

(PROJEKT UMOWY)
Umowa Nr .../WSS/2022/BUSTAXI

zawarta w dniu09.2022 roku pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez: Małgorzatę Domagałę – Zastępcę Prezydenta Miasta,
zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

..... z siedzibą
w, przy ulicy,
kod pocztowy wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez.....
pod numerem..... / Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem.....,
NIPzwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

§1

Niniejsza umowa, zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i wykonanie usług przewozowych osób z niepełnosprawnością – mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego – w granicach administracyjnych miasta w okresie 46 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania kilometrów określonych w § 6 ust. 2, nie wcześniej niż od dnia 01.09.2022 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w SWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz Projekcie umowy. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług – nastąpi to w drodze odrębnej umowy. Zamówienia powyższe przewiduje się w odniesieniu do okresu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy podstawowej lub po jej zakończeniu w przypadku pojawienia się konieczności rozszerzenia zakresu prac podobnych do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z „Regulaminem przewozu osób z niepełnosprawnością w mieście Gorzowie Wielkopolskim”; stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z „Cennikiem opłat przewozu osób z niepełnosprawnością w mieście Gorzowie Wielkopolskim.”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość przedmiotu umowy przy użyciu jednego samochodu osobowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy: który w wersji standardowej jest samochodem dziewięciomiejscowym, łącznie z kierowcą (8+1) –

będącego w dyspozycji Wykonawcy: (marka) (pojemność silnika) cm³, rok produkcji, VIN:, nr rejestracyjny zgodnie z treścią złożonej oferty:

Samochód osobowy powinien być homologacyjnie dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz spełniać poniższe warunki:

- 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 988);
- 2) przystosowanie do przewozu osób z niepełnosprawnością, w tym co najmniej dwóch osób na wózku inwalidzkim;
- 3) wyposażony w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 4) fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
- 5) posiadający dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
- 6) pojazd wyposażony w atestowaną windę załadowniczą o udźwigu min 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego,
- 7) drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwanym podestem,
- 8) przestrzeń pasażerska o wysokości min. 160 cm,
- 9) wyposażenie w klimatyzację.
- 10) dodatkowo oznaczony:
 - a) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne;
 - b) numerem telefonu, adresem i adresem e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach;
 - c) logo miasta Gorzowa Wlkp.
2. Taksometr i kasa fiskalna na okres realizacji zadania zabezpiecza Zleceniodawca na zasadzie umowy powierzenia mienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdu: numerem telefonu, e-mailem i adresem, pod którym przyjmowane będą zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach, znakiem stosowanym powszechnie przez osoby z niepełnosprawnością oraz logo miasta Gorzowa Wlkp. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności – aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzieloną na obszar obejmujący minimum gminę Gorzów Wlkp., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz.180 ze zm.)
4. Wykonawca zabezpiecza kierowcę do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdu, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdu, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdu w czystości;
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób niepełnosprawnych.
- ~~7. Wykonawca posiada ważny Certyfikat dla Systemu Zarządzania ISO 9001:2015 w zakresie przewozu osób z niepełnosprawnościami lub dokument równoważny. Certyfikat należy przedłożyć przed zawarciem umowy~~
8. Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej prowadzonych usług na kwotę min. 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy).
9. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności kierowców niezbędnych do obsługi i przewozu osób z niepełnosprawnościami, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). Obowiązek określony w punkcie 1) niniejszego ustępu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.
- 2) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. powyżej.
- 7) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wymagania Zamawiającego w zakresie elektromobilności Wykonawcy

- 1) Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu przedmiotu umowy wynosi co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach (t.j. z 2021 r., poz. 110 ze zm.). W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
- 2) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
- 3) Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 4) Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
- 5) W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w: ust. 3 - 4, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10%. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność

za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§4

1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
2. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
3. Wysokość opłat za przewozy (cen biletów) ustala Zleceniodawca;
4. Aktualny „Cennik opłat przewozu osób z niepełnosprawnością w mieście Gorzowie Wielkopolskim”, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Ceny przejazdów określone w „Cenniku opłat przewozu osób z niepełnosprawnością w mieście Gorzowie Wielkopolskim” zawierają podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat od pasażerów w wysokości zgodnej z cennikiem i przekazywania ich Zleceniodawcy.

§5

Załączniki do niniejszej umowy, tj. „Regulamin przewozu osób z niepełnosprawnością w mieście Gorzowie Wielkopolskim” – załącznik nr 1 oraz „Cennik opłat przewozu osób z niepełnosprawnością w mieście Gorzowie Wielkopolskim.” – załącznik nr 2, powinny być wywieszone w widocznym dla pasażerów miejscu w pojeździe, przy użyciu którego będzie realizowany przedmiot umowy.

§6

Ustala się następujący sposób rozliczenia umowy:

1. Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia kwotę zł (brutto)
2. Wykonanie usług przewozowych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. km (.....km na rok 2022 orazkm na rok 2023) lub do wyczerpania środków, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, przy czym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do Zleceniodawcy w przypadku niewykonania podanej przybliżonej ilości kilometrów lub niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy usługi przewozowe osiągną limit określony w ust. 1 umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za kilometry ponad ustalony limit.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o cenę jednostkową jednego kilometra.
5. Cena jednostkowa jednego kilometra wynosizł (brutto) i obowiązuje w okresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Okresem rozliczeniowym za wykonanie usługi jest miesiąc kalendarzowy.
7. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się jako iloczyn przejechanych kilometrów, w związku z realizacją przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej jednego kilometra (brutto).
8. Wykonawca w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę przedkłada Zleceniodawcy „Sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy nr/WSS/2022/BUSTAXI dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych za miesiąc 2022/2023 r.”, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z kopią ewidencji przebiegu pojazdu, paragonami oraz kopią wykazu wykupionych przez pasażerów abonamentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, które są weryfikowane przez Zleceniodawcę;

9. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać środki pobrane od przewożonych osób niepełnosprawnych, według Cennika, stanowiącego Załącznik nr 2 na konto Zleceniodawcy nr **09 1020 4795 0000 9402 0474 5768** do dnia 5 następnego każdego miesiąca;
10. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę dokumentacji wymienionej w ust. 5 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. W przypadku wystąpienia niejasności w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach rozliczeniowych, wymienionych w ust. 8 Zleceniodawca wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia sprawy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
11. Należność będzie uregulowana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Fakturę należy wystawić na adres „Miasto Gorzów Wielkopolski - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski”, z dopiskiem: „termin płatności zgodnie z zawartą umową nr/WSS/2022/BUSTAXI”.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zleceniodawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
13. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
14. Wymagania Zamawiającego w zakresie fakturowania elektronicznego:
 - 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
 - 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
 - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL.
 - 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową stanowiącą integralną część SWZ),
 - b) wskazanie nr zawartej umowy,
 - c) inne, o ile są wymagane zawartą umową.
- 7) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linku: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów - Urząd Miasta.

§7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji usługi oraz po jej zakończeniu;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania usługi. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia przerwy w świadczeniu usług przewozowych z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień przerwy.
 - 2) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) liczone za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa transportowa, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za odstąpienie od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto liczonego jako iloczyn kilometrów określonych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy razy stawka za wozokilometr określonej w § 6 ust.5.
2. Maksymalna wysokość kar umownych jakie może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania wykonawcy noty księgowej.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§9

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i warunki tych zmian:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 454 - 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, wprowadzenia robót dodatkowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 4-5 poniżej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust 3 pkt. 1-5, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy (w przypadku wpływu zmiany na wartość Umowy). W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem na kalkulację ceny ofertowej.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 1), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt. 1) przyczyn.

3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1) lit. b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.

5) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1), wymaga złożenia Wykonawcą wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w pkt. 1).

6) Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:

a) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

b) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

c) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej Wykonawcą, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1) lit. c).

7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny oleju napędowego lub benzyny zwanej dalej również paliwem związanej z realizacją Umowy na zasadach określonych poniżej.

8) Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w pkt. 7), w przypadku, gdy poziom zmian wysokości ceny oleju napędowego lub benzyny przekroczy 10 % w stosunku do ceny wynikającej ze średniej ceny oleju napędowego lub benzyny w miesiącu otwarcia oferty ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych) publikowanej na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

9) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługę do wykonania od dnia złożenia wniosku.

10) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 7), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt. 7) przyczyn.

11) Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7 - dla ustalenia wysokości zmiany cen paliw związanych z realizacją Umowy Strony przyjmują ceny nie wyższe niż średnią detaliczną dla Województwa Lubuskiego.

12) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 7), wymaga złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen paliw związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca lub Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom wahań cen przekroczy próg, o którym mowa w pkt. 8), z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każda kolejna po upływie 6 miesięcy od poprzedniej z zastrzeżeniem ust. 8)

13) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$ przy czym:

W- wynagrodzenie brutto określone w ust. 9)

F- średnia arytmetyczna z dwunastu następujących po sobie wartości zmian cen paliw wynikających z wskazanej strony internetowej w ust. 8).

14) Obliczoną w sposób określony w ust.13) wartość należy dodać proporcjonalnie do wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie o którym mowa w ust. 9).

15) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.

16) W przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp strony w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczą różnicę między średnią ceną paliw, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a średnią ceną paliw w dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zgodnie z pkt. 8).

17) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w pkt. 7) – 16) mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości Umowy.

18) Przez zmianę ceny paliw rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich spadek względem średniej detalicznej ceny paliwa dla Województwa Lubuskiego w miesiącu otwarcia oferty.

19) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 2 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen paliw dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a. Przedmiotem umowy są usługi,

b. Okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

20) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 10

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz.1062), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, chyba, że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§14

1. Do kontaktu ze Zleceniodawcą ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
-, tel.
-, tel.
2. Upoważnionym do kontroli realizacji przewozów ze strony Zleceniodawcy jest pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. legitymujący się upoważnieniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§14

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

§16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§17

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednej dla stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

Kwota umowy:,...zł

Rok 2022:,...zł

Rok 2023:,...zł

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp.- w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Ilekcć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” - rozumie się przez to „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”
2. „Osobie uprawnionej” - rozumie się przez to osoby niepełnosprawne z opiekunem lub bez, zameldowane w Gorzowie Wlkp. na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy lub osoby zamieszkałe w Gorzowie Wlkp. (co należy potwierdzić umową najmu mieszkania, bądź oświadczeniem właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu), które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby przed 16 rokiem życia posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. „Zlecniodawcy” - rozumie się przez to Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta,
4. „Wykonawcy” – rozumie się przez to realizatora usług przewozowych;
5. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę uprawnioną;
6. „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna osoby uprawnionej;
7. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zgłoszenie dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, na podstawie którego zostanie zrealizowana usługa przewozu osób i rzeczy;
8. „Cennik” – rozumie się przez to „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.”;
9. „Usłudze” – rozumie się przez to usługi przewozowe, których głównym celem jest przewóz indywidualny lub zbiorowy na trasie wskazanej przez osobę uprawnioną;
10. „Kurs” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez osobę uprawnioną;
11. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniający poniższe warunki:
 - 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988);
 - 2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
 - 3) wyposażenie w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
 - 4) wyposażenie w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;
 - 5) wyposażenie w taksometr i drukarkę;
 - 6) wyposażenie w klimatyzację.

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 3.1 Przedmiotem działania jest wykonywanie usług przewozowych osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp. – w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wielkopolskiego w okresie 46 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania kilometrów określonych w § 6 ust. 2, nie wcześniej niż od dnia 01.09.2022 r.

1. Wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz osób uprawnionych.
2. Terenem objętym świadczeniem usług są granice administracyjne Miasta Gorzowa Wielkopolskim

Rozdział III

Zasady świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 4.1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

1. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
2. Pierwszeństwo przejazdu posiadają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich;
3. Pojazd używany do świadczenia usług przewozu osób niepełnosprawnych powinien być oznakowany:
 - 1) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
 - 2) numerem telefonu, e-mailem i adresem, pod którymi przyjmowaną zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach,
 - 3) logo miasta Gorzowa Wlkp.
4. Wykonanie usług przewozowych:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - 3) poza określonymi godzinami określonymi wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) złożenia zamówienia na dzień roboczy (poniedziałek – sobota) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - b) złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
5. Przyjmowanie zamówień na usługi przewozowe:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00.
 - 3) telefonicznie nr, drogą elektroniczną e mail: lub pisemną na adres Wykonawcy:
7. Kurs wykonywany jest zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu, po najkrótszej trasie o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
11. Opłatę pobiera się od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu opiekuna i nie pobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
12. Cena za kurs z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
13. Czas postoju – jest to czas ustalony pomiędzy pasażerem, a dyspozytorem liczony od czasu opuszczenia pojazdu przez pasażera, zgodnie z cennikiem, z zastrzeżeniem,

iż czas oczekiwania kierowcy nie może być dłuższy niż 10 minut, od umówionej godziny powrotu. Przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;

