**UMOWA nr 1/ Sztandar/2020**

z dnia…………………………… 2020 r.

zawarta pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów**

**NIP: PL 813-02-69-288**

**REGON: 690316970**

którą reprezentuje:

***mł. insp. Stanisław Sekuła – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie***

zwaną dalej **„*Zamawiającym”***

**NIP:**

**REGON:**

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy **„*Wykonawcą*”,**

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania nr 30/W/2020 przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Przedmiotem umowy jest wykonanie Sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach wraz z wyposażeniem.

1. **Przedmiot i termin realizacji umowy**

1.Przedmiotem umowy jest projekt i wykonanie Sztandaru Komendy Powiatowej Policji

w Ropczycach zgodnie z wizualizacją załączoną do niniejszej umowy.

2. Wraz ze Sztandarem Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu:

1. **Sztandar jednostki –** wykonany wg projektu zgodnie z załącznikami nr od 1 do 17 załączonymi do specyfikacji przez Zamawiającego.
2. **Księga pamiątkowa nadania sztandaru** – format A3, skręcana na śruby, karty wyciągane lub zszywane (do ustalenia), okładka ze skóry lub skóry ekologicznej, haftowana (treść i szczegóły do ustalenia).
3. **Miniatury sztandaru w oprawie** - wykonane wg projektu zgodnie z załącznikiem nr 18 załączonym do specyfikacji przez Zamawiającego **– 30 sztuk.**
4. **Miniatury sztandaru w formie proporczyka -** wykonane wg projektu zgodnie z załącznikiem nr 19 załączonym do specyfikacji przez Zamawiającego **– 220 sztuk.**
5. **Pokrowiec przeciwdeszczowy na płat sztandaru oraz opakowanie do transportu sztandaru.**
6. **Szarfa dla pocztu sztandarowego.**

3.Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15-05-2020 roku** włącznie.

1. **Projekt Sztandaru**

Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu projekt, który wynika z Rozporządzenia MSWiA w sprawie wzoru i trybu nadawania sztandaru jednostkom organizacyjnym Policji z dnia 21 października 1999r (Dz. U. Nr 97 poz. 1136 z późni. zm.) sztandaru w wersji elektronicznej, przygotowanej do wykonania haftu sztandaru. Dodatkowo przedstawi do akceptacji materiały z których będzie wykonany sztandar (płótno na płat, nici, frędzle). Podstawą rozpoczęcia prac nad wykonaniem sztandaru jest pisemna akceptacja projektu i materiałów przez Zamawiającego.

**§ 3. Miejsce i sposób realizacji przedmiotu umowy**

1.Miejscem dostawy jest Komenda Powiatowa Policji w Ropczycach ul. Marszałka Piłsudskiego 22 39-100 Ropczyce

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.

3. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca dostawy może nastąpić jedynie po podpisaniu protokołu odbioru Sztandaru wraz z wyposażeniem przez strony umowy w Komendzie Głównej Policji w obecności przedstawiciela Komendy Głównej Policji.

4. Odbiór przedmiotu umowy może nastąpić zgodnie z poniższymi warunkami:

* 1. Odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności z § 3 i zatwierdzonym projektem,

4.2 Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy,

4.3 Protokół odbioru nie stwierdzający uwag (np. wad) w przedmiocie odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

* 1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, to Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.

**§ 4. Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy z 2- dniowym wyprzedzeniem na numer tel. (0–17) 2218575 w godz. 800-1500 (w dni powszednie).

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie łącznie:

**………………………….. zł PLN** **Brutto**

**słownie: ……………………………………………………………………………….. Brutto.**

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 30 dniowym terminem płatności na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Bieg terminu będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

**§ 5**. **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Odebrania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym w § 3 ust. 1 umowy,

2. Odebrania prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu umowy,

3. Zapłaty ceny określonej na fakturze VAT zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

**§ 6. Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. Dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, zgodnego z § 3 i zatwierdzonym projektem.
  2. Terminowej realizacji przedmiotu umowy.
  3. Wystawienie prawidłowej faktury VAT zgodnie z zapisem § 4 ust. 3.

**§ 7. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany w ramach niniejszej Umowy Sztandar Komendy Powiatowej Policji w Ropczycach wraz z wyposażeniem.
2. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca bezpłatnie usunie wykryte usterki oraz błędy w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia danego zdarzenia.

**§ 8. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   1. w wysokości 1 procent wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego wykonania umowy,
   2. w wysokości 10 procent wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 1 procenta wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki odbioru przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10 procent wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. W razie opóźnienia płatności należnej Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych należnych za czas opóźnienia.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy – do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający w tym za skutki wynikające z wad dostarczonego przedmiotu umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 9. Przedstawiciele stron**

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
2. ze strony Zamawiającego:

mł. insp. Wojciech Rak

2) ………………………….

3)…………………………

1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………….

1. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę bez konieczności aneksowania umowy.

**§ 10. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* *(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)* informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów.
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KWP w Rzeszowie zapewnia Inspektor ochrony danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.kwp@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na wykonanie sztandaru z wyposażeniem dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
4. Przetwarzane dane osobowe obejmują: Imię i Nazwisko, siedzibę firmy, nr NIP nr REGON
5. Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania,
6. Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacji obowiązku archiwizacji,
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane zgodnie z Rozporządzaniem 2016/679:
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia praw osoby w wyniku przetwarzania jej danych osobowych *(dane kontaktowe Prezesa Urzędu: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),*
9. prawo żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w sytuacjach przewidzianych prawem.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji umowy.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

* 1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
  2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny jednolity tekst ustawy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.)
  4. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  5. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:

1. dla Zamawiającego – 1 egzemplarz,
2. dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA