**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku urzędu marszałkowskiego przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach**.**
3. **Termin realizacji usługi w okresie od dnia podpisania umowy od godziny 0:00 do dnia 31.12.2022 roku do godziny 23:59.**
4. Ochrona polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. Budynek wyposażony jest w:
6. system ochrony przeciwpożarowej z centralką zlokalizowaną w pomieszczeniu portierni,
7. system kontroli dostępu do poszczególnych pomieszczeń za pomocą kart elektronicznych, system sterujący uprawnieniami dostępu do poszczególnych pomieszczeń znajduje się w pomieszczeniu portierni,
8. system monitoringu terenu przyległego wokół budynku oraz wewnątrz budynku.
9. Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony.
10. **Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w celu zapoznania się z specyfiką obiektu, którego ochrona jest przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z Zarządcą budynku: tel. 601 633 616 w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.**
11. **Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby KAŻDY z pracowników ochrony znał topografię obiektu oraz wszystkie obowiązujące procedury – w tym w szczególności procedury przeciwpożarowe oraz wyłączania fałszywych alarmów przeciwpożarowych po ich bezwzględnym i obligatoryjnym sprawdzeniu. W przypadku bezpodstawnej interwencji służb przeciwpożarowych, która nastąpi w skutek braku reakcji pracownika ochrony – Wykonawca zostanie obciążony kosztami przyjazdu służb przeciwpożarowych. Z uwagi na powyższe, w przypadku zatrudnienia nowych pracowników służb ochrony w trakcie trwania umowy, muszą być oni obligatoryjnie przeszkoleni w zakresie topografii obiektu i panujących procedur przez Wykonawcę.**
12. W związku z koniecznością wdrożenia się pracowników ochrony w obowiązujące w obiekcie procedury i formalności, wskazanym jest zapoznanie się pracowników Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia z specyfikacją obiektu. Termin zostanie ustalony z Administratorem budynku, jednak nie później niż 2 dni od podpisania umowy.
13. **Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy ochrony wykonujący usługę na obiekcie byli przeszkoleni w zakresie obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń systemu oddymiania w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach** (zw. szkoleniem ppoż). W tym celu – w porozumieniu z Wykonawcą zostanie wyznaczony termin 6-godzinnego szkolenia ppoż. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi przez osoby, które nie zostaną objęte szkoleniem na ryzyko Wykonawcy – z zastrzeżeniem iż co najmniej jeden z pracowników będący na zmianie odbył szkolenie przeciwpożarowe, o którym mowa powyżej, a nowo zatrudniony pracownik obsługiwał co najmniej przez rok podobny system ppoż, co zostało potwierdzone stosownym dokumentem i przesłane Zamawiającemu zgodnie z pkt. 14 poniżej. W przypadku zmian pracowników ochrony skierowanych do wykonywania usługi ochrony, Wykonawca przeszkoli osoby wykonujące usługę ochrony w obiekcie we własnym zakresie (przez usługobiorcę wskazanego przez Zamawiającego) w cenie 500,00 zł netto za jedno szkolenie, w którym może uczestniczyć kilku pracowników jednocześnie.
14. Przejmowanie obiektu do ochrony rozpocznie się na podstawie protokołu przekazania /przejęcia obiektu - *załącznik nr 4 do umowy.*
15. W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu **Wykaz osób (grafik**) na miesiąc, w którym Wykonawca świadczy usługi. Grafik powinien zawierać imię i nazwisko pracownika oraz godziny, w których będzie wykonywał usługę. Grafik będzie aktualizowany w cyklach miesięcznych.
16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby z wymaganym doświadczeniem, wraz z podaniem listy tych osób (pracowników) – załącznik nr 5 do umowy.
17. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym naruszeniu warunków umowy przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
18. Każdorazowa zmiana pracowników przez Wykonawcę wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **zamowienia@sznslaskie.pl****,** **mwrzeciona@sznslaskie.pl** **w terminie nie później niż 3 dni robocze** oraz otrzymaniem pisemnej zgody od Zamawiającego (również w formie mailowej). Jak również pisemnej zgody Zamawiającego wymaga aktualizacja wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy **(załącznik nr 5 do umowy).**
19. **Zamawiający wymaga, aby na zmianie był przynajmniej jeden pracownik z doświadczeniem wymaganym w SWZ (Rozdział XIII ust. 2 pkt 4 lit. b).**
20. W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę, pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone aktualnym na czas zawarcia umowy przepisom w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

