

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – sprawa nr **47/PN/2022/ZS** pn. **„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Izby Przyjęć” w Narodowym Instytucie Geriatрии, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie w formule „zaprojektuj i wybuduj”**, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Izby Przyjęć” w Narodowym Instytucie Geriatрии, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie w formule zaprojektuj i wybuduj.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego oraz dokumentacji projektowej wykonawczej.
 - 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednich opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, niezbędnych do realizacji inwestycji.
 - 3) Wykonanie robót budowlanych, rozbiórkowych, modernizacyjnych i montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych.
 - 4) Przekazanie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej tożsamej z papierową.
 - 5) Wykonanie dokumentacji: Instrukcja użytkowania obiektu.
 - 6) Wykonywanie niezbędnych przeglądów technicznych i serwisowanie systemów w ramach gwarancji.
 - 7) Wyposażenie w zakresie wynikającym z PFU / OPZ, tj. wyposażenie medyczne i niemedyczne) – Załączniki do PFU.
3. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót budowlanych oraz dostawy wyposażenia medycznego i niemedycznego określa:
 - 1) PFU wraz z załącznikami,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w §5 Umowy,
 - 4) Dokumentacja projektowo – techniczna wykonana przez Wykonawcę na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami sztuki budowlanej, normami jakościowymi i technicznymi, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji Umowy oraz ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia w oparciu o SWZ, dokumentację techniczną, zapoznał się z warunkami prowadzenia robót oraz obiektami i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków realizacji Umowy. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udostępnić część terenu budowy innemu podmiotowi, realizującemu inne roboty budowlane równoległe z zamówieniem objętym Umową – jeżeli zajdzie taka potrzeba.
6. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia pozostałych części instalacji oraz budynku podczas realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
8. W organizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że wszystkie roboty budowlane będą wykonywane w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania realizacji uciążliwych robót budowlanych z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

9. O ile zajdzie taka potrzeba lub konieczność, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego przed właściwymi organami administracji lub instytucjami w postępowaniach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że prowadzone prace budowlane nie będą zakłócać prawidłowego funkcjonowania Instytutu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania wewnętrznych regulacji Zamawiającego związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót – zagospodarowanie na własny koszt i ryzyko powstałych odpadów, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz wymaganiami ochrony środowiska i przedstawienie dokumentu potwierdzającego przekazanie odpadów. W przypadku stwierdzonego nieporządku na terenie budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego porządku. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić uporządkowanie firmie zewnętrznej, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

§2

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Umowy, wszystkich osób wykonujących następujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia: Roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty wykończeniowe, instalacje elektryczne i teletechniczne (m.in. wykonanie instalacji, dostawa i montaż osprzętu), instalacje wodno-kanalizacyjne, instalacje centralnego ogrzewania, instalacje ciepła technologicznego, instalacje wentylacji, instalacje klimatyzacji (m.in. wykonanie instalacji, dostawa i montaż osprzętu); (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
2. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany zgłoszonych. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego, po każdorazowej zmianie.
5. W związku z powyższym, w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w terminie pięciu dni od otrzymania wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w SWZ.
7. Nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów określonych w SWZ przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie nałożeniem kar umownych wynikających i opisanych w projekcie umowy. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonanie projektu budowlanego oraz dokumentacji projektowej wykonawczej (zwanych dalej „dokumentacją projektową”), o których mowa w §1 Umowy,
- 2) uzyskanie wynikających z przepisów wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, sprawdzeń rozwiązań konstrukcyjnych, uzgodnień wraz z ewentualnymi odstępstwami wymaganymi przez przepisy prawa,
- 3) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej,
- 4) uzyskanie akceptacji wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przed złożeniem jej w organach administracji budowlanej oraz rozpoczęciem robót budowlanych w tym zakresie,
- 5) terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentacją techniczną, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, oraz innymi, obowiązującymi przepisami prawa i warunkami bezpieczeństwa,
- 6) opracowanie „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie” przed dniem przekazania terenu budowy,
- 7) pokrycie kosztów związanych z urządzeniem i organizacją zaplecza dla potrzeb budowy,
- 8) użytkowanie przekazanego przez Zamawiającego terenu budowy i prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wygrodzenie i oznakowanie znakami informacyjnymi strefy prowadzonych robót budowlanych z podaniem rodzaju zagrożenia, oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
- 9) ochrona mienia zgromadzonego na terenie budowy przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą z innych przyczyn, począwszy od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 10) zabezpieczenie środowiska na terenie budowy i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych niepożądanych działań,
- 11) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dróg komunikacyjnych i przeciwpożarowych,
- 12) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy, tak by realizacja przedmiotu zamówienia w żadnym stopniu nie utrudniała funkcjonowania kompleksu budynków Instytutu
- 13) przejęcie odpowiedzialności za szkody wynikłe na terenie budowy, w szczególności za: szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających na terenie budowy, szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 14) prawidłowa koordynacja robót wszystkich branż,
- 15) staranne planowanie i uzgadnianie realizacji uciążliwych robót z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego,
- 16) zapewnienie kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 17) nadzór i przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,

- 18) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku robót, które mogą mieć wpływ na terminową i zgodną z dokumentacją projektową oraz wiedzą techniczną realizację przedmiotu zamówienia,
- 19) bieżące informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 20) uczestniczenie we wszystkich Radach Budowy zwoływanych przez Zamawiającego, dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - a) celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac projektowo - remontowo - wykończeniowych wraz z wyposażeniem, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu prac lub zagrożenia terminowego wykonania umowy,
 - b) inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób,
 - c) inspektor nadzoru inwestorskiego informuje z 3-dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom uczestniczącym w naradzie,
 - d) do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące,
- 21) prowadzenie systematycznych prac porządkowych w czasie realizacji robót,
- 22) zabezpieczenie zdemontowanych materiałów i urządzeń w sposób niezagrożący życiu i zdrowiu pracowników i osób trzecich,
- 23) zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów i śmieci na swój koszt,
- 24) wnioskowanie o zatwierdzenie materiałów, urządzeń i wyposażenia,
- 25) utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, a także w trakcie prowadzenia robót – zabezpieczenie i uniemożliwienie dostępu na teren budowy osobom postronnym,
- 26) prowadzenie robót budowlanych ze szczególną ostrożnością, zachowaniem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, poszanowaniem mienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi wymaganiami prawa budowlanego,
- 27) zorganizowania robót budowlanych w sposób nienarażający osób trzecich na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności,
- 28) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 29) wykonania robót tymczasowych, które mogą być potrzebne do wykonania robót podstawowych,
- 30) współpraca w trakcie realizacji robót budowlanych z przedstawicielami Zamawiającego,
- 31) uwzględnianie wytycznych Zamawiającego,
- 32) przerwanie robót budowlanych na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- 33) tymczasowa przebudowa urządzeń obcych, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 34) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian,
- 35) przedkładanie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
- 36) uporządkowanie terenu budowy każdego dnia po zakończeniu robót,
- 37) uporządkowanie terenu budowy po wykonanych robotach w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego,
- 38) uporządkowanie terenu budowy oraz terenów przyległych, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem stanu pierwotnego terenów zielonych i naprawą ciągów komunikacyjnych,
- 39) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
- 40) zgłoszenie przedmiotu zamówienia do odbiorów, uczestnictwa w czynnościach odbioru, zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,

- 41) opracowanie i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót,
- 42) uzyskanie wszystkich odbiorów i uzgodnień koniecznych do użytkowania obiektu,
- 43) opracowanie wszelkich wymaganych prawem niezbędnych do prawidłowej eksploatacji i użytkowania przedmiotu zamówienia instrukcji, w tym: instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (IBP), scenariusza pożarowego – scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, instrukcji eksploatacji i użytkowania obiektu,
- 44) wykonanie wszelkich opracowań, specyfikacji, ekspertyz i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień wynikających z przepisów prawa lub wymaganych przez właściwe organy administracji lub też wymaganych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia nawet w przypadku braku prawnego obowiązku ich sporządzenia,
- 45) zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem, montażem urządzeń wyszczególnionych w załącznikach do PFU we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie, instalacją w zakresie niezbędnym do funkcjonowania urządzeń (jeżeli dotyczy), uruchomieniem urządzeń (wyposażenia medycznego i niemedycznego) będących przedmiotem umowy wraz z niezbędnym osprzętem. Realizacja dodatkowego zakresu, jeżeli taki jest wyszczególniony w załącznikach określających parametry techniczne wyposażenia medycznego i niemedycznego,
- 46) szkolenia personelu medycznego i technicznego Zamawiającego z obsługi wyposażenia medycznego i niemedycznego,
- 47) wykonanie przez okres gwarancji – serwisu, wymaganych dokumentacją techniczną przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń, wyposażenia lub sprzętu wraz z instalacjami, o których mowa w dokumentacji projektowej, dostarczonych i wbudowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wymianą niezbędnych elementów eksploatacyjnych, w terminach wskazanych lub wymaganych przez producenta urządzenia, wyposażenia lub sprzętu, jak też na każdy wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy wniosek taki jest skutkiem niezrealizowania obowiązku przez Wykonawcę,
- 48) udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane przez okres??? miesięcy
- 49) usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót, podczas odbioru końcowego oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji.
- 50) Dostarczenie wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy materiałów i danych wyjściowych do wykonania dokumentacji projektowej,
- 2) kontrola kierunków rozwoju prac projektowych i robót budowlanych,
- 3) ocena i akceptacja dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia,
- 4) odbiór merytoryczny dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia,
- 5) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) uczestnictwo w Radach Budowy,
- 8) odbiory robót budowlanych,
- 9) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§5

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - od daty przekazania terenu budowy (po podpisaniu umowy),
 - b) zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: **do 4 miesięcy** od daty przekazania placu budowy (po podpisaniu umowy).
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidzianych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności na terminy wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w dniu przekazania terenu budowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót budowlanych (zwany dalej „Harmonogramem”).
5. Harmonogram powinien w szczególności obejmować:
 - 1)terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych etapów,
 - 2)wartość robót przewidzianych w każdym etapie,
 - 3)terminy dostaw i montażu wyposażenia medycznego i niemedycznego,
 - 4)daty rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych.
6. W ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania Harmonogramu Zamawiający zajmie pisemne stanowisko. Jeżeli Harmonogram nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.
7. Harmonogram stanie się załącznikiem do Umowy. W sytuacji zmian w Harmonogramie niemających wpływu na przesunięcie końcowego terminu realizacji Umowy, zmiany te nie będą powodowały konieczności zmian jej postanowień w drodze aneksu. Wzór Harmonogramu stanowi załącznik do Umowy.
8. Jeżeli na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w tym takich okoliczności, na które Wykonawca nie ma żadnego wpływu, miałyby nastąpić zmiany Harmonogramu, Wykonawca powinien powiadomić o tym Zamawiającego. Wszelkie propozycje Wykonawcy wprowadzenia zmian Harmonogramu muszą być należycie uzasadnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zmiany powyższe w żadnym zakresie nie mogą wpływać na zwiększenie Wynagrodzenia, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy ani na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu.
9. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę Harmonogramu w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty upływu terminu określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana przez Wykonawcę Harmonogramu bez akceptacji Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o dokonanej zmianie.

§6

Siła wyższa

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronom wykonanie obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie.
2. Za siłę wyższą w szczególności przyjmuje się:
 - 1)akt terroryzmu lub wprowadzenie stanu wojennego na terytorium obejmującym teren budowy,
 - 2)strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy,
 - 3)katastrofę naturalną, które wystąpiła na terytorium obejmującym teren budowy, szczególności: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, pożar który nie powstał z winy Wykonawcy; siłą wyższą nie jest katastrofa budowlana spowodowana przez Wykonawcę,
 - 4)poważne awarie niespodowodowane przez Wykonawcę,
 - 5)stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii w rozumieniu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi z dnia 05 grudnia 2008 roku (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1845) na terytorium obejmującym teren budowy.
3. Żadna ze Stron nie odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie, jeżeli niewykonanie obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie nastąpiło wskutek siły wyższej.

§7

Teren budowy

1. W przypadku ingerencji w elementy istniejącej infrastruktury na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, w razie konieczności lub na polecenie Zamawiającego, zobowiązany jest do wykonania działań w celu zapewnienia właściwego jej funkcjonowania.
2. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, inspektorom nadzoru inwestorskiego i organom nadzoru budowlanego oraz udostępni im wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania ich zadań.
3. W przypadku zanieczyszczenia lub zniszczenia przez Wykonawcę terenów przyległych do terenu budowy Wykonawca doprowadzi je do stanu nie gorszego od pierwotnego najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
4. Wykonawca będzie prowadził wszelkie uciążliwe ze względu na hałas roboty w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§8

Materiały

1. Materiały, urządzenia i wyposażenie potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, które dostarcza Wykonawca powinny odpowiadać wymogom określonym przepisami polskiego prawa, być zaakceptowane przez Zamawiającego, oraz zgodne z treścią złożonej oferty.
2. Wykonawca przed zastosowaniem materiału, urządzenia lub wyposażenia (tj. przed jego wbudowaniem lub instalacją) przedłoży Zamawiającemu wniosek o zatwierdzenie tego materiału, urządzenia lub wyposażenia zawierający:
 - 1) certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty,
 - 2) karty katalogoweoraz na żądanie Zamawiającego próbki dla wskazanych materiałów, urządzeń lub wyposażenia.
3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o zatwierdzenie materiału, urządzenia lub wyposażenia przekaze Wykonawcy informację czy przedłożony wniosek zatwierdza, czy też nie.
4. Wniosek materiałowy niezawierający dokumentów lub próbek, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie będzie rozpatrywany przez Zamawiającego i zostanie zwrócony Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
5. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia może stosować tylko materiały, urządzenia lub wyposażenie zatwierdzone przez Zamawiającego. Wszelkie materiały, urządzenia lub wyposażenie niezatwierdzone przez Zamawiającego, a zastosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, będą na żądanie Zamawiającego usunięte na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy bez względu na stopień i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną użyte materiały, urządzenia lub wyposażenie niezatwierdzone przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w zakresie dostawy sprzętu medycznego, niemedycznego oraz wyposażenia do:
 - a) dostarczenia wyposażenia medycznego i niemedycznego posiadającego wymagane w swz dokumenty do siedziby Zamawiającego,
 - b) nieodpłatnego montażu i uruchomienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie,
 - c) przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia umownego szkolenia personelu medycznego i technicznego w zakresie działania, obsługi, diagnostyki oraz podstawowej konserwacji sprzętu. Szkolenie personelu zostanie przeprowadzone w terminach każdorazowo uzgodnionych przez Stronę w siedzibie Zamawiającego.
 - d) zapewnienie stałego wsparcia technicznego i aplikacyjnego dla pracowników obsługujących sprzęt po uruchomieniu urządzenia przez okres trwania gwarancji;
 - e) dostarczenia wraz z przedmiotem umowy instrukcji obsługi w języku polskim oraz paszportu technicznego;
 - a) wykonywania zobowiązań w okresie gwarancji z tytułu usuwania usterek, napraw, wymiany części wraz z obowiązkowymi przeglądami technicznymi z częstotliwością zalecaną przez producenta wyposażenia.

- b) Dostarczenia dokumentacji technicznej, w wersji papierowej i elektronicznej zawierającej co najmniej: dane dotyczące identyfikacji sprzętu (nazwa, typ, producent urządzenia), informacje dotyczące przechowywania i transportu sprzętu, uruchomienia sprzętu, informacje dotyczące samego sprzętu (warunki pracy sprzętu, opis techniczny), informacje dotyczące utrzymania w ruchu, w tym konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, w tym tabelę zawierającą kody błędów wraz z przypisanymi im opisami wyjaśniającymi charakter usterki (jeśli dotyczy);
- c) Dostarczenie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: certyfikaty CE oraz deklaracje zgodności – wystawione przez producenta (dotyczy sprzętu medycznego),
- d) Dostarczenie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: wymaganych w załącznikach do PFU wraz z dostawą urządzeń (dotyczy sprzętu niemedycznego).

§9

Inspekcje i próby

- 1. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego będą uprawnieni do dokonywania badań, prób, pomiarów.
- 2. Żadna robota budowlana nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia badań, prób, pomiarów.
- 4. Miejsce i termin dokonywania badań, prób, pomiarów będą uzgodnione z właściwym inspektorem nadzoru inwestorskiego.
- 5. Inspektor nadzoru inwestorskiego wystawi Wykonawcy świadectwo potwierdzające wynik badań, prób, pomiarów.
- 6. Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie przez siebie określonym, może nakazać Wykonawcy:
 - 1) usunięcie z terenu budowy materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia niezgodnych z Umową,
 - 2) wstrzymanie robót prowadzonych niezgodnie z Umową,
 - 3) ponowne wykonanie robót budowlanych zrealizowanych niezgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną,
 - 4) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
- 7. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający będzie uprawniony bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego do zatrudnienia osób trzecich na koszt Wykonawcy w celu realizacji tego polecenia.

§10

Ubezpieczenia

- 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy kopię **polisy ubezpieczenia** Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia z minimalną sumą gwarancyjną **5 000 000,00 zł** (słownie: pięć milionów 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, polisa powinna również swoim zakresem ochrony obejmować odpowiedzialność za podwykonawców. Kopia polisy powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 2. Zawarta przez Wykonawcę polisa powinna zapewniać wypłatę odszkodowania w złotych.
- 3. W przypadku, kiedy termin ważności polisy, której kopia została przedłożona Zamawiającemu, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnawiać polisę w zakresie i z sumą ubezpieczenia określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu na swój koszt i w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, rozumiany dla celów niniejszego paragrafu, jako okres obejmujący również okres udzielonej Gwarancji Jakości, oraz przedstawiać Zamawiającemu kopię kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zawarcia danej polisy.
- 4. W przypadku nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy w terminie wskazanym w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej.

5. Ewentualne szkody i roszczenia powstałe po stronie Zamawiającego, które przewyższą wartość sumy ubezpieczenia wynikającej z treści polisy lub których nie obejmuje zakres odpowiedzialności wynikającej z polisy (w tym wartość fransyz, udziałów własnych), zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

§11

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie do SWZ, do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem:
 - 1)..... ,
 - 2)..... ,
 - 3)..... ,
 które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w §5 pkt 1) Umowy,
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności, nie był krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego,
 - 6) załączony do umowy o podwykonawstwo harmonogram rzeczowo – finansowy jest niezgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa §5 Umowy,
 - 7) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, o których mowa w §2 Umowy,
 - 8) w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie uważane za jego akceptację.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są
Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy. Przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
10. Wyłączenia, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
13. Postanowienia zawarte w ustępach 2 – 11 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
14. Postanowienia zawarte w ustępach 2 – 11 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców (dalszych podwykonawców).
16. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
17. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
22. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
23. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli

- działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.
24. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 26. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez odsetek.
 27. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 28. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 27 pkt 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 30. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jakiegokolwiek części wynagrodzenia i braku możliwości dokonania potrącenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę, co nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od doręczenia żądania.

§12

Przedstawiciele Stron

1. Kierownictwo robotami ze strony Wykonawcy pełnić będzie kierownik budowy:, tel.
2. Kontrolę nad wykonywanymi robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru inwestorskiego:
 - 1) – branża konstrukcyjno- budowlana,
 - 2) – branża sanitarna,
 - 3) – branża elektryczna.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do zlecania robót zamiennych i dodatkowych.

4. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania Umowy Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy, do kontaktów roboczych Wykonawca podaje następujący nr tel.:
....., fax:, e-mail:,
 - 2) ze strony Zamawiającego, do kontaktów roboczych Zamawiający podaje następujący nr tel.:, e-mail:
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie obejmują swoim zakresem uprawnienia do dokonywania zmian postanowień Umowy oraz złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji powstałych w okresie miesięcy od dnia odbioru końcowego.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz w okresie gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
11. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
13. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w §5 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.

15. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r¹ ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1842 z późn. zm.).
16. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Wypłata, o której mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§14

Odbiory przedmiotu zamówienia

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór merytoryczny dokumentacji projektowej,
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiory częściowe (zawierające również odbiory sprzętu medycznego niemedycznego),
 - 4) odbiór końcowy,
 - 5) odbiory gwarancyjne.
2. Dokumentację projektową do weryfikacji przez Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć w jednym egzemplarzu, wraz z wykazem opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Przekazanie dokumentacji projektowej Strony potwierdzają protokołem przekazania dokumentacji, przygotowanym przez Wykonawcę.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie o:
 - 1) wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami,
 - 2) kompletnym stanie dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) spełnieniu dyspozycji ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.
4. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej w trakcie podpisywania protokołu przekazania.
5. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru merytorycznego, który zakończony zostanie w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej. Odbiór merytoryczny dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem (wzór – załącznik do Umowy).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru wad dokumentacji projektowej uniemożliwiających dokonanie odbioru, Wykonawca usunie wskazane wady w terminie 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania informacji o wadach. Po usunięciu wad Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację projektową do odbioru.
7. Po dokonaniu odbioru merytorycznego dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru 3 egzemplarze tej dokumentacji w formie drukowanej oraz 3 egzemplarze w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej i nieedytowalnej).

8. Odbiory częściowe mają na celu potwierdzenie wykonania części robót budowlanych zgodnie z Harmonogramem i są podstawą do wystawienia faktur częściowych. Odbiory częściowe robót budowlanych będą dokonywane po wykonaniu poszczególnych części robót budowlanych określonych w Harmonogramie. Do odbiorów częściowych stosuje się odpowiednio zapisy umowne dotyczące odbioru końcowego.
9. Odbiór końcowy ma na celu potwierdzenie wykonania robót budowlanych oraz dostarczenia wszystkich urządzeń i wyposażenia w całości i jest podstawą do wystawienia faktury końcowej.
10. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi, w szczególności na stwierdzeniu, czy w okresie gwarancji lub rękojmi ujawniły się jakiekolwiek wady, a także na stwierdzeniu, czy zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancji lub rękojmi wady zostały przez Wykonawcę usunięte, a jeżeli zostały usunięte, to czy zostały usunięte w sposób należyty. Odbiór gwarancyjny musi odbyć się z inicjatywy wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu gwarancji. Z odbioru zostanie sporządzony protokół w którym strony wskażą wszelkie wady i usterki oraz ustalą termin ich usunięcia. Podpisanie protokołu odbioru gwarancyjnego nastąpi po usunięciu wszelkich wad i usterek. Jedynie podpisanie protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag jest podstawą do uznania, że na Wykonawcy nie ciąży już żadne obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji.
11. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu co najmniej na 3 dni robocze przed zaniknięciem, zakryciem.
12. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie dokonany w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego wad, z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
13. Jeżeli Wykonawca zaniecha zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, inspektor nadzoru inwestorskiego może nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.
14. Odbiorów określonych w ust. 1 pkt. 1), 3), 4) i 5) niniejszego paragrafu będzie dokonywać komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
15. Z czynności odbiorów określonych w ust. 1 pkt. 1), 3), 4) i 5) niniejszego paragrafu zostaną sporządzone protokoły, które zawierać będą wszystkie ustalenia poczynione podczas odbiorów, w szczególności zakres wykonanych robót, datę ich zakończenia, uwagi dotyczące jakości wykonanych robót oraz ewentualne usterki lub wady stwierdzone podczas odbioru.
16. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia przedmiotu zamówienia określonym w §5 Umowy.
17. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w formie papierowej w ilości określonej przez Zamawiającego (maksymalnie 3 komplety) oraz w formie elektronicznej. Zawartość dokumentacji określona przez inspektora nadzoru inwestorskiego będzie zawierać w szczególności:
 - 1) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały, urządzenia, wyposażenie,
 - 2) karty gwarancyjne i katalogowe urządzeń, wyposażenia,
 - 3) instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji, bezpieczeństwa pożarowego,
 - 4) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów, badań i szkoleń,
 - 5) karty gwarancyjne na wszystkie dostarczone urządzenia i wyposażenie
18. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia był całkowicie lub częściowo wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane protokoły odbioru między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zawierające: zakres i wartość robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez konkretnego podwykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
19. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego, nie późniejszą niż 3 dni robocze od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
20. Jeżeli w toku odbioru końcowego robót budowlanych zostaną stwierdzone wady:

1) nieistotne:

- a) nadające się do usunięcia, Zamawiający odbierze roboty budowlane jednocześnie żądając usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez siebie,
- b) nienadające się do usunięcia, Zamawiający odbierze roboty budowlane jednocześnie obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej ustalonej na podstawie opinii biegłego, którego wynagrodzenie zobowiązany jest pokryć Wykonawca,

2) istotne:

- a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odebrać roboty budowlane jednocześnie żądając usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez siebie,
- b) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - odmówić odbioru robót budowlanych i żądać wykonania robót budowlanych po raz drugi, jednocześnie zachowując prawo domagania się od Wykonawcy kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, albo
 - odmówić odbioru robót budowlanych i odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§15

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
3. Podstawą do określenia ceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust 1 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności wszelkie koszty dotyczące prac projektowych, robót budowlanych, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zakupu materiałów i urządzeń, koszty związane z dostawą, transportu, ubezpieczeniem i inne niezbędne do osiągnięcia celu stanowiącego przedmiot umowy (kompleksowy sprzętanie i mycie terenu na którym był realizowany przedmiot umowy); ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
7. Ewentualne roboty dodatkowe mogą być realizowane tylko na skutek zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą do ewentualnej zmiany Umowy w tym zakresie jest sporządzony przez Strony protokół konieczności zawierający zakres robót dodatkowych.

§16

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy będzie płatne częściami w sposób opisany poniżej.
2. Rozliczenie między Stronami dokonywane będzie na podstawie:

- 1) faktur/rachunków częściowych wystawianych w terminie 7 dni od dnia protokolarnego odbioru częściowego dokonanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego za okresy nie krótsze niż miesięczne i dotyczące robót rzeczywiście wykonanych w tym okresie, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w §5 Umowy. Łączna suma faktur lub rachunków częściowych nie może przekroczyć 90% umownego wynagrodzenia.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu zamówienia do wartości 100% umownego wynagrodzenia nastąpi fakturą/rachunkiem) końcową wystawioną w ciągu 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru końcowego, pod rygorem nie przyjęcia faktury/rachunku.
4. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia objętego daną fakturą/rachunkiem bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca załącza do faktury/rachunku oświadczenie o wykonaniu tego przedmiotu zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia objętego daną fakturą/rachunkiem za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców do faktury/rachunku Wykonawca załącza:
 - 1) zestawienie tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem zawartych umów dotyczących robót/dostaw/usług oraz wynagrodzeń wynikających z tych umów,
 - 2) oświadczenie tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wynagrodzeń za wykonanie umów wskazanych w zestawieniu,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/rachunków wystawionych przez tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - 4) dowody zapłaty wynagrodzeń za wykonanie umów wskazanych w zestawieniu.

Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów podwykonawczych w sposób umożliwiający rozliczenie robót wykonanych przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) odrębnie dla każdego etapu.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem dokumentów wskazanych w ust. 4 albo 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 albo 5 niniejszego paragrafu lub dostarczenia oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców lub dalszych podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności faktury/rachunku Wykonawcy:
 - 1) w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - 2) na kwotę zaległą lub sporną - w przypadku oświadczenia, które wskazuje na zaległość lub spór, przy czym wstrzymana płatność będzie traktowana jako nieoprocenowana kaucja gotówkowa dla zabezpieczenia możliwego roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu aż roszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach opisanych w niniejszym ustępie nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia i nie stanowi niewykonania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z Umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona zwrotu faktury/rachunku bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury/rachunku.
10. Termin płatności faktury/rachunku, w sytuacji opisanej w ust. 9 niniejszego paragrafu, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
11. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na następujący rachunek bankowy
12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany ust. 11 niniejszego paragrafu znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zwanym dalej „Wykazem”.
14. Jeżeli w Wykazie będzie figurował inny rachunek bankowy niż podany w ust. 11 niniejszego paragrafu, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy podany w Wykazie.
15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 24 godzin od chwili zaistnienia tych zdarzeń. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
16. Jeżeli rachunek bankowy wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu nie figuruje w Wykazie i w Wykazie nie figuruje inny rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający dokona płatności na rachunek podany na fakturze VAT, z tym jednakże zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona stosownych zawiadomień organów podatkowych o tego rodzaju płatności, w szczególności w trybie art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa oraz 15d ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych.
17. Ustępy 15 – 16 niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.

§17

Odpowiedzialność za wady

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca udziela Zamawiającemu:??? miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca udziela gwarancji dla zamontowanych urządzeń, wyposażenia medycznego lub sprzętu niemedycznego zgodnie z gwarancją producenta, lecz nie mniej niż na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy producent urządzeń przewiduje termin gwarancji dłuższy niż zaoferowany w ofercie, obowiązuje termin gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Termin gwarancji nie biegnie w czasie dokonywania napraw gwarancyjnych, tj. od dnia zlecenia do dnia następnego po zakończeniu naprawy. Czas obowiązywania gwarancji wydłuża się o czas naprawy bez konieczności podpisywania aneksu do umowy. Na elementy wymieniane lub/i naprawiane, okres gwarancji biegnie ponownie od momentu naprawy lub/i wymiany danego elementu. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przenoszenia urządzeń związanego ze zmianą miejsca jego wykorzystania; dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji sprzętu medycznego oraz niemedycznego, do:
 - wykonywania bezpłatnych, wymaganych przez producenta sprzętu przeglądów wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta – minimum jeden raz w roku. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej sprzętu i paszporcie technicznym. Terminy przeglądów będą ustalone z przedstawicielem Zamawiającego.
 - wymiany urządzenia na nowe w przypadku trzykrotnej naprawy tego samego podzespołu
 - wymiany urządzenia na nowe w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, powodującej konieczność dokonania istotnych napraw urządzenia, tj. w sytuacji, gdy wartość naprawy przekracza 40% wartości urządzenia.
 - przystąpienia do naprawy urządzeń nie później niż w ciągu max. 48 godzin od momentu zgłoszenia,
 - naprawy gwarancyjnej urządzeń w czasie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia
 - Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie z niezwłocznym potwierdzeniem pocztą elektroniczną, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.
 - 2) W razie uchybienia w/w terminowi przystąpienia do naprawy urządzeń, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi autoryzowanemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji (rękojmi), niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.

- 3) Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w urządzeniu, uniemożliwiające jego prawidłowe funkcjonowanie, wady niemożliwe do usunięcia lub niezgodność z opisem urządzenia przedstawionym w ofercie przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na pełnowartościowy w terminie 21 dni od momentu rozpatrzenia reklamacji.
- 4) O stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę telefonicznie z niezwłocznym potwierdzeniem pocztą elektroniczną, za pośrednictwem faxu, pocztą elektroniczną lub tradycyjną. W przypadku zawiadomienia w formie tradycyjnej termin zgłoszenia będzie liczony od momentu otrzymania zawiadomienia.
- 5) Reklamacje (zgłoszenia o wadzie) Zamawiającego będą rozpatrzone przez Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia, w sposób określony powyżej.
- 6) W razie, gdy dana usterka/wada urządzeń w okresie udzielonej gwarancji będzie naprawiana więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do wymiany danego elementu lub całego urządzenia na takie samo nowe, w ramach wynagrodzenia umownego.
- 7) Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 8) W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z zapisami warunków gwarancji zastosowanie mają zapisy Umowy.
- 9) Napraw gwarancyjnych dokonywać będzie autoryzowany serwis.
- 10) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Termin zakończenia rękojmi za wady jest równy terminowi zakończenia gwarancji jakości.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu zamówienia.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego,
 - 3) siły wyższej.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały, urządzenia i wyposażenie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, chyba że co innego wynika z Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego rękojmią (poprzez ich naprawę lub wymianę).
6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Jeżeli okres rękojmi ustalony przez pryzmat okresu gwarancji będzie krótszy od okresu rękojmi przewidzianego w Kodeksie cywilnym, to wtedy przyjmuje się, że okres rękojmi wynosi tyle, ile przewiduje Kodeks cywilny.
7. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że wykonane roboty budowlane są wolne od wad fizycznych oraz wad jakościowych.
8. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od daty odbioru końcowego.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w 15 ust. 1 Umowy.
11. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 9 niniejszego paragrafu ze względów technologicznych lub atmosferycznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 9 niniejszego paragrafu.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 9, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uprzedniego uzyskania upoważnienia sądowego.

13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
14. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niezwrócenia przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego, koszty te zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
15. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub spowodowała albo może spowodować szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powstania szkody albo powiększenia się szkody.
16. Jeżeli dla ustalenia istnienia wad w ramach gwarancji lub rękojmi lub ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo zlecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy bez konieczności uprzedniego uzyskania upoważnienia sądowego. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi na zasadach określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w związku z usuwaniem wad.
18. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e - mail:
19. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego skutek wady przedmiotu zamówienia objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z tego przedmiotu zamówienia korzystać.
20. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 4) ogłoszeniu swojej likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalnościw terminie 7 dni od daty zaistnienia tych okoliczności.

§18

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazaniami Zamawiającego, wskazaniami inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego lub postanowieniami Umowy pomimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tym wezwaniu,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych bez uzasadnionej przyczyny w okresie 20 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 3) zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 30 dni,
 - 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację robót budowlanych i przerwa trwa dłużej niż 20 dni,
 - 5) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowodów ubezpieczenia, o którym mowa w §10 Umowy lub nie zapewnił jego ciągłości w okresach wynikających z Umowy,
 - 6) wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
 - 7) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż. pomimo uwag i wniosków inspektora nadzoru, wpisanych do Dziennika Budowy;
 - 8) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, 2 u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 9) wystąpi okoliczność wskazana w §5 ust. 9 lub 10 Umowy,
 - 10) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 635 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 i 10 Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu robót budowlanych, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca natychmiast wstrzyma wykonywanie robót budowlanych, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczy przerwane roboty i teren budowy oraz opuści go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przekaze znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) w terminie wspólnie uzgodnionym przez Strony, ale nie dłuższym niż 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy sporządzi wykaz materiałów według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - 5) Wykonawca sporządzi na podstawie protokołu inwentaryzacji robót (ust. 4 pkt 3) niniejszego paragrafu) oraz wykazu materiałów (ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu) kosztorys w oparciu o Harmonogram,
 - 6) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni od daty odstąpienia od Umowy, zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
 - 7) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, materiały lub urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu robót budowlanych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, zgodnie z Harmonogramem, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi lub gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt. Postanowienia §15 i §16 stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego.
 7. Protokół inwentaryzacji robót będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyny podanej w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Zamawiający odbierze i dokona zapłaty tylko za roboty budowlane wykonane zgodnie z Umową.
 9. Ewentualne inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która ponosi winę za odstąpienie od Umowy.
 10. Zamawiający może także odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 Pzp na zasadach określonych w tym przepisie.

§19

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za:
 - 1) każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 2) każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 3) każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 4) każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 5) każdy przypadek przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo niezgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 6) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego w §5 Umowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego; kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy;
 - 7) zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego – w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 100.000,00 zł;
 - 8) zwłokę w usunięciu każdej wady stwierdzonej przy odbiorze, w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady do dnia odbioru usunięcia wady; kara umowna za zwłokę w usunięciu danej wady nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy;
 - 9) odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 10) każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, do którego Wykonawca był zobowiązany Umową, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy. Postawą do naliczenia kary będzie pisemne oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do dopełnienia obowiązku wynikającego z zapisów Umowy, nie wykona zaleceń tego wezwania w wyznaczonym terminie,
 - 11) każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w §10 ust. 1 lub 3 Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §15 ust. 1 Umowy,
 - 12) oddelegowania do wykonywanych prac wskazanych w §2 ust 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za każdy przypadek dotyczący tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - 13) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §2 ust 1 osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust 3 – w wysokości 1 000,00 za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa wyżej) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
 - 14) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w §2 ust 1 na zasadach określonych w §2 - w wysokości 1 000,00 za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku nie wskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w §2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może według własnego uznania, na podstawie noty księgowej, żądać zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu albo potrącić je z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie może naliczać kar umownych za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
7. Łączna suma kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §15 ust. 1 Umowy.

§20

Procedura dokonywania zmian

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszej umowie Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.
2. Każda ze Stron Umowy może zawniioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające Dokonanie zmiany Umowy.
4. Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. d powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a. w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, Produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - b. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- c. w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia Dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§21

1. Zmiana przedmiotu umowy. Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
- 1.1. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
- a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z Wad dokumentacji projektowej,
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej,
 - c) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone Wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
 - d) zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej.
 - e) konieczności zaniechania przez Zamawiającego wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, lub w przypadku gdy uzasadnione okaże się zmniejszenie zakresu robót,
 - f) możliwości zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w projekcie lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,

- g) możliwości wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności lub zmniejszeniem kosztów realizacji inwestycji, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zastienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - h) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - i) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót.
 - j) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - k) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - l) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 1.2. Dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego.
- Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót.
- 1.3. Dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
- a) podwyższą jakość wykonanych robót,
 - b) zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
 - c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub
 - d) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
- 1.4. Dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.
2. Zmiana postanowień umowy dot. odbiorów oraz uzyskiwania stosownych pozwoleń, uzgodnień, itp. Dopuszczalne zmiany postanowień Umowy:
- 1.1. Dopuszczalna jest zmiana sposobu przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego, prób lub testów, w sytuacji gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót,
 - 1.2. dopuszczalna jest zmiana obowiązków Wykonawcy innych niż wykonanie robót budowlanych poprzez ich rozszerzenie lub ograniczenie, np. w zakresie odnoszącym się do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód lub uzgodnień, w sytuacji, gdy podmiot trzeci (Inżynier Kontraktu, Inspektor Nadzoru) lub Zamawiający takich obowiązków nie wykonali lub ich wykonanie może się wiązać z utrudnieniami, które mogą wpłynąć na możliwość wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana terminu. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
- 1.1. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych, co spowodowało brak możliwości kontynuowania robót (wstrzymanie wykonania robót). Poprzez niemożliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne należy rozumieć utrzymujące się przez okres min. 14 dni warunki odmienne od warunków atmosferycznych występujących na terenie budowy w danym miesiącu w ostatnich 5 latach liczonych od dnia upływu terminu składania ofert,

- 1.2. opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy,
- 1.3. opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
- 1.4. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 1.5. opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,
- 1.6. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- 1.7. wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 1.8. wystąpienia nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
- 1.9. wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania Umowy,
- 1.10. zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym,
- 1.11. opóźnień w realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji projektu,
- 1.12. opóźnienia w przekazaniu placu budowy (odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika Budowy i Inspektora nadzoru i zaakceptowane przez Zamawiającego) lub wstrzymania realizacji robót, przez Zamawiającego,
- 1.13. konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej - w takiej sytuacji zmieniony może być zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, tj. zmiana wartości umowy, przesunięcie terminu zakończenia robót budowlanych, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy wynikłych z błędów lub innych przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. Rozliczenie w takiej sytuacji nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w kosztorysie,
- 1.14. wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
- 1.15. realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych przez dotychczasowego Wykonawcę, – dopuszcza się wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych brak było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy (w tym również brak było możliwości, z uwagi na technologię wykonywania robót, normy lub inne przepisy - zmiany kolejności wykonywania robót w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy),
- 1.16. gdy wystąpią lub zostaną ujawnione odbiegające od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenu budowy, w szczególności dotyczące niezainwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których z powodu tych okoliczności brak

było możliwości wykonywania Umowy w sposób, który pozwoliłby na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy (w tym również brak było możliwości, z uwagi na technologię wykonywania robót, normy lub inne przepisy - zmiany kolejności wykonywania robót w sposób, który pozwoliły na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy).

4. Dopuszczalna jest również zmiana zapisów umowy w przypadku:
 - 1.1. zmiany organizacyjnej polegającej na: zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymagania wynikające z SWZ i złożonej oferty,
 - 1.2. pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 1.3. w związku z koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie;

– termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
 5. Zmiana harmonogramu rzeczowo finansowego. Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-finansowym (lub terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia) polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku:
 - 1.1. zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót w dotychczas ustalonym harmonogramie rzeczowo-finansowym jest niemożliwa,
 - 1.2. innej zmiany Umowy mającej wpływ na harmonogram rzeczowo-finansowy.
 6. Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-finansowym (lub terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia) polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
- W takim przypadku dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
7. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1.1. konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, pominięcia wykonania niektórych robót, a których wykonanie jest konieczne albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianych w Umowie,
 - 1.2. zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji,
 - 1.3. spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Sposób zmiany wynagrodzenia. Sposób ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia:
 - 1.1. Rozliczenie ewentualnych prac zamiennych, pominięcia wykonania niektórych robót nastąpi kalkulacją różnicową, która będzie stanowić różnicę pomiędzy ofertą wykonawcy dla prac podstawowych, a kalkulacją prac zamiennych.
 - 1.2. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia - wynagrodzenie jest ustalone na podstawie kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,

- b. kosztorys będzie uwzględniał ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD.
- 1.3. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 1.4. W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w pkt 8 powyżej. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.
- 1.5. Wysokość wynagrodzenia w związku ze zmianą przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wartość podatku VAT, wysokość łącznego wynagrodzenia brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
- 1.6. wysokość wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość robót objętych niniejszą Umową.
- 9. Strony dopuszczają również możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.

