

Gdańsk, dnia 6 lutego 2024 r.

**Zamawiający:**  
**Komenda Wojewódzka Policji**  
**w Gdańsku**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**Cp.2380.1-3/2024**

**dotyczy: sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjnych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, CBŚP, CBZC, BSP oraz jednostek garnizonu pomorskiego**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej w dniu 30.01.2024 pod nr 2024/S 21-61380

Zamawiający – KWP w Gdańsku zgodnie z art. 137 ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych informuje, iż ulegają zmianie zapisy Rozdziału III, IV oraz XIV SWZ, które otrzymują brzmienie:

### **III.POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 257 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) obejmują następujące czynności:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli postawiono taki warunek).

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 p.z.p.
11. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 p.z.p.
12. Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 p.z.p.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot oddzielnego postępowania: **TAK**.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów zawartych w dokumentach przetargowych. Należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte systemy odniesienia /nazwa handlowa, producent / itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jednocześnie wskazując w opisie przedmiotu zamówienia wyrażenie „lub równoważne” oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych przedstawionych w zał. nr 10 do SWZ – wykaz asortymentowy- w pozycjach: 1,2,4,16,17,50,51,77,78,84.**

**W zał. nr 10 : (\*\*) dotyczy kolumny nr 8, pozycji (jeżeli dotyczy), w których dopuszczono możliwość składania ofert równoważnych tj. dedykowanym pozycjom 1, 2, 4, 16, 17, 50,51, 77,78, 84.**

Wykonawca zobligowany jest do wpisania w kolumnie nr 8 marki oferowanego asortymentu i **dołączyć** dokument (dowolny przedmiotowy środek dowodowy) na potwierdzenie **wszystkich** parametrów opisanych w kolumnie nr 2 niniejszej tabeli.

**UWAGA:**

Wykonawca, który zaoferuje asortyment o takiej samej nazwie i parametrach co opisany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 zobligowany jest **tylko** w kolumnie nr 7 powtórzeniowo wpisać jego typ. W opisanej sytuacji nie wymaga się w kolumnie nr 7 przepisywania jego parametrów, ani składania jakichkolwiek przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Ich niezłożenie wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty dot. równoważności powinny być sporządzone w języku polskim z uwzględnieniem § 5 w rozdziale XV SWZ i podpisane zgodnie z zapisami rozdziału **XV SWZ**.

**17.**Przedmiot zamówienia nie uwzględnia prawa opcji.

**18.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214, ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**19.** Zgodnie z art. 8 p.z.p. [Uzupełniająco stosowanie przepisów k.c.; obliczanie terminów]

1) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339 oraz z 2023 r. poz. 326), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2) Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

3) Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.

- 1) Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
- 2) Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

**20.** Zgodnie z art. 509 p.z.p. [Obliczanie terminów]

- 1) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
- 2) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**21.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**22.** Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

**AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

- 1) Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 227 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 228-238 u-pzp.
- 2) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w zadaniu, jeżeli zostaną złożone w nim co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3) Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert, złożonych w toku postępowania.
- 4) W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
- 5) Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert.

**Uwaga: w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to**

**1.000 zł.** Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

## **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 1) Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ).
- 2) Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- 3) W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
- 4) Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej – nr 22 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
- 5) Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
- 6) Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych

wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

- 7) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 9) Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
- 10) Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
- 11) Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej dwie oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej.

**Kryterium oceny: cena – 100 %:**

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Pozostałe kryteria zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 1 do SWZ , a uzyskane ilości pkt. zostaną podane dla wszystkich Wykonawców w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej.

Ograniczenia co do przedstawianych wartości wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: nie.

Informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz termin ich udostępniania.

Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od oferty poprzednio złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej lub obniżenia wartości innych kryteriów.

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

**Kryterium oceny: cena – 100%:**

kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza asortymentowo-cenowego, wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

Cn

p.= ----- x 100= ilość punktów

Cb

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni

Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru

Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez zamawiającego.

Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpień składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SWZ.



Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.

Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:

- a. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- b. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
- c. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
- d. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
- e. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
- f. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
- g. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
- h. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
- i. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".

Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej: Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Lista zalecanych przeglądarek internetowych:

1. Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
2. Opera - <http://www.opera.com/download/>
3. Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

- Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).  
W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.  
Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

- 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
- 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
- 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

**UWAGA:** Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie **nie muszą** brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy decydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy.

#### **Art. 235. Okres związania ofertą w aukcji elektronicznej.**

1. Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.
2. W sytuacji określonej w ust.1 bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjnych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, CBŚP, CBZC, BSWP, CBZC oraz jednostek garnizonu pomorskiego.**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania

Zamawiającego przez kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wcześniejszego wyczerpania asortymentu

w ramach wartości brutto, przy czym zamówienia będą przekazywane do Wykonawcy według potrzeb Zamawiającego. Jeżeli po upływie 12 miesięcy, wartość zrealizowanych dostaw przedmiotu Umowy będzie niższa niż wartość wynagrodzenia umownego, to Zamawiający może skorzystać z prawa przedłużenia umowy nie dłużej niż o 6 miesięcy ponad okres jej obowiązywania, przy czym ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do Umowy nie ulegną zmianie. W razie wyczerpania

wartości umownej wcześniej niż upływ terminu o jaki przedłużono umowę, umowa wygasa z chwilą wyczerpania tej wartości.

**W zał. nr 10 : (\*) dotyczy kolumny nr 7 dla pozycji 1 do 88 z wyłączeniem** ( jeżeli dotyczy) pozycji, w których przewidziano możliwość składania ofert równoważnych.

**UWAGA:** należy podać markę oferowanego asortymentu i **dołączyć** dokument (dowolny przedmiotowy środek dowodowy) na potwierdzenie **wszystkich** parametrów opisanych w kolumnie nr 2 niniejszej tabeli.

**UWAGA:**

Wykonawca, który zaoferuje asortyment o takiej samej nazwie i parametrach co opisany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 zobligowany jest **tylko** w kolumnie nr 7 powtórzeniowo wpisać jego typ. W opisanej sytuacji nie wymaga się w kolumnie nr 7 przepisywania jego parametrów, ani składania jakichkolwiek przedmiotowych środków dowodowych.

**Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.

**XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. OFERTA CENOWA** zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – **załącznik nr 1** do SWZ **wraz** z wykazem asortymentowym – **załącznik nr 10** do SWZ .

**UWAGA:** dokumenty dot. pkt 1 nie podlegają uzupełnieniu i niezłożenie któregokolwiek z nich spowoduje odrzucenie oferty.

## 2. Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika** w sposób określony w rozdziale VIII SWZ.

Ww. pełnomocnictwa złożone **wraz** z ofertą muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

**3. Wykonawcy oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy z nich) zobowiązani są dołączyć do oferty załącznik nr 8 do SWZ tj. oświadczenie w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).**

**4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą:**

**a) załącznika nr 9 do SWZ tj. oświadczenie, zgodne z treścią w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835),**

**b) załącznik nr 6 do SWZ tj. Zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów opisane w rozdziale VII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)**

## 5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych przedstawionych w zał. nr 10 do SWZ – wykaz asortymentowy- w pozycjach: 1,2,4,16,17,50,51,77,78,84.**

**W zał. nr 10 : (\*\*) dotyczy kolumny nr 8, pozycji (jeżeli dotyczy), w których dopuszczono możliwość składania ofert równoważnych tj. dedykowanym pozycjom 1, 2, 4, 16, 17, 50,51, 77,78, 84.**

Wykonawca zobligowany jest do wpisania w kolumnie nr 8 marki oferowanego asortymentu i **dołączyć** dokument (dowolny przedmiotowy środek dowodowy) na potwierdzenie **wszystkich** parametrów opisanych w kolumnie nr 2 niniejszej tabeli.

### **UWAGA:**

Wykonawca, który zaoferuje asortyment o takiej samej nazwie i parametrach co opisany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 zobligowany jest **tylko** w kolumnie nr 7 powtórzeniowo wpisać jego typ. W opisanej sytuacji nie wymaga się w kolumnie nr 7 przepisywania jego parametrów, ani składania jakichkolwiek przedmiotowych środków dowodowych.

Powyższe dokumenty należy złożyć w języku polskim z uwzględnieniem § 5 rozdziału XV SWZ i opatrzyć podpisem zgodnie z zapisami rozdziału **XV** SWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach opisanych w rozdziale III, pkt 16 niniejszej Specyfikacji. **Udowodnienie równoważności na dzień składania ofert spoczywa na Wykonawcy.**

**Zamawiający nie przewidział uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, co w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty!**

#### **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE tzw. PROCEDURY**

**ODWRÓCONEJ**, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **ZAMAWIAJĄCY WZYWA (w terminie wyznaczonym przez zamawiającego):**

- wykonawcę,
- podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy/Wykonawcom ( jeżeli dotyczy) w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. **każdego** wspólnika spółki cywilnej albo każdego z członków konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**którego/ch oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnego na dzień składania ofert** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej **w załączniku nr 2 do SWZ**. JEDZ winien być złożony w formie elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby wskazaną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo osobę przez nich upoważnioną.

Zgodnie z art. 125, ust. 6 ustawy Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **jeżeli** potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Zamawiający informuje, iż Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji  $\alpha$ .**

**Ponadto** Zamawiający, zgodnie z art. 126 u-Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę** (w tym wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), którego/ch oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które szczegółowo zostały opisane w;

**rozdziale X** - warunki udziału w postępowaniu tj. wykaz dostaw, zgodnie z załącznikiem nr 10

**rozdziale XI** – podstawy wykluczenia z postępowania tj. dokumenty wymienione w tabeli rozdziału XI

Zamawiający **dokona również oceny**, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Z uwagi na powyższe i zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zmianami),

Zamawiający **żąda od podmiotów udostępniających zasoby** (jeżeli dotyczy)

złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień **złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale XI – podstawy wykluczenia z postępowania**, z wyłączeniem zał. nr 4 dotyczącego tj. oświadczenia składanego w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (składają tylko Wykonawcy).



Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w SWZ wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

**[Negatywne przesłanki wezwania wykonawcy do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych] zgodnie z art. 127 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli:**

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia- JEDZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień Publicznych określonymi w:**

**art. 139 ust 3**, jeżeli wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**art. 139 ust 4** Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w

postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z § 4.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz.2415 ze zmianami), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

pkt1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

pkt 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

pkt 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie

jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zgodnie z § 4.2. ww. rozporządzenia, dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zgodnie z § 4.3. ww. rozporządzenia, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

Jednocześnie Zamawiający – KWP w Gdańsku załącza nowy obowiązujący załącznik nr 10 do SWZ.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

Wyk. w 1 egz.:

Zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

[https://www.platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)

Oryginał pisma znajduje się w teczce niniejszego postępowania.

A. Zaborowska (47 7414752)