

UMOWA Nr/...../2022
zawarta w dniur., pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej
„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Komendanta -

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i wybraniu oferty w postępowaniu **Znak sprawy: 22WOG-ZP.2712.6.2022/T/65/2000/D/PBN**, Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** ¹..... zwanymi dalej materiałami, w ilościach i asortymencie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z których ilości ujęte w opcji będą wykorzystane i dostarczone do Zamawiającego dodatkowo, po zrealizowaniu zamówienia podstawowego, na wezwanie Zamawiającego, w cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym- dotyczy części 1.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, w opakowaniach umożliwiających jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania, musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty:
 - 4.1 Karty charakterystyki produktu - jeżeli są wymagane.
 - 4.2 Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 poz. 1926) - Pozwolenie Prezesa Urzędu na obrót produktem biobójczym - jeżeli są wymagane.
 - 4.3 Zgłoszenie do Krajowego rejestru Informowania o kosmetykach - jeżeli jest wymagane
 - 4.4 Deklaracje zgodności, Certyfikaty CE - jeżeli są wymagane.

¹ Część 1- **odzieży, obuwia oraz akcesoriów ochronnych** , Część 2 - **środków higieny i konserwacji**

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**
..... zł brutto (słownie złotych brutto:), zł netto,
w tym zamówienie podstawowe² zł brutto (słownie złotych brutto:),
.....zł netto.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik do umowy) zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie³
kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wskazanego w preambule umowy.

§ 4 SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego - 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1.
2. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później **niż 2 dni robocze** przed planowaną dostawą).
3. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-13.00 oraz w piątek w godz. 8.00-11.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz dokumentów wskazanych w § 1 pkt 4 ciągu 5 dni roboczych od terminu jego dostawy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym strony podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez magazyniera, tel. i następnie przesłany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
7. Po podpisaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia faktury VAT.
8. W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania przedmiotu umowy,

² W przypadku opcji - *dot. części 1*

³ **Część 1** - do 45 dni od dnia zawarcia umowy
Część 2 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy

przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego „Protokół niezgodności”, zawierający uwagi i niedociągnięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 3, podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego wskazaną w § 4 ust. 6 i Wykonawcy wskazanej § 10 ust. 1, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia sporządzenia „Protokołu niezgodności”, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od dnia jego przesłania Wykonawcy e-mailem.
10. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo–odbiorczy” dotyczący jedynie części przedmiotu umowy niewadliwego, zaś w stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół zdawczo–odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 9, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
12. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 469) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 742) związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
14. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad. W przypadku, gdy oferowane materiały będące przedmiotem umowy nie będą spełniały wymagań jakościowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany materiałów na wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzeniu wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”, a Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. W przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w ust. 7 pkt. 1) przyjmuje się, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez wykonawcę.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.

§ 6. SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w § 1 ust. 4 .

2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury⁴:
 - 7.1 w formie papierowej, na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie , ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.
 - 7.2 w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
 - 7.3 w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres:
..... (wskazany przez Zamawiającego).
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności, a także wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 jest/nie jest podatnikiem podatku VAT* (niepotrzebne skreślić).
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

⁴ Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę doręczenia faktury

13. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym w ust. 1, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 9 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1 % wartości netto wadliwego przedmiotu umowy
 - 3) w wysokości 1 % wartości netto reklamowanej części dostawy, za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – po przekroczeniu terminu określonego w § 5;
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitej⁵ wartości umowy netto.
3. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **20 %** całkowitej wartości netto umowy⁶.
6. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Nocie.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
 - 1.2. Wykonawca przekroczy umowny termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 o 7 dni kalendarzowych;
 - 1.3. Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania;
 - 1.4. Wykonawca przekroczy termin wymiany wadliwego przedmiotu umowy o 7 dni kalendarzowych;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku

⁵ W przypadku opcji - dot. części 1 – wartości netto zamówienia podstawowego

⁶ W przypadku opcji - dot. części 1 – wartości netto zamówienia podstawowego

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 09. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 10. UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
tel., e-mail:
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: tel.
....., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zamówienie/zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach związanych z aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z sytuacją pandemiczną oraz sytuacjami kryzysowymi.
2. Wymieniony powyżej warunek obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga strona umowy wyrazi na to zgodę.

§ 12 INNE POSTANOWIENIA

1. Spory w pierwszej kolejności stosownie do art. 591 ust. 1 ustawy Pzp będą rozwiązywane poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu wynikającego z zamówienia zarówno przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przez wybranego mediatora lub osobę

prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 6 do umowy.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo- cenowy
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczy
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu niezgodności
- 4) załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia
- 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu reklamacji
- 6) załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2022 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Inne uwagi

Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy

Olsztyn, dn.

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

Firma

.....

.....

Umowa

Sprawa

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI Nr

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Miejscowość, dnia

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

fax.....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI
w ramach gwarancji/rękojmi*

Data i nr umowy	
Zamawiający	
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Powód reklamacji	
Żądanie	

* Niepotrzebne skrócić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Podpis Wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY