

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości na terenie Centrum Rekreacji Astoria położonego w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 23.

Planuje się, że obiekt czynny będzie 7 dni w tygodniu w następujących godzinach:

Poniedziałek – piątek 06:00 – 22:00, sobota – 7.00 -22.00 niedziela 10:00 – 22:00.

W dni ustawowo wolne od pracy obiekt będzie czynny, jak w niedzielę.

Zamawiający zakłada, że z obiektu będzie korzystało średnio 800 osób dziennie.

Usługa będzie świadczona przy użyciu własnego sprzętu Wykonawcy. Wykonawca zapewnia środki czyszczące, konserwujące, zapachowe, worki na śmieci, środki higieniczne, środki do dezynfekcji, piasek i sól w celu zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych i parkingu, pojemniki na piasek, pojemniki na odpady, wywóz śniegu.

Z uwagi na 7 letnią gwarancję obiektu Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnej przestrzegania wskazań instrukcji utrzymania czystości udostępnionych przez Zamawiającego.

Stosowane środki muszą spełniać wymogi określone w załącznikach do OPZ.

Podane produkty są narzucone przez Generalnego Wykonawcę obiektu. Dopuszcza się produkty równoważne o takim samym składzie.

W przypadku zastosowania środków niezgodnych z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę warunków gwarancji obiektu w danym zakresie, naprawę wyrządzonych szkód, tj. odtworzenia uszkodzonych powierzchni, wymiany uszkodzonej armatury itp.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

- czyszczenia fasady elewacyjnej zewnętrznej typu Corten
- czyszczenia monitorów komputerowych, wyświetlaczy dotykowych, paneli sterujących w biurach,
- czyszczenia instalacji technologicznych, wyposażenia elektronicznego.

I. Zakres ogólny zamówienia (dla wszystkich obiektów i stref) :

1. Obiekt został podzielony na 7 stref (zał. 1b) utrzymania czystości, sprzęt służący do utrzymania czystości w strefie **1** nie może być użytkowany w innych strefach
2. Usługa obejmuje utrzymanie czystości pomieszczeń w hali basenowej oraz w pozostałych pomieszczeniach obiektu włącznie z hangarem kajakowym wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami o łącznej powierzchni 9626.77 m² wymienionych w załączniku nr: zał. 1a oraz zał. 1b do SWZ (zwane w dalszym ciągu obiektem). Usługa obejmuje także utrzymanie terenu zewnętrznego.
3. Usługa polega na codziennym sprzątnięciu i bieżącym utrzymaniu czystości i porządku, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi, z wykorzystaniem środków spełniających warunki określone w kartach technicznych i kartach charakterystyki produktu lub w innych dokumentach, stanowiących załączniki do OPZ i umowy.
4. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji zamówienia zabezpieczy niezbędną ilość osób wykonujących czynności objęte zamówieniem, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w ilości nie mniejszej niż 3 osoby na pierwszej zmianie (tj. 6-14) i nie mniejszej niż 4 osoby na drugiej zmianie (14-22) oraz nie mniejszej niż 4 osoby na trzeciej zmianie (22-6) oraz min. 1 osoby prowadzącej prace bieżącego utrzymania czystości terenów zewnętrznych 5 dni w tygodniu przez min. 7 godzin dziennie w godzinach między 6.00 a 14.00. Po godzinie

pracy osoby prowadzącej prace bieżącego utrzymania czystości terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia bieżące opróżnianie zewnętrznych pojemników na odpady oraz jeżeli zajdzie taka konieczność usuwanie powstałych na zewnętrznym terenie zanieczyszczeń. Wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie, badania sanepidowskie i ważną książeczkę sanepidowską.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zawartego w punkcie 4 lub w przypadku stwierdzenia innej nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Zamawiający ma prawo czasowo zlecić zadanie objęte przedmiotem zamówienia podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności sprząwania i dezynfekcji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób, które będą wykonywały czynności:
 - 1) mycia okien z wysięgnika lub rusztowania,
 - 2) odśnieżania, odladzania,
 - 3) koszenia traw.
7. Zamawiający wymaga, by usługa świadczona była z wykorzystaniem niżej wymienionego sprzętu. Podane ilości należy traktować jako minimalne.
 - 1) polerka do podłóg z przeznaczeniem do nawierzchni żywicznych (min. 1 szt.);
 - 2) polerka do podłóg z przeznaczeniem do nawierzchni betonowych (min. 1 szt.);
 - 3) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho (min. 2 szt.), czyszczący powierzchnie wykonane z: paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych, posadzek żywicznych oraz innych powierzchni podłogowych;
 - 4) odkurzacz przemysłowy do pracy na mokro-sucho (min. 2 szt.) , w tym min. 1 szt. dla strefy 1 (basen + spa) oraz min. 1 szt. dla pozostałych stref; parametry odkurzacza: czyszczący powierzchnie wykonane z paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych, posadzek żywicznych oraz innych powierzchni podłogowych;
 - 5) odkurzacz piorący (min. 1 szt.);
 - 6) szorowarka (min. 2 szt.), w tym min. 1 szt. dla strefy 1 z funkcją zbierania wody (basen + spa) oraz min. 1 szt. dla pozostałych stref;
 - 7) wózki sprzątacza duże (min. 2 szt.), w tym: min. 1 dla strefy 1 (basen + spa) oraz (min. 1 szt.) dla stref pozostałych;
 - 8) wózki sprzątacza małe (min. 4 szt.) w tym: (min. 2 szt.) dla strefy 1 (basen + spa) oraz (min. 2 szt.) dla stref pozostałych;
 - 9) prosty sprzęt sprząający (w ilości niezbędnej dla wykonania zamówienia)– wiadra, szczotki, ścierki, mopy, ściągacze do wody, węże do splukiwania wody z odpowiednimi końcówkami z plaży basenowej, strefie spa, szatni, oraz w innych strefach mokrych
 - 10) inny sprzęt do utrzymania czystości w budynku w tym do prac na wysokości: np. drabiny, zabezpieczenia.
 - 11) certyfikowane przedłużacze w niezbędnej ilości (min. 6 szt.) dla zapewnienia działania urządzeń, z zabezpieczeniem IP65 o długości od 40 do 50 m.
 - 12) Nowe, nie używane zewnętrzne kosze betonowe na odpady zmieszane o pojemności minimum 60 litrów (min. 4 szt.) spełniające poniższe wymogi:
 - *Kosz betonowy wykonany z grysu kamiennego i kamienia płukanego. Wyposażony we wkład ocynkowany lub obręcz na worek. Kolor kruszywa i elementów drewnianych/z tworzywa do ustalenia z Zamawiającym.Wysoka odporność na warunki atmosferyczne, przykładowy rysunek:



- 13) Nowe, nie używane wewnętrzne kosze na odpady segregowane na minimum trzy rodzaje odpadów (min. 2 szt.) o pojemności minimum 3x30 litrów każdy,
* kosz wykonany ze stali, wieko lakierowane, mocowanie worków na plastikowych listwach, oznaczenie frakcji odpadów, przykładowy rysunek:



8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia w odpowiednią odzież i sprzęt ochrony indywidualnej zgodnie z zasadami stanowiskowymi BHP, obuwiu odpowiednie dla poszczególnych stref na obiekcie. Brak w/w oraz sprzętu wymienionego w pkt. 7 będzie poczytywane jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
9. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia zobowiązane są do:
- 1) wykonywania pracy w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożeń dla innych osób przebywających na terenie obiektu,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego zawartych w dokumentach wewnętrznych Zamawiającego, jak np. zarządzenia, regulaminy.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) kompleksowe, całodzienne utrzymywanie czystości w obiekcie, o którym mowa w pkt. 1 w tym polegające na:
 - a) bieżącym utrzymywaniu czystości pomieszczeń w szczególności poprzez:
 - o mycie okien zewnętrznych, elementów elewacji (Zamawiający przewiduje mycie okien i fasad szklanych zewnętrznych na bieżąco do wysokości 2.5m w przypadku zaistnienia widocznych zabrudzeń; przez elementy elewacji rozmieść należy wyłącznie ramy okienne, futryny drzwiowe).
 - o sprzątnięcie pomieszczeń i powierzchni obiektu wraz ze znajdującym się w nich lub na nich wyposażeniem w tym sprzętem sportowym (odkurzanie, mycie, odkażanie),
 - o zmiatanie, odkurzenie, mycie i czyszczenie podłóg, posadzek (bez względu na rodzaj podłogi lub posadzki przy użyciu odpowiednich środków technicznych i chemicznych, odkurzenie wykładzin dywanowych zlokalizowanych w pomieszczeniach biurowych oraz sali konferencyjnej
 - o czyszczenie balustrad szklanych (około 120 mb) oraz stalowych, (około 150mb) obudów z HPL, (około 600m²) aluminium lakierowanego, (około 700m²)
 - o sprzątnięcie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (podłóg żywicznych i ściennych, umywalk, muszli, pisuarów, luster),
 - o mycie i czyszczenie armatury łazienkowej,

- o bieżące uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach (tj. papieru toaletowego białego, minimum dwuwarstwowego – do pojemników Zamawiającego, parametry pojemników zawarte są w załączniku do OPZ) , uniwersalnego zapachowego mydła w dozownikach (parametry dozowników zawarte są w załącznikach do OPZ, mydło ma nie wysuszać skóry), białych ręczników papierowych (tzw. Zetki) , wkładów zapachowych do pisuarów lub produktów równoważnych o podobnym działaniu, automatycznych odświeżaczy powietrza, wkładów do odświeżaczy oraz uzupełnienie płynów dezynfekujących do rąk w automatach bateryjnych dozujących (na obiekcie są 4 automaty wolnostojące).
- o sprzątanie ciągów komunikacyjnych, schodów, korytarzy, holi, windy
- o bieżące sprzątanie trybun (485 miejsc) ,
- o opróżnianie koszy na odpady wewnętrznych i zewnętrznych (i w razie konieczności ich mycie, odkażanie) zlokalizowanych w ciągach komunikacyjnych, na korytarzach, w pokojach biurowych, sanitariatach. Zamawiający segreguje odpady. Realizując zamówienie należy dbać o przestrzeganie zasad segregacji odpadów.
- o usuwanie miejscowych zabrudzeń,
- o opróżnianie niszczarek
- o mycie powierzchni drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, futryn, framug, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, klamek, szyldów drzwiowych, poręczy, balustrad, kontaktów, wyłączników elektrycznych, wycieranie gaśnic i sprzętu ppoż.
- o odkażanie klamek i poręczy, częstotliwość zgodnie z wymaganiami sanitarno epidemiologicznymi (minimum 2x zmiana)
- o sufity wyspowe odkurzanie raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
- o sufity podwieszane w zależności od stopnia zabrudzenia lub na wskazanie Zamawiającego
- o usuwanie pajęczyn, czyszczenie grzejników pionowych i podłogowych.
- b) dezynfekowaniu pomieszczeń – z częstotliwością zależną od ryzyka epidemiologicznego oraz stosowanie się do obowiązujących przepisów w związku z COVID – 19 oraz wskazaniemi Sanepid w ww. zakresie.
- c) interwencyjnym sprzątaniu polegającym na sprzątaniu i dezynfekcji wskazanych przez personel obiektu powierzchni zabrudzonych.
- d) dostosowanie częstotliwości sprzątania na holach i korytarzach w zależności od intensywności zabrudzenia (bieżące sprzątanie) ,
- e) bieżące utrzymanie w czystości i suchości mat podłogowych, wycieraczek, okresowe czyszczenie i pranie w zależności od natężenia ruchu i warunków pogodowych,
- f) codzienne mycie szyb i fasad szklanych w celu usunięcia widocznych zabrudzeń w holach, korytarzach. Ponadto mycie minimum 2 x w roku: fasady szklane wysokie wewnątrz (od strony hali basenowej) minimum 4 x w roku od strony holi i korytarzy a także na każde wezwanie Zamawiającego),
- g) bieżące czyszczenie wykładzin dywanowych, gumowych i tapicerek meblowych,
- h) czyszczenie, odkurzanie mebli biurowych,
- i) odkurzanie i czyszczenie opraw oświetleniowych (w przypadku widocznych zabrudzeń oraz na polecenie Zamawiającego),
- j) konserwowanie podłóg i innych powierzchni, zgodnie z wytycznymi producenta, wg załączników do OPZ,
- k) mycie zewnętrznych fasad całoszklanych – 4x w roku z zewnątrz z podnośnika oraz 4x w roku wewnątrz z rusztowania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Mycie z zewnątrz i wewnątrz w tym samym terminie,

- l) Mycie okien szedowych – 4 x w trakcie trwania umowy z zewnątrz i wewnątrz (dostęp bez konieczności stawiania rusztowań, prace wysokościowe w zabezpieczeniu)
- m) pomoc obsłudze technicznej na żądanie Zamawiającego,
- 2) na bieżąco (stale i nieprzerwanie) zaopatrywanie i dystrybuowanie środków myjących, dezynfekujących, materiałów higienicznych w obiekcie, worków na odpady -w obiekcie i na terenie zewnętrznym.
- 3) na bieżąco (stale i nieprzerwanie) zaopatrywanie pomieszczeń w automatyczne odświeżacze powietrza o trwałym i przyjemnym zapachu, skutecznie likwidującym przykre zapachy, wymiana wkładów
- 4) dostawa środków czystości, środków dezynfekujących i środków dezynfekująco-myjących, piasku, soli w celu zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych i parkingu wraz z 2 pojemnikami na piasek, pojemność pojemnika min. 120 l każdy.
- 5) obsługa terenów zewnętrznych w zakresie:
 - a) bieżącego utrzymania czystości (m.in. zmiatanie, zbieranie nieczystości, czyszczenia tarasów i podcieni, ściąganie pajęczyn itp.)
 - b) dostarczania soli i piasku w celu zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych i parkingu,
 - c) zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, parkingu, odśnieżanie usuwanie lodu, posypywanie piaskiem lub solą (odśnieżanie- przystąpienie do odśnieżania każdorazowo w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów, utrzymywanie ciągłej drożności ciągów komunikacyjnych umożliwiających bezpieczne poruszanie się osób i pojazdów; wywóz śniegu),
 - d) koszenia traw, pielenie, drobne prace ogrodnicze i pielęgnacyjne – (ewentualne sadzonki, nasiona i nawozy zapewni Zamawiający)
- 6) Zamawiający podaje zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych podlegających usłudze:
 - a) powierzchnia parkingu (kostka) – 5478,10 m²,
 - b) powierzchnia parkingu (ekokrata) – 1115,50m²,
 - c) powierzchnia parkingu (nawierzchnia gruntowa) – 3800 m²,
 - c) powierzchnia ciągów komunikacyjnych – 4308,60m²,
 - d) powierzchnia terenów zielonych – 1720,62m².
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia przez personel dziennika wykonywanych czynności potwierdzonych podpisem osoby wykonującej dane czynności zgodnie z przyjętym harmonogramem czynności. Dziennik będzie udostępniony do wglądu Zamawiającemu.

II. Zakres hali basenowej oraz SPA :STREFA 1

1. SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) sprzątanie niecek dezynfekcyjnych i ścian przyległych (nogo -myjek) - czyszczenie minimum 1 dziennie;
- 2) ściąganie wody z plaży basenowej nie rzadziej niż 1 x na godzinę
- 3) czyszczenie siedzisk wokół plaży basenowej 1 z na zmianie lub w sytuacjach koniecznych
- 4) ściąganie wody z posadzki nie rzadziej niż 1 x na godzinę w pomieszczeniu SPA
- 5) obsługę szatni basenowych w zakresie utrzymania czystości i ściągania wody z częstotliwością nie rzadziej niż 1 x na półgodziny,
- 6) uzupełnianie papieru toaletowego białego, minimum dwuwarstwowego w podajnikach na papier na bieżąco, utrzymywanie czystości w toaletach, uzupełnianie wkładów w pisuarach na bieżąco, oraz wkładów zapachowych w pojemnikach automatycznych lub wymianie bieżącej automatycznych

pojemników zapachowych, uzupełnianie mydła w dozownikach na bieżąco, czyszczenie przebieralni, (posadzki, ławki, drzwi, uchwyty blokady) czyszczenie lusterek w przypadku zabrudzenia;

- 7) mycie i dezynfekcję szafek z zewnątrz i wewnątrz w przebieralniach/ szatniach,
- 8) mycie i dezynfekcję ławek w przebieralniach/ szatniach

2 SERWIS nocny (tj. w godzinach zamknięcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) mycie i dezynfekcję kratki przelewowych wanny jacuzzi – codziennie po zamknięciu basenu oraz każdorazowo na polecenie personelu obiektu;
- 2) maszynowe czyszczenie plaży – codziennie po zamknięciu basenu (dopuszcza się użycie maszyny samojezdnej. Wykonawca, który zamierza świadczyć usługę z wykorzystaniem maszyny samojezdnej zobowiązany jest do jej pozyskania we własnym zakresie. Wykonawca ponosi koszty związane z wykorzystaniem i utrzymaniem maszyny do czyszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody z tytułu wykonywanych czynności).
- 3) mycie i dezynfekcję kanałów przelewowych wraz z kratkami – codziennie w porozumieniu z personelem technicznym obsługującym obiekt,
- 4) polerowanie przedmiotów chromowanych – w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 x w tygodniu,
- 5) mycie i dezynfekcję szafek (zewnątrz i wewnątrz) w szatniach - codziennie po zamknięciu basenu
- 6) mycie i dezynfekcję ławek w przebieralniach – codziennie po zamknięciu basenu
- 7) czyszczenie i dezynfekcję posadzki, ścian oraz kratki odpływowych w pomieszczeniach szatni i natrysków oraz sanitariatów, pomieszczenia ratowników, pomieszczeń należących do strefy 1 – codziennie po zamknięciu basenu,
- 8) usuwanie nalotu na linii brzegowej basenu w kanałach przelewowych (czyszczenia można dokonywać wyłącznie czyszcikiem przeznaczonym do niecki ze stali kwasoodpornej) – w momencie wystąpienia nalotów lub każdorazowo na polecenie personelu obsługi – zgodnie z wytycznymi producenta stalowej niecki basenowej (zał. 10)
- 9) mycie, czyszczenie pomieszczeń SPA zgodnie z instrukcjami (sauny, wanny jacuzzi)
- 10) utrzymanie w czystości urządzenia dozującego lód zgodnie z instrukcjami
- 11) Inne czynności zlecone przez Zamawiającego

III. Zakres dla szatni STREFA 2

1. **SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:**
 - 1) obsługę szatni basenowych w zakresie utrzymania czystości i ściągania wody z częstotliwością nie rzadziej niż 1 x na półgodziny;
 - 2) uzupełnianie papieru toaletowego białego min. dwuwarstwowego w podajnikach na bieżąco;
 - 3) utrzymywanie czystości w toaletach, uzupełnianie wkładów zapachowych na bieżąco w pisuarach i automatycznych odświeżaczach powietrza;
 - 4) uzupełnianie mydła w dozownikach na bieżąco;
 - 5) czyszczenie przebieralni; (posadzki, ławki, drzwi, uchwyty blokady) na bieżąco
 - 6) czyszczenie lusterek w przypadku zabrudzenia;
 - 7) bieżąca wymiana worków w pojemnikach na odpady
 - 8) mycie i dezynfekcja szafek i ławek (zewnątrz i wewnątrz) w szatniach
2. **SERWIS nocny (tj. w godzinach zamknięcia obiektu) obejmuje w szczególności:**
 - 1) czyszczenie lusterek

