

**ZP.271.2.7.2020.AD**

**MIASTO ŻYRARDÓW  
Plac Jana Pawła II nr 1  
96-300 Żyrardów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Utrzymanie czystości placów miejskich wraz z opróżnianiem  
koszy, w tym koszy na psie nieczystości, na terenie miasta  
Żyrardowa**

**Żyrardów, maj 2020 r.**

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1.1. Zamawiającym jest:**

**MIASTO ŻYRARDÓW**

96-300 Żyrardów, Pl. Jana Pawła II nr 1

tel. 0 46 858 15 60, e-mail: [zamowieniapubliczne@zyrardow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zyrardow.pl)

### **1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

1) Biuletyn Zamówień Publicznych

2) Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow>

3) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa: [www.bip.zyrardow.pl](http://www.bip.zyrardow.pl)

4) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, t.j.).

**2.2.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2.3.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. Przedmiot i zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości placów miejskich wraz z opróżnianiem koszy ulicznych, w tym koszy na psie nieczystości, na terenie miasta Żyrardowa w zakresie:

- 1) Wiosenne i jesienne zgrabienia z opadłych liści placów oraz omiotania chodników przyległych bezpośrednio do placów będących w bieżącym utrzymaniu i ścieżek rowerowych (wykaz powierzchni objętych stałą konserwacją (załącznik nr 10 do SIWZ) i wykaz ścieżek rowerowych (zał. nr 10 do SIWZ);
- 2) Wykaszenia z wygrabianiem powierzchni trawiastych objętych stałą konserwacją;
- 3) Usuwania śliskości na chodnikach przyległych bezpośrednio do placów miejskich będących w stałej konserwacji (załącznik nr 10 do SIWZ)
- 4) Bieżącego utrzymania czystości placów oraz przyległych chodników i ścieżek rowerowych (zał. nr 10 do SIWZ) tj. zbieranie zanieczyszczeń, usuwanie wysypisk z terenów w stałej konserwacji;
- 5) Oczyszczania oraz wykaszania poboczy dróg gruntowych wykazanych w załączniku nr 3 do umowy;
- 6) Bieżącego porządkowania tablic ogłoszeniowych tj. usuwania nieaktualnych lub zniszczonych ogłoszeń wraz z utrzymaniem w czystości w bezpośrednim sąsiedztwie (do 5 m) -lokalizacja tablic ogłoszeniowych (załącznik nr 10 do SIWZ);
- 7) Oczyszczania przystanków autobusowych i pętli autobusowych zlokalizowanych na terenie Miasta jeden raz w tygodniu;

- 8) Bieżącego opróżniania koszy ulicznych i koszy na psie odchody oraz nowo dostawionych koszy wraz z bieżącym utrzymaniem czystości w ich bezpośrednim sąsiedztwie (promień 3 mb wokół) z wywozem odpadów do instalacji RIPOK wg załączników nr 5 i 6 do umowy. Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych w Rejonie A każdorazowo należy zakończyć do godziny 9:00;
  - 9) Dostawiania, przestawiania lub powtórnego montażu koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody wraz z materiałami pomocniczymi, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zakup koszy i wkładów zapewnia Zamawiający, zakup materiału do obsadzenia leży po stronie Wykonawcy;
  - 10) Konserwacji, przeglądu i napraw drobnych uszkodzeń koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody (prostowanie, dokręcanie obluźwionych części), wraz z wymianą wkładów, prace realizowane na bieżąco ( materiał Wykonawcy);
  - 11) Malowania koszy ulicznych z uwzględnieniem zakupu niezbędnych materiałów (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
  - 12) Doraźnego zbierania zanieczyszczeń z terenów nie będących w stałej konserwacji wskazanych przez Zamawiającego;
  - 13) Likwidacji dzikich wysypisk z terenów wskazanych przez Zamawiającego;
  - 14) Doraźnego wykaszania chwastów i rocznych samosiewów z terenów nie będących w stałej konserwacji i wskazanych przez Zamawiającego;
  - 15) Doraźnego wykaszania powierzchni trawiastych nie będących w stałej konserwacji i wskazanych przez Zamawiającego;
  - 16) Doraźnego wygrabiania liści z terenów nie będących w stałej konserwacji wskazanych przez Zamawiającego;
  - 17) Doraźnego sprzątnięcia przed i po imprezach plenerowych wraz z ustawianiem oraz obsługą kontenerów o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> podczas organizowanych imprez plenerowych przez Zamawiającego;
2. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia, w tym trawę, liście i zrębki gałęzi, Wykonawca będzie wywoził do instalacji RIPOK.

