

<p>4. Niszczenie wszystkich asortymentów będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami: a) ustawą z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 poz. 699), b) rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO (Dz.U. UE L 119 str. 1), c) ustawą z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), d) ustawą z dn. 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.), f) a także według szczegółowych przepisów wykonawczych w sprawie postępowania z dokumentacją.</p>	<p>5. Warunki dla Wykonawcy usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zawarcie z Zamawiającym: <ul style="list-style-type: none"> - umowy na zniszczenie ww. asortymentów zawartej do 31.12.2022 r. z załączonymi: <ol style="list-style-type: none"> a) aktualnym [wygenerowanym po 19.05.2018 r.] wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego odpisu z Rejestru Handlowego, b) wykazem pracowników i samochodów Wykonawcy upoważnionych do odbioru i transportu dokumentacji Zamawiającego przeznaczonej do zniszczenia, c) kserokopią aktualnego Świadczenia Legalizacji wagi, d) kserokopią aktualnej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, - umowy na powierzenie danych osobowych zawartej do 31.12.2022 r., 2) w ramach zawartej umowy: odbiór i zniszczenie odebranej dokumentacji będzie się odbywać sukcesywnie, zgodnie z obowiązującą umową, w terminach ustalonych i potwierdzonych drogą poczty elektronicznej przez Stronę, w danym terminie w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, 3) Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej bez udziału podwykonawców, osób trzecich, itp.. 4) wybrakowane dokumenty będą zapakowane w pakunki 5 – 10 kilogramowe, 5) dokumenty nie wymagają usuwania części metalowych i plastikowych (zszywki, grzbiety, segregatory itp.), 6) dostarczenie pojemników/ worków, plombowanych jednorazowymi plombami bankowymi, do siedziby Zamawiającego, 7) pojemniki/ worki powinny być niezniszczone, w stanie zapewniającym ścisłą ochronę wszelkich danych i informacji zawartych w dokumentacji do zniszczenia, 8) każdy pojemnik/ worek będzie zabezpieczony plombą bankową z numerem, nie wystarczy założenie jednej plomby na cały samochód, 9) ważenie i pakowanie <u>wszystkich asortymentów do zniszczenia do pojemników/</u>
--	---