

UMOWA NR .../Gd/2021

zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku,
pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym
NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP, .Regon

reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie Stronami;

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji
nr GDK-WA.271.10.2021.KP w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129).

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej Narodowego Spisu Powszechnego 2021 na terenie województwa pomorskiego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: (w zależności od części na którą zostanie złożona oferta)
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakres i harmonogram Promocji stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 2**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. będzie realizowana od dnia jej podpisania do dnia 24 września 2021 r.

§ 3**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że w wyniku realizacji postanowień Umowy nie dojdzie do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku, ani żadnych innych praw osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniebdania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby realizujące usługę będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, oraz że w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę przedłoży Zamawiającemu

- oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że czynności te wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem ich imion i nazwisk.
6. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco w przypadku jakichkolwiek zmian.
 7. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy/podwykonawcy o przedstawienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wypełnianiu klauzuli społecznej, wraz z nie starszym niż 3 miesiące zaświadczeniem ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za zatrudnionych, natomiast Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający informuje, że posiada materiały informacyjne (tekstowe i graficzne). Wykonawca będzie zobowiązany do użycia przekazanych przez Zamawiającego ww. materiałów (wraz z ich dostosowaniem do kanału komunikacji) w realizowanej kampanii. Materiały będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z harmonogramem umowy o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Wszystkie materiały reklamowe muszą być zgodne z KIW NSP – załącznik nr 7 do umowy.
3. Materiały przeznaczone do druku Zamawiający przekaże w formie umożliwiającej wydruk bezpośrednio z pliku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktów dyspozycyjną telefonicznie, mailowo, lub do spotkań roboczych zdalnych lub w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00).
5. Wszystkie projekty będą przekazywane drogą elektroniczną. W tej samej formie będzie odbywało się dokonywanie akceptacji, a także zgłaszanie uwag przez Zamawiającego.
6. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia terminy w dniach odnoszą się do dni roboczych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do wszystkich przekazywanych przez Wykonawcę materiałów na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego nie uwzględnienia uwag Zamawiającego przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do 5 dni każdego miesiąca protokołu z realizacji usługi w poprzednim miesiącu, do akceptacji Zamawiającemu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do 10 dnia od zakończenia umowy końcowego raportu z wykonania usługi.

§ 5

Warunki realizacji rozliczenia

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
Kwota netto: złotych groszy,
(słownie:).
- Kwota brutto: złotych groszy,**
(słownie:).
- wynikające z formularza ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ewentualne opłaty i podatki łącznie z podatkiem VAT.
2. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za oszacowanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru realizacji zadania na podstawie otrzymanego końcowego Protokołu z realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Protokołu w następujących formach:
 - a) w wersji elektronicznej na wskazany adres w umowie, w formacie .doc lub .docx,
 - b) w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, przy czym każdy egzemplarz musi być parafowany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia zakończenia realizacji umowy (najpóźniej do dnia 8 października 2021 r.) przedstawi Zamawiającemu Protokół z wykonania zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przez Wykonawcę zadania, polegającej na braku jego realizacji zgodnie z treścią umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o część wynagrodzenia, przypadającą za niezrealizowaną bądź zrealizowaną nieprawidłowo część zadania. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych. W takim wypadku Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury obejmującej wysokość wynagrodzenia zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o przesłane i zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne Protokoły odbioru usługi oraz końcowy Protokół odbioru usługi.
9. Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności tzw. split payment.
10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania, na konto bankowe Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury drogą elektroniczną na adres: sekretariatUSGDK@stat.gov.pl.
11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT zwanym Białą listą podatników, udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
13. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego są:
 - 1) Pani Beata Bojarska - do kontaktów (w tym także do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag) w sprawie przedmiotu umowy, tel. 58 7683143, e-mail: b.bojarska@stat.gov.pl,
 - 2) Pani Agata Maksymiuk – kierownik Wydziału Administracyjnego (a.maksymiuk@stat.gov.pl).
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest/są:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1–2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem harmonogramu, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - c) za naruszenie obowiązku przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń o jakich mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w ich złożeniu;

- d) za pracę wykonywaną przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień takiej pracy;
 - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w ich złożeniu.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury nawet jeśli któreś ze świadczeń będzie jeszcze niewymagalne, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona nota księgową, którą Wykonawca ureguje w terminie 14 dni.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 5. Naliczenie Wykonawcy kary umownej z jednej podstawy prawnej nie wyklucza jej naliczenia także na innej podstawie jeśli określone działanie lub zaniechanie Wykonawcy wywołuje określone powyżej w ust. 1 na tej podstawie skutki.

§ 8

Własność intelektualna

1. Na potrzeby wykonania przedmiotu umowy Zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatnie - wyłącznie na czas trwania umowy - utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2131).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2131).
3. Po zakończeniu umowy wykonawca zaprzestanie używania i posługiwania się utworami udostępnionymi przez Zamawiającego wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do korzystania z materiałów reklamowych (takich jak – lecz nie wyłącznie – nazwy, logotypy, grafiki, nagrania audio i audiowizualne, hasła, slogany reklamowe) przekazywanych wykonawcy w związku i wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykorzystania przekazanych mu materiałów wyłącznie w sposób niezbędny do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również w celach marketingowych, promocyjnych i reklamowych związanych z Powszechnym Spisem Ludności 2021, w szczególności w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych, banerach, plakatach. Niniejsze upoważnienia i zgody uważa się za udzielone od chwili przekazania wymienionych materiałów do 30 czerwca 2021 r. Postanowienia niniejszego ustępu nie mogą być interpretowane jako zbycie lub nabycie jakichkolwiek praw do przekazywanych utworów

§ 9

Reklamacja usługi

1. Zamawiający w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy sporządza protokół reklamacyjny, który każdorazowo i automatycznie staje się wnioskiem o sporządzenie ze strony wykonawcy raportu wdrożenia planu naprawczego.
2. Wykonawca w przypadku zagrożenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy może sporządzić raport zagrożenia, który każdorazowo i automatycznie staje się podstawą sporządzenia ze strony wykonawcy raportu wdrożenia planu naprawczego.
3. Termin sporządzenia raportu wdrożenia planu naprawczego będzie wynikał z przekazanych Zamawiającemu protokołów odbioru usługi, w którym będą zawarte zastrzeżenia co do jakości realizacji usługi, a termin ten nie może być dłuższy niż do czasu sporządzenia kolejnego protokołu odbioru usługi, następującego tuż po raporcie zagrożenia lub po wniosku ze strony zamawiającego.
4. Na sporządzony przez wykonawcę raport wdrożenia planu naprawczego Zamawiający odpowiada niezwłocznie:
5. W przypadku akceptacji raportu wdrożenia planu naprawczego ze strony Zamawiającego wykonawca niezwłocznie przystępuje do jego wdrożenia.
6. Zamawiający może nie udzielić akceptacji dla raportu naprawczego, szczególnie w sytuacji, kiedy ze względu na czas i termin realizacji działań naprawczych wykracza poza termin realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół reklamacji i raporty zagrożenia oraz wdrożenia planu naprawczego stają się automatycznie załącznikami do protokołu wykonania usługi.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podwykonawcy, niż wymienionemu w Wykazie podwykonawców, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§11.

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania usługi bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
3. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłocie w realizacji zobowiązań wynikających z umowy tak dalece, że wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 staje się niemożliwe;
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 3) Wykonawca narusza inne zobowiązania wynikające z umowy i nie zaprzestaje naruszeń pomimo doręczenia pisemnego żądania ich zaprzestania przez Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin odstąpienia wynosi 3 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.
5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 3 pkt. 2). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania wykonawcy do usunięcia naruszeń.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 13.

Administrator danych osobowych

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku

informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) **Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą** Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron..

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi;

- Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny;
- Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 6 – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 7 - Księga Identyfikacji Wizualnej NSP.

**Protokół wykonania usługi
nr 1 Miesięczny* / Końcowy***

Sporządzony w dniu2021 r., w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku , na podstawie umowy nrGd/2021 z dnia 2021 r.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Strony potwierdzają, że w ramach realizacji Umowy:

W dniu2021 r. został podpisany Protokół miesięczny*/końcowy* z wynikiem pozytywnym **TAK*** / **NIE***

Miesięczny* / Końcowy* wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został wykonany w terminie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że:
Działania określone w Umowie zostały wykonane prawidłowo i w terminie.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

(data podpis)

***) – niepotrzebne skreślić**

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY nr

Sporządzony w dniu2021 r., w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, na podstawie Umowy nrGd/...../2021 z dnia 2021 r.

stwierdzono:

oczekiwania Zamawiającego:

proponowane rozwiązanie:

uwagi:

***) – niepotrzebne skreślić**

W imieniu Zamawiającego

/pieczętka firmowa, data podpis

Imię i nazwisko