*Załącznik nr 5 do SWZ*

**UMOWA UŻYCZENIA do umowy nr ......./172/2024**

Zawarta w dniu ………………… roku pomiędzy:

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kielcach** z siedzibą w Kielcach, ul. Artwińskiego 3 (nr kodu: 25-734), REGON: **001263233**, NIP: **959-12-94-907**, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym – w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000004015, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego oraz zarejestrowanym w rejestrze podmiotów leczniczych pod nr 000000014611 prowadzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego, zwanym w treści umowy **„Biorącym w użytkowanie”**, w imieniu którego działa:

* Krzysztof Falana – Z-ca Dyrektora ds. Prawno-Inwestycyjnych
* Wioletta Krupa – Główna Księgowa

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

z siedzibą w ……………………, ul. ………………………………………, (nr kodu: ………………), REGON: **………………………**, NIP: **………………………..**, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………...…………., Wydział …………………………………………………….. Rejestrowy pod numerem KRS: …………………………, wysokość kapitału zakładowego: …………………….. zł., zwanym w treści umowy **„Użyczającym”**, w imieniu którego działa:

* ……………………….. – ………………………………………………………………………….

Zważywszy, że:

1. Użyczający jest dystrybutorem …………………………………….., do stosowania których niezbędne są przepływowe systemy dozująco-mieszające służące do przygotowania roztworów roboczych preparatów myjąco-dezynfekujących,
2. Biorący w użytkowanie nabywa i stosuje w swojej działalności medycznej ……………………., o których mowa w pkt 1 powyżej,

Użyczający oraz Biorący w użytkowanie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Użyczający zobowiązuje się użyczyć Biorącemu w użytkowanie: **przepływowych systemów dozująco-mieszających służących do przygotowania roztworów roboczych preparatów myjąco-dezynfekujących**, zwanych dalej „Sprzętem”, a Biorący w użytkowanie ten Sprzęt przyjmuje w użytkowanie. Użyczenie Sprzętu przez Użyczającego na rzecz Biorącego w użytkowanie nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wydanie Sprzętu wraz ze wszelką niezbędną dokumentacją nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Biorący w użytkowanie oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia i zgody na zawarcie i wykonanie Umowy oraz odpowiednie umiejętności w zakresie obsługi Sprzętu.
4. Użyczający na swój koszt przeszkoli personel Biorącego w użytkowanie w zakresie korzystania ze Sprzętu.

**§ 2**

**ODBIÓR I ZWROT SPRZĘTU**

1. Użyczający na swój koszt dostarczy, zainstaluje i skalibruje Sprzęt w miejscu i w czasie ustalonym z Biorącym w użytkowanie.
2. Instalacja Sprzętu i jego odbiór przez Biorącego w użytkowanie zostaną potwierdzone przez złożenie podpisów przez przedstawicieli Stron na Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Protokół odbioru może być zastąpiony przez inny dokument potwierdzający dostawę, instalację i uruchomienie Sprzętu.
3. Podpisując Protokół odbioru lub inny dokument, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, Biorący w użytkowanie potwierdza, że Sprzęt jest kompletny, sprawny i gotowy do użytku, nie ma widocznych wad fizycznych ani nie nosi śladów uszkodzeń oraz, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.
4. Po rozwiązaniu Umowy, Biorący w użytkowanie wyda Użyczającemu Sprzęt, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Zwrot Sprzętu nastąpi w miejscu instalacji Sprzętu, bądź w innym miejscu ustalonym przez Strony.
5. Fakt zwrotu Sprzętu Użyczającemu zostanie potwierdzony przez złożenie podpisów przez przedstawicieli Stron na Protokole zwrotu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Protokół zwrotu może być zastąpiony przez inny dokument, potwierdzający zwrot Sprzętu. W Protokole zwrotu Strony określą stan techniczny Sprzętu w chwili zwrotu go przez Biorącego w użytkowanie oraz ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
6. Użyczający ma prawo odebrania Sprzętu od Biorącego w użytkowanie w każdym czasie w trakcie obowiązywania Umowy w związku z koniecznością dokonania naprawy. W tym przypadku zastosowanie będą miały postanowienia § 5 ust. 3 i 4 umowy.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI BIORĄCEGO W UŻYTKOWANIE**

