



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE**

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków

Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rcsik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

Kraków, 15.04.2023r.

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I
DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP-08/23

Szanowni Państwo,

Stosując się do dyspozycji przepisu art. 135 ust. 2 w zw. z art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 r., poz. 1710) dalej „ustawa”, Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie zawiadamia, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątnięcia wnętrz budynków RCKiK w Krakowie** – prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy (znak sprawy j. w.), wpłynęły zapytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z odpowiedziami poniżej:

Pytanie nr 1:

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, kwarantanna, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych wyłącznie ww sytuacjach.

Pytanie nr 2:

Kiedy Zamawiający przewiduje rozpoczęcie usługi?

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 20 lipca 2023r. Dotychczasowa umowa obowiązuje do dnia 19 lipca 2023r.

Pytanie nr 3:

Zgodnie art. 436 ust. 3 Zamawiający ustanowił maksymalną wysokość kar umownych na poziomie aż 50% wartości umowy, wnosimy o włączenie zapisu do projektu umowy; „Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości, umowy brutto”. Obecny zapis powoduje, iż Wykonawcy zostaje naliczona wyższa kara umowna za nieprawidłową realizację niż w przypadku niezrealizowania jej. Prosimy o zmniejszenie maksymalnej wysokości kar umownych.

Odpowiedź: Zamawiający zmniejsza łączną maksymalną wartość kar umownych do 30% wartości brutto umowy.

Pytanie nr 4:

Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że kontrola jakości i prawidłowości wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Pytanie nr 5:

Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o:



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków

Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

- niewykonaniu lub nienależytem wykonaniu usługi
- czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli,
- informację czy usterki te zostały usunięte.

W przypadku, gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza i wprowadzi stosowne zapisy w Załączniku nr 1 do SWZ.

Pytanie nr 5:

Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że kary umowne będą naliczane w przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.

Pytanie nr 6:

W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) **po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie** lub "(...) **2 egzemplarze dla Wykonawcy**".

Odpowiedź: Zamawiający zmodyfikuje zapis w Załączniku nr 1, jeżeli zamówienie zostanie udzielone konsorcjum firm.

Pytanie nr 7:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę jak w odpowiedzi na pytanie nr 1.

Pytanie nr 7:

Dotyczy zapisów wzoru umowy §12 ust. 11. Prosimy o zmniejszenie wysokości kary do poziomu 25%.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3.

Pytanie nr 8:

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem. Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 – 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na rozwiązanie umowy w sposób zaproponowany przez Wykonawcę.



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE**

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków

Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

Pytanie nr 9:

Dotyczy zapisów wzoru umowy §6 ust. 2 oraz §21 ust. 1 lit d). Prosimy o uściślenie zapisów wzoru umowy i zmianę w §21 ust. 1 lit d) zapisu na: „zmniejszenie lub zwiększenie sprzątaných powierzchni nie przekroczy 10% pierwotnie wskazanej powierzchni”.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany zaproponowanej przez Wykonawcę.

Pytanie nr 10

Prosimy o informację, czy do obowiązków Wykonawcy należy pranie wykładzin, mebli tapicerowanych i rolet?

Odpowiedź: Przedmiotu zamówienia nie obejmuje prania wykładzin, mebli tapicerowanych i rolet.

Pytanie nr 11:

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk, Wykonawca, czy Zamawiający?

Odpowiedź: Środki do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 12:

Czy Zamawiający wymaga konserwacji podłóg? Jeśli tak, to prosimy o informację jakie rodzaje podłóg posiada Zamawiający.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga przeprowadzenia konserwacji podłóg raz w roku.

Niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną treść SWZ.

W związku z udzielonymi odpowiedziami, Zamawiający stosując się do dyspozycji przepisu art. 137 ust. 1 ustawy zmienia treść SWZ w następującym zakresie:

Sekcja VI SWZ otrzymuje brzmienie: „Przedmiot zamówienia należy realizować w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia 20.07.2023r.”

W Załączniku nr 1 do SWZ:

W § 2 dodaje się ust. 13 w brzmieniu: „Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może odstąpić od spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadkach losowych lub wystąpienia innych niezależnych od Wykonawcy okoliczności, w szczególności w czasie choroby lub urlopu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wykonawca składa wniosek wraz z uzasadnieniem.”

Postanowienie § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości i terminowości prac określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy. Każda kontrola jakości i terminowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.
2. Protokoły kontroli będą zawierały informacje o:
 - a. niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi,
 - b. czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich wad stwierdzonych podczas kontroli.
3. W przypadku, gdy wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3 powyżej, w przypadku niewykonania w danym dniu obowiązków wynikających z **Załącznika nr 2** do Umowy na określonym metrażu — Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten metraż. Zamawiający o tym fakcie powiadamia Wykonawcę.

§ 17 otrzymuje brzmienie:



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE**

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków

Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rcsik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od**2023 r.** do**2025 r.**
2. Każda ze Stron, może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

W § 21 postanowienie ust. 1 lit. d otrzymuje brzmienie „zmniejszenia lub zwiększenia sprzątaných powierzchni do 10% pierwotnie wskazanej powierzchni”

W Załączniku nr 3 do SWZ:

Dodaje się wiersz nr 3 o treści: „Konserwacja podłóg - raz w roku”

*Z up.
mgr Robert Kochański
Specjalista ds. zamówień publicznych
RCKiK w Krakowie*