



3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr. 27813/21

0 8. GPRU 2021

X 30-901 Kraków X

Nr sprawy: 34/06/21

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 812, e-mail: u.trzewik@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich
rejestrowanych dla 3.RBLog oraz podległych Składów i Warsztatów.**

1. KOD CPV: 641-00000-7
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia
4. Wykaz jednostek do odbioru przesyłek kurierskich załącznik nr 1.
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie od 02.01.2022 r do 18.12.2022 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: 3 RBLog Kraków ul. Montelupich 3 oraz podległe Składy i Warsztaty załącznik nr 1.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;

- f) oświadczenie o akceptacji 21-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 21-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
inne, np.:
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
 - d) inne
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena - 100%,

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są: Urszula TRZEWIK e-mail u.trzewik@ron.mil.pl
....., e-mail

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.12.2021r. o godz. 10.00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wykaz jednostek do odbioru przesyłek na str.2
- 2) Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia na str. 2 *1 ofc*
- 3) Wzór oferty na str. 2
- 4) Wzór umowy na str. 6
- 5) Klauzula informacyjna RODO na str. 1

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

Wykaz jednostek do odbioru przesyłek kurierskich.

Jednostka Wojskowa 3RBLog Kraków
ul. Montelupich 3
30-901 Kraków

Skład Kłaj
32-015 Kłaj

Skład Niedźwiedź
32-090 Słomniki

Skład Regny
95-040 Koluszki

Skład Gałkówek
95-041 Gałkówek
ul. Łódzka 26

Skład Życzyn
08-455 Trojanów

Skład Stawy
08-530 Dęblin

ZEA Stawy
08-530 Dęblin

Skład Jawidz
21-077 Spiczyn

Skład Dęblin
08-530 Dęblin
ul. Saperów 3

Skład Stężyca
08-540 Stężyca

WWSM
99-300 Kutno
ul. Bohaterów Walk nad Bzurą 1

Polowe Warsztaty Radom
26-608 Radom
ul. Lubelska 150

Polowe Warsztaty Lotnicze Bydgoszcz
85-950 Bydgoszcz
ul. Szubińska 105

RWT Rzeszów
ul. Krakowska 11 B
35 – 901 RZESZÓW

RWT Rzeszów
Sekcja Remontowa LUBLIN
ul. Aleje Raławickie 44
20 – 043 LUBLIN

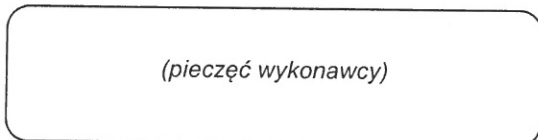
Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica
37-710 Żurawica
ul. Wojska Polskiego 24

Warsztaty Uzbrojenia i Elektroniki
Nowy Dwór Mazowiecki
05 – 160 Nowy Dwór Mazowiecki
Ul. 1Pułku Myśliwskiego Warszawa”

FORMULARZ CENOWY/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Waga przesyłki w kilogramach(kg), rodzaj oraz rozmiar	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym					
1	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym	koperta do 0,5 kg rozmiar 2x25x35	2 200		
2		paczka do 1 kg rozmiar 6x40x65	250		
3		paczka do 3 kg rozmiar 15x38x60	350		
4		paczka do 10 kg rozmiar 40x40x65	100		
5		paczka do 20 kg rozmiar 55x60x70	50		
6		paczka do 50 kg rozmiar 120x70x60	50		
RAZEM			3 000		

Nr sprawy



**Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3**

**OFERTA
(W Z Ó R)**

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

REGON: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PESEL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRES ZAMIESZKANIA

Tel.

Email

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest

.....
oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).
Cena jednostkowa netto
(słownie:.....),
2. Oferuję realizację zamówienia w terminie:
3. Oświadczam, że akceptuję 21-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 21-dniowy termin płatności będzie liczony od daty

wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO/POUCZENIE

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem jest Komendant 3 RBLog ul. Montelupich 3 Kraków 30-901
2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych: pełni obowiązki pod nr tel. 261137801 adres poczty elektronicznej: zkepczyk@ron.mil.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do organizacji i realizacji procesu szczepień przeciwko COVID-19 w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień Ochronnych przeciwko COVID-19.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej biorące udział w Narodowym Programie Szczepień Ochronnych przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, Centrum e-Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Narodowy Fundusz Zdrowia, a także podmioty przetwarzające (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie obsługi systemu informatycznego). Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym do tego podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż jest to konieczne do celu, w którym zostały zebrane.
7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO: Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Prawo do wniesienia skargi: Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w procesie organizacji i realizacji szczepień przeciwko COVID-19.
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

**UMOWA NR/3RBLog
wzór**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy

**Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną
ul. Montelupich 3,
30-901 Kraków**
NIP: 676-24-31-902;
REGON: 121390415
którą reprezentuje:

.....
Zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP :

REGON:

z siedzibą:
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku postępowania przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

- 1. Przedmiotem umowy** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich, o których mowa w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1041) oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie wraz z pododdziałami wymienionymi w załączniku nr 1 do umowy.
- Przez **przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki, spełniające warunki o których mowa w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe** (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1041).
- Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w niniejszej umowie.
- Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* operatorem wyznaczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

1

§ 2 Wartość umowy

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej umowy wynosi
..... zł netto (słownie:);
..... zł brutto (słownie:);
VAT: %
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Maksymalna wartość brutto umowy określona w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w ust. 2 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 3 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług kurierskich z zachowaniem terminów określonych w ust. 2. Wykaz miejsc, z których mają być odbierane i przesyłane przesyłki określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek kurierskich przez swoich upoważnionych przedstawicieli z miejsc i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zależności od potrzeb 3RBLog oraz ich doręczania adresatom:
 - a) następnego dnia roboczego po dniu nadania, w przypadku przesyłek z terminem doręczenia do godz. 9:00 lub 12:00, pod warunkiem nadania przesyłek do godz. 17:00 w miastach wojewódzkich lub do godz. 15:00 w miastach innych niż wojewódzkie, po odpowiednim oznaczeniu przesyłki,
 - b) najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po dniu nadania, pod warunkiem nadania przesyłek do godz. 17:00 w miastach wojewódzkich lub do godz. 15:00 w miastach innych niż wojewódzkie.
3. Zlecenia na wykonanie usług kurierskich Zamawiający może składać telefonicznie na numer Wykaz pododdziałów, które będą składać dyspozycje zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zapakowania i zabezpieczenia przesyłek kurierskich w sposób chroniący je przed uszkodzeniem w drodze.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek kurierskich w sposób określony przez Wykonawcę,
 - 2) wypełnienia przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
 - 3) umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę oraz innych danych podanych przez Wykonawcę
6. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju, niezależnie od tego, czy w danej miejscowości Wykonawca posiada oddział, bądź punkt pocztowy.
7. Do przesyłek używane będą opakowania Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

§ 4 **Płatności**

1. Uiszczenie należności z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie się odbywać z dołu.
2. Za opłatę z dołu należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa poniżej, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w danym okresie rozliczeniowym będzie obliczane jako iloczyn ilości usług faktycznie zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym (przesyłki nadane oraz przesyłki zwrócone) oraz opłat (cen jednostkowych) określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w których dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
5. Ilość usług, o których mowa powyżej, wykonanych w danym okresie rozliczeniowym będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem usług za m-c grudzień 2022 roku, gdzie faktura może być wystawiona na podstawie odrębnych ustaleń stron.
7. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - b) do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni

- kalendaryzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 106 z późn. zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązane do świadczenia takich usług są zwolnione z podatku od towarów i usług.
 11. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego, podlegają opodatkowaniu VAT stawką 23 %.
 12. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony w okresie od dnia podpisania umowy do dnia2022 roku, bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 6

Wypowiedzenie umowy. Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia jak również rozwiązania jej w sposób przewidziany w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub ją wypowiedzieć w sytuacjach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg zaczyna się z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca narusza postanowienia umowy lub wykonuje ją nienależycie;
 - 2) Wykonawca odmawia poprawienia jakości wykonywanej usługi pomimo stwierdzenia przez Zamawiającego, iż jest ona wykonana w sposób wadliwy lub niezgodny z umową.
 - 3) Zamawiający 7 krotnie składał reklamację dotyczącą usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 **Ochrona danych osobowych**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy ;
 - b) za wypowiedzenie niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto umowy
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1041) bądź Regulaminu świadczenia usług pocztowych, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy w zależności od tego, który z zapisów jest korzystniejszy dla Zamawiającego.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. Wprowadzanie zmian w umowie jest możliwe na mocy porozumienia stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11 Inne postanowienia

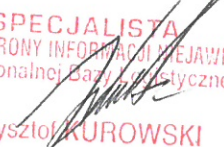
1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.
3. Regulamin świadczenia usług pocztowych zostanie dostarczony przez Wykonawcę i będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej umowy i będzie on wiązał strony w zakresie jakim nie jest sprzeczny z zawartą umową.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią umowy a załącznikiem do niej w postaci regulaminu świadczenia usług pocztowych, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego
7. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
8. Załączniki o niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 Wykaz jednostek do odbioru przesyłek kurierskich;
 - Załącznik nr 2 Formularz cenowy;
 - Załącznik nr 3 Regulamin świadczenia usług pocztowych

WYKONAWCA


.....
(podpis, pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis, pieczęć)

SPECJALISTA
PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

Krzysztof KUROWSKI

14 PAŹ. 2021

RADCA PRAWNY

Dariusz Leniart
KR-3709



15 LIS 6 2021

Wykaz jednostek do odbioru przesyłek kurierskich.

Jednostka Wojskowa 3RBLog Kraków
ul. Montelupich 3
30-901 Kraków

Skład Kłaj
32-015 Kłaj

Skład Niedźwiedź
32-090 Słomniki

Skład Regny
95-040 Koluszki

Skład Gałkówek
95-041 Gałkówek
ul. Łódzka 26

Skład Życzyn
08-455 Trojanów

Skład Stawy
08-530 Dęblin

ZEA Stawy
08-530 Dęblin

Skład Jawidz
21-077 Spiczyn

Skład Dęblin
08-530 Dęblin
ul. Saperów 3

Skład Stężyca
08-540 Stężyca

WWSM
99-300 Kutno
ul. Bohaterów Walk nad Bzurą 1

Polowe Warsztaty Radom
26-608 Radom
ul. Lubelska 150

Polowe Warsztaty Lotnicze Bydgoszcz
85-950 Bydgoszcz
ul. Szubińska 105

RWT Rzeszów
ul. Krakowska 11 B

35 – 901 RZESZÓW

RWT Rzeszów
Sekcja Remontowa LUBLIN
ul. Aleje Racławickie 44
20 – 043 LUBLIN

Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica
37-710 Żurawica
ul. Wojska Polskiego 24

Warsztaty Uzbrojenia i Elektroniki
Nowy Dwór Mazowiecki
05 – 160 Nowy Dwór Mazowiecki
Ul. 1Pułku Myśliwskiego Warszawa”

FORMULARZ CENOWY/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Waga przesyłki w kilogramach(kg), rodzaj oraz rozmiar	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym					
1	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym	koperta do 0,5 kg rozmiar 2x25x35	2 200		
2		paczka do 1 kg rozmiar 6x40x65	250		
3		paczka do 3 kg rozmiar 15x38x60	350		
4		paczka do 10 kg rozmiar 40x40x65	100		
5		paczka do 20 kg rozmiar 55x60x70	50		
6		paczka do 50 kg rozmiar 120x70x60	50		
RAZEM			3 000		

Załącznik nr 3 do umowy

Informacja dotycząca § 11 pkt 8 - załączniki do niniejszej umowy;
załącznik nr 3 do umowy - „Regulamin świadczeń usług pocztowych” zostanie dołączony
do umowy przez wykonawcę po podpisaniu umowy końcowej.