

## PROJEKT-MOŻE ULEC ZMIANIE

Załącznik Nr ..... do Umowy Nr ..... z dnia .....

### SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Wykonanie umowy dotyczy :

**Wykonanie inwentaryzacji oraz dokumentacji naprawczo-kosztowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadań nr 13531 „Przebudowa budynku nr 124 z funkcji szkoleniowo-warsztatowej na sztabowo – dowódczą w ramach ERC” oraz 13505 „ Budowa budynku sztabowo-szkoleniowego wraz z infrastruktura techniczna w Porcie Wojennym w Gdyni”.**

Realizacja umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

1. Niniejsze „Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych” zostały opracowane w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019. poz. 742 tj.) i są załącznikiem do ww. umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. 2019. poz. 742 tj.), zwanej dalej Ustawą, **Wykonawca umowy** jest zobowiązany do ochrony tych informacji stosując się ściśle do zasad zawartych w niniejszym załączniku.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych niniejsze „Szczegółowe wymagania (...)” obowiązkowo musi podpisać kierownik jednostki organizacyjnej oraz jego pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. W przypadku podpisania Szczegółowych (...)” przez osobę inną niż KJO Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy.

#### § 1

##### Wymagania ogólne.

1. Użyte w „Szczegółowych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych” określenia oznaczają :
  - 1) Zamawiający – **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni 81-301 Gdynia ul. Jana z Kolna 8b.**
  - 2) Wykonawca : .....
2. Przedmiot ochrony :

Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie materiały niejawne otrzymane, wytworzone oraz przetworzone przez Wykonawcę związane z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania, oraz :

  - 1) dane dotyczące systemu ochrony obiektu, w tym jego lokalizacji, posterunków ochronnych oraz technicznych środków wspomagających ochronę,
  - 2) dane dotyczące przeznaczenia budynków i urządzeń wojskowych w obiekcie,
  - 3) dane dotyczące użytkowania obiektu oraz jego stanu osobowego,
  - 4) inne wiadomości związane z bezpieczeństwem obiektu uzyskane w związku z realizacją umowy i w czasie jej trwania,

- 5) dokumentacja geodezyjno-kartograficzna o klauzuli „Zastrzeżone”;
  - 6) projekt budowlany branża teletechniczna o klauzuli „Zastrzeżone”;
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy wykona dokumentację:
- a) dokumentacja techniczna o klauzuli „Zastrzeżone”;
  - b) aktualizacja mapy do celów projektowych o klauzuli „Zastrzeżone”;
  - c) inwentaryzacja o klauzuli „Zastrzeżone”.
4. W związku z dostępem do informacji i materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” **Wykonawca** musi spełnić niżej wymienione wymagania określone przez **Zamawiającego** :
- 1) dysponuje osobami posiadającymi ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 2) posiada własny akredytowany **system teleinformatyczny** do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Zastrzeżone” zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz rozdziału 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.;
  - 3) posiada komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawnie klauzuli „Zastrzeżone” (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych );
  - 4) dysponuje **Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** na zasadach określonych w art.14 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019. poz. 742 tj.).

## § 2

### **Wymagania w zakresie przetwarzania materiałów podlegających ochronie.**

1. Osoby związane z dostępem do informacji niejawnych realizujące zamówienie zobowiązane są przez cały okres obowiązywania umowy do spełnienia wymogów dotyczących ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019. poz. 742 tj.). Muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Dostęp do informacji i materiałów podlegających ochronie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w tym również w ramach usług serwisowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji umowy – wyszczególnione w „Wykazie

osób” dostarczonym W wykazie należy ująć wszystkie osoby, które będą miały styczność z materiałami niejawnymi.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia do wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 zmian osobowych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** co najmniej **na 7 dni roboczych** przed podjęciem pracy przez te osoby.
4. **Wykonawca ma obowiązek bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i niezwłocznego przesłania go do Zamawiającego wraz z zaktualizowanymi dokumentami bezpieczeństwa osobowego potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.**
5. Wykonana dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna zostać oprawiona w sposób umożliwiający jej długotrwałe przechowywanie oraz zabezpieczona przed dekompletacją.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wytworzenia dodatkowych dokumentów na potrzeby umowy (dokumenty nie objęte umową, w tym dodatkowe kopie opracowanej dokumentacji itp.) O nadaniu klauzuli wytworzonym dokumentom lub zmianie klauzuli nadanej uprzednio (dot. opracowywanej dokumentacji), zgodnie z art. 71 ust.3 Ustawy o OIN, będzie decydował przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 4 pkt. 5 niniejszej instrukcji.
7. **Wytworzone przez Wykonawcę dokumenty robocze nie posiadające wartości użytkowej i praktycznej (wadliwie wykonane lub zbędne egzemplarze) oraz otrzymane od Zamawiającego materiały (dokumentacja geodezyjno-kartograficzna - kopie map) po wykorzystaniu podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych.**
8. Osobą wyznaczoną do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego jest **kierownik kancelarii RZI w Gdyni tel. (58) 261 – 266 - 104.**
9. Wprowadzenie **Podwykonawcy** wymaga uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Podwykonawca** musi spełniać wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych w zakresie szczegółowo określonym w umowie z Wykonawcą.

### § 3

#### **Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych podczas realizacji umowy.**

1. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek odbycia szkolenia (instruktażu) prowadzonego przez pełnomocnika ochrony Użytkownika i po zapoznaniu się z regulaminem wewnętrznym obowiązującym na jego terenie są zobowiązani ściśle go przestrzegać. Dotyczy to w szczególności :
  - 1) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu (obiektu), a po zakończeniu realizacji umowy ich rozliczenia,
  - 2) wcześniejszego uzgadniania z Użytkownikiem dostępu do obiektu po godzinach pracy (jeżeli wystąpi taka konieczność),
  - 3) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany przez kierownika budowy z przedstawicielem pionu ochrony Użytkownika,

- 4) uzyskania pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu / obiektu) na :
  - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
  - b) użytkowania w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
2. Za prawidłową ochronę obiektu (budynku, pomieszczeń) przekazanego podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca.
3. Zasady wstępu obcokrajowców na teren obiektu wojskowego określa decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r., w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. Przedmiot umowy i wszelkie informacje oraz materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych, ani też prezentowane w prasie, radiu, telewizji, ulotkach, folderach, sieci internetowej czy filmie.
5. Niezbędne materiały (**jawne za osobnym pismem przewodnim**) Wykonawca oraz Zamawiający przekażą :
  - a) przez kancelarię Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni (adres 81-301 Gdynia ul. Jana z Kolna 8 b), tel. (58) 261-266-094, 261-266-104, i fax 261-266-070
  - b) przesyłką pocztową – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne. (Dz. U. z 2011 r. Nr 271 poz. 1630).
6. **W prowadzonej korespondencji należy posługiwać się nr umowy i nr zadania.**

#### § 4

##### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i przepisów zawartych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019. poz. 742 tj.), zwanej dalej ustawą oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, dotyczących zasad postępowania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne, pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i poniesienia odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegającej ochronie oraz potwierdza przez jej podpisanie przyjęcie warunków określonych w „**Szczegółowych Wymaganiach (....)**”, które stanowią integralną część umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy wymienieni w „**Wykazie osób**” realizujących zadanie związane z dostępem do informacji niejawnych zobowiązani są do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień KJO uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. **Za aktualność dokumentów bezpieczeństwa osobowego oraz terminowe dostarczanie ich do Zamawiającego odpowiada Wykonawca.**
4. Naruszenia Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji (Dz. U. 2019. poz. 742 tj.) skutkują :
  - a) odpowiedzialnością karną wynikającą z rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „Przestępstwa przeciwko

- ochronie informacji niejawnych" (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- b) natychmiastowym zerwaniem umowy z winy Wykonawcy,
  - c) wynagrodzeniem Zamawiającemu poniesionych szkód/strat związanych z opóźnieniem wykonania robót.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** naruszenia lub próby naruszenia Ustawy lub niniejszych postanowień „**Szczegółowych Wymagań (...)**” przez pracownika (pracowników) **Wykonawcy** podczas realizacji umowy, Zamawiający zwróci się z wnioskiem do Wykonawcy o wykluczenie jego pracownika z dalszego wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, a w przypadku uzasadnionym zaistniałą sytuacją strona **Zamawiająca** podejmie stosowne środki prawne wobec tej osoby.
6. Wyznacza się :
- Panią **Annę Bładowską** - Pełnomocnika Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni ds. Ochrony Informacji Niejawnych tel. (58) 261-266-145, fax. 261-266-070 jako osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za :
- nadzorowanie, kontrolowanie oraz doradztwo w zakresie dotyczącym wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony udostępnionych w związku z realizacją umowy informacji niejawnych;
  - wykonywanie kontroli doraźnych, bez dodatkowych upoważnień związanych z przestrzeganiem ustaleń „**Szczegółowych Wymaganiach w zakresie Ochrony Informacji Niejawnych**”.
7. Za zapewnienie warunków do ochrony przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych – odpowiedzialny jest **Pełnomocnik ochrony Wykonawcy** :

Tel. ....

.....  
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

8. Adres wykonawcy umowy do przesyłania korespondencji niejawnej :
- .....
9. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy podmiotów zagranicznych posiadających certyfikaty bezpieczeństwa przemysłowego, bez uzyskania od Służby Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) potwierdzenia wiarygodności uprawnień do dostępu do informacji niejawnych przez te podmioty i zatrudnione w nich osoby.
10. **Wykonawca poprzez podpisanie niniejszych „Szczegółowych wymagań (...)**” potwierdza przyjęcie ich ustaleń do ścisłego przestrzegania i realizacji.

Załącznik Nr 1 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na .....str.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Pełnomocnik ochrony  
Zamawiającego**

**Pełnomocnik ochrony  
Wykonawcy**