



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



DAZ-Z.272.21.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.:

**„Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”**

KOD WEDŁUG CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

55100000 – 1 Usługi hotelarskie

55120000 – 7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



**Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1a -1e : Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a-2e: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego ([www.bip.pomorskie.eu](http://www.bip.pomorskie.eu)), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa \(https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie\)](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie [Platformy Zakupowej](#) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) – dalej ustawa Pzp.
2. Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy Pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”, przy czym:



- 1) Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę/oferty na dowolną/ne część/części zamówienia.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach 1a do SWZ dla części 1, 1b do SWZ dla części 2, 1c do SWZ dla części 3, 1d do SWZ dla części 4, 1e do SWZ dla części 5 oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4a do SWZ dla części 1, 4b do SWZ dla części 2, 4c do SWZ dla części 3, 4d do SWZ dla części 4, 4e do SWZ dla części 5.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych.

2.2 Szkolenia we wszystkich modułach (moduły I, II, III) będą odbywać się w formie hybrydowej w ten sposób, że pierwsze i ostatnie zajęcia odbędą się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem, pozostałe zajęcia odbędą się w formule on-line. Grupy szkoleniowe powinny liczyć nie mniej niż 15 oraz nie więcej niż 25 osób (dla wszystkich modułów). Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku zajęć on-line liczba godzin szkoleniowych przypadających na jeden dzień nie będzie wyższa niż 6 godzin dydaktycznych.

2.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych i przedłożenia Zleceniobiorcy oświadczeń i innych dokumentów to potwierdzających.

2.4 Opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1a do SWZ**;
- projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2a do SWZ**.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia dla części 2:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, mających na celu wsparcie samorządów w rozwoju usług społecznych.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1.	<b>Temat nr 1:</b> „Tworzenie Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji”	3	75 (3 grupy max. po 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
2.	<b>Temat nr 2:</b> „Tworzenie diagnoz na potrzeby programów społecznych oraz nabycie umiejętności analizy danych”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
3.	<b>Temat nr 3:</b> „Usługi społeczne zintegrowane i indywidualnie dobrane. Dobre praktyki”	1	25	2 dni (16 godz. dydaktycznych)



			(1 grupa maks. 25 osób)	
--	--	--	-------------------------------	--

3.2 Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem. Grupy szkoleniowe powinny liczyć nie mniej niż 12 oraz nie więcej niż 25 osób. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego.

3.3 Opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1b do SWZ**;
- projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2b do SWZ**.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia dla części 3:

4.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej, podmiotów świadczących usługi społeczne a także podmiotów organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji na terenie województwa pomorskiego, mających na celu wzmocnienie potencjału instytucji i podmiotów włączenia społecznego.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1.	<b>Temat nr 1:</b> Skuteczna komunikacja jako mechanizm współpracy i porozumienia pomiędzy instytucjami.	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
2.	<b>Temat nr 2:</b> „Budowanie wizerunku instytucji i współpraca z mediami”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
3.	<b>Temat nr 3:</b> „Wsparcie rodzin poprzez rozpoznawanie zaburzeń rozwojowych i osobowościowych u dzieci w pieczy zastępczej”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
4.	<b>Temat nr 4:</b> „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej- zadania w obszarze wsparcia rodzin zastępczych, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
5.	<b>Temat nr 5:</b> „Wsparcie rodzin przez asystenta rodziny - zadania, metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy. Jak zmotywować klienta do współpracy z asystentem rodziny”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
6.	<b>Temat nr 6:</b> „Finanse OPS/CUS w świetle obowiązujących przepisów prawa	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
7.	<b>Temat nr 7:</b> „Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osobistego z wykorzystaniem metody WENDO”	2	40 (2 grupy maks. 20 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)



8.	<b>Temat nr 8:</b> „Opracowanie kontraktów socjalnych, w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
9.	<b>Temat nr 9:</b> „Realizacja projektów socjalnych w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
10	<b>Temat nr 10:</b> „Uwrażliwienie na różnorodność- włączanie różnych grup społecznych w obszarze dostępności”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
11	<b>Temat nr 11:</b> „Przeciwdziałanie stresowi i wypaleniu zawodowemu”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
12	<b>Temat nr 12 :</b> „Trudności komunikacyjne w pracy z trudnym klientem. Asertywność w pracy”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
13	<b>Temat nr 13 :</b> „Więzi rodzinne. Powrót dziecka z pieczy do rodziny biologicznej”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
14	<b>Temat nr 14:</b> „Komunikacja w rodzinie i budowanie relacji z dzieckiem/rodziną w obszarze pracy socjalnej – działania w obszarze wsparcia rodziny”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)

4.2 Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem. Grupy szkoleniowe powinny liczyć nie mniej niż 12 oraz nie więcej niż odpowiednio 25 lub 20 osób. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca zapewnia kadrę dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego.

4.3 Opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1c do SWZ**;
- projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2c do SWZ**.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia dla części 4:

5.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, mających na celu wsparcie gmin w tworzeniu CUS.

	<b>Temat szkolenia</b>	<b>Liczba grup</b>	<b>Liczba uczestników</b>	<b>Czas trwania szkolenia</b>
1	<b>Temat nr 1:</b> „Rola, organizacja i tworzenie CUS- jako wyzwanie dla jednostek samorządu terytorialnego”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
2	<b>Temat nr 2:</b> „Integracja usług społecznych oraz usług zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalnych.”	1	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)



5.2 Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem. Grupy szkoleniowe powinny liczyć nie mniej niż 12 oraz nie więcej niż 25 osób. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego.

5.3 Opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1d do SWZ**;
- projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2d do SWZ**.

## 6. Opis przedmiotu zamówienia dla części 5:

6.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna w związku z organizacją konferencji lokalno-regionalnej, mającej na celu wspieranie instytucji i podmiotów włączenia społecznego oraz ich współpracy.

6.2 Konferencja odbywać się będzie stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem dla max. 120 uczestników (min. liczba uczestników – 60 osób). Kadre dydaktyczną zapewni Zamawiający.

6.3 Opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1e do SWZ**;
- projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2e do SWZ**.

7. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

9. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

10. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.

11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.



- 12.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 13.** Podwykonawstwo:
- 1)** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
  - 2)** W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
  - 3)** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
  - 4)** Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
- 14.** Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (wymagania takie same dla wszystkich z części):
- 1)** Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
  - 2)** Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
    - a)** czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
    - b)** czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 15.** Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
- 1)** dla Części I-III:
    - a)** zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
    - b)** monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
    - c)** przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
    - d)** bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
  - 2)** dla Części IV :
    - a)** przygotowywaniem dokumentacji z realizacji przedmiotu umowy,





b) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.

16. Wymagania szczegółowo opisane w § 2 wzoru umowy (dla każdej z części).
17. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa ust. 14: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
18. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
19. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



27. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
28. W zakresie Części 1,2,3 oraz 4 Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększając przedmiot zamówienia:
- 1) dla części 1 – maksymalnie **o 3 dodatkowe szkolenia** (moduł I lub II lub III w zależności od zapotrzebowania);
  - 2) dla części 2 - maksymalnie **o 2 dodatkowe grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych;
  - 3) dla części 3 - maksymalnie **o 5 dodatkowych grup szkoleniowych** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych;
  - 4) dla części 4 - maksymalnie **o 2 dodatkowe grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych;

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację dodatkowych szkoleń wskazanych w pkt 1-4 powyżej, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym niż maksymalnym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

29. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy – dotyczy części 1,2,3 oraz 4.
30. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówienie w ramach prawa opcji, tj. organizacji dodatkowych szkoleń muszą zostać zrealizowane w terminie wskazanym w OPZ dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną ilość szkoleń, przy czym ich łączna ilość nie może przekroczyć ilości (zakresu) wskazanych w ust. 28 pkt 1)-4).
31. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ustępie powyżej, szkolenie / usługa dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (załączniku odpowiednio nr 1a-1d SWZ) jak dla zamówienia podstawowego oraz umowy (załącznik odpowiednio nr 2a-2d do SWZ) i ofertą Wykonawcy.

## V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia.



1. **Dla Części 1,2,3,4** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - a) Jednocześnie zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia podstawowego została wykonana w terminie do 6 miesięcy od zawarcia umowy;
  - b) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż **na 1 miesiąc przed datą** zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy;
  - c) Przy czym realizacja pierwszego szkolenia powinna rozpocząć się w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **Dla Części 5** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania, lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.



6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## VII.1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:



- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

## VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zorganizował następujące:
    - **dla części 1 - co najmniej trzy odrębne usługi** polegające na kompleksowej organizacji szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów, trwających minimum 32-godziny każda z nich ) o łącznej wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto**;
    - **dla części 2 - co najmniej dwie odrębne usługi** polegające na kompleksowej organizacji szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów, trwających minimum 16-godzin każda z nich ) o łącznej wartości nie mniejszej niż **50 000 zł brutto**;
    - **dla części 3 - co najmniej trzy odrębne usługi** polegające na kompleksowej organizacji szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów, trwających minimum 16-godzin każda z nich) o łącznej wartości nie mniejszej niż **200 000 zł brutto**;
    - **dla części 4 - co najmniej jedną usługę** polegającą na kompleksowej organizacji szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów, trwającą minimum 16-godzin) o łącznej wartości nie mniejszej niż **25 000 zł brutto**;
    - **dla części 5 - co najmniej jedną usługę** polegającą na kompleksowej organizacji konferencji i/lub usługi hotelarsko-gastronomicznej, o wartości nie mniejszej niż **65 000 zł brutto.**



**Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest do wykazania osobnego doświadczenia (różnych usług) dla każdej z części.**

Przez kompleksową organizację szkoleń i/lub kursów, i/lub spotkań, i/lub warsztatów, i/lub seminariów, Zamawiający rozumie organizację usługi w formie stacjonarnej, obejmującej swym zakresem co najmniej koordynację wszystkich działań, zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącego szkolenie/ kurs/ spotkanie/ warsztat/ seminarium, zapewnienie usługi gastronomicznej i hotelarskiej dla każdego uczestnika.

Przez kompleksową usługę organizacji konferencji Zamawiający rozumie zapewnienie sali konferencyjnej wraz z usługą hotelarsko-gastronomiczną dla uczestników.

- Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny (h) rozumie godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut.
  - Przez odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie różnych umów.
  - Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
  - Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.  
W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ)** – Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:





- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

**3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ)**

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania



Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## IX.I

### 1. Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia w powyższym zakresie stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

## X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

### 1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **wykazu należycie wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 5 do SWZ**) **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

#### UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 lit a), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub



Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

**XI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.**

**XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.



2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
  - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.

Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez



Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**



Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Emilia Herstowska – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku – w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.
2. Marta Kucharczyk i Monika Spyra – pracownicy Departamentu Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **09.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.



## XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

9. Termin składania ofert upływa w dniu **12.08.2024 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **12.08.2024 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.



2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny ofert jakim jest cena brutto wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich części):

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100%	P <sub>K1</sub>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

### 2. Sposób oceny ofert i obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia:**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**Sposób obliczenia P<sub>K1</sub>:**

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
- nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa,



- nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2a-2e do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.

## **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub telefonicznie pod nr tel. 58 326 85 18;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.



4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.



11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



DAZ-Z.272.21.2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****(dotyczy Części nr 1)**

Zamówienie obejmie usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. z 2020r. poz. 664) z terenu województwa pomorskiego, obejmujących:

- Moduł I - szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych, w wymiarze 60 godzin;
- Moduł II - szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych, w wymiarze 52 godzin;
- Moduł III - szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej, w wymiarze 57 godzin.

	Grupy	Liczba godzin dydaktycznych – formuła stacjonarna	Liczba godzin dydaktycznych – formuła on-line
Moduł I	1 grupa - min.15 osób max. 25 osób	<b>32 h</b> (2 dwudniowe zjazdy, po 16 h każdy ze zjazdów)	<b>28 h</b> (max. 6 h dydaktycznych dziennie)
Moduł II	1 grupa - min.15 osób max. 25 osób	<b>32 h</b> (2 dwudniowe zjazdy, po 16 h każdy ze zjazdów)	<b>20 h</b> (max. 6 h dydaktycznych dziennie)
Moduł III	1 grupa - min.15 osób max. 25 osób	<b>32 h</b> (2 dwudniowe zjazdy, po 16 h każdy ze zjazdów)	<b>25 h</b> (max. 6 h dydaktycznych dziennie)

Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny (h) rozumie godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut.

Szkolenia odbędą się przy dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”.

**Cel szkolenia:**

Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji kadry CUS oraz kadry instytucji pomocy i integracji społecznej w zakresie zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz zakresu organizacji społeczności lokalnej.

**Zakres tematyczny:**





Szkolenia powinny obejmować następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację:

**Moduł I - z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (łącznie 60 h dydaktycznych):**

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawa regulujące powoływanie organizację i funkcjonowanie centrum – 6 godzin;
- 2) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) – 3 godziny;
- 3) definiowanie usług i ich odbiorców, metody realizacji i zarządzania usługami, tworzenie zintegrowanych lokalnych systemów usług społecznych – 4 godziny;
- 4) metody prowadzenia rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz opracowywania diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 7 godzin;
- 5) usługi społeczne na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców – 10 godzin;
- 6) programowanie lokalnej polityki społecznej w obszarze usług społecznych, z uwzględnieniem współpracy międzyinstytucjonalnej – 5 godzin;
- 7) zarządzanie zintegrowanym lokalnym systemem usług społecznych, obejmujące planowanie, organizowanie, koordynowanie, realizowanie, monitorowanie i ewaluowanie usług społecznych – 5 godzin;
- 8) realizowanie usług społecznych przez centrum usług społecznych przy pomocy publicznych i niepublicznych wykonawców usług społecznych – 5 godzin;
- 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy lub gmin – aspekty techniczne związane z rozwijaniem i koordynacją lokalnego systemu usług społecznych – 5 godzin;
- 10) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 3 godziny;
- 11) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 12) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

**Moduł II - z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (łącznie 52 h dydaktyczne):**

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 4 godziny;
- 2) zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych – 3 godziny;
- 3) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) obejmująca definiowanie usług i ich odbiorców oraz personalizację i integrację usług – 4 godziny;



- 4) metody rozpoznawania indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych oraz działań wspierających – 10 godzin;
- 5) metodyka opracowania, realizacji i monitorowania indywidualnych planów usług społecznych – 10 godzin;
- 6) praca w bezpośredniej styczności z mieszkańcami – metodyka, z uwzględnieniem zasady podmiotowości oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych – 9 godzin;
- 7) korzystanie z informacji o usługach społecznych realizowanych przez centrum usług społecznych oraz dostępnych w centrum działaniach wspierających – aspekty techniczne związane z opracowywaniem indywidualnych planów usług społecznych – 5 godzin;
- 8) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 9) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

**Moduł III - z zakresu organizacji społeczności lokalnej (łącznie 57 h dydaktycznych):**

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 5 godzin;
- 2) animacja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz praca środowiskowa – aspekty praktyczne – 5 godzin;
- 3) metody rozeznawania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających – 5 godzin;
- 4) kompetencje, zadania i funkcje organizatora społeczności lokalnej jako planisty, organizatora sieci społecznych oraz animatora lokalnego – 7 godzin;
- 5) planowanie rozwoju społeczności lokalnej, w tym opracowywanie i aktualizacja planu organizowania społeczności lokalnej – 8 godzin;
- 6) metodyka pracy ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem wolontariatu, samopomocy, wsparcia sąsiedzkiego oraz współpracy z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum usług społecznych animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej – 10 godzin;
- 7) doświadczenia ośrodków pomocy społecznej w pracy ze społecznością lokalną – 5 godzin;
- 8) gromadzenie informacji o dostępnych dla mieszkańców działaniach wspierających – aspekty techniczne – 5 godzin;
- 9) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 10) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

Szczegółowy program szkoleń uwzględniający powyższe zagadnienia przygotowuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

**Termin realizacji szkolenia:**



Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zamówienia podstawowego oraz do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zastosowania prawa opcji.

**Usługa obejmuje łącznie 169 godzin dydaktycznych (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut).**

**Sposób organizacji szkolenia. Rekrutacja i obsługa administracyjna:**

Szkolenia we wszystkich modułach (moduły I, II, III) będą odbywać się w formie hybrydowej w ten sposób, że pierwsze i ostatnie zajęcia odbędą się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem i wyżywieniem, pozostałe zajęcia odbędą się w formule on-line. Grupy szkoleniowe powinny liczyć nie mniej niż 15 oraz nie więcej niż 25 osób (dla wszystkich modułów). Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku zajęć on-line liczba godzin szkoleniowych przypadających na jeden dzień nie będzie wyższa niż 6 godzin dydaktycznych.

**Zjazdy w formule stacjonarnej i on-line powinny obejmować:**

**Formuła stacjonarna:**

- 1) **Rozpoczęcie i zakończenie zajęć** - Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu województwa pomorskiego.
- 2) **Sala szkoleniowa** - musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznym. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego. Sala szkoleniowa oraz jej usytuowanie powinny być dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3) **Oznakowanie miejsca realizacji usługi** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem przekazanym przez Zamawiającego.
- 4) **Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza



możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi odpowiadać standardowi określonymu dla kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Obiekt musi być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pokoje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową w przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

- 5) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy ciągły i kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad w drugim dniu każdego szkolenia, w tym:
- śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
  - obiad składający się z:
    - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
    - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
    - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
    - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowana, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
  - kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: trzy sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
  - w ramach serwisu kawowego: woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

Wykonawca przy serwowaniu posiłków zastosuje rozwiązania proekologiczne - naczynia wielorazowego użytku.



#### Formuła on-line:

- 1) **Wymogi techniczne.** Wykonawca zapewni komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej. Na 3 dni robocze przed szkoleniem Wykonawca przekaże uczestnikom informacje umożliwiające przygotowanie się do udziału w szkoleniu, takie jak:
  - platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie wraz z linkiem umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu,
  - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
  - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
- 2) Wykonawca zapewni rejestrację/nagranie szkolenia online na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Jeżeli trener nie wyrazi zgody na nagranie, szkolenie nie może się odbyć.
- 3) Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).

#### Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

**Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 15 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (moduł I, II i III) zawierający daty i miejsca oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych zjazdów).

Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu oraz nie później niż 1 miesiąc od jego akceptacji przez Zamawiającego.

**Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a liczba osób w grupie wyniesie maksymalnie 25. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia) przy czym minimalna liczba uczestników to 15 osób.

**Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia w wersji elektronicznej i udostępni je na platformie e-learningowej do samodzielnego pobrania. Prezentacja multimedialna



musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji, stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

**Kadra dydaktyczna** - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych i przedłożenia Zleceniobiorcy oświadczeń i innych dokumentów to potwierdzających:

- 1) Kadra dydaktyczna prowadząca Moduł I - szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych powinna posiadać:
  - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, organizacja i zarządzanie lub zarządzanie.
  - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi.
- 2) Kadra dydaktyczna prowadząca Moduł II - szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych powinna posiadać:
  - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia.
  - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi.
- 3) Kadra dydaktyczna prowadząca Moduł III - szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej powinna posiadać:
  - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia.
  - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w



podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej.

Wykonawca wskaże kadrę dydaktyczną do akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy. Dla każdego modułu Wykonawca wskaże min. 2 trenerów spełniających powyższe wymogi.

**Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna dotycząca szkoleń powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

**Testy pre / post** – Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników oryginały testów pre i post oraz ich zbiorcze zestawienie przedstawiające wyniki, wraz z dokumentacją wykonania usługi. Z testów i zestawienia będzie jednoznacznie wynikało, którzy uczestnicy podnieśli kompetencje w wyniku przeprowadzonego szkolenia. Warunkiem ukończenia szkolenia jest przystąpienie przez uczestnika do testu post i uzyskanie min. 65% możliwych do zdobycia pkt. Nieuzyskanie tej liczby punktów związane jest z nieotrzymaniem certyfikatu.

**Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i prześle uczestnikom certyfikat ukończenia szkoleń. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiającego prześle Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni robocze licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

Warunkiem otrzymania przez uczestnika certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone listą obecności, a podczas zajęć prowadzonych on-line np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie potwierżeń przekazanych e-mailem, że osoby uczestniczyły w szkoleniu oraz uzyskanie min. 65 % możliwych do zdobycia punktów w teście post. Wykonawca prześle Zamawiającemu listy obecności oraz dokumentację potwierdzającą udział uczestników szkolenia w zjazdach on-line wraz z fakturą za realizację usługi oraz skany certyfikatów w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

#### **Usługi dodatkowe**

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego – dotyczy zjazdów w formule stacjonarnej.

Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową z realizowanej usługi.

#### **Warunki płatności**

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:



- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej, organizacji spotkań on-line oraz wynajmu sali).

### **Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 3 dodatkowe szkolenia** (w zakresie modułu I, II lub III w zależności od zapotrzebowania). Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę szkoleń, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć trzech szkoleń. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych do udziału w poszczególnych modułach szkoleniowych znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację maksymalnie 3 dodatkowych szkoleń, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na **1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy**.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji maksymalnie 3 dodatkowe szkolenia muszą zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowe szkolenia muszą zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową oraz ofertą Wykonawcy.





DAZ-Z.272.21.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy Części nr 2)

Zamówienie obejmuje usługę kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, mających na celu wsparcie samorządów w rozwoju usług społecznych.

Szkolenia odbędą się w związku z realizacją projektu „Włączamy Pomorskie!” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1.	Temat nr 1: „Tworzenie Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji”	3	75 (3 grupy po max. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktyczne)
2.	Temat nr 2: „Tworzenie diagnoz na potrzeby programów społecznych oraz nabycie umiejętności analizy danych”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
3.	Temat nr 3: „Usługi społeczne zintegrowane i indywidualnie dobrane. Dobre praktyki”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)

**Metoda prowadzenia szkoleń:** Wykład z elementami warsztatu.

**Termin realizacji:** Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku zamówienia podstawowego oraz do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zastosowania prawa opcji. Usługa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut).

**Miejsce realizacji szkoleń:** Szkolenia odbywać się mogą na terenie miast: Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego. Jedna grupa szkoleniowa w temacie „Tworzenie Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji” odbędzie się na terenie Miasta Słupsk lub powiatu słupskiego.

## ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY DYDAKTYCZNEJ:

1. Temat nr 1: „Tworzenie Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji”





### Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **3 grupach szkoleniowych**

### Zakres tematyczny:

Najważniejsze kwestie w obszarze rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych. Dokumenty strategiczne szczebla unijnego i krajowego w zakresie tworzenia planów rozwoju usług. Elementy planu rozwoju usług społecznych. Przykładowe działania w zakresie rozwoju usług w środowisku. Warsztat w zakresie tworzenia planów.

### Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie max. **75 osób (trzy grupy szkoleniowe)**

### Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych.

## 2. Temat nr 2: „Tworzenie diagnoz na potrzeby programów społecznych oraz nabycie umiejętności analizy danych”

### Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

### Zakres tematyczny:

Diagnoza społeczna – wprowadzenie i ogólne definicje. Szerokie i wąskie ujęcie diagnozy społecznej. Obszary badań diagnostycznych. Grupy docelowe badań diagnostycznych. Typy i rodzaje badań. Proces badawczy – plan badań, metody i narzędzia badawcze. Budowanie syntetycznych wskaźników społecznych. Analiza danych empirycznych i wnioskowanie. Wyciąganie wiedzy z danych. Tworzenie szkicu merytorycznego raportu oraz czytelnej i logicznej prezentacji danych.

### Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).

### Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe, oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w



okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu tworzenia diagnoz dotyczących tematów społecznych.

**Metoda prowadzenia szkolenia:** Wykład z elementami warsztatu.

### **3. Temat nr 3: „Usługi społeczne zintegrowane i indywidualnie dobrane. Dobre praktyki”**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Wartości i zasady w pracy z klientem. Rozpoznanie sytuacji związanej ze zgłoszonym oczekiwaniem lub problemem osób zainteresowanych korzystaniem z usług – opracowanie oceny sytuacji klienta. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych. Jak pracować metodą indywidualnego przypadku. Budowanie relacji, komunikacja, motywowanie w pracy z klientem. Realizacja planu działania, ewaluacja działań (monitoring i ocena). Dodatkowe wskazówki praktyczne i przegląd dostępnych narzędzi.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe, oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu usług społecznych.

#### **Forma usługi – stacjonarna:**

- 6) **Rozpoczęcie i zakończenie zajęć** - dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu województwa pomorskiego.
- 7) **Sala szkoleniowa** - musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Miejsce realizacji usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający



słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- 8) **Oznakowanie miejsca realizacji usługi** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- 9) **Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi odpowiadać standardowi określonymu dla kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje, sala w której odbywać się będą zajęcia oraz cały obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.
- 10) **Wyżywienie:**  
Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń, każdego dnia szkolenia: obiad, serwis kawowy ciągły. Ponadto kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia oraz śniadanie w drugim dniu każdego szkolenia dla osób korzystających z noclegu, w tym:
- e) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe :kawa, herbata, woda, soki (bez ograniczeń)
  - f) obiad składający się z:
    - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
    - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
    - deseru: lody lub ciasto, (np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko) min. 150 g/porcja,
    - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
  - g) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki), Kolacja: pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne (bez ograniczeń)
  - h) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%,



herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

#### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

**6) Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 15 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawierający daty i miejsca oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów).

Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu oraz nie później niż 1 miesiąc od jego akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje **szczegółowy program** każdego ze szkoleń uwzględniający wskazane przez Zamawiającego zagadnienia tematyczne. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

**7) Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia) przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób.

**8) Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia w wersji elektronicznej. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

#### **9) Kadra dydaktyczna**

Wykonawca zapewni minimum jednego Szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia,



prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi wykaz osób prowadzących Szkolenia przed podpisaniem umowy wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

#### **10) Opiekun procesu szkoleniowego**

Podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim Szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia itp.

#### **11) Testy PRE i POST**

Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników testy oraz ich zbiorcze zestawienie przedstawiające wyniki, wraz z dokumentacją wykonania usługi za dany miesiąc. Z testów i zestawienia będzie jednoznacznie wynikało, którzy uczestnicy podnieśli kompetencje w wyniku przeprowadzonego szkolenia.

**12) Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna dotycząca szkoleń powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

**13) Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i prześle uczestnikom certyfikat ukończenia szkoleń. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiającego prześle Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni robocze licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

#### **14) Usługi dodatkowe**

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową z realizowanej usługi.

#### **15) Warunki płatności**

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;



- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

#### **16) Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 dodatkowe grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 2 grup. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych dla wybranego zakresu tematycznego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na **1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy**.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szkolenie dla dodatkowych grup musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową oraz ofertą Wykonawcy.



DAZ-Z.272.21.2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(dotyczy Części nr 3)

Zamówienie obejmie usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej, podmiotów świadczących usługi społeczne a także podmiotów organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji na terenie województwa pomorskiego, mających na celu wzmocnienie potencjału instytucji i podmiotów włączenia społecznego.

Szkolenia odbędą się w związku z realizacją projektu „Włączamy Pomorskie!” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

	<b>Temat szkolenia</b>	<b>Liczba grup</b>	<b>Liczba uczestników</b>	<b>Czas trwania szkolenia</b>
1.	<b>Temat nr 1:</b> Skuteczna komunikacja jako mechanizm współpracy i porozumienia pomiędzy instytucjami.	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
2.	<b>Temat nr 2:</b> „Budowanie wizerunku instytucji i współpraca z mediami”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
3.	<b>Temat nr 3:</b> „Wsparcie rodzin poprzez rozpoznawanie zaburzeń rozwojowych i osobowościowych u dzieci w pieczy zastępczej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
4.	<b>Temat nr 4:</b> „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej- zadania w obszarze wsparcia rodzin zastępczych, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
5.	<b>Temat nr 5:</b> „Wsparcie rodzin przez asystenta rodziny - zadania, metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy. Jak zmotywować klienta do współpracy z asystentem rodziny”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
6.	<b>Temat nr 6:</b> „Finanse OPS/CUS w świetle obowiązujących przepisów prawa	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)





