SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

na

**Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego”**

znak sprawy OR-D-III.272.67.2023.MK

# **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP: 1132453940, REGON: 015528910

www.mazovia.pl

tel. 22 59 79 100

 Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl

Województwo Mazowieckie działa w imieniu własnym i Powiatu Ciechanowskiego

– Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

NIP: 5661889579, REGON: 130377706

województwo mazowieckie, powiat ciechanowski

na podstawie uchwały nr 56/2023 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Województwu Mazowieckiemu do wszelkich czynności w zakresie realizacji inwestycji polegającej na budowie budynku biurowego w Ciechanowie przeznaczonego na potrzeby jednostek podległych Województwu Mazowieckiemu i Powiatowi Ciechanowskiemu

# **STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

* 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	2. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>
	3. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
	4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Marta Kowalczyk

# **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**TRYB PODSTAWOWY**

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# **PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy,
w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:

Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:

wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.

Negocjacje treści ofert:

nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.

Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.

Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:

nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z:
	1. art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
	2. art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonanie aktualizacji i częściowych zmian w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z opracowaniem kosztorysu inwestorskiego na dokończenie budowy Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego. Wszystkie wprowadzone zmiany mają mieć charakter nieistotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego i posiadać akceptację autora tego projektu. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych w zakresie przewidzianym w zawartej umowie.
2. Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie została w czerwcu 2022 r. przerwana na skutek odstąpienia od umowy. W celu wyboru wykonawcy, który dokończy budowę konieczna jest aktualizacja i dokonanie zmian w istniejącej dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania robót budowlanych oraz oszacowanie aktualnej wartości zamówienia na roboty budowlane.
3. Teren budowy Centrum Administracyjnego w Ciechanowie położony jest na terenie historycznego założenia urbanistycznego śródmieścia miasta Ciechanów wraz z warstwą kulturową wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-259. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Delegatura: Ciechanów, ul. Strażacka 6).
4. Zestawienie podstawowych parametrów technicznych Centrum Administracyjnego w Ciechanowie:

Garaż podziemny obejmuje 46 stanowisk, w tym 2 dla osób niepełnosprawnych;

102 istniejące stanowiska postojowe na terenie zewnętrznym, w tym 5 dla osób niepełnosprawnych do wspólnego zagospodarowania;

Projektowana powierzchnia zabudowy budynku 1 344,00 m2 ;

Projektowana powierzchnia zabudowy wiaty śmietnikowej 15,00 m2 ;

Projektowana powierzchnia utwardzeń 1 167,00 m2 ;

Istniejąca powierzchnia utwardzeń do zintegrowania 4 964,00 m2 ;

Tereny zielone (w tym geokratą i ekokrata) 3 542,00 m2 :

Projektowana powierzchnia użytkowa budynku 7 673,68 m2 ;

Projektowana kubatura budynku 36 499,06 m3 ;

Liczba kondygnacji podziemnych 1

Liczba kondygnacji nadziemnych 5

Wysokość krawędzi elewacji frontowej 20,84 m

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
* 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
* 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
* 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zakres dokumentacji projektowej jaka stanowi przedmiot zamówienia powoduje, że brak jest celowości podziału zamówienia ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych. Podział zamówienia na części spowodowałby nieuzasadnione trudności techniczne w postaci konieczności koordynowania przez Zamawiającego całego procesu projektowania w tym działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Wady takiej koordynacji przez pracowników Zamawiającego nie mających uprawnień do projektowania i koniecznego w tym zakresie doświadczenia mogłyby zagrozić właściwemu merytorycznemu wykonaniu przedmiotowego zamówienia oraz doprowadzić do opóźnienia w terminie realizacji zamówienia. Należy mieć na uwadze, że podział zamówienia na poszczególne części skutkowałby powstaniem ryzyka braku złożenia ofert na niektóre z tych części, co skutkowałby brakiem możliwości lub opóźnieniem dokończenia dokumentacji projektowej, a tym samym całej przerwanej inwestycji. Podzielenie zadania mogłoby także doprowadzić do braku spójności merytorycznej projektu na poszczególnych jego etapach. Mając na względzie przedmiot zamówienia, w celu jego prawidłowego i terminowego wykonania niezbędna jest koordynacja wszystkich prac projektowych. Zakres zamówienia polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej, nie zawiera postanowień czy wymagań mogących powodować ograniczenie konkurencji poprzez brak podziału zamówienia. Przedstawiony powyżej stan faktyczny przemawia za niestosowaniem podziału zamówienia na części, gdyż nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji prac objętych przedmiotowym zamówieniem, sprawniejszej koordynacji nadzoru autorskiego nad ich realizacją.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.

Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 12 ppkt 12.1, będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.

Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje:
	1. zawarcia umowy ramowej,
	2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
	3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego zostanie wykonany nie dłużej niż w terminie 24 miesięcy od daty podpisania Umowy.

Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich zostanie wykonany nie dłużej niż w terminie **63 dni** (9 tygodni) od daty podpisania umowy, okres sprawowania nadzoru autorskiego w warunkach finansowych niniejszego zamówienia obowiązuje do dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego budynku, jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy od daty podpisania Umowy.

# **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie;
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie;
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie;
	4. zdolności technicznej lub zawodowej.

1.4.1 Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej co najmniej 5 000,00 m2.

1.4.2 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami które skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej:

1.4.2.1 Projektanta w specjalności architektonicznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert brała udział w wykonaniu co najmniej jednego projektu wykonawczego w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej co najmniej 5 000,00 m2;

1.4.2.2. Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert brała udział w wykonaniu co najmniej jednego projektu wykonawczego w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej co najmniej 5 000,00 m2;

1.4.2.3. Projektanta w specjalności sanitarnej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert brała udział w wykonaniu co najmniej jednego projektu wykonawczego w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej co najmniej 5 000,00 m2;

1.4.2.4. Projektanta w specjalności elektrycznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert brała udział w wykonaniu co najmniej jednego projektu wykonawczego w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej co najmniej 5 000,00 m2;

1.4.2.5. Projektanta w specjalności telekomunikacyjnej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert brała udział w wykonaniu co najmniej jednego projektu wykonawczego w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy budynku o pow. użytkowej co najmniej 5 000,00 m2.

Zamawiający dopuszcza, aby wykazać jedną osobę na potwierdzenie spełniania więcej niż jednego z warunków o których mowa w pkt 1.4.2 jeżeli posiada ona wymagane uprawnienia i kwalifikacje dla pełnienia obu funkcji. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami posiadającymi łącznie wszystkie wymienione w warunkach uprawnienia i kompetencje.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumnie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz w  Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art.20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Wymagane uprawnienia/zaświadczenia kwalifikacyjne, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu, mają odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) oraz przepisom ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.).

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólną ofertę:
	1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
	2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8. -10., oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w ppkt 1.4., Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.4.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – **nie spełnia”.**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie którego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

**a)** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

**b)**  handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

**c)** o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2555),

**d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

**e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

**f)**  powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),

**g)**  przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

**h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 oraz 10 ustawy, wykluczy z postępowania o zamówienie wykonawcę:
	1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
	2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129), wykluczy z postępowania o zamówienie wykonawcę:
	1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
	2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
	3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**
	1. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *opracowane wg druków dołączonych do SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ*;
	2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia także dla takiego podmiotu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1.;
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
	4. Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia.

W celu dokonania oceny, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

* + 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej:

- może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w ppkt 1.4.1. – 1.4.3;

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale VII pkt 1 SWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wykaz winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
2. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
	1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
	2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
	3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
	4. Ppkt. 4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
	5. Ppkt. 4.1-4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
4. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty/oświadczenia zostały złożone).
5. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

# **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

# **WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

* 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2 powyżej, dokonuje w przypadku:

**1)**  podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

**2)** innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
	2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy - mocodawca.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

# **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w Rozdziale II SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) [Wykonawców.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
4. akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz uznaje go za wiążący;
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
6. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów - powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
11. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 ustawy Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
12. minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
13. Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
14. w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
15. występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
16. komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
17. czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
19. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz.2452).

# **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **15 LIPCA 2023 R.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

# **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

* + - 1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań
			m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
			2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy.
			3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w Rozdziale XI SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej.
			5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
			6. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Formularz oferty wraz ze „Specyfikacją zamawianej dokumentacji i usług” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
			7. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
1. ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo- graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
2. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
3. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
4. w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	* + 1. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (elDAS) (UE) nr 910/2014 - obowiązującym od 1 lipca 2016 roku.
			2. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 57); identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
			3. Podpis osobisty to [zaawansowany podpis elektroniczny](https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis_zaawansowany) w rozumieniu art. 3 pkt 1[1 rozporządzenia Parlamentu](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32014R0910) [Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32014R0910) [zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32014R0910) [1999/93/WE](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32014R0910) (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.
			4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
			5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
			6. W przypadku braku możliwości otworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).
			7. Do oferty, **którą stanowi wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz wyceniona Specyfikacja zamawianej dokumentacji i usług na dokończenie obiektu**, sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ, należy załączyć:
		1. oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.3, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,
		2. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów (lub inny dokument), jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
		3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.1 SWZ (jeżeli dotyczy) – *opracowane wg druków dołączonych do SWZ – Załącznik nr 6 do SWZ*;
		4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
		5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ;
		6. Wypełniony Załącznik 3a – „Wykaz doświadczenia personelu” w celu oceny w ramach w kryterium „Doświadczenie personelu” (jeżeli Wykonawca ubiega się o dodatkowe punkty w ramach kryteriów oceny ofert)
			1. Zaleca się, aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
			2. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski:
5. z wyłączeniem dokumentów, dla których w SWZ dopuszczono złożenie w języku obcym bez tłumaczenia na język polski,
6. ocena dokumentów, dla których nie dopuszczono złożenia w języku obcym bez tłumaczenia na język polski, dokonana będzie w oparciu o treść złożonego tłumaczenia na język polski.
	* + 1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
			2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy .
			3. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:

1) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),

2) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

* + - 1. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 19 Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
			2. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem, że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf
			3. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

**UWAGA 1)** Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp** **nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych:

*„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt….. SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było …………….”*

**UWAGA 2)** W przypadku. gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty (lub dokumentów) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, jako odrębny plik podpisany jak wyżej.

**UWAGA 3)** Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

**UWAGA 4)** W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

**UWAGA 5)** W przypadku nieuznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zmawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

# **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16 CZERWCA 2023 R.** do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 CZERWCA 2023 R.**, o godz. 10:10
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej dokonuje otwarcia ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach zawartych w ofertach.
1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

# **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ przy założeniu ryczałtowej formy wynagrodzenia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. **Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem elementów zamówienia określonych w** **„Specyfikacji zamawianej dokumentacji i usług” załącznik nr 1 do OPZ. Wypełniony załącznik należy załączyć do oferty i stanowi on integralną część oferty.**
4. W razie niewykonania elementu usługi zawartego w Specyfikacji, o której mowa w ust. 3 lub rezygnacji z jego wykonania przez Zamawiającego, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość określoną przez Wykonawcę w wypełnionej Specyfikacji.
5. Obliczając cenę oferty wykonawca powinien uwzględnić warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
6. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.** Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
7. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto,** wyrażoną w PLN), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT** obowiązującego w Polsce**) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
8. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
12. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
14. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

**KRYTERIUM WAGA**

**Nr 1 – Cena oferty brutto 60,00 pkt**

**Nr 2 – Doświadczenie personelu 40,00 pkt**

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

***Oceny oferty dokonuje Komisja.***

* Wartość punktowa kryterium nr 1 – „**Cena oferty brutto**” ***(C)*** jest wyliczana wg wzoru:

$C=\frac{C\_{N} }{C\_{OB} }×$60

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

***UWAGA -*** *W przypadku oferty złożonej przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.*

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena oferty brutto** wynosi – 60,00 pkt.

1. Ocena ofert– Doświadczenie personelu – 40 % (40 pkt)

W kryterium Doświadczenie osób Zamawiający będzie oceniał dodatkowe (ponad wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) doświadczenie 2 osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:

* + - Projektanta w specjalności architektonicznej (o którym mowa w Rozdziale VII 1.4.2.1 SWZ)
		- Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (o którym mowa w Rozdziale VII 1.4.2.2 SWZ)

przyznając punkty za opracowanie lub udział w opracowaniu w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, projektu wykonawczego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 5 000 m2 lub kubaturze co najmniej 30 000 m3. Punkty nie będą przyznane za doświadczenie danej osoby wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający przyzna 5 pkt za każde wykazane dodatkowe doświadczenie osoby (max 20 pkt dla każdej z osób). Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie – 40 pkt .