14. Przy kursach indywidualnych kierowca dokonywać będzie sprzedaży biletów jednorazowych bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującego cennika, potwierdzając wniesienie opłaty za przejazd wydaniem paragonu;
15. Okresowe abonamenty (za przejazdy wielokrotne) sprzedawane będą u Wykonawcy; na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzyma dowód wpłaty (KP), na podstawie którego Zleceniodawca wystawi f-rę VAT.
16. Kierowca pojazdu sprawdza uprawnienia pasażera do przejazdu;
17. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

§5. 1. Do obowiązków i uprawnień Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) utrzymanie w gotowości przewozowej pojazdu w godzinach i w dniach określonych przez Zleceniodawcę;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru; rejestr obejmuje datę, dane osobowe pasażera, jego adres, trasę przewozu, rodzaj oraz numer orzeczenia o niepełnosprawności;
- 3) informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu;
- 4) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustalenia trasy kursu, jeżeli zamówienie przewozu określać będzie miejsce docelowe z uwzględnieniem najkrótszej trasy (kursy łączone);
- 6) Wykonawca ma prawo łączenia kursów do pełnej ładowności pojazdu, a w razie zażądania przez pasażera kursu indywidualnego - stosowanie dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku;
- 7) prawo Wykonawcy do wprowadzania ograniczeń przewozowych, w zależności od zapotrzebowania społecznego na usługi;
- 8) prawo Wykonawcy do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli kurs wykraczać będzie poza zdolność przewozową Wykonawcy, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami.

Rozdział V

Obowiązki i uprawnienia Kierowcy

§ 6.1. Do obowiązków i uprawnień Kierowcy w szczególności należy:

- 1) pobieranie opłat za przewóz pasażerów wg obowiązującego cennika, potwierdzając wpłatę należności wydaniem, do rąk pasażera paragonów;
- 2) sprawdzanie uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem;
- 3) wykonywanie usługi przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów, m.in. pomoc w zajęciu miejsca w pojeździe, zakotwiczenie wózka i pomoc przy opuszczaniu pojazdu przez pasażera;
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu;
- 5) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu pasażerów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, liczby pasażerów i zabranego bagażu;
- 6) taktownego i życzliwego zachowania wobec pasażerów i ich opiekunów;

- 7) kierowca może odmówić dokonania usługi przewozu w razie braku możliwości zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu kursu lub utrudniającego przejazd innym pasażerom;
- 8) kierowca ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi, jeśli pasażer zalega z płatnościami za wcześniej zamówione i zrealizowane kursy.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 7.1. Do obowiązków i uprawnień pasażera w szczególności należy:

- 1) osoba uprawniona, w szczególności poruszająca się na wózku inwalidzkim, ma prawo do przejazdu według cennika udostępnionego przez Wykonawcę w miejscu widocznym w pojeździe;
- 2) kurs może być wykonany po złożeniu wcześniejszego zamówienia drogą elektroniczną, w formie pisemnej lub telefonicznie. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, uprawnienia do przejazdu (numer oraz rodzaj orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), trasę lub miejsce przewozu, datę i termin dokonania usługi. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przez Wykonawcę w formie wydania właściwego biletu bądź przyjęcia harmonogramu przewozów na podstawie abonamentu;
- 3) pasażer ma prawo zabrać ze sobą jednego opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty;
- 4) pasażer ma prawo do przewozu bagażu bez dodatkowej opłaty, jeżeli wymiary bagażu nie przekraczają 20x40x60 cm. Bagaż większy, ale mieszczący się w pojeździe, bez utrudniania korzystania przez innych pasażerów i bez zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, może być przewieziony za opłatą przewidzianą w cenniku. Narzędzia i przyrządy rehabilitacyjne, nie podlegają opłacie;
- 5) pasażer ma prawo żądać indywidualnego kursu, ale po uiszczeniu dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku do przejazdu jednorazowego;
- 6) pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;
- 7) pasażer ma prawo żądać od kierowcy potwierdzenia wniesionej opłaty za przejazd poprzez wydanie paragonu;
- 8) osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawek przewidzianych w cenniku;
- 9) pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu;
- 10) pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać pasów mocujących wózek do pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów;
- 11) dzieci i młodzież posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności zobowiązane są podróżować z opiekunem;
- 12) osoby przebywające w samochodzie powinny zachowywać czystość. Zabrania się w pojeździe palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
- 13) w sytuacji przekraczającej możliwości starannej opieki nad osobą niepełnosprawną oraz trudności z dotarciem z miejsca zamieszkania do pojazdu, Pasażer jest zobowiązany zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osób trzecich w celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa.
- 14) wskazane jest aby osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności podróżowała z opiekunem.

