

Znak sprawy: Fn-271.32.2020-I

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Szydłowo, zwaną dalej „zamawiającym”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na udzielenie długoterminowego kredytu do kwoty 10.294.575,16 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Szydłowo w 2020 roku.

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
2. Strona internetowa: www.bip.szydlovo.pl
3. Miejsce publiczne dostępne w siedzibie Zamawiającego: Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Szydłowo: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo
4. Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlovo>

Jaraczewo, dnia 8 kwietnia 2020 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający zastrzega, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie procedury odwróconej, tj. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art.24 aa Prawo zamówień publicznych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego złotowego do kwoty 10.294.575,16 zł
 - 1) przeznaczenie kredytu: finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Szydłowo w 2020 roku,
 - 2) kwota kredytu: do 10.294.575,16 zł (słownie: dziesięć milionów dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 16/100),
 - 3) ustala się minimalną gwarantowaną kwotę kredytu w wysokości 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),
 - 4) rodzaj kredytu: długoterminowy,
 - 5) okres kredytowania: od dnia uruchomienia I transzy do 31.12.2028 r.
 - 6) spłata kredytu w złotych polskich, kapitał w 32 (słownie: trzydziestu dwóch) ratach w terminach określonych w harmonogramie spłat podanym w umowie kredytowej, odsetki płatne w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca,
 - 7) karencja w spłacie odsetek do końca 2020 roku,
 - 8) wysokość odsetek ustalona będzie każdorazowo w zawiadomieniu przesyłanym przez bank,
 - 9) ustala się, iż maksymalna wysokość odsetek nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego NBP (odsetki maksymalne). Jeżeli wysokość odsetek przekroczy wysokość odsetek maksymalnych należą się odsetki maksymalne,
 - 10) jeżeli termin płatności kapitału i odsetek przypada na dzień wolny od pracy, płatność następuje w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności,
 - 11) oprocentowanie zmienne w stosunku rocznym oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną lub pomniejszoną o marżę Banku – kredytodawcy,
 - 12) odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu,
 - 13) ewentualna prowizja zawarta jest w marży,
 - 14) zamawiający określa, jako możliwą formę zabezpieczenia kredytu weksel własny in blanco,
 - 15) na użytek umowy kredytowej oraz wyliczenia ceny ofertowej przyjmuje się kalendarz rzeczywisty,
 - 16) kredyt będzie uruchamiany transzami lub jednorazowo w zależności od potrzeb zamawiającego na rachunek bieżący Gminy,
 - 17) karencja w spłacie kredytu do końca 2020 roku.
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy z wyłączeniem osób zarządzających:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, w trakcie realizacji zamówienia, takich jak: czynności

- techniczno - formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.
- 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane pkt. 1) zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Na każdym etapie wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osób wykonujących czynności wskazane pkt. 1) w toku realizacji umowy.
 - 3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 7) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Do dnia 31.12.2028 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w rozdziale XVII.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Dla uznania, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 listopada 2019 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2357 z późn.zm.) Ocena spełnienia warunków według przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

VI.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. oraz
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332ust. 1 ustawy z dnia z dnia 18 stycznia 2019 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 22 lutego 2019 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (druk oferty stanowi **Załącznik nr 1** do siwz wraz z harmonogramem uruchomienia spłaty kredytu w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę):
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w siwz w **Załączniku nr 2** do siwz (wzór JEDZ) oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ, która została opisana w ust. 3. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. JEDZ należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik 2 do siwz. JEDZ należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) - Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących

wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

- 3) Dokument wniesienia wadium we właściwej wysokości - nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady i sposób wniesienia wadium opisane zostały **w rozdziale IX ust.4 siwz**.
2. Ofertę i ww. dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w profilu nabywcy dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo>.
3. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:
Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).
W celu wypełnienia JEDZ należy:
 - a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 2 do siwz** i rozpakować go,
 - b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>,
 - c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 2 do siwz**, wybrać kraj „**Polska**” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

W niniejszym postępowaniu są to:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt. 1 -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 6 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w ust. poprzedzającym, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 6, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126 z późn.zm.)

VIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Bożena Lorenc e-mail: inwestycje@szydlowo.pl
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale VII SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za **pośrednictwem** <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo> formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 1.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 i 6 siwz składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w

zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018r. (Dz.U. poz. 1991) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod **adresem** <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo>. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo>.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 10.000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący numer rachunku bankowego zamawiającego: 95 8937 0007 0000 1674 2000 0040 z dopiskiem: „udzielenie długoterminowego kredytu do kwoty 10.294.575,16 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Szydłowo w 2020 roku”.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą oraz odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.
5. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu

wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

60 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy**, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień siwz.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** w profilu nabywcy dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/szydlowo>.
9. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie **pdf**.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie

składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz wraz z Załącznikiem (harmonogramem spłaty kredytu).
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) Dokument wadium we właściwej wysokości - nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady wniesienia wadium opisane zostały w Rozdziale IX siwz.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale XI pkt 12 należy złożyć w terminie do dnia **5 maja 2020 r.** do godziny **12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2020 r.** o godzinie **12:10** w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu”, stanowiącym załącznik do formularza oferty. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.
3. Cena stanowi sumę wszystkich rat odsetkowych.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia, nie dopuszcza się cen wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:

Udzielenie długoterminowego kredytu

- 1) wszystkie raty będą płacone w terminach i wysokości jak w harmonogramie spłaty kredytu;
- 2) oprocentowanie jest niezmiennie przez cały okres spłaty kredytu;
- 3) liczba dni w roku i liczba dni poszczególnych miesięcy odpowiada liczbie kalendarzowej;
- 4) wysokość oprocentowania kredytu stanowi suma marży banku i wskaźnika WIBOR IM z dnia 20.04.2020 r. wynoszący 0,65 %.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) cena – 60%;
- 2) termin wypłaty kredytu – 40%.

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Termin wypłaty kredytu – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) za zaoferowanie terminu do 3 dni roboczych włącznie – 40 pkt;
 - 2) za zaoferowanie terminu do 5 dni roboczych włącznie – 20 pkt;
 - 3) za zaoferowanie terminu do 7 dni roboczych włącznie – 10 pkt;
 - 4) za zaoferowanie terminu do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt;
2. Termin wypłaty kredytu liczony jest od dnia wpływu do Wykonawcy wniosku o wypłatę.
 3. Najdłuższy termin wypłaty kredytu wynosi 10 dni roboczych. Oferty z terminem wypłaty kredytu dłuższym niż 10 dni zostaną odrzucone.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryteriów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Pzp.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 95 ust. 2 Pzp).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawierającego postanowienia zgodne z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa, które stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego.
2. Wzór, o którym mowa w punkcie 1 musi zawierać poniższe zapisy:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego złotowego do kwoty 10.294.575,16 zł. Przeznaczenie kredytu: finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Szydłowo w 2020 roku,
 - 2) Podstawą oprocentowania jest zmienna stopa procentowa określona według wskaźnika WIBOR 1M powiększonego o marżę banku.
 - 3) Bank stawia kredyt do dyspozycji kredytobiorcy jednorazowo lub w transzach zgodnie z **dyspozycją Zamawiającego** w ciągu maksymalnie. . . dni roboczych (zgodnie z ofertą banku) od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 - 4) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 28.02.2021 r., w ratach płatnych co miesiąc w zakresie odsetek oraz płatnych co 3 miesiące w zakresie rat kapitałowych, na koniec każdego miesiąca w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu i odsetek stanowiącym załącznik do formularza oferty złożonej przez bank.
 - 5) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty.
 - 6) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu, tożsamy ze złożoną ofertą. Harmonogram może ulec zmianie wynikającej z wysokości aktualnie wypłaconego kredytu.
 - 7) Zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 8) Przewiduje się możliwość:
 - wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych

- prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
 - rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku, z zastrzeżeniem minimalnej gwarantowanej kwoty kredytu,
 - dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
 - wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
- 9) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (tj. osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, wykonujące czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald z wyłączeniem osób zarządzających), będą zatrudnione na umowę o pracę.
- Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w zdaniu powyżej (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) w formie wykazu. Na każdym etapie wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy.
 - W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu osób, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu: nie złożenia w przewidzianym terminie wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę: — w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - nie złożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę: — w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia; oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę — w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt. 1 osób nie wymienionych w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę — w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie);
3. Dodatkowo w umowie zawarte zostaną przyjęte w stosunkach tego rodzaju zapisy Wykonawcy stosowne podczas udzielania kredytu bankowego, z zastrzeżeniem pkt. 1.

4. W związku z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć:
 - 1) zmniejszenia kwoty kredytu;
 - 2) okresu kredytowania; wydłużenie okresu kredytowania może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Gminy Szydłowo. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.
 - 3) Zmiany harmonogramu spłat kredytu.
5. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
 - 1) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
 - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - 3) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zmiana oprocentowania kredytu uzależniona jest od zmiany stopy bazowej WIBOR 1M. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stopy procentowej WIBOR 1M nie stanowi zmiany umowy.
7. Zmiana umowy w postaci aneksu nie skutkuje dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem aneksu dla Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XIX.

INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz w części II sekcji D JEDZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (w formie JEDZ) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XX.

**INFORMACJE ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB FIZYCZNYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, e-mail: urząd@szydlowo.pl; dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z prognozowanym harmonogramem spłat kredytu;
- 2) załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego wyroku sądu;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 6) załącznik nr 6 – Uchwała nr SO.0952/17/13/Pi/2019 Sądu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 06.12.2019 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok Gminy Szydłowo;
- 7) załącznik nr 7 - Uchwała nr SO.0951/38/D/13/Pi/2019 Sądu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 06.12.2019 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu;
- 8) załącznik nr 8 - Uchwała nr SO.0957/17/13/Pi/2019 Sądu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 06.12.2019 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2020 – 2028;
- 9) załącznik nr 9 - Uchwały Składu Orzekającego z dnia 10 stycznia 2020 r.;
- 10) załącznik nr 10 – Uchwała w sprawie powołania Skarbnika;
- 11) załącznik nr 11 – zaświadczenie o wyborze Wójta;
- 12) załącznik nr 12 - sprawozdanie Rb Z_2018_IV kw_korekta_1;
- 13) załącznik nr 13 - sprawozdanie Rb NDS_2018_IV kw_korekta_2;
- 14) załącznik nr 14 - sprawozdanie Rb N_2018_IV kw;
- 15) załącznik nr 15 - sprawozdanie Rb 28S_2018_IV kw_korekta_2;
- 16) załącznik nr 16 - sprawozdanie Rb 27S_2018_IV kw_korekta_1;
- 17) załącznik nr 17 - sprawozdanie Rb 27 S_2019_IV kw_korekta_3;
- 18) załącznik nr 18 - sprawozdanie Rb 28 S_2019_IV kw_korekta_3;
- 19) załącznik nr 19 - sprawozdanie RB N_2019_IV kw_korekta_3;
- 20) załącznik nr 20 - sprawozdanie Rb NDS_2019_IV kw_korekta_1;
- 21) załącznik nr 21 - sprawozdanie Rb Z_2019_2019_IV kw_korekta_1;
- 22) załącznik nr 22 - Uchwała nr SO.0952/21/14/Pi/2017 Sądu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 06.12.2017 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2018 rok Gminy Szydłowo;
- 23) załącznik nr 23 - Uchwała XX.203.2020 w sprawie zmian w budżecie na 2020 r.
- 24) załącznik nr 24 – Uchwała XVII.156.2019 w sprawie uchwały budżetowej na rok 2020 r.

Akceptacja Komisji Przetargowej:

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------|
| 1. Bożena Lorenc | Przewodnicząca | |
| 2. Rafał Ilnicki | Sekretarz | |
| 3. Małgorzata Kubiś | Członek Komisji | |

Udzielenie długoterminowego kredytu

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek