Załącznik nr 1 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy zakres prac i częstotliwość ich wykonywania:

**Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, WC, piwnic, komunikacji, biurowych oraz sali konferencyjnej o powierzchni 379,90 m2 w budynku Administracji Domów Mieszkalnych nr 3 ul. Armii Polskiej 29 przy użyciu własnych materiałów, środków chemicznych oraz sprzętu** **z wyjątkiem środków wirusobójczych które zapewni Zamawiający. Stosowane środki czystości będą bezspornej dobrej jakości, posiadające atest PZH, właściwe dla zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom Sprzątanych obiektów.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych   
   i ciągów komunikacyjnych w następujących odstępach czasowych**

**Czynności wykonywane codziennie:**

1. usuwanie kurzu z parapetów, mebli, krzeseł i innych powierzchni płaskich,
2. zamiatanie, wykładzin PCV, wycieraczek, twardych powierzchni podłóg (płytki podłogowe)
3. mycie schodów, barierek, balustrad, poręczy na klatce schodowej, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
4. mycie i wycieranie twardych powierzchni podłóg oraz parapetów, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni,
5. usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni, drzwi i luster,
6. opróżnianie i czyszczenie pojemników koszy na śmieci oraz wymiany worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady). **Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów,** odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady.
7. utrzymanie w czystości pomieszczenia kuchennego wraz ze znajdującym się w nim wyposażeniem (szafki, zlewozmywak, kuchenka, mikrofalówka),
8. przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych
9. w przypadku wystąpienia pandemii - dezynfekcja środkiem wirusobójczym, które zapewni Zamawiający, powierzchni narażonych na bezpośredni kontakt fizyczny takich jak poręcze, skrzydła drzwiowe, klamki, włączniki światła, biurka, stoły.

**Czynności wykonywane co tydzień:**

1. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów (usuwanie na bieżąco pajęczyn),
2. mycie listew i cokolików podłogowych,
3. czyszczenie lamp biurowych, sprzętu RTV, ram obrazów i luster, sprzętu komputerowego, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, **z wyjątkiem klawiatur i ekranów monitorów.**

**Czynności wykonywane raz na miesiąc:**

1. odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
2. odkurzanie mechaniczne podłóg i okablowania z kurzu przy sprzęcie komputerowym,
3. mycie podłóg w piwnicy, archiwum,
4. wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, depozytorów kluczy, szafek hydrantowych

**Czynności wykonywane raz na pół roku:**

1. Mycie okien, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych,
2. Czyszczenie grzejników,
3. Czyszczenie kratek wentylacyjnych

**Czynności wykonywane raz w roku:**

1. Polimeryzacja mechaniczna wykładzin PCV w okresie kwiecień – maj
2. **Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń sanitarnych w następujących odstępach czasowych**

**Czynności wykonywane codziennie:**

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, wyposażenie sanitariatów, koszy na śmieci, desek sedesowych, pisuarów, sedesów itp.)
2. mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci,
4. mycie luster, półek, umywalek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu należącego do wyposażenia sanitariatów,
5. przecieranie na mokro pojemników (dozowników na mydło, ręczniki, papier toaletowy, suszarek do rąk),
6. mycie stolarki drzwiowej,
7. uzupełnianie:

**- białego dwuwarstwowego** papieru toaletowego,

**-** ręcznik**ów papierowych zielonych bezpyłowych o gramaturze nie mniejszej niż 38g/m2**

**- mydła w płynie dobrej jakości zawierające kolagen, pochodne lanoliny i substancje zapobiegające wysuszeniu skóry**

**-** odświeżacza powietrza – typu MERIDA w aerozolu pojemność ok. 250ml,

**-** płynu do mycia naczyń (w ilościach odpowiadających użytkowaniu) – z wysoką zdolnością emulgowania tłuszczów

**-** gąbek do mycia naczyń oraz ściereczek (minimum 1 raz w tygodniu – na koniec tygodnia wymiana w każdy piątek),

**Czynności wykonywane raz na miesiąc (II tydzień m-ca)**

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
2. **Wymagania zmawiającego w zakresie świadczenia usługi:**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. jak i innych obowiązujących u Zmawiającego,
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonywania usług i czynności będących przedmiotem umowy,
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do terminowego i zgodnego z umową wykonania prac oraz usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia,
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania bieżącego ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego w pomieszczeniach Zamawiającego,
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone i spowodowane przez pracowników Wykonawcy
9. Zmawiający wymaga aby wszystkie środki konieczne do wykonania usługi w tym czyszczące, konserwacyjne, dezynfekujące oraz wszelkie inne urządzenia niezbędne do wykonania zlecenia zabezpieczał Wykonawca,
10. wykonawca zapewni pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia: odzież służbową zgodnie z wymogami BHP,
11. Przewidziane do realizacji usługi sprzątania osoby – posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone przez Wykonawcę z zasad BHP i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy; będą wyposażone w niezbędny do realizacji usługi , sprawny technicznie, spełniający wymogi bhp, nowoczesny sprzęt. Dopuszczone do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, posiadające wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty oraz spełniające normy, stosowane przed upływem terminu ważności,
12. Zarówno Wykonawca jak i pracownicy świadczący usługę w obiektach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, **Administracji Domów Mieszkalnych nr 3 przy   
    ul. Armii Polskiej 29** – zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach oraz zakazuje się wynoszenia jakichkolwiek dokumentów z wyżej wymienionych obiektów.
13. zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego, worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi.
14. **Czas świadczenia usługi:**

Usługi świadczone będą w okresie trwania umowy w siedzibachod poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 15:00 – 20:00 (jeśli godziny pracy miałby być inne wówczas czas pracy ustala Kierownik danej jednostki).

**V. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń;
2. wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody;
3. zgłaszania następujących faktów i zdarzeń:

• zagubienie kluczy do pomieszczeń,

• pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,

• awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,

• pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów,

• pozostawienie otwartych szaf,

• wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia.

4. otwieranie i zamykanie drzwi głównych wejściowych do budynku;

5. odbezpieczanie oraz zabezpieczanie systemu alarmowego przy użyciu przydzielonego kodu dostępu otrzymanego od Zamawiającego

**VI. Inne postanowienia:**

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czyszczących i artykułów higienicznych oraz odzieży roboczej.
2. Zamawiający ponosi koszty energii elektrycznej i wody potrzebnych do wykonywania zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ

**HARMONOGRAM WYKONYWANYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Określenie Czynności** | **Termin wykonania** |
| **(raz w miesiącu)\***  **Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia**  **Odkurzanie mechaniczne podłóg i okablowania z kurzu przy sprzęcie komputerowym,**  **Mycie podłóg w piwnicy – archiwum,**  **Wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, depozytorów kluczy, szafek hydrantowych** | */wskazać który/*……..…. tydzień miesiąca  */wskazać który/*……..…. tydzień miesiąca  */wskazać który/*………… tydzień miesiąca  */wskazać który/*……..…. tydzień miesiąca |
| **(raz na pół roku)\***  **Mycie okien**  **Czyszczenie grzejników**  **Czyszczenie kratek wentylacyjnych** | */wskazać który/*………….tydzień roku  */wskazać który/*………… tydzień roku  */wskazać który/*………… tydzień roku |
| **(raz na rok)\***  **Polimeryzacja mechaniczna wykładzin PCV** | */wskazać który/*………… tydzień roku |

\*należy wskazać w którym tygodniu roku zostanie wykonana usługa, przyjmując, że rok ma 52 tygodni