***Załącznik nr 2 do SWZ***

***do oferty na dostawę kompletu mebli do pomieszczeń biurowych i socjalnych w pomieszczeniach Oddziału Położniczo - Ginekologicznego.***

***Szp-241/ZP – 048/2024***

|  |
| --- |
| **WZÓR UMOWY** |

W dniu …………….. r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP 8951645574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

mgr Mariola Dwornikowska-Dąbrowska – Zastępca Dyrektora ds. Finansów i Administracji

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

....................................................................................................................................................... –

prowadzącą działalność na podstawie.................................................. NIP ……………, REGON …….

reprezentowanym przez:

............................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawca” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie podstawowym bez negocjacji (sygnatura sprawy **Szp-241/ZP – 048/2024**) zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy mebli drewnianych, ich rozpakowania, ustawienia i zamontowania w siedzibie Zamawiającego (w pomieszczeniach Archiwum Zakładowego oraz Sekcji Aparatury Medycznej).
2. Przedmiot umowy realizowany jest zgodnie z Umową dotacji celowej z budżetu województwa dolnośląskiego pn. „Modernizacja i doposażenie budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu - porozumienie DZ-N/14/2024”.
3. Rodzaje mebli, ilość sztuk i kpl. zawarte zostały w pakiecie, w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia fabrycznie nowych (nieużywanych) mebli, wolnych od wad technicznych   
   i prawnych,
2. rozpakowania, ustawienia i zamontowania mebli, a także usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów.
3. udzielenia gwarancji jakości, obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego,
4. w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy dokonania własnych pomiarów i ewentualnych poprawek, przekazanych Zamawiającemu do akceptacji.
5. zamontowania i uruchomienia mebli według wskazówek Zamawiającego.
6. uzgodnienia z Zamawiającym w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy kolorystyki mebli przed przystąpieniem do wykonania.

4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. odbioru przedmiotu umowy w terminie do 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z ofertą przetargową.
3. akceptacji przedłożonych przez Wykonawcę własnych pomiarów i ewentualnych poprawek oraz kolorystyki w terminie 7 dni od ich otrzymania.

5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy w wysokości:

.................zł netto

(słownie: ............................................................................................................................),

.................zł brutto

(słownie: ...........................................................................................................................).

1. Podstawą wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy będzie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej na adres Kancelarii Zamawiającego lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
3. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer **PEPPOL GLN 5907713301323.**
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [\_.....................................................\_] prowadzone przez [\_.....................................................\_], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmów podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych w zdaniu pierwszym Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności.
8. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
9. Określona w ust. 1 niniejszego paragrafu wartość umowy zawiera wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów w związku z realizacją umowy, w szczególności zwrot kosztów transportu, przechowania, pakowania, rozładunku czy ubezpieczenia.

§ 6

WARUNKI DOSTAWY

1. O zamierzonej dostawie przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego pisemnie z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
2. Protokół odbioru sporządza się po wykonaniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy, tj. po dostawie, montażu mebli oraz uporządkowaniu pomieszczeń. W przypadku nie stwierdzenia przez Zamawiającego wad wykonania przedmiotu umowy Zamawiający podpisuje „protokół odbioru”, w którym potwierdza bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku kiedy w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, liczonych od dnia ich stwierdzenia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko przypadkowej jego utraty czy też uszkodzenia do czasu dokonania odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada oferowanym przez Wykonawcę wymaganym parametrom technicznym, Wykonawca zobowiązuje się w terminie **14 dni** roboczych do dokonania wymiany przedmiotu umowy zgodnie z oferowanymi parametrami techniczno – użytkowymi wskazanymi w formularzu asortymentowo – cenowym.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I NAPRAWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres…………..miesięcy liczonej od dnia odbioru mebli.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących   
   w przedmiocie dostawy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Reklamacje jakościowe uwzględniane będą przez Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę. Za rozpatrzenie reklamacji uważa się naprawę przedmiotu umowy lub jego wymianę na nowy.
5. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne uzasadnienie.
6. W przypadku trzykrotnej wady tego samego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad.
7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych licząc od momentu zgłoszenia usterki na numer Wykonawcy tel. […………………]/fax. [........................], e-mail: [....................................].
8. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do osoby wskazanej w § 8 umowy.
9. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy mebli.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza: Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
3. ze strony Zamawiającego – ………………… tel. ………………; e-mail […………….](mailto:szymczak@wssk.wroc.pl) który/a jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru,
4. ze strony Wykonawcy – ……………………, tel. ………………, e-mail […………….](mailto:szymczak@wssk.wroc.pl) który/a jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru.

9

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców\*):

* 1. …............................................... w zakresie …............................................................................

*\*) niepotrzebne skreślić*

10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczenia terminu przez Zamawiającego na usunięcie wad,
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć **20%** wartości umownej brutto.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

11

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, o którym mowa w   
    7 ust. 6 umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do dokonania wymiany przedmiotu umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/ danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/ danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie,
3. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/ danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
4. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/ danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
5. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
6. podejmowania wszelakich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/ danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/ danymi, w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaże) zabezpieczone informacje/ dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danej instytucji, przełożonemu, bądź Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego,
7. zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danej instytucji, bądź Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego,
8. zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1),
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 pkt 1)-7) niniejszego paragrafu, może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią za zgodą podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 umowy który wymaga zawiadomienia Stron.
4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy*

*Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru*

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

|  |
| --- |
| **WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU** |

***Załącznik nr 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYKONAWCA:  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  *Nazwa* | | ZAMAWIAJĄCY:  **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  we Wrocławiu ul. H.Kamieńskiego 73A; 51-124 Wrocław**  *Nazwa* |
| 1. **DOSTAWA**   W związku z realizacją umowy nr ……………..... z dnia .........................................zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego – znak postępowania: **Szp-241/ZP-048/2024** w dniu .................przeprowadzono odbiór wymienionego niżej dostarczonego przedmiotu umowy: | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Elementy składowe: | | | | *Nazwa, nazwa handlowa* | | *Rok produkcji* | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | 4. |  |  | | 5. |  |  | | 6. |  |  | | 7. |  |  | | 8. |  |  | | 9. |  |  | | 10. |  |  |   Przedmiot umowy został wykonany i jest gotowy do użytkowania  Udzielono gwarancji w wymiarze ............... miesięcy.  Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru. | | |
| Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. | | |
| Ze strony Wykonawcy:  *Imię, nazwisko, podpis* | Ze strony Zamawiającego:  *Imię, nazwisko, podpis* | |