



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.85.2023**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Natalia Mosiądz

Warszawa, dnia 19.05.2023 r.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 45 92 150

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>, zwaną dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5**. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 16 SWZ.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie, wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą ofertę, o Wykonawcach:
 - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.

- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w zakresie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100), o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne i spełniają dwa warunki – zatrudniają co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągają co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych (Wykonawcy którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne i spełniają dwa warunki – zatrudniają co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągają co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych).
- Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podjąć obowiązek wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątajacej.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 30% zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 3.22. Zamawiający w celu wykazania, że Wykonawca spełnia wymogi określone w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp żąda przedstawienia dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
- 1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

- 3.23. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:
- sprzątanie codzienne,
 - koordynowanie oraz nadzór nad realizacją umowy.
- 3.24. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowych postanowieniach umowy.
- 3.25. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.26. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 1) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: w celu zapoznania się z warunkami lokalowymi dotyczącymi miejsca realizacji zamówienia, odbędzie się spotkanie z Wykonawcami w dniu 24.05.2023 r., o godz. 10.00, na terenie PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony).
 - 2) Informacja ze spotkania (zawierająca zgłoszone na spotkaniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródła zapytania) zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
- Uwaga: Koszt udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcom transportu pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami, na których będą się odbywać wizje lokalne.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.**
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
- załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 4.4. Uzasadnienie: realizacja zamówienia w częściach groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowym Wykonawcom może udzielić zamówień polegających o na powtórzeniu usług wymienionych w umowie i OPZ. Wartość zamówienia polegających na powtórzeniu usług nie przekroczy 30% całkowitej wartości szacunkowej zamówienia.
- 4.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Kod i nazwa CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątanania.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 5.2. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 11.06.2023 r.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu postępowania na podstawie:
- 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 7.1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a w przypadku Wykonawców wykluczonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczenia nastąpi na podstawie art. 7 ust. 3 ww.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający **stawia** warunki w powyższym zakresie zgodnie z pkt 7.4 SWZ.
- 7.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy usługi, polegające na sprzątaniu co najmniej 16 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.
- Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:
- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
 - dotyczyła lub dotyczy sprzątania powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 16 000 m² tygodniowo;
 - była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.
- 7.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1. Na ofertę składa się:
 - 9.1.1. formularz „**Oferta**” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
 - 9.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem **nr 4 do SWZ**;
 - 9.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.3. oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia wymogów określonych w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem **nr 5 do SWZ**;
 - 9.2.4. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
 - 9.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;

9.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

9.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:

9.5.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

9.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres e-mail należy wpisać w formularzu "Oferta".
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 10.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 11.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 11.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 11.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 11.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 11.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 11.7.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 11.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 11.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 11.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 11.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 11.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 12.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip) . Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 12.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 12.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2023 r. o godz. 12:00**.
- 14.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **29.05.2023 r. o godz. 12:05**.
- 14.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 15.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wszystkie netto ceny określone przez Wykonawcę w **formularzu „Oferta”** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 15.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 9.1.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 15.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 15.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 15.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 15.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 15.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- 16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100);
- 17.2. Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w PKO BP, nr konta: 11 1020 1042 0000 8702 0504 1811 w tytule przelewu: „wadium, oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2023”.
- 17.4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 18.3.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: PKO BP, nr konta: 11 1020 1042 0000 8702 0504 1811, w tytule przelewu należy podać: „**zabezpieczenie umowy, oznaczenie sprawy: EZZP.26.85.2023**”.
 - 18.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 18.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 18.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu

w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 18.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 18.6.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 18.6.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 18.6.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 18.6.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 18.6.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 18.6.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
- 18.6.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - dokument potwierdzający ubezpieczenie zgodnie z § 15 ust. 2 załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, wraz z dowodem opłacenia należnej składki,
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usługi, tj. pracownicy wykonujący prace codzienne, obejmujące następujące rodzaje czynności: sprzątanie, koordynowanie oraz nadzór nad realizacją umowy, zgodnie z § 3 ust. 7 i 8 załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

22. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;

- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

23. ZAŁĄCZNIKI:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 23.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełnienia wymogów określonych w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 23.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 23.7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
mieszczących się przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.

Wykaz prac do wykonywania przez pracowników serwisu sprzątającego

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w ramach zamówienia:

1. Prace codzienne – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – Załącznik nr 1 do OPZ (sprzątanie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pokoi gościnnych i pomieszczeń laboratoryjnych):

- a. zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych oraz w pomieszczeniach laboratoryjnych;
- b. mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych;
- c. utrzymanie stałej czystości sekretariatu i gabinetu Dyrektora
- d. mycie zlewozmywaków oraz czyszczenie urządzeń AGD ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – będących na wyposażeniu aneksów socjalnych ogólnodostępnych;
- e. wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych;
- f. wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – w pokojach gościnnych;
- g. przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – w pokojach gościnnych;
- h. uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – w pokojach gościnnych;
- i. utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – w pomieszczeniach sanitarnych;
- j. utrzymanie czystości w salach konferencyjnych;
- k. utrzymanie w czystości części wspólnych (ciągów komunikacyjnych tj. zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń);
- l. utrzymanie w czystości dźwigów osobowych – zamiatanie, mycie podłogi, wymiatanie/odkurzanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwiowych oraz mycie ścian wnętrza kabiny (2 windy o wymiarach: wysokość 2 m x szerokość 1,10 m x głębokość 1,40 m – szerokość otworu drzwiowego 80 cm; obiekty przy ul. Rakowieckiej 4);
- m. w godzinach 6.00-9.00 sprzątanie Muzeum (wycierania kurzy z gablot oraz eksponatów (w obecności pracownika Zamawiającego, sprzątanie Sali Wystawowej wraz z przyległymi korytarzami na parterze i pierwszym piętrze tj. odkurzenie i zmywanie podłóg na mokro).

2. Prace okresowe – według szczegółowego zakresu wykonywania prac - załącznik nr 1 do OPZ (sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):

- a. obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 5 485,67 m² (podany metraż okien: dwustronny) wraz z ramami, parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- b. mycie drzwi;
- c. mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
- d. mycie grzejników, omywanie z pajęczyn;
- e. mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
- f. odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
- g. wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
- h. wycieranie kurzy oraz mycie biurek, blatów;
- i. utrzymanie w czystości postumentu (podstawa kamiennej) masztu flagowego o wymiarach 3,8 m³ znajdującego się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4;
- j. sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na pół roku lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- k. zamiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków (łączny metraż schodów zewnętrznych wynosi ok. 72,13 m², natomiast metraż podjazdów wynosi ok 6,54 m²);
- l. 3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa

- Morozewicza, ok. 1700 m², wykonanie w ciągu miesiąca od zgłoszenia zapotrzebowania lub wyznaczonego umownego terminu wraz ze stałą konserwacją dostosowaną do zastosowanej technologii. Zamawiający informuje, iż ostatnia usługa była wykonana preparatem Diamant Khiel w grudniu 2020 r.;
- m. usługi sprzątanania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątananie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów – sprzątananie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - n. pomieszczenia dyrekcji PIG-PIB: pranie około 155 m² wykładzin w pokojach, w których taki rodzaj podłogi występuje po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym, nie więcej niż dwa razy w roku;
 - o. omiatanie cokoliczków przypodłogowych i futryn drzwiowych

3. Serwis dzienny:

- a. utrzymanie w stałej czystości Sali wystawowej w Muzeum Geologicznym wraz z 5 krotnym pełnym serwisem toalet w godzinach jego otwarcia na poziomie parteru, półpiętra i 1 piętra budynku Muzeum;
- b. kompleksowe sprzątananie po remontach i malowaniu pomieszczeń (m.in. mycie i odkurzenie podłogi, mycie pow. wewnętrznych okien);
- c. mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- d. dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych oraz tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego. Gabloty wewnętrzne znajdują się we wszystkich obiektach i budynkach Zamawiającego (w szczególności gabloty w budynku im. Józefa Morozewicza – Muzeum Geologiczne);
- e. dokładne odkurzanie i mycie gablot zewnętrznych a także plansz/banerów umieszczanych okazjonalnie na ogrodzeniu PIG-PIB – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- f. gabloty zewnętrzne znajdują się na terenie ścieżki edukacyjnej, przed bud. im. Jana Wyżykowskiego;
- g. w przypadku stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy (środki bakterio- i wirusobójcze do dezynfekcji zapewni Wykonawca zgodnie z pkt. III ppkt. 6);
- h. stała kontrola poziomu czystości oraz doraźne sprzątananie miejsc wspólnych (sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, aneksów kuchennych, ciągów komunikacyjnych, itd.) bez konieczności wzywania przez Zamawiającego;
- i. w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy;
- j. obsługa w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych w dni robocze w godz. 08.00 – 21.00 oraz podczas otwarcia Muzeum geologicznego w soboty/niedziele);
- k. obsługa w trakcie imprez okolicznościowych wyborów odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 w godz. 06.00- 24.00 – max 5 razy w roku do obsługi imprez okolicznościowych wystarczy – 1 osoba może to być osoba z serwisu dziennego,
- l. itp. dodatkowo 100 godzin roboczych serwisu sprząającego do wydarzeń dodatkowych, który będzie obejmował: np. sprzątananie toalet, zamiatanie i zmywanie podłóg wedle aktualnego stanu zabrudzenia, uzupełnianie art. higienicznych, wymiana worków w koszach prace porządkowe oraz sobotni serwis hotelowy.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprząającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zapewni dostawę oraz systematyczną wymianę mat chłonnych do wycierania obuwia (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4) – **w sezonie wiosenno-letnim** minimalnie 2x w miesiącu (**wymagana ilość: 5 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 7 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m**), natomiast **w sezonie jesienno-zimowym** min. 1x w tygodniu lub na żądanie (**wymagana ilość: 8 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 9 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m**) – każdorazową wymianę należy udokumentować protokołem sporządzonym w obecności przedstawiciela zamawiającego. Kopię protokołu należy dostarczyć Zamawiającemu na koniec miesiąca rozliczeniowego wraz z fakturą miesięczną za usługę sprzątanania.
3. zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękkie, dwuwarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyk. Wykonawca zobowiązany jest posiadać jedynie dla środków do których takie karty są wystawiane i. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie biblioteki musi być używane mydło antybakteryjne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania urządzeń do dozowania środków czyszczących/konserwujących/dezynfekujących do bardziej ekonomicznego i ekologicznego wykorzystania detergentów. Urządzenie ma być

- zamontowane pomieszczeniach gospodarczych, które udostępni Zamawiający zgodnie z pkt V ppkt. IV.
5. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
 6. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów oraz ogólnodostępnych pomieszczeń socjalnych (środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a) papier toaletowy – biały, miękki, dwuwarstwowy, celulozowy;
 - b) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem konieczne dostarczenie atestu;
 - d) środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e) mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f) środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów;
 - g) zapach w postaci żelu/odświeżacz powietrza stały w żelu, o zapachu neutralnym, pakowany po 150 g lub większe.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego;
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, a wykonane czynności poświadczane będą protokołem;
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego;
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości;
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny, tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu (do zestawienia należy dołączyć kopię faktur zakupowych ww. środków higieny bez podania cen zakupu);
10. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych;
11. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu zbiorcze zestawienie ewidencji czasu pracy wraz z kopią kart ewidencji czasu pracy - Załącznik nr 3 do OPZ.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo kontroli dostaw środków higienicznych oraz środków czystości;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania;
4. Zamawiający udostępni na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 25 m² (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4); Zamawiający udostępni na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze w którym wykonawca będzie mógł zainstalować pralkę (podłączenie urządzenia powinno zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z użytkowania części powierzchni w poszczególnych obiektach na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) o czym powiadomi Wykonawcę poczta elektroniczna z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3 – dniowym wyprzedzeniem o ponownym włączeniu tych powierzchni do sprząwania. Za okres wyłączenia Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę w sprząwanych powierzchniach. Maksymalna powierzchnia podlegająca wyłączeniu nie przekroczy 10% powierzchni tj 1690,93m² objętej zamówieniem.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych:

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. budynek im. Jana Wyżykowskiego (budynek A), ul. Rakowiecka 4 – 5.035,81 (6 poziomów);
 - b. budynek im. Jana Wyżykowskiego – przybudówka (budynek A – przybudówka), ul. Rakowiecka 4 – 3.045,34 (4 poziomy);
 - c. budynek im. Ignacego Domeyki (budynek B), ul. Rakowiecka 4 – 2.516,45 (4 poziomy) – budynek zabytkowy, w tym 5 pokoi gościnnych o pow. 192,85);
 - d. budynek im. Jana Morozewicz (budynek C), ul. Rakowiecka 4 – 6.311,76 (4 poziomy) – budynek zabytkowy; - łączny teren wewnątrz budynków – 16.909,36.
2. Pomieszczenia biurowe: sprząwanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się w godz. 10:00 – 14:00.
3. Pokoje gościnne:
 - a. na terenie nieruchomości PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, znajduje się łącznie 5 pokoi gościnnych o łącznej pow. 192,85 m²;
 - b. sprząwanie powinno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową w dniach od niedzieli- piątku. Sprząwanie w soboty będzie realizowane w ramach godzin przewidzianych w punkcie pkt 3 ppkt I.
4. Pomieszczenia inne:
 - a. Centralne Archiwum Geologiczne;
 - b. Laboratoria Chemiczne i Laboratorium Analiz w Mikroobszarze;
 - c. Biblioteka, Muzeum Geologiczne – sprząwanie Sali głównej Muzeum (parter i pierwsze piętro) będzie odbywać się w godz. 06:00 – 09:00
 - d. Magazyn Zbiorów Muzealnych;
 - e. 3 pomieszczenia portierni.
5. Do sprząwania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprząwanych samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprząwania przez pracowników Wykonawcy), codziennego odkurzenia i mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprząwających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczenia pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprząwającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”;
6. Sprząwanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszal kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego i każdorazowo potwierdzonego pisemnie protokołem;
7. Wymagania do sprząwania Muzeum Geologicznego: wycierania kurzu z gablot oraz eksponatów (w obecności pracownika Zamawiającego). Praca winna być wykonywana bez zakłóceń dla osób odwiedzających Muzeum w tym bez pozostawiania środków czystości oraz jakiegokolwiek sprzętu bez nadzoru na terenie udostępnionym zwiedzającym w godzinach otwarcia Muzeum.
8. Wymagania dotyczące sprząwania pomieszczeń dyrekcji PIG-PIB: pranie około 155 m² wykładzin w pokojach, w których taki rodzaj podłogi występuje po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym, nie więcej niż dwa razy w roku.
9. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
 - a. powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB na ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie wynosi 16.909,36 m² w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu;
 - b. przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 5.485,67 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń;
 - c. rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres, podłogi zabytkowe (sala wystawowa Muzeum Geologicznego).

10. Dane do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
 - a. na terenie obiektu PIG-PIB znajduje się 50 toalet (ul. Rakowiecka 4);
 - b. liczba zatrudnionych pracowników - około 600 pracowników.
11. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
 - 1) serwis hotelowy – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
 - 2) serwis dzienny (od godz. 06.00 – 18.00) – 4 osoby; Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy;
 - 3) Zamawiający wymaga aby prace na wysokościach /na drabinie, czyszczenie kinkietów, lamp sufitowych, świetlików wykonywała osoba z uprawnieniami do prac na wysokościach;
 - 4) nadzorujący brygadzysta/tka lub osoba na zastępstwo dostępna dla Zamawiającego w godz. 7.00 – 18.00 z zapewnionym stałym i niezmiennym kontaktem telefonicznym (udostępniony numer telefonu komórkowego służbowego) – osoba wspomagająca serwis dzienny oraz popołudniowy;
 - 5) Zamawiający dopuszcza, aby w zastępstwie brygadzysty dyżur popołudniowy sprawował wyznaczony pracownik serwisu sprząającego. Pełniony dyżur nie może w tym czasie wpływać na bieżącą pracę wyznaczonego pracownika.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

1. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podjąć obowiązkowi wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprząającej.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt I ppkt. 1 lit. a (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizowały przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprząania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą Nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 23 lutego 2018 r., poz. 1968), zmienionej uchwałą Nr XV/351/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 19 lipca 2019 r., poz. 9007) oraz uchwałą XXII/977/2020 z 02 lipca 2020 (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14.07. 2020 r., poz. 1725).
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprząania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ:

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ– Szczegółowy harmonogram wykonywania prac
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ– Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ – Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz koszy oraz podajników i dozowników.**Poniższy wykaz nie dotyczy niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych****1. Liczba koszy na odpady segregowane poj.120l**

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	3	-	-	-
Parter	3	-	6	6
I piętro	3	3	6	6
II piętro	3	-	3	-
III piętro	3	-	-	-
IV piętro	3	-	-	-

2. Liczba koszy na odpady segregowane poj.60l

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	3	-	-	6
Parter	3	3	6	-
I piętro	3	-	3	-
II piętro	3	-	3	6
III piętro	3	-	-	-
IV piętro	3	-	-	-

3. Liczba koszy łazienkowych poj.30l

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	2	-	1
Parter	2	2	6	2
I piętro	3	2	6	3
II piętro	2	-	6	3
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

4. Liczba koszy łazienkowych poj.10l

Nazwa	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
-------	--------	---------	--------	--------

kondygnacji				
Przyziemie	3	2	-	1
Parter	4	2	6	2
I piętro	6	2	6	3
II piętro	4	-	6	3
III piętro	4	-	-	-
IV piętro	4	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

5. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo”

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	4	-	1
Parter	4	2	6	2
I piętro	5	4	6	3
II piętro	4	-	6	3
III piętro	4	-	-	-
IV piętro	4	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

6. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	2	-	1
Parter	2	2	6	2
I piętro	3	2	6	3
II piętro	2	-	5	3
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

7. Liczba podajników na ręczniki papierowe „ZZ”

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
-------------------	--------	---------	--------	--------

Przyziemie	2	2	-	1
Parter	2	2	6	2
I piętro	3	2	6	3
II piętro	2	-	5	3
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP.26.....2023
(zamówienie publiczne nr EZP.26.85.2023)

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:-....., ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon,
kapitał zakładowy, reprezentowaną przez:

.....

....., uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dniastanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nrdo niniejszej Umowy

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:.....
zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiści/*reprezentowanym/ą przez:*
(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul.
NIP:.....,zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiści/*reprezentowanym/ą przez:*
.....*(na mocy*)

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:.....
zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiści/*reprezentowanym/ą przez:*
.....*(na mocy*)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji pn. – oznaczenie sprawy **EZP.26.85.2023**, zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”* – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych (zwaną dalej usługą lub Przedmiotem Umowy), przy czym szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa *Załącznik nr 1* - „Opis przedmiotu zamówienia”,

stanowiący integralną część Umowy.

2. Łączny metraż powierzchni do sprzątnięcia dla obiektów w m² wynosi: powierzchnia wewnętrzna - 16 909,36 m² , powierzchnia okien - 5 485,67 m²
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych z uzasadnionych przyczyn (np. urlopu lub nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentem zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątnięcia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (Załącznik nr 1 - zawiera wykaz powierzchni), z tym zastrzeżeniem, że wyłączona powierzchnia nie może być większa niż 10% powierzchni całkowitej objętej zamówieniem podstawowym Umowy. W przypadku, gdy realizowany Przedmiot Umowy będzie uwzględniał wyłączenia powierzchni do sprzątnięcia, o których mowa w zdaniu powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Przedmiotu Umowy. Tym samym Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy, objętej wynagrodzeniem o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy .

§2.

Przedmiot Umowy realizowany będzie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.06.2023 r.

§3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu Wykazu używanych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Lista powyższa powinna być na bieżąco aktualizowana w razie zmiany stosowanego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu dziennego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Załączniku nr 1* do Umowy.
5. Usługa będzie wykonywana przez osoby wymienione w *Załączniku nr 3* do Umowy pn. „*Wykaz osób, wykonujących usługę sprzątnięcia*”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Osoby spoza „Wykazu” nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
6. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnięcia. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do Umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący prace codzienne (o których mowa w ust. 5) w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem w dniu podpisania Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę sprzątnięcia oraz koordynowanie i nadzór prac. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 8 powyżej, w tym w szczególności:

- 1) pismennego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą Przedmiot Umowy zamówienia i skutkować będzie nałożeniem kary umownej o której mowa jest w § 9 ust. 6 poniżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej z logo firmy i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania Zamawiającego wskazane w pkt. 3.21. SWZ co daje Zamawiającemu możliwość skorzystania z ulgi we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
2. W związku z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy możliwość skorzystania z ulgi we wpłatach na PFRON i zobowiązuje się do przedkładania niezbędnych informacji oraz dokumentów na zasadach wskazanych w 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) w przepisany na to terminie.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w mieniu ruchomym i nieruchomym, a w tym min. materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową. Zamawiający ma prawo skorzystać z polisy Wykonawcy po stwierdzeniu szkody. Podstawą do skorzystania bezpośrednio z polisy jest spisany protokół ze szkody podpisany przez wskazanego w umowie przedstawiciela.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej przekraczającą dwukrotność wartości Umowy zł (..... złotych, 00/100); ważne na dzień zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki/składek, stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy (*Kopia polisy ubezpieczeniowej*).
3. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych. Pomieszczenie będzie odpowiednio zabezpieczone.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być w takim stanie sprawności fizycznej-bez względu na ich stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności – aby podołać pracom wynikającym z zakresu obowiązków Wykonawcy wskazanym w OPZ. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątajacej

§ 6.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy (*Opis przedmiotu zamówienia*), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątaniu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
 - 1) będą znajdowały się w opisanych pojemnikach;
 - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

§ 7.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

Zamawiający zastrzega, że wysokości wskazane powyżej stanowią wartości maksymalne dla usług sprzątania świadczonych w ramach zamówienia i w każdym miesiącu świadczenia usług będą odpowiednio pomniejszane o fakturowane przez Wykonawcę usługi.
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni (w m²) oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 7 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.

3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w **Załączniku nr 1** do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 i/lub § 6 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
4. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi na podstawie podpisanego obustronnie protokołu, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze).
5. Rozliczenie za świadczenie usługi sprzątania nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, raz w miesiącu, po wykonaniu usługi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru usługi przekazanego w ciągu pięciu dni roboczych po zakończonym miesiącu, którego dotyczy, potwierdzającego faktycznie sprzątaną powierzchnię w danym miesiącu. Protokoły odbioru muszą zawierać: wielkości powierzchni objętej usługą, wielkości powierzchni nieobjętej usługą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykaz czynności niewykonanych w całości, bądź w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub innych powodów oraz terminy przekazania comiesięcznej dokumentacji.
6. Zamawiający winien otrzymać fakturę nie później niż w ciągu 5 dni od daty wystawienia faktury.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach w niej wskazanych.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893) posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).16. Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pqi.gov.pl przy użyciu autorespondera /komunikatu zwrotnego.
15. Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze numer niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy określony w § 9 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak nie krótszym niż do godziny 9:00 następnego dnia roboczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy liczoną od pierwszego dnia kiedy stwierdzono nieprawidłowości.

6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy w terminie tam określonym – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100).
7. Za brak osób potrzebnych do utrzymania czystości w godzinach otwarcia Muzeum (w tym niedzielę) – 1000 zł za każdy dzień absencji).
8. Za nie dostarczenie Zamawiającemu zestawienia wykorzystanej ilości środków higieny oraz kopii ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątnięcia pomieszczeń w ujęciu godzinowym w podziale na każdy dzień miesiąca oraz protokołu odbioru usługi w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy (OPZ) – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień ich nie dostarczenia.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
10. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
11. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą Umową obciążają Wykonawcę.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
13. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
15. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania prac lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiający w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 8 ust. 2 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w OPZ przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
 - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 5) w innych przypadkach nienależytego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami prawa wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, (w tym, dla cz. 1, nieprzedłożenia Zamawiającemu informacji stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich realizacji zgodnie z Umową/przepisami).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 tj. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do realizacji usług w ramach wykonawstwa zastępczego samodzielnie lub za pośrednictwem innego podmiotu przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące, zaś Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego w stawce odpowiadającej cenie rynkowej obowiązującej w rejonie danej lokalizacji Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach nie później niż w okresie obowiązywania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu złożonego na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony jedynie do żądania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, przy zachowaniu procedury płatności i odbioru prac objętych Przedmiotem Umowy.

§ 10.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 7 Umowy będą (każdy z osobna):

....., tel.:, e-mail:

....., tel.:, e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w § 7 Umowy będzie:

....., tel.:, e-mail:

Do udziału w kontrolach i podpisania protokołów kontrolnych będzie wyznaczona dodatkowa osoba przebywająca na terenie obiektu w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze – informacja o wyznaczonej osobie zostanie przekazana drogą mailową w terminie do trzech dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

3. Korespondencja w zakresie kompetencji osób upoważnionych, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną.
4. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze Stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić elektronicznie (w formie e-mail) drugą Stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:

1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:

- a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- b) wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.

2) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy (do wartości nie mniejszej jednak niż 10% powierzchni wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia) w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że: realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnięcia, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,

3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:

- a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn nie wynikającego z winy Wykonawcy i trudnych do przewidzenia dla Stron, a dotyczących w szczególności: okoliczności leżących po stronie infrastruktury Zamawiającego, w tym związanych z potrzebą wykonania pilnego remontu/naprawy/usunięcia awarii części powierzchni objętej Przedmiotem Umowy, trudnych do przewidzenia przez Strony Umowy
- b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,

- c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego, a po przeprowadzeniu stosownego badania stanu faktycznego okoliczność powyższa zostawianiem potwierdzona przez Zamawiającego, o czas trwania tejże przeszkody;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można – pomimo zachowania należytej staranności – przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy.
- 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia Umowy. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 2 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego zgodnie z § 6 umowy, w ten sposób, że wysokość wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy rozliczanego w terminach zgodnie z § 6 ulegnie modyfikacji o zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy - na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość korekt dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia realizacji umowy, wynikających z zastosowania w/w wskaźnika, nie może przekroczyć maksymalnego limitu 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym powyżej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3 - 7 powyżej.

9. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
10. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w § 7 ust. 1 tj. ... zł (słownie: ... złotych .../100).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 14 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 14.

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby

narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

§ 15.

1. Strony Umowy udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i f RODO.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych przez siebie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Strony oświadczają, że stosują powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Strony dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Strony poinformują się wzajemnie na piśmie o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Strony zapewnią, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez daną Stronę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Strony, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne im informacje, mają obowiązek współdziałania ze sobą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, dana Strona, której to dotyczy zobowiązuje się do bezwzględnego poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

13. Wykonawca odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Strony zapewnią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
16. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
18. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Strony dopuszczają możliwość zawarcia dodatkowej umowy dot. wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony. W przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia składek.

* jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.85.2023 pn.:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowa cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowa cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				16.909,36 m ²		12 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami	1m ²				5 485,67 m ²		1 usługa	

	i parapetami								
Razem wartość całkowita brutto usługi									

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) wadium w kwocie złotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu w formie,

wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....

^[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

- 8) przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie w formie
- 9) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-

-

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy).*

- 10)świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

- 11)Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2023**

- 1) spełniamy* / nie spełniamy* warunki o których mowa w pkt 7.4 SWZ
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
- 3) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- 4) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 5) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH
W KLAUZULI ZASTRZEŻONEJ W ART. 94 UST.1 PKT 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2023,**

- spełniamy*** wymogi określone w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust.1 pkt 1, określone szczegółowo w pkt 3.21 SWZ;
- nie spełniamy*** wymogów określonych w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust.1 pkt 1, określonych szczegółowo w pkt 3.21 SWZ.

Oświadczamy, iż procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt. poniżej, zatrudnionych przez naszą firmę lub jej wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, **wynosi** *.....;

Przedstawiamy w załączeniu następujące dokumenty potwierdzające prowadzenie przez naszą firmę lub przez jej wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych:

*

* należy zaznaczyć / wypełnić odpowiednie

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2023**, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób -

- okres -

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, oznaczenie sprawy: EZP.26.85.2023**, oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....\
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**