Załącznik nr 1 do SWZ

(poprawiony 08.09.22)

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Powiat Pruszkowski**

**ul. Drzymały 30**

**05-800 Pruszków**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1): …………………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………….

KRS\* ……………………………………………………………

Adres siedziby:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): ………………………….………………

http:// .............................................…………………………………………………………..................

e-mail: ......................................................................................................................................................

**adres skrzynki na E-PUAP:** .......................................................................................................................

tel. ……………………...........................................................................................................................

Kategoria Przedsiębiorstwa [[2]](#footnote-2) (zaznaczyć właściwe):

□ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo □ inne

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………tel……………………..

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Dzierżawa drukujących urządzeń wielofunkcyjnych** przedkładam/y niniejszą ofertę oświadczając, że:

| *Lp.* | *Wyszczególnienie* | *Wartość jednostkowa netto**(PLN)* | *Ilość**w**miesiącu**(szt.)* | *Wartość netto**za miesiąc**(PLN)* | *Wartość netto**za okres obowiązywania umowy**(PLN)**(wartość z kolumny 5 x 36 miesięcy)* | *Podatek VAT**(PLN)**(wartość z kolumny 6 x stawka procentowa**............ %)* | *Wartość brutto**za okres obowiązywania umowy**(PLN)**(wartość z kolumny 6 +**wartość z kolumny 7)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| *1.* | *Czynsz za dzierżawę urządzenia A3* |  | *24* |  |  |  |  |
| *2.* | *Koszt 10 czarno-białych Kopii i wydruków A4 na urządzeniu A3* |  | *11000* |  |  |  |  |
| *3.* | *Koszt 10 kolorowych kopii i wydruków A4 na urządzeniu A3* |  | *2500* |  |  |  |  |
| *4* | *Czynsz za dzierżawę urządzenia A4 MFP kolor* |  | *7* |  |  |  |  |
| *5.* | *Koszt 10 czarno-białych Kopii i wydruków A4 na urządzeniu A4 MFP kolor* |  | *700* |  |  |  |  |
| *6.* | *Koszt 10 kolorowych kopii i wydruków A4 na urządzeniu A4 MFP kolor* |  | *350* |  |  |  |  |
| *7.* | *Czynsz za dzierżawę drukarek A4 kolor* |  | ***3*** |  |  |  |  |
| *8.* | *Koszt 10 czarno-białych wydruków A4 drukarce A4 kolor* |  | *250* |  |  |  |  |
| *9.* | *Koszt 10 kolorowych wydruków A4 drukarce A4 kolor* |  | *100* |  |  |  |  |
| ***10.*** | **czynsz za dzierżawę 2 drukarek A4 mono** |  | **2** |  |  |  |  |
| ***11.***  | **koszt 10 czarnobiałych wydruków na drukarce A4 mono** |  | **10** |  |  |  |  |
| *12.* | *ŁĄCZNIE* |  |  |  |  |  |  |

1. W tytule kolumny 7 należy określić stawkę procentową podatku VAT
2. Wartości z pozycji ŁĄCZNIE z wiersza 10 należy przenieść odpowiednio do Formularza ofertowego.
* Gwarantowany czas usunięcia awarii dostarczonego urządzenia/systemu liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi: ……..godzin
* Gwarantowany czas modyfikacji/poprawy funkcjonalności urządzeń/systemu liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi: ……..godzin
* Gwarantowany czas dostarczenie urządzenia zastępczego/nowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi: ……..dni
* Gwarantowany czas wdrożenia i uruchomienia urządzeń od dnia 01.01.2023 r. wynosi: ……..dni
* Potwierdzenie szybkiego skanowania, które wynosi: ……… obr./min
* Potwierdzenie wydruku SRA3 z jednej z kaset w urządzeniu A3: TAK/NIE
* Potwierdzenie ilości pamięci RAM w urządzeniu A3, które wynosi: ………. GB
* Potwierdzenie zastosowania dysku SSD w urządzeniu A3: TAK/NIE

**W załączeniu :**

* 1. karty produktów urządzeń wielofunkcyjnych oferowanych do dzierżawy
	2. formularz spełniania wymagań - Załącznik nr 1 A

**OŚWIADCZENIA**

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Zapoznaliśmy się z SWZ, akceptujemy warunki w niej zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Wadium zostało wniesione w dniu ………..……………………………………………
w wysokości ………………………………………………………………………….………..….…

w formie ………….………………………………………………………………………………….

Wadium należy zwrócić na konto nr ……………………………………………………………..

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w formie niepieniężnej należy przekazać Gwarantowi
na adres mailowy : ……………………………………………………………..………...

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w innej formie niż pieniądz)

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnimy na podstawie stosunku pracy przez okres trwania umowy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w tym czynności określone w SWZ.

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy **polegam/ nie polegam** *(niepotrzebne skreślić)*, na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego:

……………………….……………………………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………….……………………………………………………………………………….……………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o czym mowa w art. 225 ustawy Pzp.

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[4]](#footnote-4)

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

* + 1. Zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
		2. Przyjmuję/my do wiadomości, że treść przyszłej umowy, a w szczególności dotyczące mnie/nas dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy. Tym samym wyrażam/my zgodę na udostępnienie, w trybie ww. ustawy, danych mnie/nas dotyczących, zawartych w zawieranej umowie.
		3. Oświadczam, że zostaliśmy poinformowani w SWZ, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (odrębny plik w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec
		w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku pod nazwą ……………stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania[[5]](#footnote-5).

* + 1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ………………………………………………………………………………………………….
		e-mail: ………………………………………………..tel……………………………………….….

**PODWYKONAWCY**

Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać ***bez udziału /z udziałem***\* Podwykonawców *(jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).*

Następujące prace zamierzmy zlecić Podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Nazwa i adres Podwykonawcy( należy podać dane, jeżeli są znane Wykonawcy) | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |

*Uwaga!*

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę formularza w tej części Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału Podwykonawców.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1. ............................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................................

...............................

miejscowość i data

\* Niepotrzebna skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólnie wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. [↑](#footnote-ref-1)
2. definicje:

	1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
	2. małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
	3. średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro; [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykreślić w przypadku gdy nie ma zastosowania. [↑](#footnote-ref-5)