

lp	nazwa	Nr katalogowy	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
Dział Kwatermistrzowski						
1.	Atestat pobranych środków higieny i przedmiotów przechodzących z chwilą wydania na własność osadzonego (papier samokopiujący)	Gm- 33s	bl	15		
2.	Wykaz przedmiotów niebezpiecznych i niedozwolonych (papier samokopiujący)	Gm 35s	bl.	10		
3.	Karta rzeczy należących do jednostki/ rzeczy stanowiące własność tymczasowo aresztowanego- skazanego	-	szt	2000		
4.	Prośba o talon higieniczno- odzieżowy	-	bl.	20		
5.	Prośba o talon RTV/AGD	-	bl.	20		
Dział Penitencjarny						
6.	Karta pracy odpłatnej	R-6	bl.	10		
7.	Karta pracy osadzonego powyżej 90 godz	R-9	bl	5		
8.	Teczka osobopoznawcza	P-4	szt.	1200		
9.	Rejestr zatrudnienia nieodpłatnego	R-8	bl.	5		
Służba Zdrowia						
10.	Książka Zdrowia Osadzonego	Z-1	szt.	1000		
11.	Księga zabiegów	MZ/Szp-99sp	szt.	10		
12.	Księga ambulatoryjna przyjęć	Z-3/1	Szt.	30		
13.	Skierowanie do pracowni endoskopii	Spe-1	bl.	8		
14.	Skierowanie na konsultację	MZ/Pom-1	bl.	30		
15.	Książka kontroli środków odurzających	MZ/Szp-90	szt	3		
16.	Książka konsultacji i badań specjalistycznych realizowanych poza ZK/AŚ	MZ/Szp-91asp	szt	10		
17.	Książka konsultacji i badań specjalistycznych realizowanych w ZK/AŚ	MZ/Szp-91bsp	szt	10		
18.	Książka badań diagnostycznych	Mz/Szp-92sp	szt	2		
19.	Skierowanie do szpitala	Mz/Pom-30	bl	2		

20.	Skierowanie do szpitala psychiatrycznego	MZ/Ps-7	bl	2		
21.	Skierowanie na badanie USG	Spe-3	bl	8		
Dział Finansowy						
22.	Karta depozytowa	F-5	szt	2000		
23.	Kwitariusz przychodowy na papierze samokopiującym	K--103/s	szt.	20		
24.	Książka druków ścisłego zarachowania	K-210	szt	3		
25.	Pocztowa książka nadawcza	Kn-10/s	szt	2		
Kadry, dział organizacyjno prawny						
26.	Akta osobowe funkcjonariusza (A, B, C)	K-13	szt	40		
27.	Wykaz dokumentów	K-13a	kpl	3		
28.	Rejestr dzienników, ewidencji i teczek	KT-8	Szt.	3		
29.	Dziennik ewidencyjny	KT-31	szt	4		
30.	Poświadczenie bezpieczeństwa nr.	KT-20/1	szt	15		
31.	Opis spraw znajdujących się w teczce	KT-26	bl	1		
32.	Rejestr akt postępowań sprawdzających	KT-17	szt	1		
33.	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	KT-6	Szt.	1		
34.	Karta udostępnienia akt	Pu-A.32	bl	10		
35.	Tektura 900 g do archiwizacji dokumentów A-4 z otworami do sznurowania	Tektura arch.	szt	100		
Sekretariat						
36.	Dziennik korespondencyjny szyty, format A4, 200 kartek	-	szt	3		
37.	Pokwitowanie odbioru karne/ dwustronne 160x100 mm + 2 taśmy (zwrotka z klejem)	-	szt.	100		
Dział Ochrony						
38.	Oddziałowa książka ruchu osadzonych	O-12/22	szt.	30		

39.	Zezwolenie na przebywanie osadzonych poza terenem jednostki organizacyjnej SW	O-19/22	bl.	30		
40.	Karta tożsamości skazanego	O-14/22	szt	300		
41.	Książka przebiegu służby konwojowej	O-8/22	Szt.	30		
42.	Książka instruktaży dla konwojentów	O-7/22	Szt.	20		
43.	Wniosek o przekazanie zakwestionowanych przed. Skaz. Do mag.	Wzór.nr58sp	bl.	30		
44.	Tarcza strzelecka	TS-9	Kpl.	4		
45.	Książka wydanych kluczy specjalnych	O-5/22	Szt.	20		
46.	Przepustka	O-16/22	szt	300		
Ewidencja						
47.	Akta ewidencyjne-E (bez wkładki do akt)	E	szt	1500		
48.	Karta identyfikacyjna		Szt.	100		
49.	Kalendarz zwolnień skazanych/ tymczasowo aresztowanych (format A4)	E-3	Szt.	2		
50.	Potwierdzenie doprowadzenia (format A6)	E-5	bl.	50		
51.	Rejestr korespondencji urzędowej doręczonej osadzonym (format A4)		szt	2		
52.	Notatka urzędowa w sprawie zgłoszenia się do jednostki (format A5)	E-4	bl	10		
53.	Zakładka do akt (format A5)		bl.	100		
54.	Potwierdzenie odbioru korespondencji urzędowej (format A7)		bl.	100		
55.	Karta udostępnienia akt	Pu-A.32	bl	30		