1. Ocena w ramach kryterium „Doświadczenie personelu” będzie dokonywana na podstawie Wykazu doświadczenia personelu złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą – zgodnie z Załącznikiem nr 3b do SWZ.
2. Odnośnie „Wykazu doświadczenia personelu” złożonego w celu poddania oferty ocenie w kryterium nr 2 (Załącznik nr 3b do SWZ) nie będzie stosowany art. 128 ustawy i w razie jego niezłożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do uzupełnienia, ani do wyjaśniania jego treści. W przypadku braku złożenia „Wykazu osób” oferta otrzyma w kryterium nr 2 „0” punktów.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

# **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
4. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
5. zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
6. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane na stanowiska projektantów oraz aktualne wymagane zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub odpowiadające im zaświadczenia zgodnie z polskim prawem budowlanym (w tym również odpowiednie zaświadczenia wydawane w kraju siedziby Wykonawcy).

# **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5** % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy. W przypadku wyboru formy innej niż pieniądz, z dokumentu wynikać musi, iż zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, ważne przez okres realizacji umowy, włącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr rachunku: 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614**

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr …………).

1. Zanim Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zobowiązany jest przedstawić jego projekt do akceptacji Zamawiającego.

# **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy.

# **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

# **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 p.z.p.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w spawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl)

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# **ZAŁĄCZNIKI**

1. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
2. Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy;
3. Nr 3 - Formularz oferty,
4. Nr 3a -Doświadczenie personelu (na potrzeby oceny w ramach kryterium)
5. Nr 4- Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
6. Nr 5 - Wykaz usług
7. Nr 6 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy.
8. Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

## **Załącznik nr 1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Zamieszczono jako oddzielny plik.

## **Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

Zamieszczono jako oddzielny plik.

##

## **Załącznik nr 3 do SWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Do:**

**Województwo Mazowieckie,**

**ul. Jagiellońska 26**

**03-719 Warszawa**

1. **Wykonawca:**

Niniejsza oferta została złożona przez wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy (ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP/REGON** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Osoba uprawniona do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail:** |  |

1. **Warunki oferty:**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zamówienia pn. „Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” nr referencyjny OR-D-III.272.67.2023.MK

przedkładam niniejszą ofertę oraz oświadczam:

|  |
| --- |
| **1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:** **cena brutto:**........................................................................................................., w tym podatek VAT wg stawki ………..%. z uwzględnieniem elementów zamówienia określonych w „Specyfikacji zamawianej dokumentacji i usług” stanowiącej załącznik do oferty |
| 2. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz innymi dokumentami zamówienia oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty. Przyjmuję przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi. |
| 3. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w SWZ warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. |
| 4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ. |
| 5. Oświadczam, że wybór mojej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**UWAGA:**Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać:1. nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ………………….;
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku …………………….;
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie …………
 |
| 6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**UWAGA:***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa*. *(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| 7. Oświadczam, że przekazana w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzegam, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (*uzasadnienie należy dołączyć do oferty)***UWAGA:***W przypadku gdy wykonawca nie zastrzega części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa i w związku z tym nie załącza dodatkowego pliku – oświadczenia nie składa, np. przez jego wykreślenie.* |
| 8. Przekazuję dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):Nazwisko, imię ................................................................................................... |
| 10. Oświadczam, że jestem :[ ]  mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);[ ]  małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);[ ]  średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);[ ]  żadne z powyższych;[ ]  Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą;[ ]  rodzaj prowadzonej działalności ……………………………………………….Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)* |
| 11. Do niniejszego formularza oferty dołączono następujące dokumenty :1. Specyfikacja zamawianych dostaw i usług
2. Wykaz doświadczenia personelu (zał. 3a)
3. Oświadczenie na podstawie art. 125 ustawy
4. ………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………….
 |

## **Załącznik nr 3a do SWZ**

Pełna nazwa wykonawcy:

................................................................................................................

................................................................................................................

Adres: ...........................................................................................

 (kod, miasto, ulica, numer domu)

#### **WYKAZ DOŚWIADCZENIA PERSONELU**

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE DO CELU OCENY W RAMACH KRYTERIÓW OCENY OFERT

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego”, przedstawiamy dodatkowe doświadczenie personelu:

|  |
| --- |
| **OPIS DODATKOWEGO DOŚWIADCZENIA**  |
|  | **Nazwa i zakres projektu, powierzchnia użytkowa/kubatura** | **Pełniona funkcja w ramach projektu** | **Data wykonania projektu****(od -do)** | **Podmiot, na rzecz którego projekt został wykonany (dane odbiorcy)** | **Podstawa do dysponowania osobą\*** |
| **Projektant w specjalności architektonicznej Pan/Pani…..** |  |  |  |  |  |
| **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej****Pan/Pani…..** |  |  |  |  |  |

\* np. umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązanie do współpracy.