**Szczegółowy opis zamówienia przedstawia załącznik nr 10 do SIWZ.**

**3.2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci.

**3.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.4.** Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, wymaga aby osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem następujących prac: opróżnianie koszy, wykaszanie i wygrabianie powierzchni trawiastych, porządkowanie tablic ogłoszeniowych, usuwania śliskości na chodnikach, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie

umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.).

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności. Dla skutecznej weryfikacji, zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe pracowników, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i

zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 3.5. Podwykonawcy:

- a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę;
- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, wykazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców, o ile są mu one wiadome na etapie składania ofert.
- c) Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.6.** Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.8** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

## 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający nie stawia warunku w zakresie określonym w pkt 5.2.1) a).
- 2) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy 00/100 zł)
- 3) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie z zakresu utrzymania terenów zielonych i/lub opróżniania koszy ulicznych o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych).
  - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w ilości nie mniejszej niż 8 osób.
  - c) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim sprzętem technicznym, tj.:
    - kosiarką rotacyjną
    - kosami spalinowymi w ilości nie mniejszej niż 3 szt.
    - samochodami ciężarowymi o masie całkowitej do 5 ton w ilości nie mniejszej niż 2 szt.
    - ciągnikiem w ilości nie mniejszej niż 1 szt.
    - samochodem przeznaczonym do opróżniania koszy ulicznych o masie całkowitej do 3,5 tony- 1 szt.

**5.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.4. wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.6** Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

- 1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 t.j.).

## **Rozdział VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**

### **ETAP I SKŁADANIA OFERT**

**6.1** Składana przez Wykonawców oferta składa się z wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ.

**6.2** Do oferty należy dołączyć:

- a) Dokumenty potwierdzające sposób reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające że oferta została złożona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (np. wypis z KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej),
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.  
Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć na piśmie w formie oryginału a jego treść musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.3 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ETAP II PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT.**

- 6.4** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp tj. potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.5** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:



- 1) **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,
  - 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ
  - 3) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 4) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 8 do SIWZ
- 6.6** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 6.7** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku do oferty dołączyć należy ustanowione przez Wykonawców pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.8** Dokumenty wymienione w pkt 6.5 pkt 1, 2 i 4 - (wykaz usług, wykaz osób oraz wykaz sprzętu) oceniany będzie łącznie dla konsorcjum, jako podmiotu dysponującego potencjałem i doświadczeniem, na które składa się potencjał i doświadczenie jego poszczególnych członków.
- 6.9** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument ten stanowi potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 6.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.11.** Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział VII. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1.** Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.3.** Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.4.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.6.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

### 8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow> .**
- 3) **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, tj. w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

- 4) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 5) Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e –mail wskazany w ofercie.
- 6) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Zalecenia Zamawiającego:
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  - d) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - e) Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  - f) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 8.2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie poprzez Platformę Zakupową.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

## 8.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - p. Aneta Kalisiak – Ćwikowska - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej tel. nr (46) 858 15 50
  - p. Anna Gumula –Wrona – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej tel. nr (46) 858 15 50

- p. Kamil Krygier – Wydział Gospodarki Komunalnej tel. nr (46) 858 15 50
- b) w sprawach proceduralnych:
- p. Jacek Mitrowski – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych, nr tel. (46) 858 15 60,
- p. Anna Derda – Główny Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, nr tel. (46) 858 15 54

## **Rozdział IX. WADIUM**

- 9.1.** Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł).
- 9.2.** Wadium może być wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 9.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Miasto Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, nr rachunku 57 1020 1026 0000 1502 0274 1171.
- 9.4.** Do wnoszenia, zwracania i zatrzymywania wadium Zamawiający będzie stosował art. 45-46 ustawy Pzp.
- 9.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga, aby do oferty składanej za pośrednictwem Platformy zakupowej został dołączony dokument wadialny w oryginale w postaci elektronicznej a w przypadku składania ofert w formie pisemnej do oferty należy dołączyć dokument wadialny w oryginale w postaci pisemnej.

## **Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

- 11.1.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, tj. w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.

**11.2.** Oferta w formie elektronicznej powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) **złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,**
- c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.**

W przypadku składania oferty w formie pisemnej oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy wykonawcy.

**11.3.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.4.** Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**11.5.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**11.6.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**

**11.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.8.** Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

**11.9** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**11.10.** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

**11.11. Oferta powinna zawierać:**

- formularz oferty, sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty innych dokumentów składanych wraz z ofertą,
- oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga, aby do oferty został dołączony dokument w oryginale w postaci elektronicznej, w przypadku składania ofert w formie pisemnej do oferty należy dołączyć dokument wadialny w oryginale w postaci pisemnej.
- zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (*jeżeli dotyczy*).

**11.12.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zyrardow> do dnia **01.06.2020 r. do godz. 10:00**.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II 1, 96-300 Żyrardów. Biuro Obsługi Klienta do dnia **01.06.2020 do godz. 10:00**.

W przypadku zamknięcia wejścia do Urzędu Miasta Żyrardowa z powodu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 proszę dzwonić do drzwi wejściowych w celu odbioru i rejestracji oferty przez pracownika Urzędu.

**12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2020 r., o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, Wykonawcy nie mogą bezpośrednio uczestniczyć w sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym transmisji „na żywo” z sesji otwarcia ofert.

Transmisja „na żywo” z sesji otwarcia ofert będzie dostępna w terminie otwarcia ofert pod hiperłączem (linkiem): <https://www.youtube.com/channel/UCmMHKPajemiu2lxEZ-TPNFg>

W celu korzystania z transmisji „na żywo” konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.

**12.3.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**12.4.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez

kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

- 12.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty” / ”Wiadomości”.

### **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Podstawą wyceny jest dokumentacja – opis przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy. **Uzupełniony kosztorys ofertowy należy załączyć do formularza ofertowego.**
- 13.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.

### **Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady punktowania
1)	Cena	60 %	Cena najniższa / Cena badanej oferty x 60 pkt
2)	Termin zakończenia robót doraźnych od dnia wprowadzenia na nie przez Zamawiającego	30%	10 dni roboczych od dnia wprowadzenia – 0pkt 6 dni roboczych od dnia wprowadzenia – 15pkt 2 dni robocze od dnia wprowadzenia – 30 pkt
3)	Termin płatności faktury	10%	21 dni – 0 pkt 30 dni – 10 pkt

14.2. **Kryterium termin zakończenia robót doraźnych od dnia wprowadzenia na nie przez Zamawiającego:** Zaoferowanie przez wykonawcę terminu zakończenia robót doraźnych od dnia wprowadzenia na nie przez Zamawiającego dłuższego niż 10 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty z powodu niezgodności z treścią SIWZ.



**Termin zakończenia robót doraźnych od dnia wprowadzenia na nie przez Zamawiającego jest liczony od dnia następnego po dokonaniu wprowadzenia.**

- 14.3. Kryterium termin płatności faktury** – oferta zawierająca termin płatności faktury poniżej 21 dni albo powyżej 30 dni zostanie odrzucona z powodu niezgodności z SIWZ.
- 14.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 14.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 15.1.** Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego, natomiast termin podpisania umowy zostanie wyznaczony na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są do dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 15.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 16.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3** Do wnoszenia zabezpieczenia, jego dopuszczalnych form, wysokości oraz zwrotu Zamawiający stosuje art. 148-151 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Treść istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy.

#### **Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1** W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Pzp przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Pzp.

**18.2** Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 oraz w terminach opisanych w art. 182 Pzp.

## **Rozdział XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Żyrardów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II Nr 1, 96-300 Żyrardów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jaromir Dylewski, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej [iod@zyrardow.pl](mailto:iod@zyrardow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

- prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Integralną część SIWZ stanowią załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającemu Wykonawcy swoje zasoby

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór wykazu sprzętu

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 10 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i STWiOR

Załącznik nr 11 do SIWZ – Kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 12 do SIWZ – Wykaz podwykonawców