**Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.**

**05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12**

**REGON 142013120, NIP 123-11-94-950**

**Znak sprawy TP 29/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej - SWZ)

postępowania prowadzonego **w trybie podstawowym** bez negocjacji na

**dostawę aparatury medycznej (zestaw RECORD WORKSTATINPROFFESIONAL 3 Wall Stand) dla Ośrodka Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Długiej 40/42 w Konstancinie-Jeziornie.**

**zgodnie z kodami CPV**

33100000-1

33190000-8

33112200-0

Zamówienie o wartości **poniżej progu** określonego na podstawie prawnej

wskazanej w **art. 3** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24 – dalej: p.z.p.);

i ogłoszonego przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w obwieszczeniu z dnia 1.01.2021 r. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" - Warszawa z dnia 11.01.2021 r. poz. 11.

*Zatwierdzam:*

Konstancin-Jeziorna 05.07.2021

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** terminy mają następujące znaczenie:

• Zamawiający – **MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.**

ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna;

• SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

• „p.z.p.” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24);

• cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

• dokumenty zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym SWZ;

• dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

• oferta częściowa - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia (w tym SWZ), wykonanie części zamówienia, pakietu w zakresie jakim dopuścił do tego Zamawiający w warunkach SWZ;

• pisemność - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

• podmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.;

• postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

• protokół postępowania - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;

• przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

• środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);

• udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;

• warunki zamówienia - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

• Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostawy produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

• System - platforma zakupowa pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/stocer

1. **TRYB ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 ust. 1** p. z. p.

2. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Wartość zamówienia poniżej progu określonego na podstawie prawnej wskazanej w **art. 3** p. z. p. i ogłoszone przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w obwieszczeniu - Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski"

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy p.z.p. i akty wykonawcze do niej.

**II. ZAMAWIAJACY:**

**MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.**

ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.stocer.pl](http://www.stocer.pl)

e-mail: [zamowienia@stocer.pl](mailto:zamowienia@stocer.pl)

Adres platformy zakupowej (Systemu): <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>

Godziny pracy Zamawiającego: od **08:00 – 15:35** od poniedziałku do piątku.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawę aparatury medycznej (zestaw RECORD WORKSTATINPROFFESIONAL 3 Wall Stand)** dla Ośrodka Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Długiej 40/42 w Konstancinie-Jeziornie.

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik nr 1*** do SWZ, będący jej integralną częścią. /

1. Zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia **aparatura medyczna** powinna posiadać, na dzień realizacji dostawy oraz przewidziany umową z Zamawiającym okres jej użytkowania/ważności, aktualne dopuszczenia do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry, funkcje itp.), określone przez Zamawiającego w ***Załączniku nr 1*** do SWZ. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowne pisemne oświadczenie tożsame w treści z powyższymi wymogami oraz być w posiadaniu na ich potwierdzenie stosownych dokumentów możliwych do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego.
2. W sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia z **Załącznika Nr 1** do SWZ wskazywać będzie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, właściwe dla konkretnego produktu, konkretnego producenta, należy przyjąć, że Zamawiający nie był w stanie opisać w tym zakresie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, w związku z czym dopuszcza oferowanie w tym, referencyjnym zakresie, aparatury o cechach (parametry i funkcjonalność) równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 i 6 p.z.p.
3. Za „równoważną” w stosunku do „referencyjnej” uznana zostanie cecha (parametr, funkcja), która przy innym niż opisany w **Załączniku Nr 1** do SWZ rozwiązaniu (np. patentowym) spełnia te same funkcje, a osiągany przy rozwiązaniu „równoważnym” efekt jest porównywalny z tym oczekiwanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek udowodnienia Zamawiającemu w treści jego oferty, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 p.z.p., że proponowane przez niego w ofercie rozwiązania (cechy, funkcje itp.) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia z Z**ałącznika nr 1** do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający informuję, że zakup zostanie zrealizowany w 100%.

**IV.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.

**V. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Wartość oferty brutto w zł [CENA] - 100 %**[[1]](#footnote-1),

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, prezentująca najkorzystniejszą wartość.

1. Ocena ofert dokonywana będzie wg wzorów matematycznych, przez członków Komisji Przetargowej na kartach oceny ofert. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

**Ad. 1 „CENA”:**

Oferta z najniższą ceną (brutto) uzyska największą ilość punktów (100,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów oferty badanej = ----------------------------------------------- x 100 x 100

cena brutto oferty badanej

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w p.z.p. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy loco siedziba Zamawiającego, inne opłaty, podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe.
4. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, VAT w % oraz wartość netto i brutto każdej z pozycji „Formularza” stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, wyliczone wg wzoru podanego w SWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do „Formularza” Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Ceny jednostkowe netto, wartości netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane w złotych polskich (PLN). Ceny oraz wartości należy przedstawiać do 2 miejsc po przecinku.
6. Zgodnie z **art. 225 ust. 1** p.z.p. jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w takiej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.
7. Natomiast na mocy **art. 225 ust. 2** p.z.p. Wykonawca, składając ofertę, o której jest mowa **w pkt 4**, winien poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego w/w obowiązku podatkowego, wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
8. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
9. Przedmiotowe środki dowodowe są środkami służącymi zweryfikowaniu poprawności merytorycznej złożonej oferty.
10. Zamawiający na mocy przysługujących mu uprawnień (**art. 106** p.z.p.) żąda **złożenia wraz z ofertą**, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentu typu: folder, ulotka lub katalog oferowanego przedmiotu zamówienia, odpowiadający mu w 100% pod względem nazwy własnej, producenta, rozmiaru, rodzaju materiału, składu chemicznego, właściwości, przeznaczenie, itp., potwierdzający wszystkie wymagane w treści SWZ i jej ewentualnych modyfikacjach (**art. 137** p.z.p.) cechy oferowanego towaru z tymi wymaganymi.
11. Wykonawca w/w przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie takiego Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak reakcji Wykonawcy zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje odrzucenie jego oferty. Podstawa prawna - art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt c p.z.p.
12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
17. Ofertę składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
19. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji danego Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
20. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności opisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Oferta powinna być:
22. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ.
23. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>

1. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**WAŻNE!!! Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010,1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podstawa prawna art. 18 ust. 3 p.z.p.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
6. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania tj. dnia publikacji ogłoszenia o nim w BZP.
9. Dokumenty wymagane od Wykonawców które wnoszone będą do Zamawiającego w ramach składanej oferty, jej uzupełnienia, wniosków, wyjaśnień czy oświadczeń lub składane będą przez nich z własnej inicjatywy (bez wezwania) winny mieć formę oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **TERMIN ZWIAZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:**
14. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **dnia 13.08.2021** r. włącznie, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
16. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
17. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia **wadium**, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
18. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
19. **W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium.**
20. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w **art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3** oraz **ust. 2.** p.z.p.
21. Kwota wadium (na cały przedmiot zamówienia) wynosi: **414,00 zł.**

a na poszczególne pakiety:

**Pakiet 1- 414,00 zł**

1. Wadium należy wnieść **do dnia 14.07.2021r.** do godz. **10:00**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:

Banku Millenium S.A. 57 1160 2202 0000 0003 1557 0460

z dopiskiem; **Wadium- znak sprawy TP 29-2021** oraz podanie numeru NIP Firmy

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

1. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego (w pieniądzu) lub wniesienie wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w formie niepieniężnej).
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

* być wystawione naZamawiającego -MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.,
* zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w **art. 98 ust. 6** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

1. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty i złożyć przy użyciu Systemu Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa **art. 98** p.z.p.
4. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/stocer
2. Termin składania ofert - do godz. **10:00** w dniu **14.07.2021r.**
3. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ System uniemożliwia ich złożenie po wyznaczonej dacie.
4. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego, dział handlowy, budynek zarządu spółki przy ulicy Wierzejewskiego 12 w Konstancinie Jeziornej.
5. Termin otwarcia ofert: **14.07.2021r.,** o godzinie **10:30,** nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania, za pośrednictwem Systemu Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia podzielono na pakiety w/w informacja będzie podana oddzielnie dla każdego z pakietów.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert o ile są przewidziane.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer> informacje o których jest mowa w dyspozycji art. 222 ust. 4 i 5 p.z.p.

**VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY PO BADANIU I OCENIE OFERT:**

1. Wykonawca **jest obowiązany** do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** p.z.p. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** p.z.p., potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w **pkt 3**, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonywał kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane SWZ. oraz spełniający minimalne warunki określone w SWZ przez Zamawiającego w oparciu o przepisy z **art. 112 – art. 117** p.z.p.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 112 ust 2** p.z.p.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy z Zamawiającym.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta w wyniku badania i oceny ofert została najwyżej oceniona, przedstawienia poniżej wymienionych **podmiotowych środków dowodowych** o których jest mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30):

**A/** na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy:

* **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** p.z.p. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
* odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
* Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
* Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System, który gwarantuje obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
2. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami i Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia (takie jak: odwołania, odpowiedzi, wyjaśnienia i uzupełnienia), wnioski, zawiadomienia, itp., przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) w/w informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@stocer.pl](mailto:zamowienia@stocer.pl)
5. Wykonawca nie może złożyć oferty w sposób, o jakim mowa w Rozdziale IX. pkt 4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, odwołania i odpowiedzi na nie, zmiany SWZ takie jak np. zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp., Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

a/ stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b/ komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c/ zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d/ włączona obsługa JavaScript,

e/ zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

1. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. - Zalecany format: .pdf.
2. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a/ dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b/ dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Pracownicy Działu Zamówień Publicznych **tel.: 22/711 90 48 do – sprawy proceduralne.**

**X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:**

1. SWZ udostępniona jest w Systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w **Biuletynie Zamówień Publicznych** do upływu terminu składania ofert.
2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami i Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia (takie jak: odwołania, odpowiedzi, wyjaśnienia i uzupełnienia), wnioski, zawiadomienia, itp., przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Treść pytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej postępowania.

**UWAGA!!!**

Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego w trybie **art. 284** p.z.p. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (pytań) wynikać będzie propozycja zmiany w trybie **art. 286** p.z.p. (modyfikacji) treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, podziału na pakiety czy warunków umowy, Zamawiający prosi o dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej przez Wykonawcę zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę we wniosku (pytaniu) zmiana (modyfikacja) treści SWZ w zakresie czy to opisu przedmiotu zamówienia, jego podziału na pakiety czy też warunków umowy jest niezbędna w celu zachowania zasad efektywności (art. 17 ust. 1 p.z.p.) lub/i uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców (art. 16 pkt 1 p.z.p.) lub/i przejrzystości (art. 16 pkt 2 p.z.p.) lub/i proporcjonalności (art. 16 pkt 3 p.z.p.) , a dodatkowo ewentualna zmiana/zmiany zamówienia są zasadne również ze względów prawnych, ekonomicznych lub/i medycznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie, a dodatkowo zapewni konkurencję w postępowaniu.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem **art. 577** p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, w tym na dany pakiet.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy „konsorcjum” przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez siebie, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie przekazana Wykonawcy w sposób opisany SWZ.
6. Jeżeli osoba mająca reprezentować Wykonawcę ws. podpisania umowy z Zamawiającym nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie dla niej stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/Wykonawcy na dzień podpisania umowy, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Zgodnie z dyspozycją z **art. 263** p.z.p. w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł albo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Nie jest wymagane.

**XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako **Załącznik nr 3** dołączony do SWZ

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej są określone w **Dziale IX.** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24 – dalej: p.z.p. (**art. 505** i nast.) i przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł on lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie oraz jego dokumentów przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERRTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 P.Z.P.:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia akcji elektronicznej.

**XVI. Załączniki**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Informacja dotycząca RODO
6. Oświadczenie RODO

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY** **TP-29/2021**

Dostawa aparatury medycznej (zestaw RECORD WORKSTATINPROFFESIONAL 3 Wall Stand) dla Ośrodka Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Długiej 40/42 w Konstancinie-Jeziornie.

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa ........................................................................................................................................................................................ \*

Siedziba .................................................................................................................................................................................... \*

Województwo ……………………………………..…………\* Powiat ……………………………………….. \*

Nr telefonu / faksu ...............................................\* mail ……………………………… \*

NIP ........................................................................................................ \*

REGON .................................................................................................. \*

Bank, nr konta ……………………………………………………….. \*

Wykonawca jest małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem - ……………………………………………\*

2.Wartość oferty dla poszczególnych pakietów wynosi :

Oferta z ceną – netto ………………………………………. \* brutto ……………………………………………. \*

Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………\*

Termin dostawy: …........ tygodni\*

Okres gwarancji- ………….miesięcy\*

Miejsca dostaw:

* Konstancin-Jeziorna, ul. Długa 40/42

Oświadczam/ -my, że na stronach ............................................ \* oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

…………................... dnia .................... r.\*

…………………………………………………………..

Podpis i pieczęć Wykonawcy

*\* Wypełnia Wykonawca*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA TP 29/2021 -… (wzór)**

zawarta w Konstancinie - Jeziornie w dniu ……… 2021 r., w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.), pomiędzy:

Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, przy ul. Wierzejewskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000337011, reprezentowaną przez:

1. Pana Piotra Papaja – Prezesa Zarządu,
2. ……………………………………..
3. ………………………………………

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a firmą:……………………………………………………………………………………………..

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem................

reprezentowaną przez:

1. ....................................................................................................................
2. .....................................................................................................................

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wybraną w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. nr 2019 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. sprzedaż i dostawa do Zamawiającego **………………………………………. ……………………………………**, szczegółowo opisanych wraz z podaniem ich wartości w załączniku Nr 1 do umowy, (zwanego w dalszej treści umowy przedmiotem umowy lub zestawem)**.**

**Miejsce dostawy: Konstancin-Jeziorna, ul. Długa 40/42**

* 1. zainstalowanie i oddanie do eksploatacji przedmiotu umowy,
  2. szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem firmy ....................................... i posiada stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania, a powyższą okoliczność Zamawiający przyjmuje i akceptuje.
2. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie przedmiotu umowy są zgodne z ofertą złożoną do przetargu nr TP…./2021 z dnia ……………………..2021 r.
3. Oryginał oferty stanowi załącznik do umowy i został zdeponowany w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnego szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

WYNAGRODZENIE

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości netto zł …………………….. (słownie:…………………………. złotych). Wynagrodzenie będzie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie brutto wynosi zł ………………… (słownie: ……………………………………………………….).
    2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi cenę, rozumianą jako DDP siedziba Zamawiającego, zgodnie z INCOTERMS'2000, i obejmuje w szczególności:
* koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
* koszty transportu do Zamawiającego,
* koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
* koszty ubezpieczenia dostawy do czasu oddania przedmiotu umowy do eksploatacji, nie dłużej jednak niż 30 dni licząc od daty dostawy, do miejsca instalacji,
* szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.
  + 1. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania autentyczności pochodzenia faktur wystawianych przez **Wykonawcę** i integralności ich treści.
    2. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Umowie albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
    3. W celu zabezpieczenia autentyczności faktury i jej integralności   **Wykonawca** zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu**:** [**……………………………,.**](mailto:……………………………,.) na adres **Zamawiającego** [**efaktura@stocer.pl**](mailto:efaktura@stocer.pl)albo na adres skrzynki **PEPOL pod nazwą „Mazowieckie Centrum Rehabilitacji Stocer Sp. z o.o.” na Platformie Elektronicznego Fakturowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wyłącznie do jednokrotnego przesyłania faktury na adres poczty elektronicznej albo na adres skrzynki PEPOL.**
    4. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana adresów przez Strony dla celów przesyłania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy. Strony zobowiązują się, iż zmiana dotychczasowego adresu i wskazanie nowego adresu drugiej Stronie dla celów przesyłania faktur w formie elektronicznej, winna być dokonana przez każdą ze Stron z zachowaniem terminu nie krótszego niż 14 (czternaście) dni, przed datą, począwszy od której faktury będą wysyłane z nowego adresu lub pod nowy adres, pod rygorem uznania faktur przesłanych w dotychczasowy sposób, za skutecznie przesłane i doręczone.
    5. Przez przesyłanie w formie elektronicznej Strony rozumieją przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej obrazu faktury w formacie pliku \*.pdf lub inne rozwiązanie dopuszczone przez ustawę o ile zostanie ono wspólnie uzgodnione.

**§ 3**

**DOSTAWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania do eksploatacji przedmiotu umowy w terminie **do ……………...2021 r.**
2. Szczegółowy termin dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zainstalowanie przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem, wzajemne połączenie zespołów i urządzeń peryferyjnych, prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji dostarczonego przedmiotu umowy oraz szkolenie personelu Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi w j. polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym, wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych dla bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy.
5. Za termin oddania do eksploatacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena określona w § 2 ust. 1 Umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie **30 dni licząc od daty podpisania protokołu odbioru.**
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę przyjęcia polecenia przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy przez bank Zamawiającego.

**§ 5**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, jest produktem firmy .................................................................................... oraz spełnia wszelkie wymagania określone w prawie polskim i posiada stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania, a powyższą okoliczność Zamawiający przyjmuje i akceptuje oraz, że zostanie zainstalowany bez żadnego uszczerbku.
2. Wykonawca udziela **…….. miesięcznej gwarancji** jakości licząc od daty oddania do eksploatacji przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą przedmiotu umowy lub jego podzespołu na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub z importem części zamiennych, we własnym zakresie - bez udziału Zamawiającego.
5. Dostarczony towar może być rozpakowany jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego.
7. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
8. eksploatacji przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi,
9. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonywanych przez Zamawiającego,
10. niewłaściwego użycia lub zaniedbania,
11. uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub termicznych, jak również powstałych wskutek zaistnienia siły wyższej, działania władz wojskowych lub cywilnych, pożarów, powodzi, zalania, strajków lub innych zaburzeń w pracy, wojny, buntów, i innych przyczyn pozostających poza racjonalną kontrolą Wykonawcy.”
12. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi:
13. max. 7 dni roboczych dla napraw, które nie wymagają ściągania części zamiennych spoza granic Polski,
14. max. 14 dni roboczych dla napraw, które wymagają ściągania części zamiennych spoza granic Polski, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, na czas naprawy, dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy, o parametrach technicznych nie gorszych niż przedmiot umowy, jeśli czas naprawy przekracza czas określony w umowie/SWZ.
16. Trzykrotna naprawa gwarancyjna tego samego elementu lub podzespołu w przedmiocie umowy powoduje konieczność jego wymiany na nowy.
17. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się okres gwarancji o czas naprawy przekraczający czas na naprawę określony w umowie.
18. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania raz w roku jednego bezpłatnego przeglądu technicznego zgodnie z DTR przedmiotu umowy.
19. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego przedmiotu umowy w czasie pracy Zamawiającego.
20. Wykonawca udziela gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części do końca okresu gwarancyjnego na przedmiot umowy, nie krócej jednak niż na 12 miesięcy.
21. Wykonawca gwarantuje, minimum 7 letni okres pełnej, płatnej obsługi pogwarancyjnej oraz dostępność do części zamiennych przedmiotu umowy jak również materiałów zużywalnych.
22. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez właściwy organ lub niezależnego eksperta.
23. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

# Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca ze swojej winy opóźnia się z terminem dostawy, określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania niniejszej umowy lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie będących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

41. Maksymalna wysokość kar umownych jaką Strony mogą dochodzić na podstawie umowy wynosi 10% wynagrodzenia umownego netto.

1. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.
2. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej. Każda ze Stron może powołać się na wystąpienie siły wyższej, jeżeli wykonanie jakichś zobowiązań wynikających z zawartej umowy napotyka na trudności niemożliwe do przezwyciężenia, przy czym Strony będą podejmować wszelkie działania zmierzające do zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć lub które, chociaż przewidywalne, były nieuniknionemimo zachowania należytej staranności, jak np. powodzie, pożary o dużych rozmiarach, wybuchy wulkanów, trzęsienia ziemi, epidemie, zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, działania władzy państwowej ograniczające swobodę przepływu osób lub towarów, wprowadzające zakazy importu, blokady granic i portów, trwające dłużej niż 2 (dwa) dni.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od wystąpienia zdarzenia siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie na czym polega wystąpienie siły wyższej wraz ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków.
5. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego i na podstawie przepisów prawa polskiego.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowę odczytano i podpisano.

**Wykonawca Zamawiający**

Pieczęć Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)………… z dnia ……………………………..

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu …………. dostarczono do Ośrodka Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Długiej 40/42 w Konstancinie-Jeziornie n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Dostarczona ilość | Wartość brutto  [zł] |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce montażu | Ilość zamontowanych urządzeń |
|  | |

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu.

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Ilość  przeszkolonych osób |
|  |  |
|  |  |

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ............. dni.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24 o sygnaturze: **TP-29/2021**. na **dostawę aparatury medycznej (zestaw RECORD WORKSTATINPROFFESIONAL 3 Wall Stand) dla Ośrodka Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Długiej 40/42 w Konstancinie-Jeziornie.**

Wykonawca:  **..............................................................................................................................................**

z siedzibą w: .................................................................... przy ul. ...........................................................................

NIP: .............................................. KRS: ……………...……………. REGON: ............, ...............................

Świadomy odpowiedzialności prawnej niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wszystkie warunki niezbędne do ubieganie się i realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określone w treści SWZ, jej załącznikach oraz przepisach w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………................... dnia .................... r.

…………………………………………………………..

**Załącznik nr 5 do SWZ TP 29/2021**

**Informacja dla Wykonawców dotycząca RODO wraz z wzorem Oświadczenia**

1Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

a/. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

b/.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Rehabilitacji STOCER Sp. z o.o., ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin-Jeziorna*.*

c/.we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora danych Inspektorem Ochrony Danych (pod adresem iod@stocer.pl);

d/.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę aparatury medycznej (zestaw RECORD WORKSTATINPROFFESIONAL 3 Wall Stand) dla Ośrodka Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Długiej 40/42 w Konstancinie-Jeziornie. Znak sprawy TP-29/2021**prowadzonym w trybie podstawowym ,

e/.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24) dalej „ustawa Pzp”;

f/.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g/.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

h/.konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

i/.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

j/.administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

k/.posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1.1.Wykonzwca składa Oświadczenie w zakresie określonym w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych – Załącznik do Formularza ofertowego *(jeśli dotyczy*)

**Załącznik nr 6 do SWZ TP 29/2021**

**Oświadczenie**

**Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

1. *Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p., oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia* ***wymagania jakościowe*** *odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. – podstawa prawna art. 246 ust. 2 p.z.p.* [↑](#footnote-ref-1)