Załącznik nr 1 do SWIZ

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, WC oraz sali konferencyjnej w ilości 774,03 m2 w budynku Administracji Domów Mieszkalnych nr 2 przy ulicy Towarowej 6A w Gorzowie Wlkp. przy użyciu własnych środków chemicznych oraz sprzętu.**

1. **Szczegółowy zakres prac i częstotliwość ich wykonywania:**
2. **Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych   
   i ciągów komunikacyjnych w następujących odstępach czasowych:** 
   1. Czynności wykonywane codziennie:
      1. Usuwanie kurzu z parapetów, mebli, krzeseł i innych powierzchni płaskich,
      2. Zamiatanie wykładzin z PCV, wycieraczek, twardych powierzchni podłóg (płytki podłogowe),
      3. Mycie schodów, barierek, balustrad, poręczy na klatce schodowej,
      4. Mycie i wycieranie twardych powierzchni podłóg oraz parapetów
      5. Usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni, drzwi i luster,
      6. Opróżnianie i czyszczenie pojemników, koszy na śmieci oraz wymiany worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady). **Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów.** Odpady tj.: butelki plastikowe, szkło, [papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady,
      7. Utrzymanie w czystości pomieszczenia kuchennego wraz ze znajdującym się   
         w nim wyposażeniem (szafki, zlewozmywak, mikrofalówka, dystrybutor wody),
      8. Przetarcie kontaktów i włączników elektrycznych,
      9. W okresie trwania pandemii - dezynfekcja środkiem wirusobójczym, które zapewni Zamawiający, powierzchni narażonych na bezpośredni kontakt fizyczny takich jak poręcze, skrzydła drzwiowe, klamki, włączniki światła, biurka, stoły, aparaty telefoniczne.
   2. Czynności wykonywane co tydzień:
      1. Utrzymanie w czystości ścian, sufitów (usuwanie na bieżąco pajęczyn),
      2. Mycie listew i cokolików podłogowych,
      3. Czyszczenie luster, sprzętu komputerowego, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, **z wyjątkiem klawiatur   
         i ekranów monitorów,**
   3. Czynności wykonywane co miesiąc:
      1. Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia właściwymi do konkretnego rodzaju powierzchni sprzątanej środkami pielęgnacyjnymi,
      2. Odkurzanie mechaniczne podłóg i okablowania z kurzu przy sprzęcie komputerowym,
      3. Mycie podłóg w piwnicy, archiwum,
      4. Wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, depozytorów kluczy, szafek hydrantowych,
   4. Czynności wykonywane raz na pół roku:
      1. Mycie stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych, **także stolarki okiennej   
         w ciągu komunikacyjnym – przy schodach głównych pomiędzy parterem   
         a I piętrem oraz w korytarzu na I piętrze (przy rolecie)**,
      2. Czyszczenie grzejników,
      3. Czyszczenie kratek wentylacyjnych,
   5. Czynności wykonywane raz w roku:
      1. Polimeryzacja mechaniczna wykładzin PCV w okresie kwiecień – maj.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń sanitarnych   
   w następujących odstępach czasowych:**
   1. Czynności wykonywane codziennie:
      1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, wyposażenie sanitariatów, koszy na śmieci, desek sedesowych, pisuarów, sedesów, itp.),
      2. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
      3. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci
      4. Mycie luster, półek, umywalek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego rodzaju drobnego sprzętu należącego do wyposażenia sanitariatów,
      5. Przecieranie na mokro pojemników (dozowników na mydło, ręczniki, papier toaletowych)
      6. Mycie stolarki drzwiowej,
      7. Uzupełnianie:
         1. białego dwuwarstwowego papieru toaletowego,
         2. ręczników papierowych zielonych bezpyłowych o gramaturze nie mniejszej niż 38g/m2
         3. mydła w płynie dobrej jakości zawierających kolagen, pochodne lanoliny i substancje zapobiegające wysuszaniu skóry,
         4. odświeżacza powietrza typu MERIDA w aerozolu pojemność ok. 250ml,
         5. płynu do naczyń (w ilościach odpowiadających użytkowaniu) z wysoką zdolnością emulgowania tłuszczów,
         6. gąbek do naczyń oraz ściereczek (minimum jeden raz w tygodniu – wymiana w każdy piątek na koniec tygodnia),
   2. Czynności wykonywane raz na miesiąc (II tydzień miesiąca)
      1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
4. **Wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi:**
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. Jak i innych obowiązujących u Zamawiającego,
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonywania usług   
   i czynności będących przedmiotem umowy,
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej siły roboczej, materiałów, sprzętów i innych urządzeń niezbędnych do terminowego i zgodnego   
   z umową wykonania prac oraz usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia,
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania bieżącego ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach Zamawiającego,
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone i spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
11. Zamawiający wymaga aby wszystkie środki konieczne do wykonywania usługi w tym czyszczące, konserwacyjne, dezynfekujące oraz wszelkie inne urządzenia niezbędne do wykonywania zlecenia zabezpieczał Wykonawca,
12. Wykonawca zapewni pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia odzież służbową zgodnie z wymogami BHP,
13. Przewidziane do realizacji usług sprzątania osoby – posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zostaną przeszkolone przez Wykonawcę z zasad BHP   
    i w zakresie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, będą wyposażone   
    w niezbędny do realizacji usługi, sprawy technicznie, spełniający wymogi BHOP nowoczesny sprzęt. Dopuszczone do obrotu środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, posiadające wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty praz spełniające normy, stosowane przed upływem terminu ważności,
14. Zarówno wykonawca jak i pracownicy świadczący usługę w obiektach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Administracji Domów Mieszkalnych nr 2 przy ulicy Towarowej 6A w Gorzowie Wlkp., zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach oraz zakazuje się wynoszenia jakichkolwiek dokumentów z wyżej wymienionych obiektów,
15. Zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykułu potrzebne do należytego wykonywania usługi. Stosowane środki czystości będą bezspornej dobrej jakości, posiadające atest PZH, właściwe dla zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów.
16. **Czas świadczenia usługi:**
17. Usługi świadczone będą w okresie trwania umowy w siedzibach od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 15:00-20:00 (jeśli godziny pracy miałyby być inne wówczas czas pracy ustala Kierownik danej jednostki).
18. **Wykonawca zobowiązany jest do**:
19. Zamykania po zakończeniu sprzątania okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń,
20. Wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
21. Zgłaszania następujących faktów i zdarzeń:
    1. Zgubienia kluczy do pomieszczeń,
    2. Pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych;
    3. Awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
    4. Pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów,
    5. Pozostawienie otwartych szaf;
    6. Wszystkie istotne fakty i zdarzenia.
22. Otwieranie i zamykanie drzwi głównych wejściowych do budynku,
23. Odbezpieczanie oraz zabezpieczanie systemu alarmowego przy użyciu przydzielonego kodu dostępu otrzymanego od Zamawiającego.
24. **Inne postanowienia:**
25. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czyszczących i artykułów higienicznych oraz odzieży roboczej,
26. Zamawiający ponosi koszty energii elektrycznej i wody potrzebnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWIZ

**HARMONOGRAM WYKONYWANYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Określenie Czynności** | **Termin wykonania** |
| **(raz w miesiącu)\***  **Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia**  **Odkurzanie mechaniczne podłóg i okablowania z kurzu przy sprzęcie komputerowym,**  **Mycie podłóg w piwnicy – archiwum,**  **Wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, depozytorów kluczy, szafek hydrantowych** | */wskazać który/*………. tydzień miesiąca  */wskazać który/*………. tydzień miesiąca  */wskazać który/*………. tydzień miesiąca  */wskazać który/*………. tydzień miesiąca |
| **(raz na pół roku)\***  **Mycie okien**  **Czyszczenie grzejników**  **Czyszczenie kratek wentylacyjnych** | */wskazać który/*……….tydzień roku  */wskazać który/*……… tydzień roku  */wskazać który/*……… tydzień roku |
| **(raz na rok)\***  **Polimeryzacja mechaniczna wykładzin PCV** | */wskazać który/*……… tydzień roku |

\*należy wskazać w którym tygodniu roku zostanie wykonana usługa, przyjmując, że rok ma 52 tygodni