

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI USŁUGI PROJEKTOWE

NAZWA POSTĘPOWANIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu zabezpieczenia p-poż. klatki schodowej budynku Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku przy pl. Jana III Sobieskiego 2 wraz z podniesieniem bezpieczeństwa p.poż”

ZATWIERDZAM

Bytom, dn. 23.07.2021 r.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający
Muzeum Górnśląskie w Bytomiu
pl. Jana III Sobieskiego 2
41 – 902 Bytom
NIP: 626-00-04-392 REGON: 000278451
2. Numery telefonów: (32) 2813401, (32) 2819284

Adres poczty elektronicznej e-mail: przetarg@muzeum.bytom.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.muzeum.bytom.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. strona internetowa www.muzeum.bytom.pl
3. platforma www.platformazakupowa.pl

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Andrzej Dobrowolski – sprawy merytoryczne

Anna Wandzik – sprawy proceduralne

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający informuje, że może zastosować przepis art. 274 ust. 1 ustawy Pzp mówiący o wezwaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający:
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - nie przewiduje składania ofert częściowych;
 - nie przewiduje składania ofert wariantowych;
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
 - nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2;
 - nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp;
 - nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dn. 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Zamawiający nie zastrzega możliwości

ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom (zwanej dalej „platformą”).
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego.
 - 4) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
 - 6) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zasady korzystania z Platformy podane są w instrukcji użytkownika pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do 50 MB;
 - 7) zalecany format plików .pdf.
7. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
2. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie pobiera wadium.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa związana z wykonaniem kompleksowej dokumentacji technicznej dostosowania klatki schodowej budynku Muzeum Górnos Śląskiego w Bytomiu do wymogów bezpieczeństwa pożarowego, poprzez wykonanie niezbędnych prac budowlanych, montaż nowoczesnych instalacji i zabezpieczeń p.poż., w celu zapewnienia bezpiecznych warunków ewakuacji ludzi.

Kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

DANE TECHNICZNE BUDYNKU

Powierzchnie:

· POWIERZCHNIA DZIAŁKI	2311,00 m ²
· POWIERZCHNIA ZABUDOWY BUDYNKU	2311,00 m ²
· POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU	8300,00 m ²
· KUBATURA	45180,00 m ³
· ILOŚĆ KONDYGNACJI: 5 NADZIEMNYCH, 1 PODZIEMNA	

Przyłącza do sieci zewnętrznych:

- przyłącze do sieci wodociągowej (CWU podgrzewana elektrycznie)
- przyłącze do kanalizacji sanitarnej
- przyłącze do kanalizacji deszczowej
- przyłącze do sieci energetycznej (moc przyłącza głównego 45 kW, przyłącze rezerwowe 13,5 kW)

· przyłącze do sieci ciepłowniczej (CO)

Sposób budowy:

Ściany fundamentowe i piwniczne – cegła pełna. Ściany kondygnacji nadziemnych – cegła pełna z okładziną zewnętrzną z cegły klinkierowej. Ściany wewnętrzne – murowane z cegły pełnej. Stropodach – wykonany z płyty żelbetowej. Pokrycie dachu – warstwy papy.

OPIS BUDYNKU:

Budynek ekspozycyjno-administracyjny Muzeum Górnślaskiego w Bytomiu, zlokalizowany jest na działce nr 27, przy Placu Jana III Sobieskiego 2. Jest jedynym obiektem zlokalizowanym na działce. Dwuskrzydłowy gmach został wzniesiony w latach 1929-1930. W budynku mieszczą się sale wystaw, magazyny, pracownie i biura. Wejście główne do części ekspozycyjnej odbywa się od strony zachodniej- w podcieniu amfilady - skąd klatką schodową lub windą, można dostać się na wystawy ulokowane na poszczególnych kondygnacjach (klatka schodowa nie posiada zabezpieczeń p.poż – brak drzwi p.poż oraz systemu oddymiania).

Wejście do części administracyjnej odbywa się od strony południowej – w podcieniu, utworzonym przez łącznik - skąd klatką schodową lub windą można udać się do pomieszczeń magazynowych i biurowych, rozlokowanych na poszczególnych kondygnacjach (klatka schodowa administracyjna jest oddzielona od reszty budynku drzwiami dymoszczelnymi i wyposażona jest w system ochrony przed zadymieniem realizowany automatycznie przy pomocy samozamykaczy, klap i czujek dymowych).

Budynek posiada wszystkie, niezbędne do samodzielnego funkcjonowania, przyłącza do sieci zewnętrznych, a także jest częściowo klimatyzowany i wentylowany mechanicznie. Muzeum posiada system antywłamaniowy, główny wyłącznik prądu oraz system sygnalizacji pożaru (realizowany częściowo przy pomocy centrali pożarowej „Polon 4000”). Zewnętrzne zaopatrzenie w wodę do celów pożarowych zapewnia miejska sieć wodociągowa z hydrantami DN 80.

Ekspozycyjna część budynku zaliczana jest do kategorii ZL I zagrożenia ludzi, natomiast część administracyjno-biurowa z łącznikiem do kategorii ZLIII zagrożenia ludzi. Przejścia pomiędzy częścią administracyjną a wystawową znajdują się na kondygnacjach I, II. oraz III.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej obiektu w zakresie niezbędnym do celów projektowych;
- b) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, obejmującego następujący zakres robót:
 - zamknięcie centralnej klatki schodowej w budynku wystawowym dymoszczelnymi drzwiami przeciwpożarowymi o klasie odporności ogniowej EIS30 (EI30Sa) z samozamykaczami,
 - wyposażenie centralnej klatki schodowej w budynku wystawowym w urządzenia zapobiegające zadymieniu
 - wyposażenie wszystkich instalacji elektrycznych p.poż w centralnej klatce schodowej w system zasilania podstawowego i rezerwowego,
 - projekt powinien realizować zadania wynikające z przyjętego scenariusza rozwoju zdarzeń, w szczególności powodujące:
 - i. transmisję sygnału alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej w sposób uzgodniony z Komendantem Miejskim PSP w Bytomiu,
 - ii. uruchomienie urządzeń zapobiegających zadymieniu w centralnej klatce schodowej w budynku wystawowym,
 - iii. zwolnienie blokad elektromagnetycznych w drzwiach dymoszczelnych i/lub przeciwpożarowych, utrzymywanych w stanie normalnej pracy w pozycji otwartej – w przypadku ich zastosowania w obiekcie,
 - iv. zamknięcie przeciwpożarowych klap odcinających zabudowanych w przewodach wentylacji,
 - v. sprowadzenie dźwigów osobowych na poziom bezpieczny i zablokowanie ich drzwi w pozycji otwartej,
 - vi. wyłączenie pracy central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - vii. zwolnienie kontroli dostępu w drzwiach występujących na drogach ewakuacyjnych – w przypadku jej zastosowania w budynku,

- c) uzgodnienie wszystkich projektów branżowych dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych
- d) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozwoleniem na budowę;
- e) wykonanie przedmiarów robót z rozdziałem na branże;
- f) wykonanie kosztorysów inwestorskich z rozdziałem na branże;
- g) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

5. Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca obowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym przyjętych założeń i rozwiązań technicznych projektów budowlanych.
- b) Na podstawie zaakceptowanego projektu budowlanego Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego dokona formalności urzędowych (zgłoszenie/ pozwolenie na budowę) w Wydziale Architektury Referat Pozwoleń Budowlanych w Bytomiu.
- c) Wszelkie ewentualne uzupełnienia dokumentacji, wskazane przez ww. Wydział Architektury Referat Pozwoleń Budowlanych w Bytomiu Wykonawca wykona w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego.
- d) Usługi należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
- e) Realizacja zamówienia nie może naruszać interesu osób trzecich.
- f) Dokumentacja musi być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień wystąpienia pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach i nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.
- g) Dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenia projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w Polsce normami i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz że posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- h) W projekcie należy przyjąć rozwiązania technologiczne i materiałowe uzgodnione z Zamawiającym, bez wskazywania numerów katalogowych, symboli czy nazw własnych konkretnych producentów urządzeń / materiałów /elementów itp., a jeżeli jest to niemożliwe – należy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe, jak i estetyczne, jakie są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych.
- i) Dokumentacja musi odpowiadać aktualnie obowiązującym przepisom, a w szczególności:
 - Prawa Budowlanego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130/04, poz. 1389 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.).
- j) W projekcie należy uwzględnić wyroby dopuszczone do stosowania w budownictwie (ustawa o wyrobach budowlanych Dz. U. nr 92, poz. 881 z 2004 r. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielania i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzania postępowania przetargowego.

- l) Koszt wszelkich materiałów, podkładów mapowych, aktualizacji dokumentów, innych prac pomocniczych uznanych przez wykonawców za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych, innych opłat należy ująć w oferowanej kwocie ryczałtowej.
- m) Zamawiający przewiduje nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Projektant w ramach nadzoru autorskiego będzie miał obowiązek przybycia na budowę na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji. Zamawiający przewiduje **maksymalnie 6 nadzorów** obejmujących wszystkie branże. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości nadzorów „in minus”. Za usługi niewykonane (w tym w szczególności nadzory autorskie), uznane przez Zamawiającego za zbędne, nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie nadzorów autorskich w przypadku braku realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
- n) Autorskie prawa majątkowe w zakresie: wielokrotnego wykorzystywania utrwalania, powielania i rozpowszechniania dzieła z chwilą odbioru niniejszą umową przechodzą na Zamawiającego. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych.
- o) Do obowiązków projektanta należeć będzie aktualizacja kosztorysów pod względem cen oraz narzutów (do 3 lat od odbioru końcowego). Aktualizacja będzie wykonywana na wyraźną prośbę Zamawiającego max. 2 razy w roku. Aktualizacja będzie wykonywana na koszt Wykonawcy i należy ją ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- p) Ilości egzemplarzy dokumentacji:
 - Projekt budowlany – 6 egzemplarzy w tym: 4 egz. do złożenia na pozwolenie na budowę, 1 egz. z rysunkami formatu max. A3.
 - Projekt wykonawczy – 4 egzemplarze, w tym 1 egz. z rysunkami formatu max A3.
 - Kosztorysy inwestorskie – 4 egzemplarze.
 - Przedmiary robót – 4 egzemplarze.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze.
 - + 1x wersja elektroniczna (na nośniku typu pendrive) – wszystkie w/w pliki w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej. Wersja elektroniczna powinna być przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką, itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami. Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być literalnie identyczna z wersją tradycyjną – papierową. 1 plik PDF do max 10 MB.

6. Wymagania dotyczące terminu wykonania i gwarancji

- a) Termin wykonania zamówienia:
 - do **30.11.2021 r.** opracowanie wszelkiej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia,
 - do **31.08.2022 r.** prowadzenie nadzorów autorskich na wezwanie Zamawiającego, w trakcie prowadzenia prac realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej.
- b) Gwarancja jakości minimalna: **3 lata** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
- c) W przypadku wystąpienia w dokumentacji wad ukrytych, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia w okresie trwania gwarancji w terminie do **5 dni roboczych** od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych. Zamawiający ma prawo żądać w całym okresie realizacji robót budowlanych potwierdzenia w dokumentacji powykonawczej istotności zmian wykonawczych dokonanych przez Wykonawców realizujących roboty. Wymagana szybka reakcja projektanta w przypadku problemów podczas realizacji prac budowlanych, tj. w terminie do **3 dni** od daty zawiadomienia.

7. Lokalizacja obiektu objętego usługą projektową:

Muzeum Górnos Śląskie w Bytomiu,
41 – 902 Bytom pl. Jana II Sobieskiego 2

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ lub ściśle według wzoru. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
5. Oferta wraz z załącznikami ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowódzie) na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
12. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
13. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
16. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **20.08.2021 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **20.08.2021 r.** o godzinie **11⁰⁰**
17. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **18.09.2021 r.**
18. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
19. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.

20. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
21. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
23. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - b) cenach zawartych w ofertach.
24. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Muzeum Górnślaskiego w Bytomiu. Komisja zbada czy złożone oferty są ważne i odpowiednie po czym, stosując wyspecyfikowane kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, pełnomocnictwo i inne dokumenty

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej:

- **co najmniej dwóch usług** polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych obejmujących system sygnalizacji pożarowej dla budynków o kubaturze każdego **min. 45 tys. m³**,
- **co najmniej dwóch usług** polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dostosowania budynku o kubaturze **min. 45 tys. m³** do wymogów bezpieczeństwa pożarowego obejmujących branżę konstrukcyjno-budowlaną,
- **co najmniej jednej usługi** polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wentylacji pożarowej (systemu zapobiegającego zadymieniu) w budynku użyteczności publicznej o kubaturze **min. 45 tys. m³**

UWAGA! Na podstawie wyżej wymienionych dokumentacji musiało zostać uzyskane pozwolenie na budowę, co Wykonawca potwierdzi stosownym oświadczeniem.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykaże usługi zawierające w sobie jednocześnie kilka wymienionych powyżej zakresów tematycznych.

1.2. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Dysponowanie przez Wykonawcę osobami (minimum 1 osobą z każdej branży) posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- sanitarnej lub inżyniersko-instalacyjnej obejmującej instalacje i urządzenia wentylacyjne,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

oraz wpisanymi do właściwej Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba w dyspozycji Wykonawcy posiada więcej niż jedno ww. uprawnienie.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) i 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 UST. 1 USTAWY

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ, o której mowa powyżej w pkt 1.2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia WYKAZU OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ, o której mowa powyżej w pkt 1.1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia WYKAZU WYKONANYCH USŁUG przez Wykonawcę nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, które zakończyły się uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Zamawiający załączy wzory wykazów osób i usług do wezwania, o którym mowa powyżej w pkt 3.2.

3.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 3.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej. W odniesieniu do nadzorów autorskich rozliczenie nastąpi za każdorazowy pobyt projektanta potwierdzony stosownym protokołem.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. Cena musi obejmować wykonanie pełnej dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami, koszt nadzorów autorskich oraz uzyskanie pozwolenia na budowę. Cena ta powinna być ustalona w oparciu o załączone do niniejszej SIWZ materiały oraz opis przedmiotu zamówienia.

- Uwaga! Koszt wszelkich materiałów oraz innych opłat, podkładów mapowych, aktualizacji, ekspertyz, odstąpień od proponowanych rozwiązań oraz innych prac pomocniczych uznanych przez wykonawców za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych (np.: sanepid, p.poż., bhp, itp.) – przeprowadzonych własnym kosztem i staraniem – należy ująć w oferowanej kwocie ryczałtowej.
3. Wykonawca musi podać tylko **jedną zryczałtowaną cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
 4. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

Rozdział VII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C	max 60 pkt
Doświadczenie głównego projektanta D	max 40 pkt

Ocena ogólna O = C+D	max 100 pkt

4. Sposób dokonywania oceny ceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b - cena oferty badanej

DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA D

Sposób dokonywania oceny:

Zamawiający będzie ocenił **doświadczenie głównego projektanta** w zakresie opracowywania dokumentacji dostosowania p-poż. budynków w zakresie projektu wentylacji pożarowej – **za każdy wykonany projekt wentylacji pożarowej** Zamawiający przyzna **10 punktów**. Za doświadczenie w wykonaniu czterech lub więcej takich projektów, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. **40**. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym; **UWAGA**: przyznanie punktów będzie uwarunkowane podaniem także pełnej nazwy/ tytułu danego projektu. Zamawiający przyzna punkty jedynie za te projekty, co do których Wykonawca poda pełne nazwy.

Rozdział VIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.

Rozdział X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia,
 - c) zmiany numeru rachunku bankowego – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - d) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - e) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Wybór formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy do Wykonawcy (zgodnie z art. 450 Pzp).
3. Wymagane jest aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Rozdział XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),
dalej łącznie „Pani/Pana”;
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Górnśląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, tel.: + 48 (32) 281 82 94, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl;
- 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeum.bytom.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań.
- 7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.