprawnień:</b> radca prawny / adwokat*</p> <p><b>nr uprawnień</b> .....</p> <p><b>Informacje na temat doświadczenia:</b>  (w szczególności należy wskazać okres i miejsca zdobycia doświadczenia tytuł i krótki opis zamówień pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w Rozdziale 17 ust. 2 pkt 4b) SWZ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	..... .....
--	----------------

Oświadczamy, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

\* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca musi wykazać, te same osoby co wskazane w formularzu ofertowym oraz wykazać ich doświadczenie przyjęte do punktacji.
- 2) Tabelę należy zwielowokrotnieć, stosownie do ilości wykazanych osób.
- 3) Przez „doświadczenie zawodowe” rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.
- 4) Spośród osób wskazanych w wykazie, wykonawca winien wskazać jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu, odpowiedzialnego za kontakt z zamawiającym oraz zastępcę kierownika zespołu.
- 5) Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę prawną w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22, oświadczam, iż nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269,  
z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **usługa prawna w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

### Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę prawną w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

, oświadczamy, że wykonaliśmy (wykonujemy) następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia tytuł i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w Rozdziale 17 ust. 2 pkt 4a) SWZ wraz z informacją o zakresie zamówienia	Okres realizacji		Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę lub podmiot wykazujący doświadczenie
				początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)	
1						
2						
...						

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

#### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI WRAŻLIWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy na **usługę prawną w zakresie doradztwa prawno-podatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej zwracam się z wnioskiem o przekazanie, dokumentacji zawierającej informacje szczególnie wrażliwe (dalej zwanej „dokumentacją wrażliwą”), o której mowa w rozdziale 12 SWZ, stanowiącej część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) Umowa LPA;

**1. Sposób odbioru dokumentacji wrażliwej:**

- ww. dokumentację wrażliwą proszę przesłać na adres e-mail:  
.....

**2. Dostęp do dokumentacji wrażliwej:**

- ww. dokumentację wrażliwą planuję/my udostępnić następującym osobom związanym z przygotowaniem oferty:  
.....

**3. Oświadczenie wykonawcy:**

- oświadczam/y, iż przekazana dokumentacja wrażliwa, nie zostanie udostępniona innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty ani nie zostanie w żaden sposób opublikowana (m. in. w internecie).

**4. Zobowiązania wykonawcy:**

- zobowiązuję/my się do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji wrażliwej;
- zobowiązuję/my się zniszczyć wszelkie kopie otrzymanej dokumentacji wrażliwej i usunąć je z informatycznych nośników danych oraz przekazać potwierdzonym przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.



**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy na **usługę prawną w zakresie doradztwa prawnopodatkowego przy transakcji przystąpienia do Funduszu Innowacyjności NATO na prawie luksemburskim, sprawa nr 12/ZP/22.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/-y, iż wszelkie kopie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji wrażliwej zostały usunięte i/lub zniszczone, w tym z informatycznych nośników danych.

**WYKAZ OSÓB**

**zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) ...

**OŚWIADCZENIE RODO**

Oświadczam/y iż:

- nie przekazuję/my** danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO;
- przekazuję/my** dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**odpowiedzenie zaznaczyć „X”**

- \* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**