

## ZAPYTANIE OFETOWE

na realizację zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag „, z terenu Gminy Łobzenica w 2022 r.

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiający**

1. Gmina Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP 7641630261
2. Adres stron internetowej na której udostępnione jest postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.

**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni.

**Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

data rozpoczęcia: **data podpisania umowy**

data zakończenia: **do dnia 01.06.2022 r.**

**Rozdział IV. Opis przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: zadanie polegające na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu Gminy Łobzenica w ilości 170 944,8 Mg.

**W zakres zamówienia wchodzi między innymi:**

- 1) odbiór odpowiednio zapakowanych i zważonych wcześniej odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
- 2) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, transport odbywać się będzie środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
- 3) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 4) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn.zm.),
- 5) Przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - a. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii karty/kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - b. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

6) po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

- a. wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
- b. wykonania wszelkich działań lub czynności innych niż opisane powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca winien wykonać je w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający w dniu podpisania umowy ustali z Wykonawcą terminy odbioru odpadów.

3. Zamawiający zajmie się organizacją procesu dostarczania przez rolników odpadów do wyznaczonych miejsc.

#### **Rozdział V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany skan formularza ofertowego Wykonawcy (załącznik nr 1),
2. Wypełniony i podpisany skan świadczenia o spełnianiu warunków (załącznik nr 2)

#### **Rozdział VI. Opis kryteriów, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:  
Kryterium 1: cena – waga 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **Rozdział VII. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego” .
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Piotr Andersohn i p. Justyna Głowczewska

#### **Rozdział VIII. Termin i sposób składania ofert**

1. **Termin składania ofert: 18.05.2022 r. do godziny 10:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert:** przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Rozdział IX. Klauzula informacyjna RODO**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobzenica, którą reprezentuje Burmistrz Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, telefon 67 286 81 00, e-mail: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

BURMISTRZ  
*Piotr Łosoś* (1)

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków na realizację zadania
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej*

