



## Sąd Okręgowy w Bydgoszczy

---

ul. Wały Jagiellońskie 2      85-128 Bydgoszcz  
tel. 52 32-53-100      fax 52 32-53-122  
[www.bydgoszcz.so.gov.pl](http://www.bydgoszcz.so.gov.pl)

### **Specyfikacja warunków Zamówienia - zaproszenie do złożenia oferty na usługę, której przedmiotem jest:**

**Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Remont i przebudowa budynku Sądu Okręgowego w Bydgoszczy przy ul. Nowy Rynek 10**

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R  
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

05.09.2022

data

.....Przemysław Kruszczyński.....

podpis i pieczęć

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Okręgowy w Bydgoszczy  
ul. Wały Jagiellońskie 2  
85-131 Bydgoszcz  
tel. 052 32 53 100  
fax. 052 32 53 122  
NIP 953-11-00-905  
REGON 000321454

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Remont i przebudowa budynku Sądu Okręgowego w Bydgoszczy przy ul. Nowy Rynek 10

### **2.1 Informacje ogólne**

Budynek położony przy ul. Nowy Rynek 10 w Bydgoszczy stanowi aktualnie siedzibę Prokuratury Rejonowej w Bydgoszczy oraz w części przeznaczony będzie dla Wydziałów i Oddziałów Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Przedmiotowy budynek powstał w końcu lat trzydziestych XIX wieku. Budynek składa się z części frontowej zlokalizowanej od strony ul. Nowy Rynek oraz dwóch prostopadłych skrzydeł (oficyn) od strony zachodniej i wschodniej tworzących jedną zintegrowaną całość.

W latach 2005 - 2007 budynek został poddany rozbudowie (rozbudowano oba skrzydła i podniesiono dach nad budynkiem głównym) oraz zmodernizowano jego wnętrze.

Po przebudowie budynek posiada: fundamenty murowane z cegły oraz częściowo kamienne (część frontowa) oraz fundamenty żelbetowe (skrzydła budynku), ściany murowane z cegły pełnej (część frontowa) oraz ściany murowane z cegły silikatowej (skrzydła budynku), stropy żelbetowe na belkach stalowych, konstrukcja dachu w części drewniana z pokryciem dachówki od frontu oraz papy od strony dziedzińca, nad skrzydłem budynku od strony zachodniej konstrukcja dachu masywna z pokryciem z papy. Posadzki betonowe, okładziny posadzek parkiety, wykładziny PCV, panele podłogowe, w sanitariatach i na korytarzach płytki ceramiczne, tynki wewnętrzne cementowo-wapienne, elewacja zewnętrzna tynkowana. Budynek posiada następujące instalacje: wodociągową, grzewczą (z sieci miejskiej), kanalizacyjną, elektryczną, komputerową, monitoringu, wentylacji mechanicznej, przeciwpożarową, system kontroli dostępu i włamania

Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr rejestru A/283/1-2 i znajduje się w strefie A ścisłej ochrony konserwatorskiej. Jako elementy historyczne, bezwzględnie podlegające ochronie konserwatorskiej uznano:

- dekoracyjną fasadę północną zespołu (budynku głównego i skrzydeł) wraz ze stolarką oraz bramę – portal wjazdowy,
- hol wejściowy budynku głównego i klatkę schodową z podestami piętrowymi,
- część zachowanej, historycznej stolarki drzwiowej,
- część zachowanych, historycznych sufitów z dekoracjami sztukatorskimi.

W związku z dokonanymi zmianami organizacyjnymi zachodzi konieczność dokonania jego przebudowy i adaptacji dla potrzeb Wydziałów i Oddziałów Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz utworzenie na innych pomieszczeń biurowych i technicznych.

W zakresie powyższego zadania remontowego jest między innymi wykonanie następujących prac:

- rozebranie części ścian działowych oraz wykonanie nowych,
- częściowe rozebranie istniejących sufitów modułowych i wykonanie nowych,
- kompleksowy remont istniejących sanitariatów tj. wymiana płytek ściennych i podłogowych, wymiana sufitów podwieszonych, wymiana urządzeń sanitarnych: misek ustępowych, umywalek, baterii oraz podgrzewaczy wody,
- wymiana wszystkich drzwi na salach rozpraw na drzwi o parametrach akustycznych oraz wymiana pozostałych drzwi do pomieszczeń,
- wykonanie prac malarskich (malowanie ścian, sufitów, parapetów, itp.),
- wymiana istniejących posadzek (wykładzin dywanowych),
- wykonanie renowacji istniejących parkietów tj. cyklinowanie, uzupełnienie a następnie lakierowanie lakierem chemoutwardzalnym,
- częściowe wykonanie nowych posadzek z wykładziny PCV w sekretariatach oraz z parkietu na salach rozpraw,
- wykonanie podestów sędziowskich oraz wykonanie ścianek prezydialnych a także przekuć dla instalacji nagrywania i rejestracji rozpraw,
- skucie luźnych tynków, gruntowanie, impregnowanie biobójcze, odgrzybianie i wykonanie tynków renowacyjnych w pomieszczeniach archiwum, które znajdują się w poziomie piwnicy.

Jednocześnie w budynku zachodzi konieczność wykonania przebudowy instalacji teletechnicznych tj. instalacji sieci komputerowej, instalacji monitoringu, systemu kontroli dostępu i włamania. Niezbędna jest również modernizacji instalacji przeciwpożarowej z wymianą czujek oraz instalacji elektrycznej z wymianą oświetlenia na oprawy LED. Modernizacja powyższych instalacji oraz montaż zintegrowanego systemu bezpieczeństwa wynika z konieczności integracji instalacji teletechnicznych oraz systemów bezpieczeństwa z instalacjami wykonanymi w pozostałych budynkach Sądu Okręgowego tj. budynku przy ulicy Wały Jagiellońskie 2 oraz Nowy Rynek 12 a także nowych wytycznych dotyczących zabezpieczeń technicznych.

#### ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ORAZ CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OBIEKTU

Kubatura budynku – 12 161,63 m<sup>3</sup>

Powierzchnia użytkowa przed przebudową – 2937,72 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa po przebudowie – 2931,89 m<sup>2</sup>

w tym:

powierzchnia budynku użytkowana przez Sąd Okręgowy – 1590,98 m<sup>2</sup>

powierzchnia budynku użytkowana przez Prokuraturę Rejonową – 1 044,63 m<sup>2</sup> – bez zmian

powierzchnia budynku część wspólna - 294,67 m<sup>2</sup> – bez zmian

2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z art.25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2021.2351 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z

2019.117 t.j. z późn. zm.) w oparciu o zawartą umowę której wzór stanowi załącznik nr 1 SWZ.

2.3. Prace dotyczące niniejszego zamówienia realizowane będą w oparciu o niżej wymienione dokumenty:

a) w oparciu o dokumentację projektowo – kosztorysową, opracowaną przez firmę Dobry Projekt Marcin Żołnowski (załącznik nr 2 do SWZ)

Temat opracowania: „Remont i przebudowa budynku Sądu Okręgowego w Bydgoszczy przy ulicy Nowy Rynek 10”;

Adres inwestycji: ul. Nowy Rynek 10, 85 – 131 Bydgoszcz;

Inwestor: Sąd Okręgowy w Bydgoszczy;

W skład którego wchodzi:

1) Projekt budowlany

2) Projekty techniczne:

- instalacji sanitarnych

- instalacja klimatyzacji

- instalacji elektrycznych

- instalacji słaboprądowych: LAN, CCTV, SSWiN+KD

- instalacji pożarowej SSP

3) Przedmiary

- roboty budowlane

- instalacje klimatyzacji

- Instalacje elektryczne

- instalacje teletechniczne (słaboprądowe LAN, CCTV, SSWiN+KD, SSP)

- instalacje centralnego ogrzewania

- instalacje wentylacji

- instalacje wodno-kanalizacyjne

4) Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót

- STWiOR roboty budowlane

- STWiOR instalacje klimatyzacji

- STWiOR instalacje sanitarne

- STWiOR instalacje elektryczne i teletechniczne.

b) umowę z wykonawcą robót (załącznik nr 3 do SWZ)

2.4. Zamawiający informuje, że wartość brutto najniższej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 7 127 828,31 zł.

### **3. Zakres zamówienia.**

Zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy jako Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje w szczególności:

a) w okresie realizacji inwestycji:

1) organizowanie w porozumieniu z Zamawiającym w okresie trwania robót narad technicznych przynajmniej 1 (jeden) raz na dwa tygodnie na budowie lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zawiadamianie uczestników procesu budowlanego i innych osób, których obecność będzie niezbędna do realizacji robót, a

- także sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od narady;
- 2) zapewnienie obowiązkowego udziału w kontroli budowy i naradach technicznych minimum 1 (jeden) raz na dwa tygodnie w okresie trwania robót poszczególnych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i odpowiadających za nadzór nad daną branżą. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność osoby związanej z chorobą. W tym przypadku Wykonawca wskaże do pełnienia funkcji zastępcy osobę spełniającą wymagania stawiane na etapie postępowania przetargowego
  - 3) zapewnienie udziału na każde wezwanie Zamawiającego w kontroli budowy i naradach technicznych wszystkich osób Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia, wykazanych w § 6 niniejszej umowy. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność osoby związanej z chorobą. W tym przypadku Wykonawca wskaże do pełnienia funkcji zastępcy osobę spełniającą wymagania stawiane na etapie postępowania przetargowego;
  - 4) informowanie (e-mailem) Zamawiającego o zamierzonym terminie kontroli budowy związanej z pełnieniem nadzoru, w szczególności o kontroli w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. 2);
  - 5) sporządzanie protokołu z każdej kontroli budowy i przekazywanie go w terminie 3 dni od przeprowadzenia kontroli Zamawiającemu – zgodnie ze wzorem – Załącznikiem Nr 3 do umowy;
  - 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywanie go do użytkowania zgodnie z Umowa zawartą z Wykonawcą robót budowlanych;
  - 9) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującą umową z wykonawcą robót. Potwierdzenie rozliczenia budowy na podstawie procentowego oceniania zaawansowania elementów robót oraz w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych;
  - 10) kontrolowanie i nadzorowanie prawidłowego składowania i przechowywania materiałów, wywozu i ewentualnej utylizacji materiałów z rozbiórki, gruzu przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - 11) sprawdzanie, kontrolowanie prowadzenia przez Wykonawcę robót prawidłowej dokumentacji budowy;
  - 12) sporządzanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej prowadzonych prac (w formie elektronicznej) i przekazywania jej Zamawiającemu podczas odbiorów częściowych;
  - 13) sprawdzanie i zatwierdzania zestawień materiałów, wyrobów lub urządzeń przeznaczonych przez Wykonawcę robót do wbudowania w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania;

- 14) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu realizacji robót oraz podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych;
- 15) sprawdzanie autentyczności deklaracji zgodności, certyfikatów na znak bezpieczeństwa itd. zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 16) kontrolowanie nanoszenia na bieżąco wszelkich zmian w dokumentacji projektowej dokonywanych przez Wykonawcę robót;
- 17) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy, bieżącego utrzymywania w czystości przez Wykonawcę - wyjazdów, komunikacji wewnątrz budynku, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu, na którym prowadzone były prace oraz doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiednich nieruchomości, budynku lub lokalu i właściwego zagospodarowania terenów przyległych;
- 18) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z zawartą umową na roboty budowlane i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie;
- 19) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby Wykonawcy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 20) kontrolowanie i nadzorowanie usuwania przez Wykonawcę robót, wszelkich szkód powstałych w wyniku jego działań, działań podwykonawców i dostawców;
- 21) sprawdzanie i kontrolowanie oraz nadzór nad usuwaniem wad, niedoróbek i usterek przez Wykonawcę robót w trakcie ich prowadzenia i w okresie gwarancji;
- 22) sprawdzenie i potwierdzenie kompletności dokumentów do odbiorów częściowych i odbioru końcowego odpowiednio w terminie 2 i 5 dni roboczych od dnia przekazania;
- 23) dokonywanie wpisów do Dziennika budowy zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki*;
- 24) współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 25) nadzorowanie w ramach złożonej oferty ewentualnych robót dodatkowych, których łączna wartość nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego

**b) po podpisaniu protokołu końcowego robót budowlanych:**

- 1) organizowanie w porozumieniu z Zamawiającym i przeprowadzanie przeglądów w okresie gwarancji (raz w ciągu roku) oraz sporządzenia każdorazowo protokołu z przeglądu i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia;
- 2) uczestniczenie w okresie gwarancji w przeglądach stanu technicznego obiektu wszystkich osób Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia, wykazanych w § 6 niniejszej umowy;
- 3) współpraca z Zamawiającym w celu wyegzekwowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek lub wad w okresie gwarancji;
- 4) wykonywanie czynności wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane w tym odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek oraz pisemne poświadczenie tego faktu;

**c) w każdym czasie trwania umowy i w okresie gwarancji:**

- 1) rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót;
- 2) doradzanie i wspieranie Zamawiającego w ewentualnych roszczeniach i sporach z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych, a także, jeżeli to możliwe zapobieganie roszczeniom i opóźnieniom;
- 3) współdziałanie z Zamawiającym poprzez udostępnianie stosownych dokumentów dotyczących realizacji zadania;
- 4) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach dotyczących robót budowlanych;
- 5) dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
- 6) opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich;
- 7) współpracowanie z Zamawiającym oraz osobami pełniącymi nadzór autorski;
- 8) regularnego przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich pism kierowanych do Wykonawcy robót budowlanych i innych osób i instytucji biorących udział w procesie inwestycyjnym;
- 9) rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku ich zakończenia, także w przypadku rozwiązania umowy;
- 10) przyjazd na plac budowy na wezwanie Zamawiającego – w ciągu 1 dnia od wysłania e-mailem zawiadomienia;
- 11) kontrolowanie i nadzorowanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy robót budowlanych wynikających z projektu umowy na roboty budowlane.

**4. Wymagania zamawiającego.**

**4.1.** Wykonawca ma obowiązek pełnić nadzór inwestorski do czasu zakończenia robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w okresie gwarancyjnym.

**4.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca celem prawidłowego wykonywania obowiązków w szczególności:

- 1) wydawał kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące:
  - a. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
  - b. wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
  - c. przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2) żądał od kierownika budowy lub kierownika robót:
  - a. dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
  - b. wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- 4.4. Wykonawca, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia niżej wymienionych dokumentów dla każdego z inspektorów robót poszczególnych specjalności, wymienionych w wykazie osób i na każde wezwanie Zamawiającego tj.:
- kopii decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń (lub równorzędnych);
  - kopii aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych terytorialnie okręgowych izb samorządu zawodowego;
- a także oświadczeń o przejęciu stosowych obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SWZ).
- 4.6. Wykonawca podczas realizacji zamówienia, bezwzględnie zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców. Do zgłoszenia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć każdorazowo projekt umowy z Podwykonawcą, określający przede wszystkim:
- a. nazwę, adres Podwykonawcy,
  - b. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania,
  - c. przedmiot umowy, z dokładnym podaniem zakresu i wielkości,
  - d. wartość wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - e. termin wykonania.

Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania umowy lub projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uznaje się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy analogicznego postępowania w przypadku zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dwóch usług polegających na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego nad budową/przebudową/remontem budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5 000 m<sup>3</sup>;
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą się dysponowaniem co najmniej 3 (trzech) osobami wyznaczonymi do nadzorowania robotami, posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń i 5 letnie doświadczenie w nadzorowaniu, kierowaniu lub łącznie nadzorowaniu i kierowaniu robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
- a) konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) – min. 1 osoba, która po uzyskaniu uprawnień nadzorowała/kierowała minimum dwoma robotami budowlanymi (budowa/przebudowa/remont) prowadzonymi w budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5 000 m<sup>3</sup> ;
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń) – min. 1 osoba, która po uzyskaniu uprawnień nadzorowała/kierowała minimum trzema robotami budowlanymi



(budowa/przebudowa/remont) prowadzonymi w budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5 000 m<sup>3</sup> ;

- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń) – min. 1 osoba, która po uzyskaniu uprawnień nadzorowała/kierowała minimum jedną robotą budowlaną (budowa/przebudowa/remont) prowadzoną w budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5 000 m<sup>3</sup>;

**z których każda:**

- jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
- posiada co najmniej **5 letnie** doświadczenie w nadzorowaniu, kierowaniu lub łącznie nadzorowaniu i kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień w posiadanej specjalności

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo Budowlane* samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych terytorialnie okręgowych izb samorządu zawodowego.

**UWAGA:** Funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi jednej specjalności spośród wyżej wymienionych nie można łączyć z drugą ww. specjalnością. Osoba wyznaczona do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełnić będzie jednocześnie funkcję koordynatora zespołu inspektorów.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w części 5 SWZ wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem kubatury budynku, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. (wzór załącznik nr 5 do SWZ).
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór załącznik nr 6 do SWZ).
- c) kserokopie uprawnień budowlanych poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz

przynależności do izby inżynierów budownictwa.

**FORMA DOKUMENTÓW:**

- a) Wykaz osób należy załączyć w formie pliku pdf z zeskanowanego i opatrzonego podpisem dokumentu,
- b) Kserokopie uprawnień budowlanych należy załączyć w formie pliku pdf z zeskanowanych uprawnień i opatrzonych podpisem i zapisem „za zgodność z oryginałem”,
- c) Dokument potwierdzający przynależność do izby inżynierów należy dołączyć w formie pliku pdf.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa zawarta jest na czas trwania robót p.n. „Remont i przebudowa budynku Sądu Okręgowego w Bydgoszczy przy Nowy Rynek 10” (przewidywany termin realizacji prac budowlanych do 15.12.2024 r.)

Wykonawca ma obowiązek pełnić nadzór inwestorski do czasu zakończenia robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w okresie gwarancyjnym.

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoba uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Ireneusz Ciesielski tel. 52 32 53 181

Maciej Gilewski tel. 52 32 53 182

email: [oddzial.inwestycji@bydgoszcz.so.gov.pl](mailto:oddzial.inwestycji@bydgoszcz.so.gov.pl)

Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, Oddział Inwestycji i Remontów

**9. Opis sposobu obliczania ceny**

- a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zakresu zamówienia określonego w SWZ.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z prawidłowym nadzorem nad realizacją zadania inwestycyjnego, nawet jeśli wykonywane czynności nie wynikają wprost z niniejszego przedmiotu zamówienia, a także wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane, m.in. koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania lub najmu lokalu biurowego, a także koszty obowiązków wynikających z umowy w okresie 36 miesięcznej gwarancji udzielonej na wykonane roboty budowlane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
- c) Cenę oferty należy określić po analizie całej dokumentacji przetargowej.
- d) Cena nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadków o których mowa ze wzorze umowy.

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami o następującym znaczeniu :

a. cena – 100 %

**11. Termin składania ofert – 13.09.2022 r.**

**12. Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.**

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Dokumentacja projektowa.
3. Wzór umowy z wykonawcą robót budowlanych.
4. Wykaz podwykonawców.
5. Druk - wykaz wykonanych usług.
6. Druk - wykazu osób.