

ZATWIERDZAM:

/-/ wz. płk Stanisław GĄBKA

Data zatwierdzenia: 16.07.2021 r.

1.BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

Wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego, ul. Żwirki i Wigury 1 C, 00-909 Warszawa.

Nr sprawy 20/2021

Tryb podstawowy bez negocjacji



Warszawa 2021

§ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**
Adres zamawiającego: **ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60**
Nr telefonu: **261-821-316**
Adres poczty elektronicznej: **1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

§ 2.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

§ 3.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

§ 4.

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego, ul. Żwirki i Wigury 1 C, 00-909 Warszawa wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania:
Zadanie nr 1 – Wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w kompleksie administrowanym przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1c
Zadanie nr 2 – Wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego tj. Leśna, Kajakowa, Izabelin.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90910000-9, 90911200-8, 90919200-4
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybrane przez siebie zadanie
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ.

§ 6.

INFORMACJE W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA, o których mowa w art. 94, 95 i 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Zadanie nr 1 - zostały szczegółowo określone z załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia , w pkt. II ppkt 1 – Struktura zatrudnienia i pkt. III – Postanowienia końcowe, dla zadania nr 1 oraz w Załączniku nr 3a - Projekt umowy dla zadania nr 1, w § 2 ust. 9, 11-17 i § 7 ust.1 lit e).
Zadanie nr 2 - zostały szczegółowo określone z załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia , w pkt. II ppkt 1 – Struktura zatrudnienia i pkt. III – Postanowienia końcowe, dla zadania nr 2, oraz w Załączniku nr 3b - Projekt umowy dla zadania nr 2, w § 2 ust. 9, 11-17 i § 7 ust.1 lit e).
3. Zamawiający nie określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 7.

INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 214 ust. 7 lub 8.

§ 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem Wykonawców.

Wykonawca przed opracowaniem oferty może dokonać wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji dla zainteresowanych Wykonawców po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/1bltr, nie później niż do 21.07.2021 r. Przedmiotowe zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji lokalnej. W przypadku zainteresowania Wykonawców wizja rozpocznie się w dniu 22.07.2021 r. o godz. 10:00 przed biurem przepustek przy ul. Żwirki i Wigury 1 C. Wizja lokalna rozpocznie się na terenie kompleksu nr 6077, po czym nastąpi przemieszczenie się na pozostałe, administrowane przez Zamawiającego kompleksy. Transport do innych lokalizacji leży po stronie Wykonawców. Zamawiający ogranicza udział w wizji lokalnej maksymalnie do jednego przedstawiciela każdego Wykonawcy. Wizja będzie się odbywać w obecności upoważnionych osób funkcyjnych. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości. Z przeprowadzonej wizji sporządzony zostanie protokół – wzór stanowi załącznik nr 14 do SWZ.

§ 9.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.

§ 10.

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przedmiotowych środków dowodowych.

§ 11.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą, tj. do dnia 26.08.2021 r. na kwotę/wartość:
 - 1) dla zadania nr 1 – 1 226,76 zł,
 - 2) dla zadania nr 2 – 707,80 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy:

Baza Lotnictwa Transportowego
NBP O/O Warszawa

nr konta 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000 SWIFT – NBPLPLPW IBAN – PL 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000

z dopiskiem –
„Wadium na: Wykonanie usługi w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego, ul. Żwirki i Wigury 1 C, 00-909 Warszawa – Nr sprawy 20/2021 – zadanie nr”

* W treści przelewu proszę o wskazanie nr NIP Wykonawcy
4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje, oraz zawierać oznaczenie postępowania (nazwa i nr sprawy) i Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.
8. W przypadku składania oferty wspólnej (tj. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wadium ustanowione i wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za ustanowione i wniesione prawidłowo, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ustanowienia i wniesienia wadium w formie niepieniężnej treść dokumentu wadialnego (np. gwarancji lub poręczenia) musi zawierać oznaczenie postępowania oraz oznaczenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a następnie wskazanie, że podstawą do zatrzymania wadium będzie zachowanie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeżeli będzie ono wypełniało znamiona opisane w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasady jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 98 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość ustanowienia i wniesienia wadium w walucie obcej (zarówno dla wadium w formie pieniężnej jak i w formie niepieniężnej).

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Dokument stanowiący dowód ustanowienia i wniesienia wadium winien być sporządzony w języku polskim.

§ 12.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w okresie trwania umowy na realizację przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do momentu zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego, ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa”, nr sprawy 2/2021.

§ 13.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców zgodnie z art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy - Pzp. dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji o klauzuli „TAJNE” lub wyższej. Wykonawca musi posiadać wskazaną zdolność do ochrony informacji niejawnych przez okres trwania umowy,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
 - dla zadania Nr 1 - 80 000,00 zł
 - dla zadania Nr 2 - 50 000,00 zł*Jeśli Wykonawca składa ofertę na zadanie nr 1 i zadanie nr 2, wówczas Zamawiający wymaga, aby posiadał on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 000,00 zł*
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że :

- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi sprzątania na kwotę każdej usługi potwierdzonej odrębną umową nie mniejszą niż:

- 50 000,00 zł brutto, w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1,
- 25 000,00 brutto, w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2,

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

- dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:

DLA ZADANIA NR 1:

- **1 pracownikiem** do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Pracownik nadzoru musi posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE”** oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.

- **10 pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy (w tym 2 osoby z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywieniowych - książeczka sanitarno-epidemiologiczna lub dokument równoważny)** w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych. Przy czym należy przestrzegać zasady, by na jedną osobę nie przypadało więcej jak **1000 m²** powierzchni sprzątanej w ośmiogodzinnym dniu pracy.

W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli: 1 osoba „TAJNE” oraz 3 osoby „POUFNE” lub odpowiednio wyższej** oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać **minimum pisemne upoważnienie kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”** lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

- **1 osobą** (koordynatorem), wyznaczoną przez Wykonawcę która co najmniej raz w tygodniu zapewni kontrolę jakości wykonywanej usługi sprzątania. Pracownik nadzoru musi posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE”** oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

DLA ZADANIA NR 2:

- **1 pracownikiem** do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Pracownik nadzoru musi posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE”** oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.

- **5 pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy (w tym minimum 1 osoba z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywieniowych - książeczka sanitarno-epidemiologiczna lub dokument równoważny)** w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych. Przy czym

należy przestrzegać zasady, by na jedną osobę nie przypadało więcej jak 1000 m² powierzchni sprzątej w ośmiogodzinnym dniu pracy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać **świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej.**

W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli: 1 osoba „TAJNE” oraz 3 osoby „POUFNE” lub odpowiednio wyższej** oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać **minimum pisemne upoważnienie kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”** lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

- **1 osobą** (koordynatorem), wyznaczoną przez Wykonawcę która co najmniej raz w tygodniu zapewni kontrolę jakości wykonywanej usługi sprząwania. Pracownik nadzoru musi posiadać **poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE”** oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia wymaganym sprzętem zmechanizowanym do sprząwania powierzchni wewnętrznych wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik u nr 10 do SWZ – Wykaz sprzętu zmechanizowanego do sprząwania powierzchni wewnętrznych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

§ 15.

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.- załącznik nr 8 do SWZ.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda w zakresie :

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawiał w tym zakresie warunku.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia, potwierdzająca zdolność do ochrony informacji o klauzuli „TAJNE”;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie ubezpieczenia nie niższej niż:
 - dla zadania nr 1 - 80 000,00 zł
 - dla zadania nr 2 - 50 000,00 zł
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.
- **wykazu usług (co najmniej 3 usługi sprzątnia dla każdego zadania)**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na kwotę każdej usługi potwierdzonej odrębną umową nie mniejszą niż :
 - 50 000,00 zł brutto, w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1,
 - 25 000,00 brutto, w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2,wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy. *Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 11 do SWZ.*
 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 12 do SWZ.*
 - wykaz narzędzi zmechanizowanych do sprzątnia powierzchni wewnętrznych odpowiednio dla każdego zadania na które Wykonawca złożył ofertę, sporządzony zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz *załącznikiem nr 10 do SWZ.*
 - wykaz środków czystości i środków higienicznych odpowiednio dla każdego zadania na które Wykonawca złożył ofertę, sporządzony zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz *załącznikiem nr 9 do SWZ.*
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Zamawiający w trybie art. 274 ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

§ 16.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem, Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

§ 17.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 18.

WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: p. Karina Obroślak

Platforma zakupowa: **platformazakupowa.pl/pn/1bltr**

(w razie awarii na Platformie zakupowej na e-mail: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl)

§ 19.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.08.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 20.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz inne dokumenty Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych, lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Ofertę oraz inne dokumenty Wykonawca składa za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls, .zip.
3. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresami:
 - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu zaufanego podpisu, podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, kiedy w momencie przekazania informacji Wykonawca zastrzeże, że nie można ich udostępniać oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa powinien przedstawić umotywowane stanowisko. Wykonawca w chwili przekazania informacji zamawiającemu musi udowodnić zasadność zastrzeżenia i winien przedłożyć dowody na potwierdzenie swego stanowiska. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 223 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną udostępnione (na wniosek) przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, według Załącznika nr 4 i nr 5 do SWZ;
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi zawierać elementy zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6) Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp - jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2 – 4 Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 7) Uwagi dotyczące składanych dokumentów:
 - a) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian, w tym np. pominięcie pozycji asortymentowej, zmiana opisu pozycji czy ilość zamawianego asortymentu. Dokonanie modyfikacji formularza w zakresie merytorycznym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
 - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
 - c) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 21.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia: **28.07.2021 r. godz. 10:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony w §20 oraz w instrukcjach na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

§ 22.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2021 r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 23.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w celu wyliczenia ceny oferty wypełnia tabelę Formularz cenowy, odpowiednio dla każdego zadania, znajdującą się w Formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
2. W kol. nr 4 - „Stawka podatku VAT [%] – Wykonawca wpisuje właściwą dla danej usługi stawkę podatku VAT.
3. W kol. nr 5 - „Cena jednostkowa netto za sprzątnięcie 1m² powierzchni w skali miesiąca [zł/m²]” - Wykonawca wpisuje zaoferowaną cenę jednostkową netto sprzątnięcia za 1m².
4. W kol. nr 7 – „Wartość usługi netto w czasie trwania umowy” – Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 3, kol. nr 5 i kol. nr 6.
5. W kol. nr. 8 – „Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł]” – Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 7 przez wartość z kol. 4.
6. W kol. nr 9 - „Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł]” - Wykonawca wpisuje wartość stanowiącą sumę wartości z kol. nr 7 i kol. nr 8.
7. W wierszu „Ogółem wartość usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej i powierzchni zewnętrznej dla zadania nr” Wykonawca dokonuje podsumowania kolumny nr 7, kolumny nr 8 i kolumny nr 9, odpowiednio dla każdego oferowanego zadania.
8. W wierszu „Całkowita wartość oferty łącznie dla zadań nr 1 i 2” Wykonawca wpisuje łączną wartość zaoferowanych zadań.
9. **W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) należy umieścić wartość netto i brutto liczbowo oraz słownie.**
10. Cena musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie.
11. Cena musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając od cyfry 5 wzwyż.
12. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ) i obejmować wszystkie należności oraz koszty związane z realizacją zamówienia, określone w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 24.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) - waga kryterium - 60%
- 2) Zatrudnienie osób bezrobotnych - waga kryterium - 20 %
- 3) Kontrola jakości usługi - waga kryterium – 20%

1% = 1 pkt

2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena:

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej brutto

***spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

3. Zasady oceny ofert w kryterium Zatrudnienie osób bezrobotnych:

Przez **zatrudnienie osób bezrobotnych**, Zamawiający rozumie **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dodatkowych osób bezrobotnych**, ponad te których zatrudnienia wymagał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Kryterium to będzie punktowane w sposób następujący:

Zadanie nr 1

Zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia

- od 4 do 5 dodatkowych osób bezrobotnych – 5 punktów
- od 6 do 8 dodatkowych osób bezrobotnych – 10 punktów
- od 9 do 10 dodatkowych osób bezrobotnych – 15 punktów
- od 11 dodatkowych osób bezrobotnych – 20 punktów

Zadanie nr 2

Zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia

- od 3 do 4 dodatkowych osób bezrobotnych – 5 punktów
- od 5 do 6 dodatkowych osób bezrobotnych – 10 punktów
- od 7 do 8 dodatkowych osób bezrobotnych – 15 punktów
- od 9 dodatkowych osób bezrobotnych – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 20 pkt osobno dla każdego zadania.

