

Z A T W I E R D Z A M

Balice, dn. 20.12.2024 r.

Dowódca

8. Bazy Lotnictwa Transportowego

/-/ płk pil. Sławomir BYLINIAK

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości szacunkowej od 50.000,00 zł netto pn.:

„Dostawa produktów głęboko mrożonych i ryb”

w ramach 4 zadań

nr sprawy: **11/E/SM/2024**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15896000-5: produkty głęboko mrożone

15331170-9: warzywa i owoce mrożone

03311000-2: ryby

15894300-4: dania gotowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego

8. Baza Lotnictwa Transportowego w Balicach z siedzibą:

32-083 Balice, ul. Medweckiego 10

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8bltr>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert, według zasad określonych w niniejszym zaproszeniu, zgodnie z art.9 pkt.1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.1320) – zwanej dalej „Ustawą”, do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 9 pkt 1 lit. „b” ustawy Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.
3. **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który widnieje na wspólnie ustalonej prekwalifikacyjnej liście uprawnionych wykonawców (zwanej dalej „Prekwalifikacyjną listą wykonawców”), wskazanych w oparciu o wspólnie zaakceptowane kryteria kwalifikacji, którym udzielane mogą być zamówienia, o której mowa w art. III ust. 5 Aneksu B do umowy zawartej pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki o wzmocnionej współpracy obronnej (zwanej dalej „umowa EDCA”).**

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów głęboko mrożonych i ryb w ramach 4 zadań.
 - zadanie nr 1 – dostawa produktów garmażeryjnych mrożonych
 - zadanie nr 2 – dostawa produktów garmażeryjnych chłodzonych
 - zadanie nr 3 – dostawa owoców i warzyw mrożonych
 - zadanie nr 4 – dostawa ryb

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę zadań z uwzględnieniem podziału zamówienia na 4 zadania. Oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na dane zadanie musi być wyceniona. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w druku „Szczegółowa oferta cenowa” zadania nr 1 – 4 dla każdej z pozycji w kolumnie „o”: „Nazwy oferowanego produktu, gramatury oraz jego producenta.
3. Standardy jakościowe, szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji dostaw przedstawiają:
 - zał. nr 1 do Zaproszenia – „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - zał. nr 2 do Zaproszenia – „Szczegółowa oferta cenowa” dla zadania 1 - 4,
 - zał. nr 3 do Zaproszenia – „Projektowane postanowienia umowy” ,
4. Zamawiający przewiduje zamówienia w ramach prawa opcji.
 - 4.1 W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie **w ramach opcji**.
 - 4.2 Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zamówienia oprócz ilości towarów w ramach zamówienia podstawowego, dodatkowych ilości towarów w ramach opcji określonych w **zał. nr 2** do Zaproszenia – „Szczegółowa oferta cenowa” dla zadania 1 - 4.
 - 4.3 U uruchomienie opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości usług w zamówieniu podstawowym oraz pozyskaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację opcji, przez zamówienia składane na zasadach przewidzianych w umowie.
 - 4.4 Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość towarów w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 - 4.5 Zamawiający może z opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości świadczeń określonej dla opcji w **zał. nr 2** do Zaproszenia – „Szczegółowa oferta cenowa” dla zadania 1 – 4 w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 4.6 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z opcji, jego zakresie i terminach wykonania dostaw. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
 - 4.7 **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.**
 - 4.8 Dostawy wykonane w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.
5. Podstawą do realizacji dostaw będzie zawarcie umowy.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części / całości zakresu zamówienia podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że każdy z podwykonawców musi widnieć na prekwalfikacyjnej liście wykonawców.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy:

rozpoczęcie: niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie wcześniej niż dnia **02.01.2025r.**
zakończenie: do dnia **30.12.2025r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Warunek: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Warunek: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada:

1.2.1. aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, obejmujących przedmiot zamówienia

lub

1.2.2. aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, obejmujących przedmiot zamówienia

lub

1.2.3. aktualne zaświadczenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną potwierdzające wpis do rejestru zatwierdzonych zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wzór zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność, podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej), określające rodzaj i zakres działalności.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Wykluczenie, o którym mowa w dziale V pkt 3 Zaprośzenia następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1.1. Zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP - wystawionego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
lub
 - 1.2. Aktualnego certyfikatu systemu HACCP wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą.
lub
 - 1.3. Protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej, jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1448) - wystawionego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym czasie.
3. Oferta Wykonawcy, który nie złożył przedmiotowego środka dowodowego w przewidzianym terminie zostanie odrzucona.

VII. Wykaz dokumentów, składających się na ofertę

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona na podstawie **zał. nr 2 do Zaprośzenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie zadania na które Wykonawca składa ofertę.

VIII. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą

1. Oświadczenie sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia.
 - 1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia Wykonawców.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:
 - w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
 - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z nich.
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w dziale VI zaproszenia,

4. Aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określająca rodzaj i zakres działalności - obejmująca przedmiot zamówienia

lub

Aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej - obejmująca przedmiot zamówienia

lub

Aktualne zaświadczenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną, potwierdzające wpis do rejestru zatwierdzonych zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wzór zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność, podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2007r, Nr 106, poz.730 ze zm.) - określające rodzaj i zakres działalności.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 składa każdy z nich.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna) wykażą oni, że każdy z nich posiada dokument, o którym mowa w ppkt. 4 – chyba, że Wykonawca wykaże za pomocą dowolnych środków dowodowych, że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagane są wpisy, decyzje, o których mowa w ppkt 4

5. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt 1-6 niniejszego Zaproszenia Wykonawcę, który nie dołączył do oferty w/w dokumentów/oświadczeń lub dołączył w/w dokumenty/oświadczenia niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 7, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. Dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
- 3) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwaną także „platformą zakupową”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8bit>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia do złożenia ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: balice.zamowienia@ron.mil.pl.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
24. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.Bazy Lotnictwa Transportowego – za pośrednictwem Platformy.

X. Opis sposobu obliczania ceny i przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” – dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI, VII i VIII.
3. Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w dziale VI, VII i VIII musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisana tradycyjnie (własnoręcznie), a następnie zeskanowana.
4. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem platformy zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” – dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę zgodnie z **zał. nr 1 do Zaproszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
9. **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy wypełnić, określając:
 - cenę jednostkową netto (zł),
 - dla zamówienia podstawowego: wartość netto (zł) oraz wartość brutto (zł),
 - dla zamówienia w ramach opcji: wartość netto (zł) oraz wartość brutto (zł),
 - dla zamówienia podstawowego + opcja: wartość netto (zł) oraz wartość brutto (zł),
 - razem wartość brutto (zł), razem wartość netto (zł), razem wartość VAT (zł) – dla zamówienia podstawowego, dla zamówienia w ramach opcji oraz dla zamówienia podstawowego + opcja.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w druku „Szczegółowa oferta cenowa” zadania nr 1 – 4 dla każdej z pozycji w kolumnie „o”: „Nazwy oferowanego produktu, gramatury oraz jego producenta.
11. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z świadczenia usług oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.

12. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

13. Cena jednostkowa zamówienia podstawowego musi być taka sama jak cena jednostkowa zamówienia w ramach opcji.

14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie **wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.**

XI. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

XI. A Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia **30.12.2024 r.** do godz. **09:00**
- 3) W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

XI. B Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 1) Oferty będą otwierane w dniu **30.12.2024 r.** o godz. **09:10**
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego kwotę brutto w wysokości 178 705,35 zł w tym:
Zadanie nr 1: 54 257,69 zł
Zadanie nr 2: 12 280,10 zł
Zadanie nr 3: 8 122,59 zł
Zadanie nr 4: 104 044,97 zł
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

XI C. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany **do dnia 28.01.2025 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIII. Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Kryteria którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego zadania:

zadanie nr 1 - 4:

Kryterium	Opis	Waga kryterium
Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty	100%

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” – 100 %, zostanie obliczona według wzoru:

$$O_n = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

O_n – oceniana oferta

C_{\min} – najniższa cena brutto (zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach opcji) spośród badanych ofert,

C_{bad} – cena brutto (zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach opcji) badanej oferty.

Zamawiający, w kryterium „Cena”, będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza „Razem wartość brutto zamówienie podstawowe + opcja” w **zał. nr 2 do zaproszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę, według wzoru określonego powyżej – oddzielnie dla każdego zadania.

1. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Zaprośzeniu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 4 lit. „c” zamawiający wyznacza wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jak również dokumentów i/lub oświadczeń.
6. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. W przypadku jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia dowolnych elementów budzących wątpliwości Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie widnieje na prekwalfikacyjnej liście wykonawców
 - b) oferta została złożona przez konsorcjum firm, a członek/partner konsorcjum nie widnieje na prekwalfikacyjnej liście wykonawców
 - c) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty,

- e) po wezwaniu przez Zamawiającego, Wykonawca nie złoży lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w dziale VI i VIII niniejszego Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
 - f) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia,
 - g) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - i) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w przetargu.
 - j) nie będą wycenione wszystkie pozycje druku „szczegółowa oferta cenowa” zadania nr 1 - 4,
 - k) wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty,
 - l) oferta została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę na każde z zadań, z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi Wykonawcami,
 - m) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - n) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. „c”.
 - o) oferta została złożona niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym Zaproszeniu,
 - p) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym
 - e) Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy, chyba, że Zamawiający zdecyduje o zastosowaniu procedury, o której mowa w pkt 15 poniżej.
- 12.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 12.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem,
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - f) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
14. Informacje, o których mowa w pkt 13 lit: „a”, „b”, „c” i „f” zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z Wykonawcą negocjacji ceny oferty.
16. Negocjacje zostaną przeprowadzone w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformy zakupowej.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do negocjacji w wskazanym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca podtrzymuje cenę wskazaną pierwotnie na druku Szczegółowej oferty cenowej.

18. W przypadku, gdy w postępowaniu w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, zostały złożone oferty o takiej samej (najniższej) cenie lub koszcie, zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
20. W przypadku zaoferowania w ofertach dodatkowych cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonej ofercie, Zamawiający uzna za wiążące ceny z pierwotnie złożonej oferty.
21. W przypadku, gdy oferty dodatkowe złożone przez Wykonawców będą przedstawiały identyczne ceny, Zamawiający unieważni postępowanie.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotycząca dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Wstęp cudzoziemców na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska wymaga wystawienia jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia na obszar chronionego obiektu wojskowego.
6. Wystawienie jednorazowego pozwolenia uwarunkowane jest uprzednim uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
7. W celu uzyskania ww. opinii konieczne jest podanie następujących informacji dotyczących cudzoziemca: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych
8. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż:
 - a) 10 dni - dla obywateli państw członkowskich NATO i UE,
 - b) 14 dni - dla pozostałych osób,przed wejściem cudzoziemca na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska
9. W zakresie niniejszego działu zastosowanie ma decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn zm.),
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do wysokości nie niższej niż:
 - zadanie nr 1: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)
 - zadanie nr 2: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł)
 - zadanie nr 3: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł)
 - zadanie nr 4: **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł)

w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte

wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż **suma wartości ubezpieczenia odpowiadająca zadaniom, na które zostanie podpisana z Wykonawcą umowa.**

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa wyżej, musi być ważne przez cały okres realizacji umowy, wydłużony o okres przydatności do spożycia dostarczonego w ramach umowy towaru.

11. Umowa podpisywana jest w siedzibie Zamawiającego, drogą korespondencyjną lub hybrydowo*.

***w siedzibie Zamawiającego:** tradycyjnie, w siedzibie Zamawiającego, podpisem własnoręcznym;

korespondencyjnie: Zamawiający za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej), prześle umowy do podpisu tradycyjnego – własnoręcznego;

hybrydowo: Wykonawca podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekaże ją przez Platformę zakupową Zamawiającemu, natomiast Zamawiający podpisze umowę podpisem tradycyjnym - własnoręcznym. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający prześle Wykonawcy – za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej) – jeden egzemplarz umowy.

.....
/-/ ppłk Dariusz ZIĘBIŃSKI
(podpis przewodniczącego komisji przetargowej)

Załączniki:

1. Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa na zadania nr 1 - 4
3. Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Zał. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy