

Piekary Śląskie, dn. 29.01.2021 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich  
ul. Roździeńskiego 38  
41-946 Piekary Śląskie  
[www.mpwik-piekary.pl](http://www.mpwik-piekary.pl)  
tel: 32/287 98 02  
fax 32/287 98 80  
e-mail: [mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl](mailto:mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl)

**Zapytanie ofertowe nr ZO/07/EZ/DP/2021**

***„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy.”***

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Zamawiający podał nazwę producenta, z uwagi na fakt, iż są to materiały ogólnodostępne i o ustalonych standardach jakościowych, nie dopuszcza się rozwiązań równoważnych.

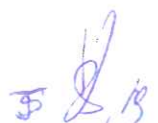
II. Zakres zamówienia obejmuje:

Dostawę materiałów biurowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia należy dostarczyć do miejsca wskazanego w pkt III poniżej. Realizacja zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, w oparciu o zamówienie złożone przez zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

Dostawy będą realizowane transportem i na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistych ilości wyspecyfikowanych w formularzu asortymentowo-cenowym, zamawianych towarów w stosunku do szacowanej ilości potrzeb.

Szczegółowe informacje zawarto we wzorze umowy.



III. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy towaru:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich (41-946) przy ulicy Roździeńskiego 38.

IV. Inne wymogi niezbędne w celu realizacji zamówienia:

1. Wykonawca usług musi posiadać zdolności techniczne pozwalające na realizację zamówienia.
2. W oferowanej cenie należy ująć wszystkie podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Wzór umowy (załącznik nr 3) stanowi integralną część Zapytania ofertowego.

V. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.

Termin składania ofert upływa w dniu **16.02.2021** r. o godzinie 10.00.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatoraplatformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem **22 101 02 02**, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  - b) pytań merytorycznych, prosi o kontakt za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, który jest dostępny na stronie postępowania zakupowego.
4. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, IWZS lub Zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”.

5 P/19



6. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, IWZS lub Zaproszeniu do składania ofert dokumenty.

**Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.**

Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.

VII. Kryterium wyboru: cena 100%

NR	KRYTERIUM	WAGA w %
1	CENA NETTO ZA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH	100

Cena netto za materiały biurowe wraz z ich dostawą obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć z ofertą (formularzem ofertowym).

Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie z zakresu RODO załącznik nr 4,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 5 do zapytania,
- 4) oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 6 do zapytania,
- 5) Możliwość składania oferty częściowej: Nie

IX. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl

X. Zawarcie umowy:

Zapytanie ofertowe zawiera wzór umowy (załącznik nr 3), jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

1. Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający przewiduje korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy, zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na jej zawarcie. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarzy umowy i odesłania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
- Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
  - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wyznaczonego na składanie ofert w przypadku, gdy uzna, iż w postępowaniu została złożona wystarczająca ilość ofert zapewniających konkurencję.
- XI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:
- W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

PROKURENT  
*Magdalena*  
mgr inż. Izabela .....  
(data i podpis Zamawiającego)  
05.02.2021

PREZES ZARZĄDU  
*Marek Tokarz*  
mgr Marek Tokarz

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Klauzule RODO – załącznik nr 4
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zlecenia – załącznik nr 6

RADCA PRAWNY  
*Katarzyna Snoch*  
Katarzyna Snoch  
KI-3380

REFERENT  
*Teresa Szczogiel*  
Teresa Szczogiel

KIEROWNIK  
Działu Zamówień i Umów  
*Magdalena Mulszanowska*  
mgr Magdalena Mulszanowska