

Znak sprawy: MCPS-WZK/PR/351-34/2024 ZO/U

## Zapytanie ofertowe

### Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: **Usługa cateringowa w formie bufetu szwedzkiego podczas obchodów jubileuszu 25-lecia Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**

(Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż: 85 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto 00/100)

1. Termin realizacji zamówienia: **14 listopada 2024 r.**
2. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
  - 1) Zał. nr 1. OPZ,
  - 2) Zał. nr 2. Wzór umowy,
  - 3) Zał. nr 3. Formularz oferty,

### Warunki udziału i kryteria oceny ofert

3. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:
  - 1) Kryterium nr 1 – „Cena” – waga 100 punktów,

**Ad 1.** Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” (C) będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times 100 = \text{liczba pkt}$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena oferty,

C min – najniższa cena całkowita spośród oferowanych,

C n – cena całkowita badanej oferty.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium Cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

- 2) Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- 3) Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć do **12 sierpnia 2024 r.**, do godziny **09:00** za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się na stronie [www.platformazakupowa.pl/pn/mcps](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mcps). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP.

**Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej poprzez adres mailowy podany do identyfikacji odbiorcy wiadomości.**

**Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

**Sposób porozumiewania się z wykonawcą**

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony postępowania lub poczty elektronicznej:

- 1) w sprawach merytorycznych: Monika Książek, e-mail: [monika.ksiazek@mcps.com.pl](mailto:monika.ksiazek@mcps.com.pl)

2) w sprawach proceduralnych: Piotr Ratajczyk, e-mail: piotr.ratajczyk@mcps.com.pl.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy.

#### **Czynności związane z badaniem ofert**

7. W toku badania ofert, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający może:
  - 1) wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty,
  - 2) wezwać wykonawcę do złożenia/uzupełnienia/poprawienia dokumentów, które winny zostać złożone przez niego wraz z ofertą,
  - 3) poprawić omyłki w treści oferty, które nie prowadzą do istotnej zmiany jej treści, wraz z poinformowaniem wykonawcy, który złożył ofertę.

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.