

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien i sprzątanie posesji przed budynkiem Instytutu Historycznego przy ul. Szewskiej 49 we Wrocławiu. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia

### **I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:**

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni: 629 m<sup>2</sup> – parkiet
2. Biblioteka 186,90 m<sup>2</sup>
2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni: 235,45 m<sup>2</sup>
3. Płytki gresowe 520 m<sup>2</sup>
4. Pomieszczenie gospodarcze 1,20 m<sup>2</sup>
5. Kafle ścienne o powierzchni 351,60 m<sup>2</sup>.
6. Stopnie granitowe + klinkier 262,54 m<sup>2</sup>
7. Terakota 23,80 m<sup>2</sup>
8. Klinkier drogowy 105 m<sup>2</sup>
9. Wykładzina dywanowa 192 m<sup>2</sup>

### **II. W zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne - wchodzi:**

1. Odkurzanie a następnie mycie podłóg: posadzek, wykładzin zmywalnych, kafli.
2. Mycie lusterek w toaletach.
3. Ścieranie kurzu parapety, kaloryfery, meble, drzwi i futryny, aparaty telefoniczne, lampy biurowe, sprzęt komputerowy, drukarki.
4. Usuwanie pajęczyn.
5. Usuwanie gum do żucia.
6. Mycie gablot, szyb.
7. Mycie ławek, pulpitów, katedry.
8. Mycie tablic szkolnych w salach dydaktycznych.
9. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
10. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na

posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

11. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: muszle i deski klozetowe (łącznie z przyciskami), umywalki, armatura, szczotki klozetowe, pojemniki na ręczniki i papier toaletowy
12. Mycie i dezynfekcjach klamek w drzwiach.
13. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach – po zakończonym sprzątanu.
14. Wykładanie papieru toaletowego (pojemniki MERIDA), toreb higienicznych w damskich WC, wlewanie mydła w płynie do pojemników.
15. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
16. Opróżnianie w trakcie dyżurów osoby sprzątajacej, przepełnionych pojemników do segregacji odpadów stojących na korytarzach
17. Bieżące usuwanie graffiti z drzwi i ścian wewnątrz i na zewnątrz budynku.
18. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą od poniedziałku do niedzieli do godz. 7<sup>30</sup> oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

### **III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:**

1. Mycie futryn i drzwi jeden raz w miesiącu.
2. Mycie zewnętrznych parapetów okiennych jeden raz w tygodniu.
3. Trzykrotne w ciągu roku pranie wykładziny dywanowej o pow. 192 m<sup>2</sup> (metraż został ujęty w powierzchniach przeznaczonych do codziennego sprzątanu).
4. Nabłyszczanie odpowiednimi preparatami minimum 4 razy w roku podłóg. (metraż został ujęty w powierzchniach przeznaczonych do codziennego sprzątanu), zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Czyszczenie tapicerki krzesel i foteli (350 szt.) minimum raz w roku (sierpień/wrzesień).
6. Maszynowe usuwanie z podług preparatów nabłyszczających minimum 4 razy w roku (metraż został ujęty w powierzchniach przeznaczonych do codziennego sprzątanu), zgodnie ze złożoną ofertą.

### **IV. Mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka zamawiającego) - jeden raz w roku.**

**V. Dwukrotne w ciągu roku (marzec/kwiecień, wrzesień/październik) mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 689 m<sup>2</sup> – powierzchnia mierzona z dwóch stron ( w tym 36 m<sup>2</sup> okien połaciowych z szybą antyrefleksyjną wymagającą odpowiednich środków myjących). W obiekcie nie ma okien wymagających mycia z zastosowaniem technik alpinistycznych.**

**VI. Dyżury sprzątającej (jednoosobowe) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>. – (sobota-niedziela – terminach zajęć zaocznych).**

**VII. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Środki czystości (mydło glicerynowe w płynie w opakowaniu 5 l – ok. 48 opakowań rocznie (4 opakowania miesięcznie)
2. Środki zapachowe do toalet w aerozolu 432 szt. rocznie (36 szt. Miesięcznie)
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
  - a) pojemność 35 litrów - 400 szt. miesięcznie
  - b) pojemność 60 litrów - 200 szt. miesięcznie
  - c) pojemność 120 litrów – piętnaście worków miesięcznie
6. Papier toaletowy w rolkach do pojemników MERIDA -ok.300 rolek w miesiącu
7. Torebki higieniczne to WC damskich – ok 15 paczek miesięcznie
8. Płyn do dezynfekcji toalet, kratki ściekowych zapewnia Wykonawca

**VIII. Pozostałe informacje:**

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 5<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> lub od 18<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> (codziennie 4 godziny cała obsada sprzątająca).
2. Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godz. 7<sup>00</sup>
3. Zamawiający bezpłatnie udostępnia osobom sprzątającym zamknięte pomieszczenie gospodarcze.
4. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
5. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku gdy

pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w dniu podpisania umowy o przeszkoleniu pracowników zatrudnionych do realizacji usługi o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia co najmniej 4 osób do wykonywania czynności ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp wszystkie osoby pełniące obowiązki w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie stosunku pracy.

#### **IX. Dodatkowe czynności w czasie stanu epidemii COVID – 19**

1. Codzienna dezynfekcja pomieszczeń dydaktycznych przed i po zmianie grup (blaty, klamki).
2. Codzienna dezynfekcja i wietrzenie pokoi pracy po zakończeniu sprzątania
3. Codzienne wietrzenie ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja klamek i poręczy (dwa razy dziennie).
4. Dezynfekcja toalet dwa razy dziennie w godz. 11<sup>00</sup> oraz 13<sup>00</sup>
5. Środki do dezynfekcji (oprócz rozstawionych pojemników) dostarcza firma sprzątająca

#### **X. Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta sprząaniem wynosi:**

1. Powierzchnia wewnętrzna 3716,54 m<sup>2</sup>
2. Powierzchnia posesji (chodniki) 100 m<sup>2</sup>
3. Wewnętrzne podwórko 20 m<sup>2</sup>

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panem Ryszardem Skraburskim pod numerem telefonu: 71-375-25-46.