4. Zasady oceny ofert w kryterium Kontrola jakości usługi:

Przez kontrolę jakości usługi zamawiający rozumie zapewnienie dodatkowych kontroli jakości wykonywanej usługi sprzątania, wykonywanych przez wyznaczonego przez Wykonawcę stałego koordynatora w jednym tygodniu.

Za dodatkowe kontrole Zamawiający uznaje kontrole ponad tą której wymagał pkt. III ppkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ). Kontrole punktowane w ramach kryterium oceny ofert nie mogą odbywać się mniej niż 1 raz w ciągu dnia.

Kryterium to będzie punktowane w sposób następujący:

- dodatkowa kontrola koordynatora 1 raz w tygodniu – 5 punktów
- dodatkowa kontrola koordynatora 2 razy w tygodniu – 10 punktów
- dodatkowa kontrola koordynatora 3 razy w tygodniu - 15 punktów

- dotatkowa kontrola koordynatora 4 razy w tygodniu -20 punktów
Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 20 osobno dla każdej części.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę uzyskanych punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert.
Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
 6. W przypadku braku możliwości wyboru w postępowaniu najkorzystniejszej oferty - w związku z zaferowaniem przez Wykonawców takiej samej ceny, kosztu lub warunków w kryteriach jakościowych Zamawiający stosować będzie zapisy odpowiednio art. 248 i 249 ustawy Pzp.
 7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy Pzp).
 8. Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
 10. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3):
 - informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - udostępnia informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 25.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3a i 3b do SWZ.

§ 26.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

§ 27.

INFORMACJE DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 28.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:

- 1) przedstawienia dokumentów potwierdzających umocowanie osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
 3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu informacji niezbędnych do uzupełnienia treści umowy, jak wskazanie osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy oraz ich adresów mailowych.
 4. Niedopełnienie formalności, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 263 Pzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

§ 29.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – *Środki ochrony prawnej*, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 30.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KLAUZULI RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego jest Dowódca 1. Bazy Lotnictwa Transportowego z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa, tel. 261 821 470, adres e-mail: 1bltr@ron.mil.pl;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego można się skontaktować drogą mailową na adres: 1bltr.iod@ron.mil.pl, lub korespondencyjnie: ul. Żwirki i Wigury 1c, 00-909 Warszawa 60;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, mogą nimi być również podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, tj. Prokuratura, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, instytucje finansowe, podatkowe, jednostki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, podmioty z branży informatycznej, podmioty świadczące pomoc prawną i w zakresie dochodzenia należności oraz organy uprawnione do kontroli działalności Bazy;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt 1. Bazy Lotnictwa Transportowego”, tj. 5 lat liczonych od początku następnego

roku kalendarzowego po roku, w którym przeprowadzano postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku monitoringu wizyjnego, gdy ma to zastosowanie, do trzech miesięcy;

- 6) Wykonawcy przysługują niżej wymienione prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3a – Istotne warunki umowy dla zadania nr 1;

Załącznik nr 3b – Istotne warunki umowy dla zadania nr 2;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 - Wykaz środków czystości i środków higienicznych dla zadania nr 1 i zadania nr 2

Załącznik nr 10 - Wykaz sprzętu zmechanizowanego do sprzątania powierzchni wewnętrznych dla zadania nr 1 i zadania nr 2

Załącznik nr 11 - Wykaz usług dla zadania nr 1 i zadania nr 2

Załącznik nr 12 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr 2

Załącznik nr 13a – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego dla zadania nr 1

Załącznik nr 13b – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego dla zadania nr 2

Załącznik nr 14 – Protokół z wizji lokalnej