

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego usług pocztowych zgodnie z postanowieniami ustawy dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w następującym zakresie:

1. Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych oraz paczek pocztowych krajowych i zagranicznych, w tym:
 - a) podział przesyłek pocztowych: na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, na przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii i przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, na przesyłki za zwrotnym pokwitowaniem odbioru w formie pisemnej (ZPO) i przesyłki niewymagające zwrotnego pokwitowania odbioru, przesyłki z zadeklarowaną wartością;
 - b) Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na zestawieniach przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych stanowiących Załącznik 4 do umowy;
 - c) usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe;
 - d) Zamawiający wymaga, aby przesyłki przyjmowanie do obrotu pocztowego przez Wykonawcę zostały dostarczone pod wskazany przez nadawcę adres do każdej najmniejszej jednostki administracyjnej w kraju i zagranicą;
 - e) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi dostarczania wszystkich rodzajów krajowych przesyłek rejestrowanych.
 - f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował do obrotu pocztowego przesyłki krajowe i zagraniczne przez 5 dni w tygodniu;
 - g) Wykonawca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych krajowych oraz zagranicznych przez stronę WWW.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - a) adresowanie przesyłek listowych odbywać się będzie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy;
 - b) zestawienia nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych będą zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;
 - c) zestawienie nadanych przesyłek listowych rejestrowanych będą zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;
 - d) przekazywanie Wykonawcy przesyłek listowych rejestrowanych odbywać się będzie wg kolejności wpisów do druku zestawienia;
 - e) adresowanie i nadawanie paczek pocztowych odbywać się będzie zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - f) Wykonawca potwierdza przyjęcie przesyłek do nadania na zestawieniu przesyłek nierejestrowanych i na zestawieniu przesyłek rejestrowanych stanowiących Załącznik nr 4 do umowy;
 - g) w obrocie krajowym, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru

przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy;

- h) w przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - i) w przypadku zaginięcia potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia duplikatu;
 - j) w przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonywanie umowy realizowane będzie w szczególności o następujące przepisy:
- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 2320 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 25 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r., poz. 1026 ze zm.),
 - e) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.),
 - f) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - h) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe,
 - i) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające a dostarczaniu przesyłek do siedziby zamawiającego oraz ich przyjmowaniu do obrotu pocztowego były wykonywane, przez co najmniej 50% osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami są w szczególności:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj.: w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników);

- 4) inne dokumenty:
zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wysokość wynagrodzenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 7 umowy;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
7. Zamawiający oświadcza, że nadawcami przesyłek są jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne mające także inny adres niż siedziba Zamawiającego, tj. pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław. Zamawiający zobowiązuje się do tego, że w nazwie nadawcy będzie widniała zawsze nazwa Zamawiającego, ale adres jednostki wysyłającej przesyłkę może być inny niż adres siedziby Zamawiającego, np. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Społecznych, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław.
8. Zamawiający oświadcza, że wszystkie jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne, które dokonują wysyłki korespondencji, znajdują się we Wrocławiu, w Wojsławicach k. Niemczy – Arboretum oraz w Karpaczu – Stacja Ekologiczna Storczyk.
9. Miejsca przyjęcia przez Wykonawcę do nadania przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj są uzgodnione z Wykonawcą. Przekazanie Wykonawcy przesyłek do nadania będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godz. 8.00–14.00).
10. Doręczanie zwrotów przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godz. 8.00–15.30), a miejscem doręczenia jest Kancelaria Ogólna, pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław, pokój 34.
11. Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi jak najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
12. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
13. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizowania usługi pocztowej w formie opłaty „z dołu”.
14. Zamawiający wyklucza opłatę gotówkową.
15. Zamawiający zastrzega, że podstawową formą opłaty za usługę będzie opłata „z dołu” przy użyciu terminala pocztowego lub pieczętki, będących własnością Zamawiającego.
16. Za przesyłki zwrotne Zamawiający rozlicza się przy użyciu terminala pocztowego, każdorazowo po otrzymaniu zestawienia zbiorczego zwrotnych przesyłek.
17. Przesyłki opłacone w formie opłaty z dołu przy użyciu terminala pocztowego lub pieczętki, będących własnością Zamawiającego, nadawane zostaną w placówce Wykonawcy, która

znajduje się najbliższej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy pl. Uniwersyteckim 1, w odległości nie większej niż 600 m.

18. Przesyłki opłacane w formie opłaty z dołu nadawane będą:
 - w placówce Wykonawcy, która znajduje się najbliższej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy pl. Uniwersyteckim 1, w odległości nie większej niż 600 m;
 - w placówce Wykonawcy mieszczącej się nie dalej niż 600 m od siedziby Muzeum Przyrodniczego, ul. H. Sienkiewicza 21;
 - w placówce Wykonawcy w Niemczy;
 - w placówce Wykonawcy w Karpaczu.
19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz swoich placówek nadawczych mieszczących się we Wrocławiu w najbliższej okolicy pl. Uniwersyteckiego 1 oraz ul. H. Sienkiewicza 21.
20. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z kalkulacji cenowej zawartej w ofercie Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w oparciu o ceny z cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz w przypadku zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, ceny w nim określone będą miały każdorazowo zastosowanie w realizacji umowy, o ile Wykonawca dostarczy zmieniony cennik Zamawiającemu.
21. Zamawiający wymaga, aby wszelkie dokumenty finansowe, zestawienia, wykazy zwrotów, korespondencja związane z realizacją usługi dostarczane były na adres: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył Opiekuna Klienta.
23. Zamawiający domaga się od Wykonawcy dopilnowania prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (data, czytelny podpis adresata przesyłki, pieczęć firmy).
24. Zamawiający wymaga, aby faktury za usługę pocztową były wystawiane raz w miesiącu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał osobne faktury dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przy użyciu terminala pocztowego oraz nadawanych w formie „z dołu”. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne życzenie Zamawiającego, Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdego zlecenia (dla każdej partii przesyłek).
25. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej Wykonawcy a za zleczone przez Zamawiającego usługi w ramach przedmiotu zamówienia a nieobjęte formularzem „Kalkulacja Cenowa” Zamawiający dokona zapłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu realizacji usługi.
26. Zamawiający wymaga, aby w placówkach, w których będą nadawane przesyłki przez Zamawiającego, istniała możliwość przekazania przesyłek do wysłania przez osobę niepełnosprawną, poprzez np. możliwość wjazdu wózkem inwalidzkim lub zamontowania barierek do podtrzymania się, wyposażenie w krzesła lub inne udogodnienia.
27. Wykonawca dostarczy wzór prawidłowego adresowania przesyłek, wzór zestawienia przesyłek listowych nierejestrowanych, wzór zestawienia przesyłek listowych rejestrowanych oraz wzór znaku opłaty z dołu przy użyciu pieczęćki, które stanowią załączniki do umowy. Zamawiający nie wyklucza możliwości nadawania przesyłek z wykorzystaniem bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej zapewnionej przez Wykonawcę.
28. Wykonawca dostarczy dane do uzupełnienia załączników do umowy.
29. Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.

