



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. J. Gromkowskiego

51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5

NIP: 895-16-31-106, Regon: 000290469

tel. cent. 71/325-03-56 do 59; 71/326-13-27 do 31; sekretariat 71/395-74-26; fax 71/326-06-22



DOLNY  
ŚLĄSK

UMOWA /2023

załącznik nr 2

**ZO/ 20/23/CL**

zawarta w dniu .....2023 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Koszarowej 5, 51-149 Wrocław, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Szpitala - Dominika Krzyżanowskiego  
zwanym w treści umowy Zamawiającym  
a

, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy Wykonawcą

#### §1

1. Zamawiający - w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP postępowania w trybie zapytania ofertowego nr **ZO/20/CL/23** na dostawę - **materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji II**.  
- zleca Wykonawcy dostawę, zwaną w dalszej części umowy przedmiotem umowy, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Asortyment, ilość i cenę przedmiotu umowy określa Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego przedmiot umowy, sukcesywnie - w ilościach przedstawionych każdorazowo w poszczególnych zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy: .....  
z podaniem numeru zamówienia zgodnie z przyjętą przez Zlecającego numeracją lub podaniem numeru umowy której dotyczy dany asortyment.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego złożenia zamówienia. Zamówienia złożone telefonicznie Zamawiający będzie niezwłocznie potwierdzał w sposób opisany w ust.4 powyżej.
6. Sposób składania zamówień opisanych w ust. 4 i 5 powyżej ma zastosowanie do składania reklamacji.

#### §2

1. Ogólna wartość umowy netto wynosi ..... zł (słownie: złotych i 00/100) oraz obowiązujący podatek VAT ( %) w wysokości:  
..... zł (słownie: i 00/100 złotych). Wartość umowy brutto wynosi .... zł (słownie: ..... i 00/100 złotych).
2. Realizacja umowy następuje po cenach stałych przez cały czas trwania umowy, określonych w Załączniku nr 1 do umowy

### §3

1. Uregulowanie należności za poszczególne zamówienia następować będzie po bezusterkowym, czyli zgodnym z pisemnym zamówieniem, przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
2. Za nie uregulowanie należności w terminie, określonym w ust.1 powyżej, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

### §4

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego przedmiot umowy na własny koszt, własnym transportem i własnym staraniem dokona zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, bezpośrednio do Magazynu Gospodarczego Szpitala – budynek A-2, wraz z fakturą vat do każdego złożonego zamówienia. Faktura vat musi zawierać numer zamówienia, jeżeli został podany Wykonawcy przez Zamawiającego w treści przesłanego zamówienia lub adnotację o numerze umowy której dotyczy zamówienie.
3. W przypadku dostawy wadliwej, Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej dostawy, złoży Wykonawcy reklamację, w sposób opisany w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wymieni reklamowany towar na pełnowartościowy w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia zaistnienia wad. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad objętych reklamacją obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby upoważnione do realizacji niniejszej umowy:
  - składanie zamówień i reklamacji  
Imię i nazwisko Maria Brodzka tel.: 513-107-587  
email: [mbrodzka@szpital.wroc.pl](mailto:mbrodzka@szpital.wroc.pl)
  - realizacja dostaw  
Imię i nazwisko Łukasz Skrzypczak tel.: 502 588 149 email: [magazyn@szpital.wroc.pl](mailto:magazyn@szpital.wroc.pl)
6. Wykonawca wyznacza następujące osoby upoważnione do realizacji niniejszej umowy:  
Imię i nazwisko .....tel +48 .....: email: .....

### §5

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez

Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości niezrealizowanej części umowy brutto.

2) za niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie określonym § 4 ust.2 w wysokości **1%** niezrealizowanego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie. Za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia przyjmuje się również dostawę wadliwą.

2. Kary zostaną rozliczone z najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe korzystniejsze niż zaoferował w ofercie;
  - 2) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) zmian adresowych, rejestrowych lub zmian osób upoważnionych do realizacji umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego przedmiotu umowy (towaru) u innych Dostawców.
2. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy zakupiony w trybie określonym ust. 1 powyżej, cenę wyższą niż wynika z "Formularza asortymentowo-cenowego", będącego Załącznikiem nr 1 do umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony za zakup przedmiotu umowy dokonanego w trybie określonym w ust. 1 powyżej.
3. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością, do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy jednak na okres nie dłuższy niż 4 m-ce od daty zakończenia umowy.

## §8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych, właściwych przepisów prawa.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego przenosić ewentualnych wierzytelności, wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

## §9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - **na 12 miesiące**, liczonych od dnia zawarcia umowy lub do momentu zrealizowania przedmiotu umowy i wyczerpania kwoty umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zaistnieje choć jedna z poniższych przesłanek:
  - a) Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminu zamówienia;
  - b) Opóźnienie w dostawie zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych;
  - c) Wykonawca będzie realizował zamówienia w cenach wyższych, niż zawarte w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy przedmiotu umowy, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny, epidemii.

## § 10

1. Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost jak i ich obniżenie) na zasadach określonych poniżej:
  - 1) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 8%,
  - 3) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres dostaw i usług pozostałych do zrealizowania po dniu złożenia wniosku,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia pisemne zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia (zarówno przed jak i po zmianie),
  - 5) ustalone wynagrodzenie będzie zwaloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS. Wartość zmiany (WZ) wynagrodzenia określona zostanie na podstawie wzoru a następnie powiększona o podatek VAT należny:
$$WZ = W \times F\%$$
przy czym:  
W – wynagrodzenie netto za usługi niezrealizowane, ( waloryzacja obejmuje cenę jednostkową netto za usługi niezrealizowane wskazaną w formularzu asortymentowo – cenowym),  
F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2),
  - 6) zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy,
  - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć do łącznie 50%

- wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- 8) jeśli okres liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 pkt od 1) do 7) powyżej, z zastrzeżeniem, że:
- a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
  - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 8%.

W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o § 6 ust.1 warunków umowy, zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający nabędą uprawnienia do rozwiązania w tej części umowy za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez obowiązku ponoszenia z tego tytułu kar umownych.

2. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję, co do ewentualnego podniesienia wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.
4. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy,
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do przekazania stanowiska w sprawie. W takim przypadku druga Strona może:
  - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia przesyłane lub dostarczane drugiej Stronie, zgodnie z niniejszą umową, będą miały formę pisemną i wysłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadkach szczególnych potwierdzane dodatkowo w formie listu poleconego – na adresy Stron podane w komparycji umowy.

## §12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki 1:**

Załącznik nr 1- "Formularz asortymentowo-cenowy"

Załącznik nr 2-- Załącznik nr 2 „Warunki umowne”(Wzór umowy)

Załącznik nr 3- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 7 ust 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwu narodowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA