

Nr sprawy: **WZP-257/24/18/Z**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, w celu zawarcia umowy ramowej,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą pn.:

Dostawy szaf metalowych

CPV: 44421000-7

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

| | |
|----------------|---|
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SWZ:

| | |
|--------------------------|---|
| Wzór – Załącznik nr 1a-c | Oferta Wykonawcy – odpowiednia do Zadania |
| Wzór – Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór - Załącznik nr 3a-c | Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – odpowiedni do Zadania |

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888117>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888117>.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Piotr Sobieraj** lub osoba go zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy i art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 314 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na **dostawy szaf metalowych** zwanych w dalszej części SWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3a-c do SWZ (odpowiedni do Zadania) oraz Rozdział XIX SWZ.
3. W Załączniku nr 3a-c do SWZ (odpowiedni do zadania) Wykonawca wskaże Typ, Model, Producenta oferowanego asortymentu. W przypadku nie wskazania oferowanego asortymentu, w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3-y Zadania:
 - 1) **Szafy metalowe TYP 1;**
 - 2) **Szafy metalowe TYP 2;**
 - 3) **Szafy metalowe TYP 3.**
5. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** na dostarczane szafy metalowe.
6. Zamawiający – w każdym zadaniu - żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w postaci **karty katalogowej oraz fotografii poglądowej oferowanego asortymentu.**
7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany asortyment spełnia określone przez zamawiającego wymagania i cechy.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, w każdym Zadaniu, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzienia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
10. **Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

11. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:
- znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
 - normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy
- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. Termin wykonania zamówienia: w każdym Zadaniu - **maksymalnie do 35 dni roboczych** od dnia zaakceptowania zapotrzebowania – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
16. Miejsce wykonania zamówienia: Jednostki i komórki organizacyjne KSP na terenie m. st. Warszawy oraz powiatów: grodziskiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, wołomińskiego i warszawskiego zachodniego
17. **Zasady udzielania zamówień na podstawie umowy ramowej:**
- 1) Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 1 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
 - 2) Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
 - 3) Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową brutto za dany asortyment.
 - 4) Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj asortymentu, a także będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
 - 5) W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje

- Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.
- 6) W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
 - 7) W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do Wykonawcy z kolejną najniższą ceną jednostkową brutto spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Do udzielenia zamówienia pkt. 2-4 stosuje się odpowiednio.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888117>.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia – w każdym Zadaniu - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga - w każdym Zadaniu - wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy oraz [na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego \(Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.\)](#).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający - w każdym Zadaniu - nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca - w każdym zadaniu - jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 30.03.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta - w każdym Zadaniu - musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ([Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego](#) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ([Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego](#)) lub podpisem osobistym ([Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego](#)), w ogólnie dostępnych

formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **nr 1a-c do SWZ – odpowiedni do Zadania**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - **załączniki nr 2 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - **załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1a-c do SWZ – odpowiedni do Zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy (**Wzór - załącznik nr 3a-c do SWZ – odpowiedni do Zadania**);
 - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 6.
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**) - jeśli dotyczy.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1a-c do SWZ – odpowiedni do Zadania) zobowiązani są złożyć:**
 - 1) każdy z Wykonawców: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 2) wspólnie:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy (**Wzór - załącznik nr 3a-c do SWZ – odpowiedni do Zadania**);
 - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - c) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 6.
 - d) w przypadku Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**) - jeśli dotyczy.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno dwa lub trzy Zadania. W każdym Zadaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888117>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.03.2024 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 01.03.2024 r. o godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości brutto – w Zadaniu nr 2 i 3, a w Zadaniu nr 1 wartość brutto - wynikająca z iloczynów cen jednostkowych netto oraz szacowanych ilości zakupywanego asortymentu powiększonych o wartość podatku od towarów i usług (o ile dotyczy) według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie – w każdym Zadaniu - będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag (**dotyczy wszystkich Zadań**):
 - 1) **cena oferty – 60 %;**
 - 2) **termin dostawy – 40 %.**
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **Punkty w kryterium Cena oferty (C)**, wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Punkty w kryterium **Termin dostawy (T)** zostaną przyznane wg następujących zasad:

| Zaoferowany termin dostawy w dniach roboczych | Liczba przyznanych pkt |
|--|-------------------------------|
| 35-31 | 0 |
| 30-26 | 10 |
| 25-21 | 20 |
| 20-16 | 30 |
| 15 i mniej | 40 |

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania terminu dostawy **w pełnych dniach;**
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy oznaczony zakresem dni roboczych „od – do”, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy:
 - wskazany w niepełnych dniach roboczych,
 - dłuższy niż 35 dni roboczych,Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty,

T – liczba punktów w kryterium termin dostawy

5. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający – w każdym Zadaniu - nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawy szaf metalowych**, nr ref.: **WZP-257/24/18/Z**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§ 1

1. W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji.
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw szaf metalowych wraz z wniesieniem (w zależności od zadania)** wskazanych i opisanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej zwanych w dalszej części Umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez okres **12 miesięcy**.
3. Po wygaśnięciu Umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania Umowy ramowej Zamawiający przewiduje dostawy asortymentu w typie i ilościach odpowiadających rzeczywistym potrzebom Zamawiającego.
5. Wartość Umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia publicznego w danym zadaniu*).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej. Zamawiający może udzielić zamówień na kwotę niższą lub nie udzielić zamówienia.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z Umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza Umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Jeżeli termin obowiązywania Umowy ramowej miałby upłynąć w trakcie realizacji zamówienia, Umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania Umowy

ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej Umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

11. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania Umowy – wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 5, nie dłużej jednak niż do 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie Umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową brutto za dany asortyment.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: (zostanie wskazany w umowie).
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - od dnia zaakceptowania zapotrzebowania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do Wykonawcy z kolejną najniższą ceną jednostkową brutto za dany asortyment, z którym została zawarta Umowa ramowa w celu przystąpienia do udzielenia zamówienia Ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, na własny koszt do miejsca o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za asortyment wskazany w załączniku nr 1 do Umowy ramowej oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2 powiększoną o stawkę podatku VAT. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto.
10. W cenach, o których mowa w § 3 ust. 9 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7,
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
11. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do Magazynu nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub do

wskazanych jednostek Komendy Stołecznej Policji na terenie m. st. Warszawy oraz powiatów: grodziskiego, legionowskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego w dni robocze w godzinach 9.00-15.30.

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą telefoniczną na nr. lub drogą elektroniczną na adres e-mail: (zostanie wskazane w umowie).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem, określonym w załączniku nr 1 do Umowy ramowej.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem Umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:
 - a) ze strony Wykonawcy:- nr tel. , e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b) ze strony Zamawiającego: - nr tel., e-mail: lub osoba ją zastępująca (zostanie wskazane w umowie).
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zapotrzebowaniem oraz Umową ramową i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z Umową ramową i jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z Umową ramową i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji na okres 24 miesięcy** oraz rękojmi **na okres 24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 7.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z Umową ramową i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do magazynu o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowego. Okres gwarancji i rękojmi asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ramowej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 5 % wartości brutto Umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 5, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości brutto Umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 5, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;

- c) 50,00 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w §3 ust. 5, §4 ust. 6 lub §5 ust. 2.
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmian wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem Umowy są dostawy świadczone w celu wykonania niniejszej Umowy;
 - okres obowiązywania Umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były Umowy o podwykonawstwo, przekracza 6 miesięcy;
 - w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy przypadek.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony Umowy ramowej nie może być wyższa niż 10% wartości Umowy ramowej brutto, o której mowa w § 2 ust. 5.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo i jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
 6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
 7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ramowej.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie)..... *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą..... *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów Umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania Umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
10. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy,

ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy ramowej w zakresie:
 - 1) cen jednostkowych brutto, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy ramowej w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT lub podatku akcyzowego w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 46).
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) producenta/modelu asortymentu– w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego modelu asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w załączniku nr do 1 Umowy ramowej. W przypadku zaoferowania innego Producenta /modelu Wykonawca musi do zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 3, dołączyć opis zaoferowanego asortymentu potwierdzającego parametry techniczne, nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy ramowej w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zaistnienia następujących okoliczności: w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie uchylił się od realizacji zaakceptowanego zapotrzebowania.
4. Odstąpienie od Umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Odstąpienie od Umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana, czy też możliwości naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania Umowy ramowej.
7. W sytuacji o której mowa w ust. 2 lub 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do umowy ramowej w ramach waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem

spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- a) zmiana jest możliwa po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.
 - b) zmiana będzie polegała na zwiększeniu lub zmniejszeniu cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, nie częściej niż raz w roku obowiązywania Umowy, w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonego na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym rok dokonywania waloryzacji,
 - c) zmiana jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym rok dokonywania waloryzacji przekroczy poziom 10 % wzrostu lub spadku.
 - d) maksymalna zmiana cen jednostkowych netto o których mowa w załączniku nr 1 może wynieść w okresie obowiązywania całej umowy 15% względem każdej ceny jednostkowej netto.
 - e) zmiana cen jednostkowych netto dotyczyć będzie wyłącznie dostaw zrealizowanych po dacie zawarcia aneksu w sprawie zmian.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 1 i ust. 8, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. Wszystkie zmiany umowy obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
11. W przypadku, gdy cena jednostkowa Wykonawcy zostanie zmieniona, na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi realizowane w celu wykonania umowy;
 - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierana Umowa o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§9

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik **nr 3 do Umowy**.

§ 10

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron. (zostanie wskazane w umowie)
2. W sprawach nieregulowanych Umową ramową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Kwestie wynikłe w związku z realizacją Umowy ramowej rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Oświadczenie.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;

- d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3 do projektu umowy ramowej

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....

(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej pn.: **Dostawy szaf metalowych**, nr ref.: **WZP-257/24/18/Z**.

Zadanie nr 1 – Szafy metalowe TYP 1

I. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę oferty..... brutto (cena tożsama z ceną z załącznika nr 3a do SWZ Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy).

II. Oświadczamy, że:

1. Zaoferowany asortyment dostarczymy w terminie³ (max. do 35 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
2. Na zaoferowany asortyment udzielamy 24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie⁴ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem:⁵
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁶ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹,¹
nazwa firmy, siedziba
zakres.....¹
2. Zapotrzebowania będą przekazywane Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail:¹
3. Reklamacje asortymentu Zamawiający będzie składał na adres e-mail:¹
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹
adres e-mail:.....¹.

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

¹ - należy wpisać,

² - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³ - należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin dostawy wskazany w nawiasie.

⁴ - należy niepotrzebnie skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

⁵ - zaznaczyć właściwe,

⁶ - niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej pn.: **Dostawy szaf metalowych**, nr ref.: **WZP-257/24/18/Z**.

Zadanie nr 2 – Szafy metalowe TYP 2

I. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę oferty..... brutto (cena tożsama z ceną z załącznika nr 3b do SWZ Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy).

II. Oświadczamy, że:

1. Zaoferowany asortyment dostarczymy w terminie³ (max. do 35 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
2. Na zaoferowany asortyment udzielamy 24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie⁴ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem:⁵
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁶ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹,¹
nazwa firmy, siedziba
zakres.....¹
2. Zapotrzebowania będą przekazywane Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail:¹
3. Reklamacje asortymentu Zamawiający będzie składał na adres e-mail:¹
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹
adres e-mail:.....¹.

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

¹ - należy wpisać,

² - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³ - należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin dostawy wskazany w nawiasie.

⁴ - należy niepotrzebnie skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

⁵ - zaznaczyć właściwe,

⁶ - niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1
Adres: _____ 1
Nr telefonu: _____ 1
Adres e-mail: _____ 1
Nr KRS/ REGON/NIP: _____ 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej pn.: **Dostawy szaf metalowych**, nr ref.: **WZP-257/24/18/Z**.

Zadanie nr 3 – Szafy metalowe TYP 3

I. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę oferty..... brutto (cena tożsama z ceną z załącznika nr 3c do SWZ Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy).