W sprawach spornych pasażer ma prawo składania skarg i wniosków dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Teatralna 26 (nr tel. 95 7355 801) w dni robocze, za wyjątkiem sobót, w godzinach 7.30 -15.15. (wtorek 7.30 – 16.30).

**CENNIK OPŁAT PRZEWOZU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM ***

I. Przewóz jednorazowy w dni robocze (poniedziałek – sobota):

1. Przewóz do 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	9,00zł
2. Przewóz do 7,5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	13,50zł
3. Przewóz do 10 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	18,00zł
4. Opłata za każde następne 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	9,00zł
5. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-4	
6. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	15,00zł
7. Dojazd do Pasażera w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	bezpłatny
8. Przejazd opiekuna osoby niepełnosprawnej	bezpłatny

II. Przewóz jednorazowy w dni wolne (niedziela i święta):

1. Przewóz do 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	10,50 zł
2. Przewóz do 7,5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	15,00 zł
3. Przewóz do 10 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	19,50 zł
4. Opłata za każde następne 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	10,50zł
5. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-4	
6. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	15,00zł
7. Dojazd do Pasażera w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	bezpłatny
8. Przejazd opiekuna osoby niepełnosprawnej	bezpłatny

III. Przewozy wielokrotne (dni robocze)

1. Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 5 km)	75,00zł
2. Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 7,5 km)	112,50zł
3. Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 10 km)	150,00zł
4. Abonament miesięczny (1 przejazd dziennie do 5 km)	75,00zł
5. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 5 km)	135,00zł
6. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 7,5 km)	202,50zł
7. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 10 km)	270,00zł
8. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 15 km)	405,00zł
9. Kwota abonamentu nie podlega zwrotowi i nie może być przepisana na następny miesiąc	

IV. Inne opłaty:

1. Za każdorazowy przewóz bagażu o wymiarach powyżej 20x40x60 cm	4,50zł
2. Za drugą osobę towarzyszącą tak jak za osobę niepełnosprawną	
3. Opłata za postój samochodu na życzenie pasażera: proporcjonalnie do czasu trwania postoju według stawki 15,00zł za każda rozpoczętą godzinę, płatne z góry.	

* ceny zawierają podatek VAT

Załącznik nr 3 do umowy nrWSS/2022/BUSTAXI
z dnia09.2022 r.

**Sprawozdanie za wykonanie przedmiotu umowy nrWSS/2022/BUSTAXI
dotyczącej przewozu osób z niepełnosprawnością**

Lp.	data	Imię, nazwisko osoby upoważnionej	Adres zameldowania/ zamieszkania	Rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności		Numer orzeczenia	Osoba na wózku inwalidzkim	trasa									Suma km	Rodzaj przewozu		Cena biletu	Czas przejazdu w przypadku abonamentu		Potwierdze nie osoby posiadając ej abonament
																					Godzina rozpoczęci a kursu	Godzina zakończ enia kursu	
				znaczny	umiarkowany			Dojazd do pasażera			Przejazd z pasażerem			Powrót do miejsca postojowego*				jednorazowy	wielokrotny				
								od	do	Liczba km	od	do	Liczba km	od	do	Liczba km							
suma																							

* W przypadku braku kolejnego zlecenia