1. Biorący w użytkowanie zobowiązuje się do korzystania z użyczanego Sprzętu wyłącznie z preparatami do dezynfekcji, otrzymanymi zgodnie z umową nr …./…./2024, wymienionymi w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Biorący w użytkowanie zobowiązuje się powierzyć użytkowanie Sprzętu swojemu wykwalifikowanemu personelowi, posiadającemu stosowne uprawnienia zawodowe oraz umiejętności w zakresie obsługi Sprzętu.
3. Biorący w użytkowanie nie może oddać w użytkowanie Sprzętu osobie trzeciej innej niż wymieniona powyżej, bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Biorący w użytkowanie nie będzie usuwał żadnych etykiet, symboli ani numerów serii przyklejonych do Sprzętu.
5. Użyczający wyraża zgodę na zmianę umiejscowienia i/lub instalacji Sprzętu w ramach prowadzonej działalności Biorącego w użytkowanie.
6. Od chwili podpisania Protokołu odbioru, Biorący w użytkowanie ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Sprzętu. O każdym takim zdarzeniu Biorący w użytkowanie zobowiązany jest poinformować Użyczającego w terminie do 12 godzin od zdarzenia.
7. Biorący w użytkowanie jest uprawniony do korzystania ze Sprzętu w normalny sposób i zgodnie z przeznaczeniem. Biorący w użytkowanie jest również zobowiązany do ochrony Sprzętu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Biorący w użytkowanie zobowiązuje się, na własną odpowiedzialność, zapewnić serwisowanie i kontrolę Sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją użytkowania przez dział serwisu technicznego Użyczającego albo przez inny podmiot. Biorący w użytkowanie potwierdza otrzymanie egzemplarza zaleceń i instrukcji użytkowania Sprzętu i oświadcza, że przyjął do wiadomości takie zalecenia i instrukcje użytkowania.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYCZAJĄCEGO**

1. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku używania Sprzętu w sposób niezgodny z Umową, w szczególności w wyniku nieprzestrzegania instrukcji utrzymania lub obsługi Sprzętu lub innych dokumentów związanych ze Sprzętem, jak również za decyzje medyczne podejmowane przez Biorącego w użytkowanie w związku z jego użyciem.
2. Użyczający może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za powstałe szkody wynikające z wad dostarczonego Sprzętu i ewentualnych następstw ujawnionych wad lub świadczonych usług, o ile takie szkody są spowodowane oszustwem, umyślnym błędem, celowym działaniem lub rażącym zaniedbaniem Użyczającego, bądź jego pracowników lub podwykonawców.

**§ 5**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawarcie ani wykonanie Umowy nie jest związane z preferowaniem przez Biorącego w użytkowanie określonych preparatów dezynfekcyjnych ani z preferowaniem przez personel medyczny zatrudniony przez Biorącego w użytkowanie stosowania jakichkolwiek preparatów dezynfekcyjnych. Decyzja o nabywaniu oraz stosowaniu preparatów dezynfekcyjnych będzie przez Biorącego w użytkowanie oraz zatrudniony przez niego personel medyczny każdorazowo podejmowana w oparciu o obiektywne kryteria, zgodnie z najlepszą wiedzą medyczną.
2. Opłaty serwisowe oraz opłaty za kontrolę, w tym koszty transportu Sprzętu, zgodnie z zalecanym harmonogramem usług i kontroli oraz zaleceniami producenta, będą ponoszone przez Użyczającego.
3. Koszty napraw Sprzętu ponosi Użyczający, chyba, że uszkodzenie lub zniszczenie wynika z niewłaściwej eksploatacji Sprzętu lub działania osób trzecich.
4. Użyczający zapewni Sprzęt zastępczy, na czas kiedy Sprzęt Biorącego w użytkowanie jest wysyłany do serwisu celem wykonania naprawy lub przeglądu, pod warunkiem, że Użyczający będzie znajdował się w posiadaniu Sprzętu zastępczego. Przepisy § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Do bieżącej współpracy w celu realizacji Umowy Strony wyznaczają upoważnionych przedstawicieli:
	1. ze strony Użyczającego – ……………………………………....
	2. ze strony Biorącego w użytkowanie – ……………………………………..……..

**§ 6**

 **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Podstawowy okres użytkowania rozpocznie się w dn. …………………….….. r. i będzie trwać do dn. …………….…………… r. z możliwością przedłużenia Umowy maksymalnie o 12 miesięcy. Przedłużenie Umowy wymaga pisemnej zgody ze strony Użyczającego i Biorącego w użytkowanie, wyrażonej w terminie co najmniej 3 miesięcy przed terminem zakończenia podstawowego okresu użytkowania lub każdego kolejnego okresu, na który zostanie przedłużona Umowa.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przed zakończeniem podstawowego okresu użytkowania nie jest dozwolone, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w niniejszym § 6 ust. 3.
3. W przypadku, gdy Użyczający przestanie dostarczać produkty lecznicze Biorącemu w użytkowanie, każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim pisemnym powiadomieniem, w terminie 30 dni kalendarzowych.
4. Użyczający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zażądać zwrotu Sprzętu / Sprzętu zastępczego w przypadku:
	1. używania Sprzętu w sposób niezgodny z Umową,
	2. udostępnienia Sprzętu przez Biorącego w użytkowanie innym osobom niż wymienione w § 3 ust. 2 umowy.

**§ 7**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Biorącego w użytkowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Biorący w użytkowanie** | **Użyczający** |

*Załącznik nr 1*

**Protokół Odbioru Sprzętu**

| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Numer seryjny** | **Wyposażenie dodatkowe** | **Data odbioru** | **Imię i nazwisko osoby dokonującej odbioru** | **Podpis osoby dokonującej odbioru** | **Podpis** **Użyczającego** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 2*

**Protokół zwrotu Sprzętu**

| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Numer seryjny** | **Wyposażenie dodatkowe** | **Stan techniczny i inne uwagi** | **Data zwrotu** | **Imię i nazwisko osoby dokonującej zwrotu** | **Podpis osoby dokonującej zwrotu** | **Podpis Użyczającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |