UMOWA Nr ……………projekt

Zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce,  
76-271 Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –  
mjr Piotra SIEREDZIŃSKIEGO.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”[[1]](#footnote-1) Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§ 1

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **usług pralniczych przedmiotów umundurowania   
     i wyekwipowania /PUiW/ na rzecz 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr………), który wraz z formularzem cenowym (załącznik nr ….) stanowią integralną część niniejszej umowy.
  2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy   
     do wykonania następujących usług w cenach netto i brutto oraz w ilościach wykazanych   
     w formularzu cenowym:

1. prania wodnego;
2. prania chemicznego;
3. suszenia;
4. maglowania;
5. prasowania;
6. naprawa drobnych uszkodzeń;
7. wstępna selekcja z przeznaczeniem do wybrakowania;
8. dezynfekcja obuwia.
9. Wykonawca zobowiązuje się odbierać, a następnie po wykonaniu usługi dostarczać do Zamawiającego PUiW minimum raz w tygodniu (wtorek lub środa) w godz. 8.00-14.00 oraz w razie potrzeby po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy (wtorek/środa) jest dniem wolnym od pracy albo dniem świątecznym odbiór/ dostarczenie PUiW będzie realizowane w następnym dniuroboczym.  
   W przypadku nieodebrania lub niedostarczenia PUiW w ustalonym terminie naliczane będą kary umowne określone w umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od / do Zamawiającego PUiW do prania  
    z niżej wymienionych miejsc odbioru / dostawy:

Magazyny wymienne Zamawiającego w kompleksach nieruchomości wojskowych:

* + 1. Ustka, Osiedle Lędowo 1N;
    2. Czarne, ul. 27 lutego;
    3. Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1;
    4. Słupsk, ul. Bohaterów Westerplatte 44;
    5. Chojnice, Nieżychowice.

1. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość odbioru PUiW również w inne dni po zgłoszeniu telefonicznym do Wykonawcy, przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
2. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych PUiW własnymi siłami i środkami.
3. Przekazanie asortymentu do prania (dezynfekcji) jak i odbiór po praniu (dezynfekcji) odbywać się będą na podstawie „Kwitu pralniczego Nr …. na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” z jednostki/instytucji wojskowej …………. (załącznik nr … do niniejszej umowy).
4. Osobą uprawnioną do zdawania i pobierania przedmiotów umundurowania   
   i wyekwipowania oraz podpisywania związanych z tym dokumentów ze strony Zamawiającego są odpowiednio do miejsc odbioru/dostawy magazynierzy magazynów wymiennych.
5. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego   
   w formularzu cenowym, informując o tym Wykonawcę. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej ilości lub wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
6. Czas realizacji usługi z prawem opcji nie może być dłuższy niż …… dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

§ 2

1. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy ............................. zł netto, (słownie:…………………….….............), ……………………………………….. brutto, (słownie:…………………………….…) i została określona na podstawie „formularza cenowego”.
2. Cena netto ilości podstawowego zamówienia wynosi: …………..…….zł (słownie……………..złotych); cena brutto ilości podstawowego zamówienia wynosi: ………….….zł (słownie………złotych).
3. Cena netto ilości zamówienia „w opcji” wynosi: …………...zł (słownie……….…złotych), cena brutto ilości zamówienia „w opcji” wynosi ………….zł (słownie…………złotych).
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usług  
   w podstawowym zakresie.Minimalna wartość umowy, którą Zamawiający zrealizuje  
   w ramach niniejszej umowy wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego brutto.
5. Całkowita wartość umowy obejmująca zakres umowy wynikający z ilości podstawowej   
   i z prawa opcji jest ceną maksymalną, jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy  
   w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Kwity z każdorazowego przekazania PUiW do prania wykonywane będą w 3 egzemplarzach. Egzemplarze nr 2 muszą być dołączone do faktur stanowiąc podstawę do ich wystawienia.
7. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu do 05 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc  
   w układzie: jedna faktura za pranie dla jednej jednostki lub instytucji, dla której realizowano usługi pralnicze, z dołączonymi do niej egzemplarzami kwitów pralniczych nr 2 z tej jednostki/instytucji, za okres rozliczanego miesiąca.
8. Faktury wraz z 2 egz. kwitów pralniczych z każdego wskazanego w § 1 ust. 4 miejsca, każdorazowo dostarczy Wykonawca /jego przedstawiciel/ do siedziby Zamawiającego.
9. Wagi PUiW ujęte w kwitach pralniczych winny odpowiadać zestawieniu wag PUiW wg. załącznika nr …. do niniejszej umowy. Dla PUiW nie ujętych w tym zestawieniu będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Powyższy fakt będzie odnotowywany na „Kwicie pralniczym” w punkcie: „Uwagi podczas przekazania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania”.
10. Koszt transportu wliczony jest w koszt prania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy do zapłaty w przypadku uznania,  
    że przedmiot umowy został wykonany niewłaściwie.

§ 3

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, 2 i 3, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie przepisów wskazanych w art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku wzrostu lub spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, będącego przedmiotem umowy jeżeli zmiany te wyniosą co najmniej 15% w stosunku do ceny i stawek przyjętych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej  
   w § 2 ust. 1.
4. Zmiana wynagrodzenia na podstawie przepisów art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych będzie ustalana na podstawie wniosku, w którym Strona wykaże i udokumentuje:
5. wzrost lub spadek cen materiałów użytych do realizacji zamówienia, w stosunku do cen obowiązujących w złożonej przez Wykonawcę ofercie;
6. wzrost lub spadek kosztów zamówienia w związku ze wzrostem cen energii, paliw  
   w stosunku do kosztów wykazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, o ile ich wzrost lub spadek nie mógł być przewidziany przez Strony na dzień złożenia oferty.
7. Strony akceptują podstawowe mierniki, według których będzie obliczany wskaźnik wzrostu lub spadku wynagrodzenia:
8. ceny hurtowe zasadniczych materiałów użytych w realizacji zamówienia;
9. ceny energii elektrycznej;
10. inne mierniki wskazane przez Stronę we wniosku, o którym mowa w ust. 4, które przynajmniej w 50% decydują o wartości zamówienia, a których wykonawca na dzień składania ofert nie mógł przewidzieć.
11. Strony umowy dopuszczają ustalenie zmiany wynagrodzenia na podstawie wskaźników zmiany cen towarów i usług wskazanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
12. Strony umowy zachowując formę pisemną ustalają, czy zmiana cen materiałów i kosztów, spełniają warunki określone w treści umowy, wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy:
13. po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy do dnia 10 miesiąca następującego po  
    6 miesiącach obowiązywania umowy;
14. ostatnią zmianę wynagrodzenia dokonuje się do dnia 10 listopada roku obowiązywania umowy.

§ 4

1. Na wykonanie usług, o których mowa w § 1 ustala się termin nie dłuższy niż   
   7 dni od daty odbioru PUiW do prania.
2. W sytuacjach szczególnych Wykonawca musi dopuścić okoliczność, w której usługa prania musi być wykonana **w  ciągu ……. godzin**, od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych kosztów z tego tytułu, zgodnie z zapisami ujętymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi pralniczej PUiW, aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych wypranych PUiW, które odebrał od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia dostarczenia PUiW stanowiących własność innego podmiotu Zamawiającego, naliczane będą kary umowne zawarte w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia takiej samej ilości wypranych PUiW, które odebrał do prania od Zamawiającego. W przypadku gdy ilość dostarczonych PUiW będzie niezgodna z ilością odebranych PUiW do prania, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych PUiW i zażądać niezwłocznego ich dostarczenia w odpowiedniej ilości, nie później niż w ciągu 2 dni.
6. W przypadku zakwestionowania jakości wykonania usług przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi w terminie 48 godzin, licząc od momentu powiadomienia.
7. Za wyprany PUiW uważa się:
8. czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
9. o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (w przypadku prania chemicznego   
   o zapachu środka czyszczącego);
10. wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
11. wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
12. z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
13. wykrochmalony (dotyczy pościeli) i wyprasowany.
14. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę ponownie, bez finansowego obciążenia Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu przyjętego do prania, wypłacić Zamawiającemu równowartość przedmiotu. Wartość ustala się wg obowiązujących cenników, uwzględniając stopień zużycia, jednak nie może być ona niższa niż 50% ceny przedmiotu nowego.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakościowej na wykonaną usługę, na warunkach określonych w przepisach o rękojmi i gwarancji, zawartych w Kodeksie Cywilnym.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,   
    w przypadku nie wykonania lub nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 5

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia do Zamawiającego.
  2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr. ……………………………………………………………….. wskazany na fakturze.

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2).
2. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl)
3. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
4. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………………………….
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania  
   o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego   
   o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe[[4]](#footnote-4) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 6

Za niewłaściwą realizację niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2;
2. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki w odbiorze PUiW do wykonania usługi;
3. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu PUiW po wykonaniu usługi;
4. 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 za stwierdzenie,  
   iż usługa została wykonana z wadami.

2. Zamawiający naliczy kary umowne także w przypadku:

1. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 000,00 zł należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
2. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie tego wynagrodzenia;
3. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa pralnicza lub dezynfekcja obuwia lub projektu jej zmian   
   w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
4. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy  
   o podwykonawstwo lub jej zmiany z wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
5. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa  
   w § 8 ust. 6 pkt 3 umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł pomnożonej przez liczbę dni w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta  
      w wykazie (zał. nr ……..) lub nie jest zatrudniona na umowę o prace.
   2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1 -3 , nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2, za cały okres trwania umowy.
   3. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
   4. Kary umowne będą naliczane od wartości brutto przedmiotu zamówienia.
   5. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W wypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawcy/podwykonawców……………….…………………………………...…..   
   w zakresie…………………………………………………………………………..……..
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, usługi następuje   
   w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 462 ust. 5 i ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
3. Nadto, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na umowę świadczenia usług pralniczych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy i/lub projektu zmian takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy i/lub zmiany umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
   jest usługa sukcesywnego utrzymania porządku w zakresie sprzątania pomieszczeń niespełniająca wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia:
7. projekt umowy nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy   
   o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
8. projekt umowy nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu umowy;
9. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
10. uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
11. gdy termin realizacji usługi jest dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
12. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za usługę uniemożliwiające rozliczenie tej usługi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy;
13. gdy cena za usługę przekracza ceny określone w umowie Wykonawcy z Zamawiającym;
14. projekt umowy jest niekompletny, w szczególności gdy nie zawiera wszystkich wymienionych w nim załączników;
15. nie zawiera uwarunkowań wskazanych w § 9 ust. 1 -5;
16. nie zawiera postanowień wskazanych w ust. 20;
17. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia,   
    w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym   
    a Wykonawcą, w tym nie zawiera maksymalnej wysokości kary umownej lub maksymalna wysokość kary umownej jest wyższa niż określona w § 6 ust. 4 umowy.
18. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pralniczych w terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
19. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pralniczych i/lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w formie pisemnej zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy  
    o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy i/lub zmiany.
20. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub/i jej zmian w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
21. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo  
    w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
22. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
23. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na świadczenie usług pralniczych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
24. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem świadczenie usług pralniczych, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługę.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pralniczych.
26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa   
    w ust. 13. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
29. Ustępy 12-17 stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.
30. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
31. Zapisy ustępów 5-12 Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić do umów zawieranych   
    z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami, które to zapisy stosuje się również do dalszych podwykonawców.

§ 9

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę   
   o pracę osób wykonujących w szczególności czynności wykonywania prania oraz dezynfekcji obuwia (tj. praca osób wykonujących czynności prania oraz dezynfekcji obuwia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy[[5]](#footnote-5), który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, wymienionych w wykazie osób stanowiącego (załącznik nr …..) - wyłączeniem osób - zmienników, którzy zastępują pracownika w przypadku jego choroby lub osób wykonujących prace sezonowe i okresowe.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający, w trybie art. 438 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.   
   1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   * + - 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
            o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
         2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
         3. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
         4. inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
            i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej  
   w wysokości określonej § 6 ust. 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku  
   w zakresie określonym w ust. 1 - 4.

§ 10

W przypadku ogłoszenia mobilizacji oraz w czasie wojny Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi pralniczej w zwiększonych ilościach zgłoszonych przez Zamawiającego, przy czym usługa ta będzie realizowane po cenach określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie w postępowaniu.

§ 11

1. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego  
   i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Czynności następne określone w § 77 ust. 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

§ 12

Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2025 r.

§ 13

* + - 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. W przypadku wystąpienia sporu właściwy do jego rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 15

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej,  
   w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1*.*

§ 16

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[6]](#footnote-6)
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[7]](#footnote-7). Zapisy § 15 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[8]](#footnote-8).
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał   
   w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji   
   w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.
6. Wykonawca podpisując umowę z Zamawiającym akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 18

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą   
   w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym  
   z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych  
   w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie  
   z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy WYKONAWCY posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania , prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO  
   i tym samym wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
   W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników WYKONAWCY danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
   1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………………….. …………………………….

Kontrasygnata

W trybie art. 54 ust.1 pkt 3

Ustawy o finansach publicznych dokonał

…………………………………………..

GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
    na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych  
   w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-6)
7. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2024r. poz.115). Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 ust. 1 pkt. 1 ppkt a (t.j. Dz.U.2023.2110). [↑](#footnote-ref-7)
8. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.). [↑](#footnote-ref-8)