§22

NADZÓR AUTORSKI I PRAWA AUTORSKIE

- 1. Wykonana dokumentacja projektowa podlega ochronie przewidzianej w odrębnych przepisach.
- 2. Wykonawca zapewnia, że autorzy dokumentacji projektowej będą sprawować nadzór autorski na żądanie Zamawiającego.
- 3. Zamawiający nabywa z dniem odebrania dokumentacji projektowej autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
- 4. Wykonana dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia może zostać wykorzystana przez Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5. Wykonawca zachowuje prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań i przeróbek dokumentacji projektowej nawet wtedy, gdy przeniósł na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie.
- 6. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej. Wykorzystanie danych i informacji w innych celach niż określono w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej zgody drugiej ze Stron.
- 7. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy podjęli obowiązki wynikające z Umowy.
- 8. Obowiązek określony w ust. 7 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów

§23

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl

- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 8) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
 - 3) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO.
 - 4) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 5) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
9. prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych oraz organów kontrolnych.

§24

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

*pieczęć
firmowa
Wykonawcy*

Załącznik do Umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

L p.	Zakres robót	Warto ść brutto	tygodnie realizacji przedmiotu zamówienia																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
RAZEM (brutto)																																		

Miejscowość
i data:
.....
.....
...

Kierownik
budowy

Wykonawca

.....
.....
.....

pieczęć i
podpis

pieczęć i
podpis

Akceptacja							
Inspektor	Inspektor	Inspektor	Koordinator	Z-ca Kwestora	Z-ca Kanclerza		
branża budowlana	branża sanitarna	branża elektryczna		ds. CM	ds. CM		
.....
.....
pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU / URZĄDZENIA		
NR		
Wykonawca:	Sporządził(a):	Data:
	Dotyczy:	
<p>Wykonawca zgłasza do zatwierdzenia n/w materiał/urządzenie: (Podać nazwę materiału/urządzenia z określeniem charakterystyki (w tym parametrów technicznych i eksploatacyjnych), producenta, dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i potwierdzające spełnienie warunków kontraktu. Dokumenty dołączyć w formie załączników).</p> <p>Załączniki: </p>		

W/w materiał/urządzenie jest zgodne z dokumentacją przetargową i ofertą Wykonawcy

Przekazał:

.....
 (Wykonawca)

1. Akceptacja:
 (data i podpis)

**WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu.....dokumentacją projektową na:

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Izby Przyjęć w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie - realizowaną na podstawie umowyz dnia r. zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi
2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - a. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, (jakie)
 - b. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (jakie)
 - c. opóźnienia niezależne od w/w stron, (jakie)
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:
 - a. dostarczono następujący zakres dokumentacji

<i>Lp.</i>	<i>Dokumentacja zamówiona</i>	<i>Dostarczono</i>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

(w kol. 2 wymienić poszczególne części składowe dokumentacji określone w umowie)

- b. dostarczona dokumentacja zawiera* / nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie umowy części (wymienić brakujące)

5. Do dokumentacji dołączono:

a. oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:
tak* / nie*

b. kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:
tak* / nie*

c. wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:
tak* / nie*

wymienić brakujące (z ww.)

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji ustala się na dzień

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji.

9. Wykonawca oświadcza, że:

10. przysługują mu na zasadzie wyłączności prawa autorskie do całości dokumentacji,

1) dokumentacja nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich,

2) nie przeniósł na żaden podmiot uprawnienia do zastosowania dokumentacji lub jej części do realizacji innej inwestycji,

3) nie udzielił żadnych zezwoleń na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych stanowiących opracowania dokumentacji,

4) nie zobowiązał się wobec żadnego podmiotu do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji oraz utworów zależnych stanowiących opracowania tej dokumentacji,

5) przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, ani też nie wymaga uzyskania żadnych zezwoleń czy zgód osób trzecich.

11. Wykonawca przekazuje* / nie przekazuje* niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji są jej autorami.

12. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji innej Jednostce Projektującej, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną Jednostkę Projektującą obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Jednostki Projektującej.

13. *Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

14. *Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji.
15. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

Protokół spisany w dniu w Warszawie w sprawie odbioru robót wykonanych przez.....

w zakresie zadania inwestycyjnego pn.:

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Izby Przyjęć w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie

wg umowy nr z dniar. na rzecz Zamawiającego.

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

- prace zostały wykonane zgodnie z zakresem zamówienia – TAK / NIE (*)

Załączniki (*):

1. Protokół stanu zaawansowania robót (przedłożony przez Wykonawcę)
2. Protokoły odbioru między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą
3. Dokumentacja powykonawcza
4.

UWAGI:

.....
.....
.....

Podpis członków komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

**nie potrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

Protokół spisany w dniu w Warszawie w sprawie odbioru robót wykonanych przez.....

w zakresie zadania inwestycyjnego pn.:

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Izby Przyjęć w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie

wg umowy nr z dniar. na rzecz Zamawiającego.

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

- prace zostały wykonane zgodnie z zakresem zamówienia – TAK / NIE (*)

Załączniki (*):

1. Protokół stanu zaawansowania robót (przedłożony przez Wykonawcę)
2. Protokoły odbioru między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą
3. Dokumentacja powykonawcza
4.

UWAGI:

.....
.....
.....

Podpis członków komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

**nie potrzebne skreślić*