II. Oświadczamy, że:

1. Zaoferowany asortyment dostarczymy w terminie³ (max. do 35 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
2. Na zaoferowany asortyment udzielamy 24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie⁴ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem:⁵
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁶ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹,¹
nazwa firmy, siedziba
zakres.....¹
2. Zapotrzebowania będą przekazywane Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail:¹
3. Reklamacje asortymentu Zamawiający będzie składał na adres e-mail:¹
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹
adres e-mail:.....¹.

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

¹ - należy wpisać,

² - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³ - należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin dostawy wskazany w nawiasie.

⁴ - należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

⁵ - zaznaczyć właściwe,

⁶ - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....²
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....²
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy szaf metalowych** nr ref.: **WZP-257/24/18/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 i 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić

² - należy wypełnić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy**Zadanie nr 1 – Szafy metalowe TYP 1**

| Lp. | Asortyment | Parametry | Ilość szacunkowa | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena oferty brutto w PLN Kol. 4x5+VAT – kol. 6) |
|-----|---|--|------------------|------------------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Szafa metalowa na dokumenty poufne (Typ 1) Producent/model/ symbol (o ile posiada) ¹ | - wymiary (wys. x szer. x gł): 1900 x 1000 x 400 mm (+/- 60 mm) - szafa dwudrzwiowa do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą „poufne” - wykonanie Typ 1 wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U 2012 poz. 683 ze zm.) - szafa powinna posiadać certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami Typ 1 - czterostronny system ryglujący drzwi - konstrukcja korpusu i drzwi z blachy stalowej o grubości min. 1 mm - zamek kluczowy klasy A z 2 kluczami - 4 przestawne półki - zestaw do plombowania drzwi głównych - kolor RAL 7035 | 15 szt. | ³ | ² % | ³ |

¹ - należy wpisać w przypadku braku wskazania oferowanego produktu, w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

² - należy wpisać

³ - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy

Zadanie nr 2 – Szafy metalowe TYP 2

| Lp. | Asortyment | Parametry | Ilość szacunkowa | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Wartość brutto w PLN Kol. 4x5+VAT – kol. 6) |
|-----|--|--|------------------|------------------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Szafa metalowa na dokumenty tajne (kl. S1, Typ 2) Producent/model/ symbol (o ile posiada) ¹ | <ul style="list-style-type: none"> - wymiary (wys. x szer. x gł.): 1850 x 1000 x 440 mm (+/- 60 mm) - szafa dwudrzwiowa do przechowywania dokumentów z klauzulą „tajne” - wykonanie Typ 2 wg <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2023 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. 2012 poz. 683 ze zm.)</i> - wykonanie klasa S1 wg normy PN-EN 14450 (lub równoważną) - szafa powinna posiadać certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1, Typ 2 - spełnia wymogi <i>Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r., w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j Dz. U. 2023 poz. 364)</i> - czterostronny system ryglujący drzwi - konstrukcja korpusu i drzwi z blachy stalowej o grubości 3 mm - zamek kluczowy klasy A z 2 kluczami - 4 przestawne półki - zestaw do plombowania drzwi głównych - kolor RAL 7035 | 20 szt. | ³ | ^{2%} | ³ |
| 2 | Szafa metalowa na dokumenty tajne z uchwytem na broń krótką (kl. S1, Typ 2) Producent/model/ symbol (o ile posiada) | <ul style="list-style-type: none"> - wymiary (wys. x szer. x gł.): 1500 x 600 x 440 mm (+/- 60 mm) - szafa jednodrzwiowa do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą „tajne” - wykonanie Typ 2 wg <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U 2012 poz. 683 ze zm.)</i> | 2 szt. | ³ | ^{2%} | ³ |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---------------------|--------------------|
| | ¹ | <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie klasa S1 wg normy PN-EN 14450 (lub równoważną) - szafa powinna posiadać certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzającą zgodność wyboru z wymaganiami klasy S1, Typ 2 - spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r., w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U. 2023 poz. ,364) - czterostronny system ryglujący drzwi - konstrukcja korpusu i drzwi z blachy stalowej o grubości 3 mm - zamek kluczowy klasy A z 2 kluczami - 4 przestawne półki z min. 32 uchwytemi na broń krótką - zestaw do plombowania drzwi głównych - kolor RAL 7035 | | | | |
| 3 | Szafa na broń długą Producent/model/ symbol (o ile posiada) ¹ | <ul style="list-style-type: none"> - wymiary (wys. x szer. x gł.): 1500 x 780 x 450 mm (+/- 60 mm) - wykonanie klasa S1 wg normy PN-EN 14450 (lub równoważną) - szafa powinna posiadać certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1 - spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r., w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U. 2023 poz. 364) - konstrukcja korpusu i drzwi z blachy stalowej o grubości 3 mm - skarbczyk zamykany na zamek cylindryczny z 2 kluczami odsunięty od lewej strony - pojemniki na akcesoria w drzwiach - zamek kluczowy klasy A z 2 kluczami 14 uchwytów na broń długą -kolor RAL 7035 | 3 szt. | ³ | ^{2%} | ³ |
| Cena oferty brutto (suma pozycji 1-3 w kol. 7) | | | | | | ³ |

¹ - należy wpisać w przypadku braku wskazania oferowanego produktu, w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

² - należy wpisać ³ - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy

Zadanie nr 3 – Szafy metalowe TYP 3

| Lp. | Asortyment | Parametry | Ilość szacunkowa | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Wartość brutto w PLN Kol. 4X5+VAT – kol. 6) |
|-----|--|--|------------------|------------------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | <p>Szafa na dokumenty ściśle tajne ze skarbczykiem (kl. S2, Typ 3)</p> <p>Producent/model/ symbol (o ile posiada)</p> <p>.....¹</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wymiary (wys. x szer. x gł): 1500 x 700 x 500 mm (+/- 60 mm) - szafa jednodrzwiowa do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą „ściśle tajne” - wykonanie Typ 3 wg <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U 2012 poz. 683 ze zm.)</i> - wykonanie klasa S2 wg normy PN-EN 14450 (lub równoważną) - szafa powinna posiadać certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzającą zgodność wyboru z wymaganiami klasy S2, Typ 3 - czterostronny system ryglujący drzwi - dwupłaszczkowa konstrukcja – korpus zewnętrzny z blachy stalowej o grubości 3 mm, korpus wewnętrzny z blachy stalowej o grubości 1,5 mm - drzwi z blachy stalowej o grubości 3 mm - zamek szyfrowy mechaniczny klasy B – Typ 3 z kluczem do zmiany szyfru - dodatkowa skrytka zamykana na zamek cylindryczny z 2 kluczami o wysokości segregatorowej - 2 przestane półki - zestaw do plombowania drzwi głównych - kolor RAL 7035 | 75 szt. | ³ | ^{2%} | ³ |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 2. | <p>Szafa na dokumenty ściśle tajne (kl. S2, Typ 3)</p> <p>Producent/model/ symbol (o ile posiada)</p> <p>.....¹</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wymiary (wys. x szer. x gł.): 1850 x 700 x 500 mm (+/- 60 mm) - szafa jednodrzwiowa do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą „ściśle tajne” - wykonanie Typ 3 wg <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczeń informacji niejawnych (Dz. U. 2012 poz. 683 ze zm.)</i> - wykonanie klasa S2 wg normy PN-EN 14450 (lub równoważną) - szafa powinna posiadać certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S2, Typ 3 - czterostronny system ryglujący drzwi - dwupłaszczkowa konstrukcja z blachy stalowej o grubości 3 mm, korpus wewnętrzny z blachy stalowej o grubości 1,5 mm - drzwi z blachy stalowej o grubości 3 mm - zamek szyfrowy mechaniczny klasy B – Typ 3 z kluczem do zmiany szyfru - 4 przestawne półki - zestaw do plombowania drzwi głównych - kolor RAL 7035 | 9 szt. | ³ | ^{2%} | ³ |
| Cena oferty brutto (suma pozycji 1-2 w kol. 7) | | | | | | ³ |

¹ - należy wpisać w przypadku braku wskazania oferowanego produktu, w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

² - należy wpisać.

³ - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.