Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

**Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021**

zawarta w Warszawie w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy: **Województwem Mazowieckim,** ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „**Nabywcą**”,

reprezentowanym przez pełnomocnika Krystynę Płukis Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II

w sprawie realizacji zamówienia w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacji pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronowirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” w zakresie dostawy aparatów do znieczuleń – 2 szt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_, zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” ,reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1239; 1495; Dz.U. z 2020 poz. 284 i 322 i późn. zm.) o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi zgodnie z nowym brzmieniem art. 1 ust. 2 ustawy COVID-19.

**§ 1.**

* 1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych – wykonanie trzech izolatek na Oddziale Wewnętrznym i Pododdziale Geriatrycznym w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim.
  2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, przepisami bhp i ppoż. oraz w zakresie ochrony środowiska, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
  4. Integralną część umowy stanowi formularz cenowy (kosztorys ofertowy) zgodny z ofertą – załącznik nr 1.

**§ 2.**

1. Przekazanie terenu realizacji przedmiotu umowy przez Nabywcę nastąpi protokolarnie w terminie uzgodnionym przez strony po zawarciu umowy wraz z wskazaniem miejsca poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb robót budowlanych.
2. Nabywca zapewni nadzór inwestorski we własnym zakresie.

**§ 3.**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy

zakończenie realizacji przedmiotu umowy – do dnia 30 listopada 2021 r.

1. Nabywca zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku pojawienia się przyczyn leżących po stronie Nabywcy.

**§ 4.**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto ……………………. zł (słownie: ……………………. złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie nakłady potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie podlegać zmianie z wyjątkiem ustawowych zmian opłat podatkowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej, uwzględnia również:
   * 1. przewidywaną inflację w okresie realizacji przedmiotu umowy,
     2. inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m. in. koszty następujących robót i usług:

* koszty organizacji, eksploatacji i likwidacji zaplecza,
* koszty robót towarzyszących i tymczasowych określonych w specyfikacji technicznej,
* koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Nabywcę po poświadczonym protokolarnie odbiorze prac przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Inwestora prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 6.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Nabywcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Pełnomocnikowi Nabywcy do jego siedziby – Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim ul. Daleka 11. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po wykonaniu i protokolarnym odbiorze prac.
6. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:
   * 1. Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
     2. Odbiorca Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,   
        03-719 Warszawa;
     3. numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/\_\_\_\_\_\_/2021.
7. Nabywca zastrzega, że wierzytelności wynikające z tej umowy nie będą przekazywane osobie trzeciej bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

* + - 1. Wykonawca w dniu przekazania pomieszczeń do realizacji uzgodni z Nabywcą organizację realizacji prac.
      2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z Specyfikacją techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, poleceniami nadzoru wydawanymi przez Nabywcę, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami i obowiązującymi przepisami. Roboty nieobjęte umową, jeżeli okażą się niezbędne dla bezpieczeństwa obiektu lub zabezpieczenia przed awarią, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie pisemnego zgłoszenia przez inspektora nadzoru.
      3. Wykonawca dokona wszelkich czynności wymaganych prawem w celu prawidłowego wykonania umowy.
      4. Wykonawca opracuje plan BIOZ. Projekt organizacji robót należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.
      5. Wykonawcy wywiezie z terenu prac materiały z rozbiórki nieprzewidziane do powtórnego wykorzystania.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Nabywcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
      7. Przekazane miejsce realizacji przedmiotu umowy podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru i zalania. Nabywca nie ponosi odpowiedzialności za materiały i urządzenia stanowiące własność Wykonawcy, jak również zainstalowane w obiekcie objętym umową od dnia przekazania miejsca realizacji przedmiotu umowy do dnia przekazania obiektu Nabywcy po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
      8. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonania robót pracowników, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają wykonać przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.
      9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe z jego winy, w tym wynikające z uchybień przepisów BHP i p.poż. jak również w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizowanym przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
      10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów o parametrach i standardach zgodnych z wymaganiami dla obiektów służby zdrowia.
      11. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów przez siebie zakupionych. Zastosowane materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
      12. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Nabywcy do przekazania świadectw jakości materiałów dostarczonych (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobata techniczna itp.), jak również do uzyskania akceptacji Nabywcy przed ich wbudowaniem.
      13. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uporządkuje teren robót budowlanych w terminie 2 dni.
      14. Kierownikiem robót Wykonawcy będzie: ……………………………..

**§ 6.**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po ostatecznym – końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi: ……………..(min. 60) miesięcy. Na ten sam okres udzielona zostaje rękojmia.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
   * 1. usunięcia wady fizycznej rzeczy,
     2. wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą jego części od nowa, w przypadku, kiedy samo usuniecie wady nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Nabywcy do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym kar umownych, odszkodowania czy kosztów wykonania zastępczego, na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o odszkodowaniu oraz o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Podmiotem uprawnionym do wykonywania praw z gwarancji jakości i rękojmi jest SPS Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11.

