

# UMOWA Nr ZPU 12B/2022

z dnia ..... r.

zawarta pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu**

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,

w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112, BDO 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu, którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....z siedzibą przy ul. ....

.....

NIP: ..... REGON .....

zwaną dalej **Wykonawcą** w imieniu której działa:

.....

**Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego nr ZPU 12B/2022 o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.**

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej ze sprzątniem pomieszczeń w budynkach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia obejmują:
  - a) interwencyjne mycie i dezynfekcja pomieszczeń, korytarzy w Budynku A o łącznej powierzchni około 348 m<sup>2</sup> zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz pomieszczeń przewidzianych do sprzątania oraz częstotliwość sprzątania stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
4. Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. szczotki, ścierki, odkurzacza, wiadra, worki itp.), środków czystości (płyny do mycia, proszki, czyszciki, pasty, mleczka itp.) stanowiących własność Wykonawcy. Materiały te winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.

## § 2

1. Środki do dezynfekcji oraz niezbędne do uzupełniania środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowy, mydło w płynie), zapewni Zamawiający.
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości.
3. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi pracownikom Wykonawcy poprzez udostępnienie pomieszczeń w wyznaczonych godzinach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego posiadanie przez niego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z zakresu usług porządkowych. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację tego ubezpieczenia.

### § 3

1. Czas trwania umowy ustala się na okres **od dnia 01.03.2022 r. do dnia 28.02.2023r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie, za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego przy zachowaniu formy pisemnej.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień § 1 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

### § 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej: ..... **PLN** brutto (słownie: .....00/100) co stanowi iloczyn przewidywanej maksymalnej liczby dni realizacji usług (50 dni) i ceny za jednorazową usługę określoną poniżej.
  - a) rozliczenie wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 lit. a następować będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi oraz wystawieniu faktury w wysokości zgodnej z ilością zleconych i wykonanych usług. Podstawą do rozliczenia jest cena za jednorazową usługę w wysokości netto ..... **PLN** + 23% VAT, co daje kwotę ..... **PLN brutto /za dzień.**
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dostarczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po zakończonym pełnym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Każdorazowo faktura za wykonaną usługę winna być opatrzona numerem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur, korekt i duplikatów za usługę w postaci elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: **efaktury@rckik-opole.com.pl**
5. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn.zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.):  
**Nazwa Banku:** .....  
**Numer Rachunku:** .....

### §5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo oceny pracy wykonywanej przez pracownika Wykonawcy – wykonującego usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się **Panią Aleksandrę Andruchowicz – tel. 077 44 13 812.**
3. Do kontaktów w ramach realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się .....  
**tel.....mail.....**
4. Zmiany w zakresie ust. 2 i 3 nie wymagają formy aneksu.

### § 6

1. Wykonawca nie może powierzyć do realizacji przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, lub z udowodnionego niewykonania, kształtuje się wg następujących zasad:

- a) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył zadanie określone w § 1 umowy, za pomocą, których realizuje przedmiot zamówienia,
  - b) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy lub z czynu niedozwolonego, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania pracowników, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi porządkowo-czystościowe.
  4. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie przez pracowników wykonujących usługi zakresu obowiązków określonych w § 1.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań, nienależytego lub niewykonania usługi będącej przedmiotem w realizacji Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy Sąd w Opolu.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**