**II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 z późn zm.)
2. **Wykonawca musi być ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej tożsamej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN** *(słownie: dwa miliony zł 00/100)* dla jednej lub wielu szkód, w całym okresie świadczenia usługi.
3. **Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną** złożoną z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zmianami.), która będzie w stanie w ciągu 8 minut przyjechać na wezwanie pracownika pełniącego dyżur. Grupa Interwencyjna może być własną jednostką Wykonawcy albo taką, z którą Wykonawca ma podpisaną stosowną umowę i za działania, której będzie ponosił odpowiedzialność, jak za swoje własne, w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony:
5. materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji ochrony obiektu;
6. estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne;
7. latarkę, telefon komórkowy i pilot antynapadowy (lub inny środek łączności bezpośredniej), umożliwiający skuteczne wezwanie grupy interwencyjnej;
8. środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk).
9. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
10. dbałości o dyscyplinę, schludny wygląd i kulturę zachowania podległych pracowników ochrony;
11. umieszczenie w widocznym miejscu dyżurki – portierni tablicy z alarmowymi numerami telefonów oraz telefonów Zamawiającego;
12. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w tym ochrony zewnętrznej i wewnętrznej budynku, a w szczególności: organizacji ochrony, rozmieszczenia elementów systemu alarmowego i monitoringu, zasad współdziałania z innymi służbami w sytuacji zagrożenia, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego;
13. zapoznania swoich pracowników z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do ich stosowania;
14. Wykonawca, podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby świadczące usługi ochrony mienia.
15. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.
16. **Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie, jak i psychicznie (nie posiadające orzeczeń o niepełnosprawności), charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej. Od skierowanych pracowników Wykonawcy oczekujemy ponadto asertywności i łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych. Zastosowanie wymienionych w treści SWZ wymagań wynika ze specyfiki obiektu i zakresu jego funkcji.**

**III. ZASADY SŁUŻBY W BUDYNKU PRZY UL. DĄBROWSKIEGO 23 W KATOWICACH**

1. **System ochrony obiektu:**
2. Dla wykonania obowiązków w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w budynku głównym przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach oraz mienia znajdującego się na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest skierować stały zespół pracowników ochrony do pełnienia służby w systemie zmianowym, z tym, że:
3. Zmiana dzienna w godzinach (6.30 – 18.30) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy
4. Zmiana nocna (18.30 – 6.30) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy.
5. Podczas zmiany dziennej w dni robocze (poniedziałek, piątek) pracownicy ochrony będą pełnić dyżur w holu głównym oraz na portierni. W pozostałe dni oraz podczas zmiany nocnej pracownicy będą pełnić służbę na portierni. Dodatkowo pracownicy ochrony są zobowiązani do przeprowadzenia patrolu (obchodu) wewnątrz budynku i na zewnątrz podczas pełnienia służby.
6. Służba ochrony i zabezpieczenia obiektu zapewnia i realizuje zadania w szczególności w oparciu o:
* przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia;
* Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego;
* pozostałe instrukcje, regulaminy i dokumenty przekazane przez Zamawiającego;
* ustne lub pisemne polecenia Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych;
1. **Zadania i obowiązki pracowników ochrony:**
2. monitorowanie przez 24 h/dobę zainstalowanych systemów znajdujących się w portierni budynku;
3. zgodna z instrukcjami obsługa urządzeń, w szczególności centrali alarmowej ppoż., alarmowych urządzeń dozoru pomieszczeń;
4. właściwe i zgodne z przepisami reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.);
5. niezwłoczne reagowanie na zaobserwowane zdarzenia nadzwyczajne i zagrożenia, i w sytuacjach tego wymagających, powiadomienie Administratora budynku o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia lub utraty/uszkodzenia mienia, niezwłoczne powiadamianie także odpowiednich służb (np. Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne);
6. przeciwdziałanie zakłóceniom spokoju i porządku na terenie obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku;
7. czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom dewastacji i zaboru mienia,
8. sprawdzanie stanu bezpieczeństwa (obchód wewnątrz budynku i na zewnątrz)
9. patrol wewnątrz budynku:
* wykonywany jest wewnątrz całego budynku, o ewentualnych wyłączonych pokojach ochrona zostanie poinformowana przez Administratora budynku,
* zmiana dzienna (poniedziałek – piątek) jeden raz po godz. 17.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany,
* zmiana nocna (poniedziałek – niedziela) co najmniej 3 razy w ciągu służby danej zmiany.
1. patrol na zewnątrz całego obiektu
* zmiana dzienna (poniedziałek – piątek) jeden raz po godz. 16.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany,
* zmiana nocna (poniedziałek – niedziela) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany.
1. prowadzenie na bieżąco „Książki Służby/Dyżurów” według własnego wzoru Wykonawcy, zawierającej informację o zaistniałych zdarzeniach, w tym w szczególności: daty i godziny zdarzeń, opisu zdarzeń, danych identyfikujących pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencję; Wykonawca ma obowiązek udostępnić książkę dyżurów do kontroli na każde wezwanie Zamawiającego;
2. sprawdzanie stanu technicznego stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionych obiektów np., oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie Administratora budynku o ewentualnych usterkach;
3. Prowadzenie ewidencji usterek powstałych na terenie budynku i zgłaszanie ich Administratorowi obiektu.
4. Obchód budynku i sal, zwłaszcza po godz. 16.00 oraz w ciągu nocy, według harmonogramu określonego przez kierownika obiektu (kontrola zamknięcia okien, sprawdzenie w koszach i za kotarami, czy nie znajdują się tam niedopałki papierosów, wyłączanie zbędnego oświetlenia, sprawdzenie, czy w toaletach i innych pomieszczeniach nie nastąpił wyciek wody lub inna awaria).
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości pracownik Wykonawcy pełniący ochronę zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zabezpieczających miejsce występowania usterki oraz zapobiegających powstawaniu dalszych szkód lub zwiększeniu rozmiarów szkody.
6. Bezzwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym niezwłoczne powiadamianie właściwych ze względu na zagrożenie służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
7. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym budynku lub w jego bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym obiekcie.
8. Obsługa systemów wspomagających ochronę:
* systemu nadzoru wizyjnego (włącznie z kopiowaniem nagrań na płyty na polecenie kierownika obiektu),
* systemu kontroli dostępu (domofonowy).
1. Kontrola bezpieczeństwa i porządku w obiekcie, wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłóceń przez nie porządku publicznego.
2. Dbanie o czystość i estetykę w portierni.
3. **Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur w holu głównym:**
4. kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi w obiekcie zasadami i celem wizyty,
5. prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
6. informowanie interesantów i gości o topografii obiektu,
7. przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych i archiwum wyłącznie osobom uprawnionym,
8. odbieranie telefonów przychodzących na numer portierni.
9. **Pozostałe obowiązki pracowników ochrony:**
10. obsługa platformy do przewozu osób niepełnosprawnych;
11. obsługa szlabanów przy wjazdach na parking i do garażu;
12. **Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:**
13. opuszczania służby do czasu dokonania zmiany przez innego pracownika ochrony;
14. pozostawiania stanowiska pracy służby ochrony bez nadzoru;
15. palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach budynku oraz przed wejściem głównym do budynku,
16. pełnienia obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie budynku,
17. wprowadzania i przyjmowania na terenie budynku osób nieupoważnionych,
18. przebywania na terenie budynku poza godzinami pełnienia służby;
19. podczas pełnienia służby załatwiania spraw nie związanych ze służbą ochrony obiektu;
20. wydawania kluczy od pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
21. **Wymagania dotyczące pracowników:**

 Pracowników służby ochrony powinna cechować:

1. wysoka kultura osobista,
2. schludny wygląd,
3. sprawność fizyczna umożliwiająca poruszanie się po budynku,
4. przynajmniej jedna osoba na zmianie powinna umieć obsługiwać sprzęt komputerowy i oprogramowanie (system operacyjny, program do obsługi monitoringu) oraz sprzęt dla osób niepełnosprawnych (podnośnik dla niepełnosprawnych),
5. przynajmniej jedna osoba na zmianie powinna potrafić udzielić pierwszej pomocy przy użyciu defibrylatora.