\*\*opis powinien pozwolić na weryfikację spełniania lub nie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert

##

## **Załącznik nr 4 do SWZ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

...............................................................

..............................................................

Adres: ....................................................

 (kod, miasto, ulica, numer domu)

**Oświadczenie Wykonawcy[[1]](#footnote-2)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” nr referencyjny OR-D-III.272.67.2023.MK oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ.

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję poniższe osoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Osoba 1

Imię i nazwisko ………………..

Nr i szczegółowy zakres posiadanych uprawnień budowlanych …………………

Opis doświadczenia danej osoby/osób (poszczególne wpisy powinny pozwolić na weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu) ………………………….

Podstawa dysponowania osobą - ………………….

Przewidziana funkcja w realizacji zamówienia …………..

Do realizacji zamówienia skierują poniższe osoby:

Osoba 2

Imię i nazwisko ………………..

Nr i szczegółowy zakres posiadanych uprawnień budowlanych …………………

Opis doświadczenia danej osoby/osób (poszczególne wpisy powinny pozwolić na weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu) ………………………….

Podstawa dysponowania osobą - ………………….

Przewidziana funkcja w realizacji zamówienia …………..

Osoba 3

Imię i nazwisko ………………..

Nr i szczegółowy zakres posiadanych uprawnień budowlanych …………………

Opis doświadczenia danej osoby/osób (poszczególne wpisy powinny pozwolić na weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu) ………………………….

Podstawa dysponowania osobą - ………………….

Przewidziana funkcja w realizacji zamówienia …………..

Do realizacji zamówienia skierują poniższe osoby:

Osoba 4

Imię i nazwisko ………………..

Nr i szczegółowy zakres posiadanych uprawnień budowlanych …………………

Opis doświadczenia danej osoby/osób (poszczególne wpisy powinny pozwolić na weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu) ………………………….

Podstawa dysponowania osobą - ………………….

Przewidziana funkcja w realizacji zamówienia …………..

Do realizacji zamówienia skierują poniższe osoby:

Osoba 5

Imię i nazwisko ………………..

Nr i szczegółowy zakres posiadanych uprawnień budowlanych …………………

Opis doświadczenia danej osoby/osób (poszczególne wpisy powinny pozwolić na weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu) ………………………….

Podstawa dysponowania osobą - ………………….

Przewidziana funkcja w realizacji zamówienia …………..

Do realizacji zamówienia skierują poniższe osoby:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że *nie* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129)

**Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 57 ustawy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## **Załącznik nr 5 do SWZ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

...............................................................

..............................................................

Adres: ....................................................

 (kod, miasto, ulica, numer domu)

#### **WYKAZ USŁUG**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” nr referencyjny OR-D-III.272.67.2023.MK.

Oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

|  |
| --- |
| **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG** |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** **(dokładny zakres – tj. opis pozwalający na weryfikację spełniania lub nie spełniania warunku udziału w postępowaniu)** | **Daty wykonania****(od – do)** | **Przedmiot , na rzecz którego usługa została wykonana** **(dane odbiorcy)** | **Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci ( TAK/NIE\* właściwe zaznaczyć)** |
|  |  |  |  | TAK/NIE |
|  |  |  |  | TAK/NIE |
|  |  |  |  | TAK/NIE |

Poniższe oświadczenie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

## **Załącznik nr 6 do SWZ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

................................................................

................................................................

Adres: .....................................................

 (kod, miasto, ulica, numer domu)

**Oświadczenie Wykonawców**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” nr referencyjny OR-D-III.272.67.2023.MK oświadczam, że:

* + - * 1. ……………………………. (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia …………………………..
				2. ……………………………. (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia …………………………..

## **Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie częściowej dokumentacji projektowej zamiennej w ramach zadania pn. „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” nr referencyjny OR-D-III.272.67.2023.MK, oświadczam, co następuje:

Ja:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*))

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia jak wyżej.

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………………..………………

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy winno być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

1. *W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby* [↑](#footnote-ref-2)