

V. Moduł NARZĘDZIA.

1. Główne menu modułu.

Polecenia menu:

Przestrzeń robocza

- Twórz: mapa - utworzenie przestrzeni roboczej do cyfrowania mapy geologicznej i dokumentac.;
- przekrój - utworzenie przestrzeni roboczej do cyfrowania przekroju geologicznego;
- profil - utworzenie przestrzeni roboczej do cyfrowania profilu syntetycznego;
- Usuń - usunięcie przestrzeni roboczej z dysku;
- Eksportuj - tworzenie plików wymiany *.exx dla warstw informacyjnych w przestrzeni roboczej

Wydawanie danych

- mapa - wydawanie danych z bazy w formacie źródłowym;
- przekrój - wydawanie danych z bazy w formacie źródłowym;
- profil - wydawanie danych z bazy w formacie źródłowym;

Koniec

- zakończenie pracy modułu NARZĘDZIA.

2. Opis poleceń.

Przestrzeń robocza ⇒ Twórz: mapa.

W formularzu należy wpisać numer arkusza mapy, ścieżkę dostępu do katalogu, w którym utworzona zostanie nowa przestrzeń oraz nazwę nowej przestrzeni.

Nowa przestrzeń robocza

Arkusz: 54 - Dzierżążno

Godło mapy w układzie współrzędnych ^42: N-34-61-B

Nowa przestrzeń robocza zostanie utworzona
w katalogu: /neokart/bdsmgp/edycja
pod nazwą: mapa54

OK Anuluj

Przestrzeń robocza ⇒ Twórz: przekrój.

Przed utworzeniem przestrzeni roboczej do cyfrowania przekroju geologicznego należy załadować do bazy danych warstwy GEO1, DOK5, DOK2 i DOK3 (jeżeli są punkty dokumentacyjne na linii przekroju).

Po wybraniu polecenia z menu wybieramy nazwę przekroju z menu wyświetlonego na ekranie a następnie podajemy ścieżkę dostępu do katalogu i nazwę przestrzeni w formularzu przedstawionym poniżej.

Nazwa przestrzeni roboczej

Nowa przestrzeń robocza zostanie utworzona
w katalogu: /neokart/bdsmgp/edycja
pod nazwą: pg_506_ab

OK Anuluj

Po naciśnięciu przycisku **OK** następuje wybór wierceń i punktów dokumentacyjnych leżących na linii przekroju.

Wyświetlone na ekranie okna pozwalają skorygować listę wierceń i punktów dokumentacyjnych. Ostatni etap polega na wypełnieniu formularza zawierającego parametry przekroju:

Parametry przekroju geologicznego

Arkusz: 506 - Stęszew

Nazwa przekroju: AB

Węzeł początkowy: A

Węzeł końcowy: B

Skala pozioma: 1: 50000

Skala pionowa: 1: 2000

Początek osi Y w punkcie: -30 m n.p.m.

Koniec osi Y w punkcie: 100 m n.p.m.

☒ Generowanie profilu terenu

Ścieżka dostępu do warstwy zawierającej warstwice:
/neokart/bdsmgp/edycja/mapa506/izo_w

☐ Generowanie uproszczonego przekroju geologicznego

OK Anuluj

Przestrzeń robocza ⇒ Twórz: profil.

W formularzu wyświetlonym na ekranie należy podać współrzędne profilu, ścieżkę do katalogu i nazwę przestrzeni, a następnie nacisnąć przycisk **OK**.

Parametry profilu syntetycznego

Rozpiętość profilu:

Xmin = 0 Xmax = 100

Ymin = 0 Ymax = 100

Utwórz przestrzeń roboczą:

profil

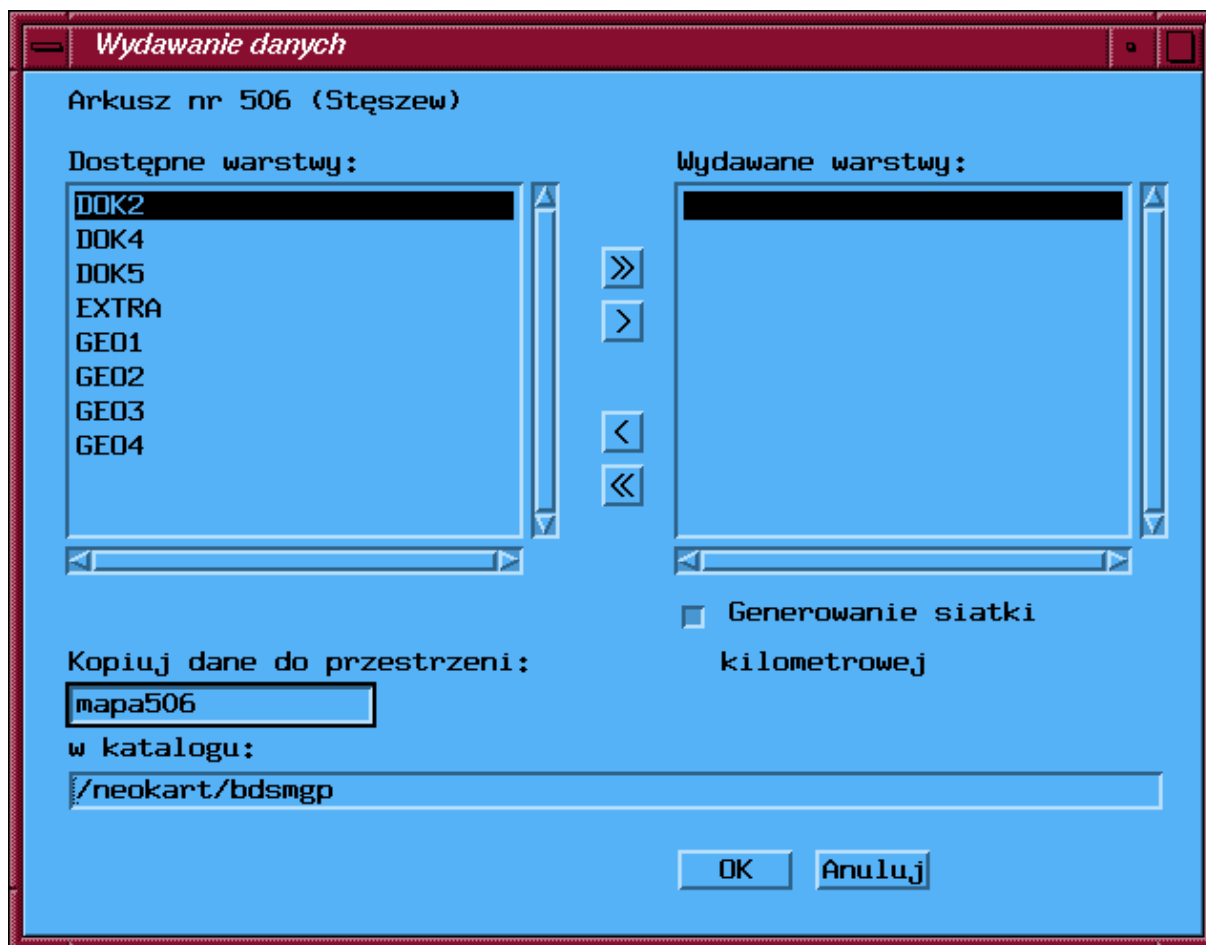
w katalogu:

/neokart/bdsmgp

OK Anuluj

Wydawanie danych ⇒ mapa.

Polecenie służy do wydania warstw informacyjnych GEOx, DOKx, EXTRA w formacie źródłowym (przed załadowaniem ich do bazy danych) w celu ich aktualizacji lub udostępnienia zainteresowanym osobom.



W formularzu podajemy ścieżkę dostępu do katalogu dyskowego i nazwę tworzonej przestrzeni roboczej oraz wybieramy warstwy przeznaczone do kopiowania. Wciśnięty przycisk **Generowanie siatki kilometrowej** powoduje utworzenie warstwy SIATKA zawierającej linie siatki kilometrowej dla danego arkusza mapy.

Wydawanie danych⇒przekrój.

Polecenie służy do wydania warstw informacyjnych PGx z wybranego przekroju geologicznego w formacie źródłowym (przed załadowaniem ich do bazy danych) w celu ich aktualizacji lub udostępnienia zainteresowanym osobom.

Wydawanie danych⇒profil.

Polecenie służy do wydania warstw informacyjnych PSx z wybranego profilu syntetycznego w formacie źródłowym (przed załadowaniem ich do bazy danych) w celu ich aktualizacji lub udostępnienia zainteresowanym osobom.

VI. Moduł SŁOWNIKI.

1. Główne menu modułu.



Polecenia menu:

Słownik

- Otwórz
- Zamknij
- Zapisz zmiany
- Wycofaj zmiany

Raport

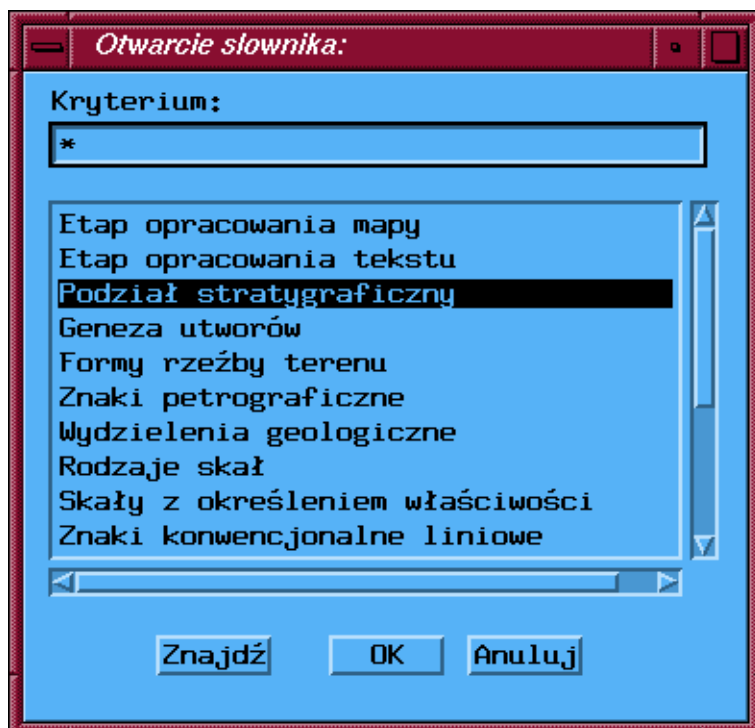
- Nowy
- Otwórz
- Drukuj
- Usuń

Koniec

2. Opis poleceń.

Słownik ⇒ Otwórz.

Edycja słownika bazy danych. Na ekranie wyświetlone jest menu zawierające nazwy wszystkich słowników bazy danych.



Po wyborze słownika następuje wyświetlenie formularza służącego do edycji danych.

Każdy formularz zawiera pola tekstowe służące do wprowadzania danych, przyciski nawigacyjne służące do zmiany edytowanego rekordu, przyciski opcji oraz pole statusu.

Pole statusu - wyświetla aktualny tryb w jakim znajduje się formatka:

<MOD> - tryb modyfikacji aktualnie wybranej pozycji;

<WST> - tryb wstawiania nowej pozycji do słownika.

Przyciski nawigacyjne:

- << - idź do pozycji pierwszej;
- < - idź do pozycji poprzedniej;
- > - idź do pozycji następnej;
- >> - idź do pozycji ostatniej.

Przyciski opcji:

Dodaj - dodanie nowej pozycji do słownika (przestawia tryb na WST - wstawianie);

Usuń - usunięcie aktualnie wybranej pozycji ze słownika;

Znajdź - wybór żądanej pozycji z listy wyświetlonej w oknie wyboru;

OK - wpisanie zmian dokonanych w aktualnej pozycji (UWAGA: kliknięcie tego przycisku jest konieczne przed przejściem do innej pozycji słownika; w przeciwnym wypadku zmiany wprowadzone w aktualnej pozycji nie będą zachowane).

Dodanie nowego rekordu do słownika:

- kliknij przycisk Dodaj - pole statusu wyświetla wartość <WST> (tryb wstawiania)
- wprowadź kod, nazwę i ewentualnie numer symbolu graficznego
- kliknij przycisk OK.

Usunięcie rekordu ze słownika:

- przejdź do rekordu przeznaczonego do usunięcia używając przycisków nawigacyjnych lub przycisku znajdź;
- kliknij przycisk usuń

Poprawienie rekordu:

- przejdź do rekordu, który chcesz poprawić używając przycisków nawigacyjnych lub przycisku znajdź;
- popraw zawartość pól kod, nazwa i symbol;
- kliknij przycisk OK.

Formularze do edycji słownika skał oraz jednostek stratygraficznych nie zawierają przycisków nawigacyjnych oraz przycisku **Znajdź**.

Poruszanie się po słowniku skał polega na wyborze pożądanego typu skały, rodzaju skały oraz pełnej nazwy skały poprzez podświetlenie pozycji w okienkach wyboru. Podświetlenie typu skały powoduje wyświetlenie rodzajów skał należących do tego typu w polu zawierającym rodzaje skał. Z kolei podświetlenie rodzaju skały powoduje wyświetlenie wszystkich nazw skał (nazwa główna i właściwości) należących do danego rodzaju w polu zawierającym pełne nazwy skał. Dodawanie, usuwanie i poprawianie rekordów odbywa się na zasadach identycznych jak dla pozostałych słowników.

FORMULARZ: Tgeo_skała (przegląd, edycja)

Typ skały:

- Skały okruchowe (sypkie i zwięzłe)
- Skały węglanowe
- Skały żelaziste
- Skały krzemionkowe
- Skały siarczanowe, solne i fosforanowe
- Kaustobiolity
- Inne
- Skały piroklastyczne

Rodzaj skały:

- bloki
- rumosze i okruchy skalne
- bruk
- głazy
- głazowiska
- żwiru
- brekcje
- zlepienie

Pełna nazwa skały:

- żwiru
- żwiru piaszczyste
- żwiru pyłowate
- żwiru pyłowato-piaszczyste
- żwiru piaszczysto-pyłowate

Kod główny (rodzaj skały):

ż żwiru



Kod uzupełniający (właściwości skały):

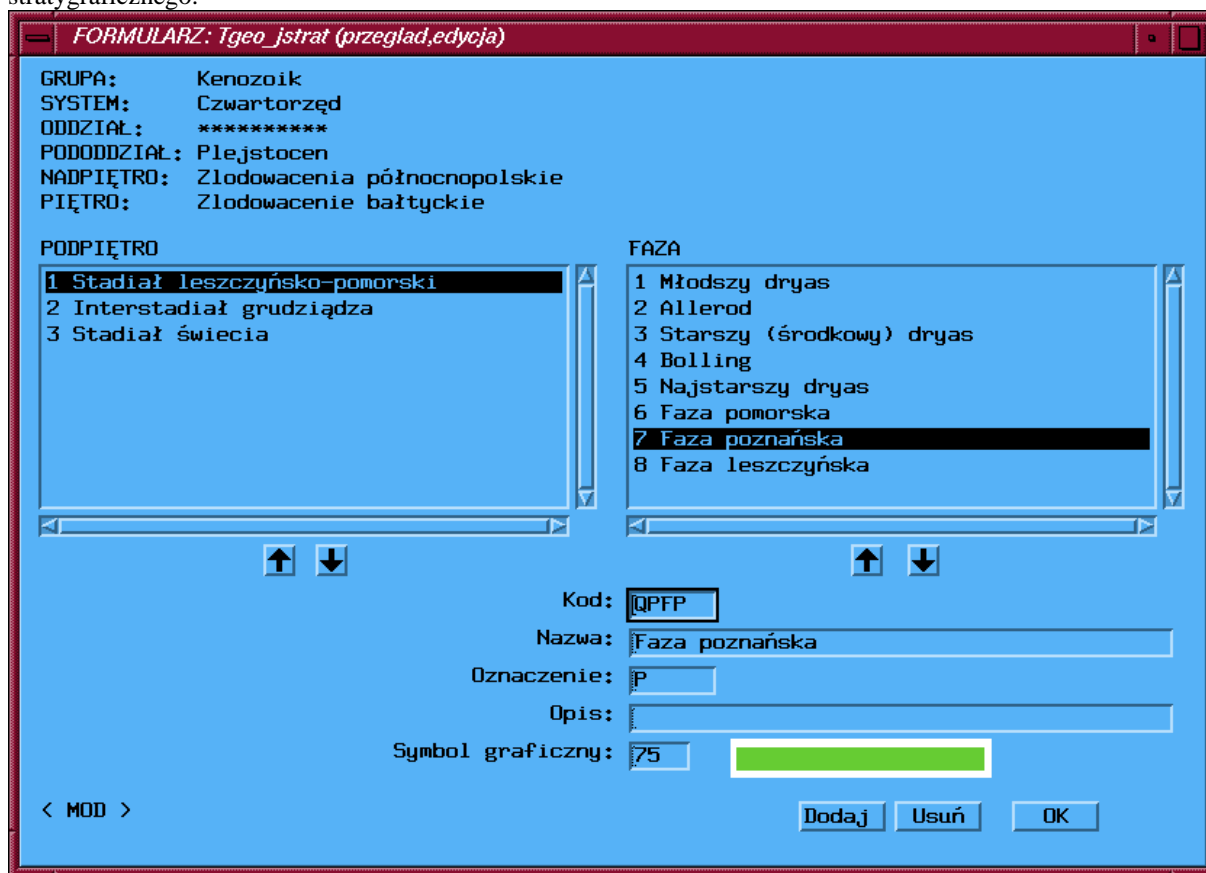
(pyp) ż(pyp)

Nazwa skały:

żwiru pyłowato-piaszczyste

< MOD > Dodaj Usuń OK

Poruszanie się po słowniku jednostek stratygraficznych odbywa się również poprzez wykorzystanie pól zawierających listy wyboru. Przyciski   służą do przechodzenia do wyższego lub niższego poziomu podziału stratygraficznego.



Słownik ⇒ Zapisz zmiany.

Wprowadzenie zmian w formularzu nie powoduje jeszcze zapisanie ich na stałe w bazie danych. Polecenie **Zapisz zmiany** służy do zapisania zmian dokonanych w formularzu w bazie danych SMGP.

Słownik ⇒ Wycofaj zmiany.

Polecenie służy do wycofania zmian dokonanych w formularzu.

Słownik ⇒ Zamknij.

Polecenie służące do zamknięcia otwartego formularza.

Raport⇒Nowy.

Utworzenie nowego raportu na podstawie danych z wybranego słownika bazy danych.
Po wyborze słownika należy wypełnić formularz zawierający nazwę, tytuł i ustawienia strony raportu.

FORMULARZ: Tgeo_jstrat (raport)

Słownik: Podział stratygraficzny

Nazwa raportu: stratygrafia

Tytuł raportu: Podział stratygraficzny

Rozmiar papieru:

Szerokość: 21.0 cm

Wysokość: 29.7 cm

Marginesy:

Lewy: 1.5 cm

Prawy: 1.5 cm

Górny: 2 cm

Dolny: 2 cm

OK Anuluj

Raport⇒Otwórz.

Przeglądanie wcześniej utworzonego raportu na ekranie monitora.

Raport⇒Drukuj.

Wydrukowanie raportu na drukarce.

Raport⇒Usuń.

Usunięcie raportu z dysku.

VII. Moduł SKOROWIDZ.

1. Główne menu modułu.



Polecenia menu:

Edycja

- Identyfikatory arkusza
- Etap opracowania
- Nadzór i koordynacja prac
- Autorzy projektu
- Autorzy mapy
- Cyfrowanie mapy
- Redakcja tradycyjna
- Redakcja komputerowa
- Skorowidz osób

Mapy tematyczne

- Zawartość bazy danych
- Biblioteka warstw informacyjnych
- Biblioteka podkładów rastrowych
- Etap komputeryzacji mapy
- Etap opracowania mapy
- Inne

Zestawienia

- Dane arkusza

Przegląd

- Baza danych

Symbole

- liniowe
- powierzchniowe

Koniec

2. Opis poleceń.

Edycja ⇒ Identyfikatory arkusza.

Poprawianie nazwy arkusza wg nomenklatury PIG i wojskowej. Wprowadzanie opisów umieszczanych na mapie przeglądowej.

Aby poprawić identyfikatory arkusza należy:

- wprowadzić numer arkusza i nacisnąć klawisz ENTER;
- wprowadzić poprawne nazwy;
- kliknąć przycisk **OK**.

Zamknięcie formularza następuje po kliknięciu przycisku **Zakończ**.