**§ 7.**

1. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru końcowego.
2. Nabywca rozpocznie czynności odbioru w terminie 4 dni roboczych od skutecznego potwierdzenia złożonego pisemnego wniosku przez Wykonawcę o dokonanie odbioru.
3. Odbiór robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Nabywcy.
4. Nabywca wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru przedmiotu umowy przed upływem okresu gwarancji oraz datę odbioru przed upływem rękojmi. Nabywca powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi stwierdzone zostaną wady to Nabywcy przysługują następujące uprawnienia:

* jeżeli wady nadają się do usunięcia – Inwestor może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Nabywca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
* jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpienia od umowy i żądania naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody od Wykonawcy.

1. Z czynności odbioru końcowego, pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji lub rękojmi Nabywca niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając jednocześnie datę spotkania w celu sporządzenia protokołu uzgadniającego termin i sposób usunięcia wady.

Jeżeli spotkanie w celu sporządzenia protokołu nie odbędzie się z winy Wykonawcy lub jeżeli strony nie uzgodnią sposobu i terminu usunięcia wady, Nabywca sam określi termin i sposób usunięcia wady.

1. Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub też wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Inwestora w formie pisemnej. Usunięcie wad musi zostać potwierdzone komisyjnie, przy udziale obu stron umowy. Z czynności tych sporządzony zostanie protokół.
2. W razie nieusunięcia wad przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od uzgodnionego protokolarnie terminu, Nabywca zleci usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:

* Nabywca/Odbiorca: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, tel. 22-755-91-18; e-mail: [inwestycje@szpitalzachodni.pl](mailto:inwestycje@szpitalzachodni.pl)
* Wykonawca:…………………….………………………………………………………………………………………………….……………..………………………………………………………………………………

1. Strony zobowiązują są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 10. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 11 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 10 uznaje się za doręczone.

**§ 8.**

1. Strony umowy postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Nabywcy kary umowne:
   * 1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny umownej brutto, liczone za każdy dzień opóźnienia do 30 dni,
     2. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy ponad 30 dni - w wysokości 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
     3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
     4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% ceny umownej brutto.
3. Za przekroczenie terminów płatności, ustalonych w §4 umowy, Wykonawca może naliczyć Nabywcy odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
4. Nabywca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Strony umowy postanawiają, że wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy wynikłe z przyczyn niezależnych od Nabywcy, nie skutkują karami umownymi dla stron, stanowią natomiast podstawę do zmiany terminu zakończenia robót. W takim przypadku Nabywca w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od zaistnienia sytuacji złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o konieczności przerwania robót i przewidywanym terminie podjęcia ich kontynuacji. Sytuacja taka nie może być powodem odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

**§ 9.**

1. Strony umowy postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Nabywca odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub/i podpisania protokołu odbioru,
2. Nabywca może odstąpić od umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy:
   * 1. gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, pomimo pisemnego wezwania dokonanego przez Inwestora, albo opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie (art. 635 k.c),
     2. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
     3. w przypadku określonym w § 10 ust. 3 umowy,
     4. w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
     5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- w takim przypadku Nabywca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
3. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z określeniem daty odstąpienia od umowy i uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Nabywcę albo Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   * 1. w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Nabywcy szczegółową inwentaryzację wykonanej części przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi Inwestorowi do odbioru,
     2. Wykonawca zabezpieczy wykonaną część przedmiotu umowy w zakresie ustalonym przez strony umowy na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża stronę odstępującą od umowy - koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez właściwego inspektora nadzoru Nabywcy,
     3. Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy usunie urządzenia stanowiące jego własność.
5. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane do dnia 31.12.2021r.

**§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
   * 1. informacji publicznie dostępnych;
     2. informacji, w których posiadanie weszła Strona bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
     3. informacji, co do których druga Strona pisemnie zezwoliła na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania informacji w tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w których Strona zobowiązana jest do ich przekazania podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem. W takiej sytuacji Strona, która została zobowiązana do przekazania informacji, niezwłocznie powiadamia drugą Stronę na piśmie o nałożeniu takiego obowiązku.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy drugiej Strony.

**§ 11.**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
   * 1. osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego zprzepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
     2. osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),* w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

1. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

**§ 12.**

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

**§ 11.**

* 1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  2. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
  3. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
  4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
  6. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
  7. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
  8. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Formularz cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz oferowanych okresów i warunków gwarancji
4. Protokół odbioru końcowego robót
   1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.
   2. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca** | **Sprzedawca** |