- 2) mycie i dezynfekcja kratki przelewowych i odwodnień, bez ich zdejmowania – codziennie po zamknięciu basenu
- 3) maszynowe czyszczenie posadzek – codziennie po zamknięciu basenu;
- 4) czyszczenie ścian żywicznych i HPL pod natryskami, w obrębie szatni
- 5) czyszczenie armatury łazienkowej, zlewów, misek ustępowych, szczotek do WC, dozowników – codziennie po zamknięciu basenu
- 6) polerowanie przedmiotów chromowanych
- 7) mycie i dezynfekcja szafek i ławek (zewnątrz i wewnątrz) w szatniach - codziennie po zamknięciu basenu oraz każdorazowo na polecenie personelu obiektu,
- 8) czyszczenie i dezynfekcja nogo-myjek,

IV. Zakres dla STREFY 3

1. SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Czyszczenie i dezynfekcja szatni odzieży wierzchniej w zakresie utrzymania czystości nie rzadziej niż 1 x na godzinę lub zależnie od stopnia zabrudzenia;
- 2) Uzupełnianie w podajnikach papieru toaletowego białego, minimum dwuwarstwowego na bieżąco;
- 3) Utrzymywanie czystości w toaletach, uzupełnianie wkładów zapachowych (pisuary, automatyczne odświeżacze) na bieżąco;
- 4) Uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach na bieżąco;
- 5) Czyszczenie lusterek w przypadku zabrudzenia;
- 6) Utrzymanie czystości w holu głównym, na bieżąco w zależności od stopnia zabrudzenia
- 7) Utrzymanie czystości wejścia do obiektu (powierzchnie szklane)
- 8) Utrzymanie w czystości posadzek żywicznych i betonowych, bieżące usuwanie powstałych zanieczyszczeń
- 9) Utrzymanie czystości w sali rozgrzewkowej – po każdych zajęciach,
- 10) Bieżąca wymiana worków w pojemnikach na odpady.

2. SERWIS nocny w szczególności: (tj. w godzinach zamknięcia obiektu)

- 1) czyszczenie i dezynfekcja szatni odzieży wierzchniej,
- 2) uzupełnianie białego, minimum dwuwarstwowego papieru toaletowego w podajnikach na bieżąco,
- 3) czyszczenie toalet, uzupełnienie kostek zapachowych w pisuarach i automatycznych odświeżaczach powietrza,
- 4) uzupełnienie mydła w dozownikach
- 5) czyszczenie lusterek;
- 6) czyszczenie holu głównego,
- 7) czyszczenie wejścia do obiektu (powierzchnie szklane)
- 8) maszynowe czyszczenie posadzek żywicznych i betonowych
- 9) czyszczenie sali rozgrzewkowej
- 10) czyszczenie pozostałych pomieszczeń strefy
- 11) czyszczenie ścian żywicznych i HPL
- 12) czyszczenie armatury łazienkowej, zlewów, misek ustępowych, szczotek do WC, dozowników
- 13) polerowanie przedmiotów chromowanych i ze stali nierdzewnej (poręcze i inne elementy)

V. Zakres dla STREFY 4

1. SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Czyszczenie szatni w zakresie utrzymania czystości nie rzadziej niż 1 x na zmianę, na prośbę obsługi obiektu lub zależnie od stopnia zabrudzenia;
- 2) Uzupełnianie papieru toaletowego białego minimum dwuwarstwowego w podajnikach na bieżąco;
- 3) Utrzymywanie czystości w toaletach, uzupełnianie kostek zapachowych w pisuarach i automatycznych odświeżaczach powietrza, na bieżąco;
- 4) Uzupełnianie mydła w dozownikach na bieżąco;
- 5) Czyszczenie lusterek w przypadku zabrudzenia;
- 6) Utrzymanie czystości w holu głównym, na bieżąco w zależności od stopnia zabrudzenia
- 7) Utrzymanie czystości klatki schodowej, windy (powierzchnie szklane)
- 8) Utrzymanie w czystości posadzek żywicznych i betonowych, bieżące usuwanie powstałych zanieczyszczeń
- 9) Utrzymanie czystości sal: siłowni, fitness, konferencyjnej, biur na prośbę obsługi
- 10) Klatki schodowe – czyszczenie w zależności od stopnia zabrudzenia lub na wezwanie obsługi
- 11) Bieżąca wymiana worków w pojemnikach na odpady

2. SERWIS nocny (tj. w godzinach zamknięcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Czyszczenie szatni
- 2) Uzupełnianie papieru toaletowego białego minimum dwuwarstwowego w podajnikach na bieżąco
- 3) Czyszczenie toalet, uzupełnianie kostek zapachowych na bieżąco (w pisuarach i automatycznych odświeżaczach powietrza)
- 4) Uzupełnianie mydła w dozownikach;
- 5) Czyszczenie lusterek
- 6) Czyszczenie holu głównego
- 7) Czyszczenie klatki schodowej, windy
- 8) Maszynowe czyszczenie posadzek żywicznych i betonowych, wykładzin
- 9) Czyszczenie sal: siłowni, fitness, konferencyjnej biur i pozostałych pomieszczeń strefy (należy uwzględnić czyszczenie mebli biurowych, czyszczenie i dezynfekcję sprzętu fitness i siłowni)
- 10) Klatki schodowe
- 11) czyszczenie ścian żywicznych i HPL w szatni
- 12) czyszczenie armatury łazienkowej, zlewów, misek ustępowych, szczotek do WC, dozowników
- 13) polerowanie przedmiotów chromowanych i ze stali nierdzewnej (poręcze i inne elementy)

VI. Zakres dla STREFY 5

1. SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Czyszczenie i dezynfekcja szatni w zakresie utrzymania czystości nie rzadziej niż 1 x na zmianę, oraz na wezwanie obsługi lub zależnie od stopnia zabrudzenia;
- 2) Uzupełnianie papieru toaletowego białego minimum dwuwarstwowego w podajnikach na bieżąco;
- 3) Utrzymywanie czystości w toaletach, uzupełnianie wkładów zapachowych w pisuarach i automatycznych podajnikach na bieżąco;
- 4) Uzupełnianie mydła w dozownikach na bieżąco;
- 5) Czyszczenie lusterek w przypadku zabrudzenia;

- 6) Utrzymanie czystości w korytarzach, na bieżąco w zależności od stopnia zabrudzenia lub na wezwanie obsługi
- 7) Utrzymanie czystości klatki schodowej, windy (powierzchnie szklane)
- 8) Utrzymanie w czystości posadzek żywicznych i betonowych, bieżące usuwanie powstałych zanieczyszczeń
- 9) Utrzymanie czystości w sali treningu indywidualnego po każdym zajęciach
- 10) Bieżąca wymiana worków w pojemnikach na odpady

2. SERWIS nocny(tj. w godzinach zamknięcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Czyszczenie i dezynfekcja szatni
- 2) Uzupełnianie papieru toaletowego białego minimum dwuwarstwowego w podajnikach na bieżąco
- 3) Czyszczenie toalet, uzupełnianie wkładów zapachowych w pisuarach i automatycznych odświeżaczach powietrza na bieżąco
- 4) Uzupełnianie mydła w dozownikach; na bieżąco
- 5) Czyszczenie luster
- 6) Czyszczenie korytarzy
- 7) Czyszczenie klatki schodowej, windy
- 8) Maszynowe czyszczenie posadzek żywicznych i betonowych, (hangar kajakowy 1x w tygodniu)
- 9) Czyszczenie pozostałych pomieszczeń strefy
- 10) czyszczenie ścian żywicznych i HPL w szatni
- 11) czyszczenie armatury łazienkowej, zlewów, misek ustępowych, szczotek do WC, dozowników
- 12) polerowanie przedmiotów chromowanych i ze stali nierdzewnej (poręcze i inne elementy)

VII. Zakres dla STREFY 6

1. SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Utrzymanie czystości posadzki, schodów, na bieżąco w zależności od stopnia zabrudzenia lub na wezwanie obsługi
- 2) Utrzymanie czystości siedzisk i balustrad na bieżąco w zależności od stopnia zabrudzenia lub na wezwanie obsługi

2. SERWIS nocny (tj. w godzinach zamknięcia obiektu) obejmuje w szczególności:

- 1) Czyszczenie posadzki, schodów,
- 2) Czyszczenie siedzisk – 2 x w tygodniu
- 3) Czyszczenie i polerowanie barierki ze stali nierdzewnej i szkła

VIII. Zakres dla STREFY 7

1. SERWIS dzienny (tj. w godzinach otwarcia obiektu) obejmuje w szczególności:

Utrzymanie czystości posadzki, na wezwanie obsługi

2. SERWIS nocny (tj. w godzinach zamknięcia obiektu) obejmuje w szczególności:

Maszynowe czyszczenie posadzki 1 x na 3 tygodnie

IX. Uwagi dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprząwania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz wyposażeniu pomieszczeń.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia energię elektryczną , ciepłą wodą i zimną wodą.
3. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprząających, na przechowywanie środków czystości, magazynowanie sprzętu do sprząwania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zaopatrzenia osób realizujących zamówienie w jednakowe ubranie robocze (kolor do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy)
 - 2) przeszkolenia stanowiskowego i zapoznania z dokumentacją aktualnie obowiązującą u Zamawiającego przed przystąpieniem do pracy osób realizujących zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania i przekazywania Zamawiającemu dokumentów z zapoznania się z ww. dokumentacją
 - 3) przeszkolenia osób świadczących usługę w przypadku zmiany w dokumentacji obowiązującej na obiekcie w ciągu 7 dni od jej wprowadzenia u Zamawiającego, wykonawca udokumentuje fakt przeszkolenia,
 - 4) przedstawienia Zamawiającemu grafików pracy z podziałem na zmiany, najpóźniej do 25 każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc pracy , przy czym pierwszy grafik należy przedłożyć najpóźniej W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia by osoby wykonujące czynności posiadały aktualne badania lekarskie, aktualne badania sanepidowskie i ważną książeczkę sanepidowską, zaś osoby mające pracować na wysokościach muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach powyżej 3m.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych ustawowych i zaleceń organów państwowych, samorządowych dot. postępowania w związku z COVID -19. Zgodnie z bieżącymi wytycznymi mi.:
 - a) szafki basenowe po każdym kliencie muszą być przecierane szmatką ze środkiem dezynfekującym. Środka dezynfekującego nie wolno rozpylać.
 - b) osoby wykonujące czynności muszą być zabezpieczone w środki ochrony zgodnie z aktualnymi wytycznymi,
 - c) dezynfekcja przebieralni szatni głównej, ławek, drzwi , uchwytów, blokad
 - 7) przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz sprzętu, o którym mowa w pkt I.7. OPZ. Wykonawca zobowiązany jest, by sprzęt w zakresie co najmniej wymienionym w pkt I.7 był dostępny na obiekcie przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu w należytym stanie technicznymi i czystości i wymieniać na nowy w przypadku zużycia, awarii itp.
5. **Nadzorowanie wykonanej usługi**
 - 1) na terenie będą przeprowadzone kontrole świadczonej usługi, przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2) w przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia zgodnie z zapisami zawartymi w notatce w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 3) Zakres czynności może ulec zmianie w przypadkach podyktowanych dodatkowymi nieprzewidzianymi okolicznościami, Zamawiający zastrzega możliwość wpływu na stan osobowy i zakres prac
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość żądania wymiany poszczególnych osób świadczących usługę w trybie natychmiastowym w sytuacji nieprzestrzegania regulaminu obiektu, dopuszczenia się rażących uchybień, stwarzania zagrożenia na obiekcie dla zdrowia lub życia osób przebywających na obiekcie lub dopuszczenia się innych czynności zagrożonych sankcjami karnymi.
- 5) Zamawiający wymaga wprowadzenia przez Wykonawcę bieżącej kontroli jakości świadczonej usługi (całodobowo). W tym celu wymaga się wyznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wyznaczenia z ramienia Wykonawcy osób współpracujących z Zamawiającym, odpowiedzialnych za pracę zespołu na danej zmianie i realizację wymagań w zakresie wykonywanych zadań (tzw. koordynator/ szef zmiany). Dodatkowo jedna z tych osób powinna być wyznaczona jako koordynator umowy.

Wszystkie załączniki wymienione w niniejszym dokumencie stanowią jednocześnie załączniki do umowy.