Identyfikatory arkusza

Numer arkusza: 58

Godło w u. wsp. 1942: N-34-63-B

Nazwa arkusza: Elbląg Północ

Nazwa w u. wsp. 1942: Próchnik

Opis arkusza na wydruku mapy skorowidzowej: ELBLĄG\Północ

OK Anuluj Zakończ

Edycja ⇒ Etap opracowania.

Wprowadzanie danych dotyczących etapu opracowania mapy i tekstu objaśniającego.

Aby wprowadzić dane dla arkusza należy:

- wprowadzić numer arkusza i nacisnąć klawisz ENTER;
- wprowadzić dane;
- kliknąć przycisk **OK**.

Zamknięcie formularza następuje po kliknięciu przycisku **Zakończ**.

Etap opracowania arkusza

Numer arkusza: 506

Nazwa arkusza: Stęszew

Etap opracowania mapy: g Arkusz w trakcie redakcji komputerowej

tekstu objaśn.:

Arkusz wydrukowany met. tradycyjną: Nie Tak

Rok ukończenia projektu: 1989

Rok zakończenia opracowania: 1992

Rok druku mapy: 1996

Rok druku tekstu objaśniającego:

Planowany rok zakończenia arkusza: 1992

OK Anuluj Zakończ

Edycja ⇒ Nadzór i koordynacja prac.

Wprowadzanie danych koordynatora głównego i regionalnego oraz osoby akceptującej mapę do druku.

The screenshot shows a software window titled "Nadzór i koordynacja prac" with a blue background and a red border. The window contains several input fields and buttons:

- Numer arkusza:** A text box containing the value "506".
- Nazwa arkusza:** A text box containing the value "Stęszew".
- Główny koordynator SMGP:** A section header followed by a dashed line.
- Pierwsze imię:** A text box containing "Jerzy".
- Drugie imię:** An empty text box.
- Nazwisko:** A text box containing "Fortuna".
- Lista ...** A button next to the last name field.
- Koordinator regionu:** A section header followed by a dashed line.
- Pierwsze imię:** A text box containing "Sylwester".
- Drugie imię:** An empty text box.
- Nazwisko:** A text box containing "Skompski".
- Lista ...** A button next to the last name field.
- Akceptacja do druku:** A section header followed by a dashed line.
- Pierwsze imię:** A text box containing "Stanisław".
- Drugie imię:** An empty text box.
- Nazwisko:** A text box containing "Speczik".
- Lista ...** A button next to the last name field.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "OK", "Anuluj", and "Zakończ".

Edycja ⇒ Autorzy projektu.

Wprowadzanie nazwisk i imion autorów projektu mapy.

Aby wprowadzić dane nowej osoby należy:

- wprowadzić numer arkusza
- wypełnić pola pierwsze imię, drugie imię i nazwisko (przycisk Lista powoduje wyświetlenie listy wszystkich osób dotychczas wpisanych do bazy, z której można wybrać potrzebną pozycję);
- kliknąć przycisk **Dodaj nową osobę**
- w celu wprowadzenia następnej osoby powtórzyć wszystkie czynności.

Aby usunąć dane osoby należy:

- podświetlić wybraną pozycję na liście osób;
- kliknąć przycisk **Usuń wybraną osobę**

Edycja ⇒ Autorzy mapy.

Wprowadzanie nazwisk i imion autorów mapy.

Edycja ⇒ Cyfrowanie mapy.

Wprowadzanie nazwisk i imion osób cyfrujących mapę.

Edycja ⇒ Redakcja komputerowa.

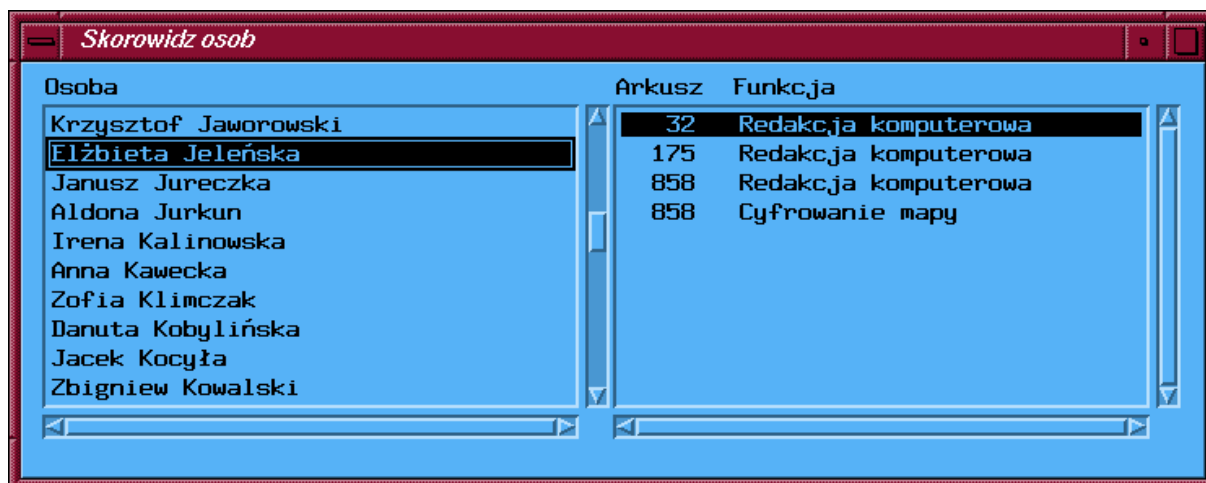
Wprowadzanie nazwisk i imion osób przeprowadzających redakcję komputerową arkusza.

Edycja ⇒ Redakcja tradycyjna.

Wprowadzanie nazwisk i imion osób przeprowadzających redakcję arkusza sposobem tradycyjnym.

Edycja ⇒ Skorowidz osób.

Wyświetlenie skorowidza osób oraz funkcji pełnionych przez te osoby przy opracowywaniu poszczególnych arkuszy SMGP.



Osoba	Arkusz	Funkcja
Krzysztof Jaworowski	32	Redakcja komputerowa
Elżbieta Jeleńska	175	Redakcja komputerowa
Janusz Jureczka	858	Redakcja komputerowa
Aldona Jurkun	858	Cyfrowanie mapy
Irena Kalinowska		
Anna Kawecka		
Zofia Klimczak		
Danuta Kobylińska		
Jacek Kocyła		
Zbigniew Kowalski		

Mapy tematyczne

Menu zawiera polecenia służące do utworzenia i ewentualnego wydruku map przeglądowych skorowidza arkuszy uwzględniających zadane kryterium:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Zawartość bazy danych | - prezentacja arkuszy wg kryterium zawartości bazy danych w ujęciu ogólnym; |
| Biblioteka warstw informacyjnych | - prezentacja arkuszy wg kryterium zawartości biblioteki warstw informacyjnych w ujęciu szczegółowym; |
| Biblioteka podkładów rastrowych | - prezentacja arkuszy wg kryterium zawartości biblioteki podkładów rastrowych w ujęciu szczegółowym; |
| Etap komputeryzacji mapy | - prezentacja arkuszy wg stanu zaawansowania komputeryzacji; |
| Etap opracowania mapy | - prezentacja arkuszy wg etapu opracowania mapy; |
| Inne | - prezentacja arkuszy wyselekcjonowanych wg innych kryteriów, np.:
- arkusze opracowane przez daną osobę;
- arkusze z załadowaną warstwą GEO1
- itp. |

Zestawienia ⇒ Dane arkusza

Przegląd ⇒ Baza danych

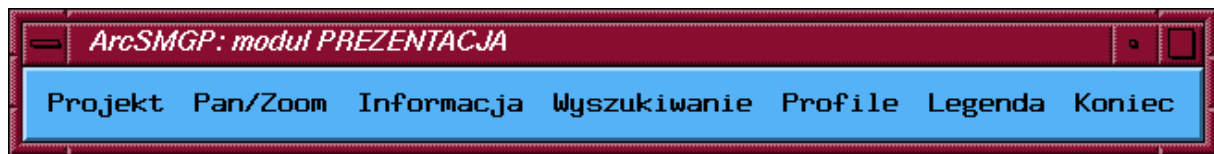
Symbole ⇒ liniowe

Symbole ⇒ powierzchniowe

- utworzenie i wydruk zestawienia danych opisowych dla danego arkusza.
- uruchomienie systemu informacji o zawartości bazy danych.
- wybór zastosowanego zestawu symboli liniowych.
- wybór zastosowanego zestawu symboli powierzchniowych.

VIII. Moduł PREZENTACJA.

1. Główne menu modułu.



Polecenia menu:

Projekt

Nowy
Otwórz
Zmień: obszar
treść
Zachowaj
Koniec

Pan/Zoom

*
Powiększenie
Zmniejszenie
Przesunięcie
Wszystko
Odświeżenie

Informacja

Wydzielenia geologiczne
Wiercenia

Wyszukiwanie

Wydzielenia geologiczne
Wiercenia

Profile

Legenda

Usuń
Dodaj

Koniec

2. Opis poleceń.

Projekt ⇒ Nowy

Polecenie służące do utworzenia nowego projektu mapy.

W projekcie mapy zapisane są informacje dotyczące:

- zasięgu obszarowego - wybór prezentowanych arkuszy SMGP;
- zakresu tematycznego - wybór warstw tematycznych prezentowanych na mapie;
- odwzorowanie, w jakim wykonywana jest mapa.

W wyświetlonym na ekranie formularzu należy wpisać nazwę projektu oraz opis tekstowy.

Nowy projekt

Nazwa projektu:

Data założenia: 02.12.1996

Założony przez: Jacek Zielke

Opis projektu:

OK Anuluj

Następnie dokonujemy wyboru prezentowanego obszaru, treści i odwzorowania - korzystając z okna przedstawionego na poniższym rysunku:

Projekt: m506

Nazwa projektu: m506

Data założenia: 02.12.1996

Założony przez: Jacek Zielke

Opis projektu:

Mapa nr 506

Diagramy wiercen

Odwzorowanie:

ALBERS

CONIC

GAUSS-33

GAUSS-34

GAUSS-35

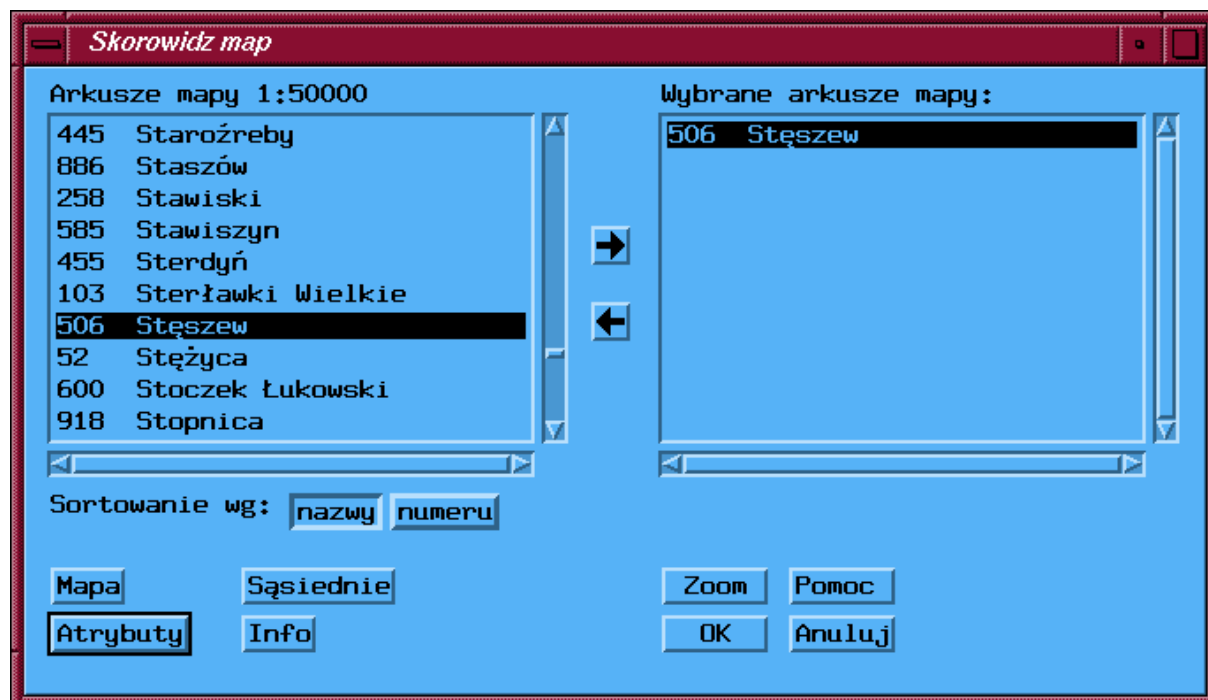
Obszar ...

Treść ...

OK Anuluj

Wyboru odwzorowania dokonujemy poprzez podświetlenie nazwy na liście dostępnych odwzorowań.

Wyboru obszaru dokonujemy poprzez kliknięcie przycisku **Obszar**. W oknie graficznym rysowane są granice wszystkich arkuszy pokrywających obszar Polski. Wyboru prezentowanych arkuszy dokonujemy korzystając z okna wyświetlonego na ekranie:



Dołączenie arkusza do projektu następuje poprzez podświetlenie jego nazwy na liście zawierającej nazwy wszystkich arkuszy oraz kliknięcie przycisku ➔. Usunięcie arkusza następuje poprzez podświetlenie jego nazwy na liście arkuszy dołączonych do projektu i kliknięcie przycisku ➡.

Dodatkowe opcje realizowane są przy pomocy przycisków znajdujących się w oknie:

- Mapa** - dołączenie arkusza wskazanego na mapie do projektu;
- Atrybuty** - wyświetlenie okna zawierającego atrybuty opisowe arkusza;
- Info** - uruchomienie systemu informacji o zawartości bazy danych;
- Sąsiednie** - dołączenie do projektu arkuszy sąsiadujących z arkuszem wybranym (podświetlonym) na liście wszystkich arkuszy mapy;
- Zoom** - wyświetlenie palety narzędzi Pan/Zoom
- OK** - zatwierdzenie wyboru arkuszy;
- Anuluj** - anulowanie wyboru arkuszy.

Do wyboru treści projektu służy okno przedstawione poniżej.

Dołączanie warstw tematycznych do projektu oraz usuwanie warstw z projektu następuje poprzez zastosowanie przycisków ◀ i ▶. Kolejność rysowania warstw można ustawić korzystając z przycisków ↑ i ↓.



Pozostałe przyciski realizują następujące funkcje:

- Info** - wyświetlenie informacji o wybranej warstwie tematycznej;
- Opcje** - wyświetlenie okna pozwalającego na określenie dodatkowych opcji rysowania tematu;
- Zoom** - wyświetlenie palety narzędzi Pan/Zoom;
- Rysuj temat** - szybki podgląd wybranej warstwy tematycznej;
- Rysuj wszystko** - rysowanie wszystkich wybranych tematów na mapie;
- OK.** - zatwierdzenie wyboru treści.

Projekt ⇒ Otwórz

Polecenie służące do otwarcia istniejącego projektu mapy. Na ekranie wyświetlane jest menu zawierające nazwy wszystkich utworzonych projektów.

Projekt ⇒ Zmień: obszar

Polecenie służące do zmiany obszaru projektu.

Projekt ⇒ Zmień: treść

Polecenie służące do zmiany treści projektu.

Projekt ⇒ Zachowaj

Zapisanie projektu na dysku.

Projekt ⇒ Koniec

Zakończenie pracy modułu PREZENTACJA.

Pan/Zoom

Menu zawierające polecenia realizujące funkcje Pan/Zoom.

Informacja ⇒ Wydzielenia geologiczne

Selekcja wydzielen geologicznych na mapie i wyświetlenie danych opisowych związanych ze wskazanym obszarem.

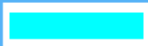
Informacja ⇒ Wiercenia

Selekcja wierceń i wyświetlenie danych opisowych wskazanego wiercenia.

Wyszukiwanie ⇒ Wydzielenia geologiczne

Wyszukiwanie wydzielen wg zdefiniowanych warunków. Definiowanie warunków selekcji oparte jest na metodzie QBE (Query By Example). Do edycji warunku służy okno przedstawione poniżej.

Selekcja: (wydzielenia)

Edycja warunku dla utworów: Symbol: 

Jedn. stratygraficzna:

Jedn. litostratygraficzna:

Litologia: Sposób wyszukiwania skał:

Geneza:

Forma rzeźby terenu:

Jedn. tektoniczna:

Wyszukiwanie ⇒ Wiercenia

Wyszukiwanie wierceń wg zdefiniowanych warunków. Definiowanie warunków selekcji oparte jest na metodzie QBE (Query By Example). Do edycji warunku służy okno przedstawione poniżej.

Selekcja: (wiercenia)

Symbol: 4

Cel (efekt) wiercenia:

Nazwa archiwum:

Wykonawca wiercenia:

Autorzy opisu:

Rok wykonania: = >= <= > <

Głębokość w m: 1000 = >= <= > <

Zakończony w:

Sposób wyszukiwania wg wieku:
 dokładnie starsze młodsze

OK Anuluj Pomoc

Profile

Wstawianie profili wierceń na mapie. W oknie przedstawionym poniżej wprowadzamy ogólne deklaracje parametrów dotyczące wszystkich profili.

Profile wiercen

Deklaracje ogólne:

Skala mapy: 50000

Stosunek skali profilu do skali mapy: 1

Wysokość tekstu opisu w [mm]: 1.5

Szerokość profilu w [mm]: 5.0

Opis profilu:

Rzędna otworu: ☒

Głębokość otworu: ☐

Stratygrafia: ☐

Rysuj po każdym przerysowaniu mapy: ☐

Edytuj listę wierceń Zamknij

Kliknięcie przycisku **Edytuj listę wierceń** powoduje wyświetlenie okna zawierającego listę wierceń, których profile są prezentowane na mapie.

W oknie można zadeklarować parametry dotyczące konkretnego profilu:

- położenie profilu względem współrzędnych wiercenia (składowe X i Y);
- szerokość profilu w mm;
- składniki opisu profilu (rzędna terenu, głębokość otworu i symbole jednostek stratygraficznych)

Wybór profilu następuje poprzez wskazanie pozycji na liście wyświetlonej w oknie. Lista zawiera numery wierceń stosowane na arkuszu SMGP oraz (w nawiasie) numery arkuszy SMGP.

Aby dodać nowy profil należy:

- podać numer wiercenia oraz numer arkusza mapy (przycisk * służy do wskazania wiercenia na mapie;
- zadeklarować parametry profilu wybranego wiercenia;
- kliknąć przycisk Dodaj profil.

Aby zmienić parametry profilu należy:

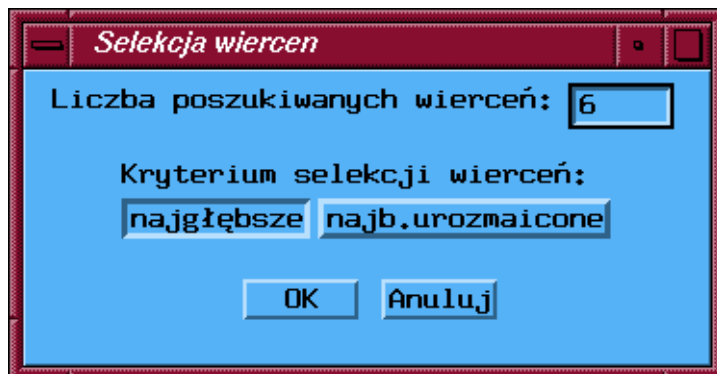
- wybrać wiercenie podświetlając jego numer na liście wierceń;
- zadeklarować parametry profilu wybranego wiercenia;
- kliknąć przycisk Dodaj profil.

Przycisk **Usuń profil** służy do usunięcia profilu wybranego wiercenia z mapy.

Przycisk **Usuń wszystkie** służy do usunięcia profili wszystkich wierceń z mapy.

Po usunięciu profili należy przerysować mapę stosując polecenie **Odświeżenie** z menu Pan/Zoom.

Przycisk **Kryterium selekcji wierceń** służy do selekcji wierceń wg ich głębokości lub liczby warstw profilu. W oknie wyświetlonym na ekranie należy podać liczbę poszukiwanych wierceń oraz wcisnąć przycisk odpowiadający naszemu kryterium.



Legenda ⇒ Usuń

Usunięcie legendy z mapy.

Legenda ⇒ Dodaj

Dodanie legendy dotyczącej wybranego tematu do treści mapy.