7.	<b>Temat nr 7:</b> „Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osobistego z wykorzystaniem metody WENDO”	2 (województwo pomorskie)	40 (2 grupy maks. 20 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
8.	<b>Temat nr 8:</b> „Opracowanie kontraktów socjalnych, w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
9.	<b>Temat nr 9:</b> „Realizacja projektów socjalnych w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
10	<b>Temat nr 10:</b> „Uwrażliwienie na różnorodność- włączanie różnych grup społecznych w obszarze dostępności”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
11	<b>Temat nr 11:</b> „Przeciwdziałanie stresowi i wypaleniu zawodowemu”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
12	<b>Temat nr 12 :</b> „Trudności komunikacyjne w pracy z trudnym klientem. Asertywność w pracy”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
13	<b>Temat nr 13 :</b> „Więzi rodzinne. Powrót dziecka z pieczy do rodziny biologicznej”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
14	<b>Temat nr 14:</b> „Komunikacja w rodzinie i budowanie relacji z dzieckiem/rodziną w obszarze pracy socjalnej – działania w obszarze wsparcia rodziny”	1 (województwo pomorskie)	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)

**Metoda prowadzenia szkoleń:** Wykład z elementami warsztatu. W przypadku **Temat nr 7** – również ćwiczenia praktyczne.

**Termin realizacji:** Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku zamówienia podstawowego oraz do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zastosowania prawa opcji. Usługa obejmuje łącznie 240 godzin dydaktycznych (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut).**

**Miejsce realizacji szkoleń:** Szkolenia odbywać się mogą na terenie miast: Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

#### ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY DYDAKTYCZNEJ:

1. **Temat nr 1: „Skuteczna komunikacja jako mechanizm współpracy i porozumienia pomiędzy instytucjami.”**



**Czas trwania szkolenia:** Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

**Zakres tematyczny:** Istota komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Sposoby komunikowania się. Słuchanie. Nieporozumienia komunikacyjne i błędy w komunikacji. Techniki i metody motywacyjne. Nabycie wiedzy temat wzajemnych kompetencji służb w zakresie rozwiązywania różnorodnych problemów z którymi zmagają się lokalne społeczności. Zrozumienie idei współpracy interdyscyplinarnej na rzecz rozwiązywania problemów. Nabycie umiejętności współpracy między instytucjonalnej. Integracja służb na rzecz osób rodzin korzystających z usług społecznych. Zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy, formy współpracy, ramowy program współpracy.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

## **2. Temat nr 2. Budowanie wizerunku instytucji i współpraca z mediami.**

### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Wizerunek - więź którą tworzysz z otoczeniem w skali mikro i makro. Specyfika kontaktu bezpośredniego z odbiorcą/klientem. Media background, zarządzanie informacją - do kogo warto dotrzeć i dlaczego. Informować, poruszać, zachęcać-tworzenie informacji prasowej. Przy mikrofonie i przed kamerą- wszystko o wystąpieniu publicznym. Trening superwizyjny.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego



szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

### **3. Temat nr 3. Wsparcie rodzin poprzez rozpoznawanie zaburzeń rozwojowych i osobowościowych u dzieci w pieczy zastępczej.**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Definicja zaburzeń osobowości – rozróżnienie i terminologia. Psychologiczna charakterystyka dysfunkcji struktury osobowości na poziomie neurotycznym, borderline, psychotycznym. Specyfika i rozpoznawanie objawów u dzieci z różnymi typami zaburzeń osobowości. Doświadczenia urazowe i traumatyczne i ich wpływ na rozwój dziecka. Zaburzenia osobowości, zachowań, doświadczanie depresji i zaburzonymi więziami u dzieci w kontekście procesu przeżywania straty (umieszczenie w pieczy zastępczej). RAD – rodzaje, objawy, przyczyny. Znaczenie więzi dla rozwoju emocjonalnego dzieci i młodzieży, rodzaje przywiązań emocjonalnych. Czynniki blokujące wykształcenie prawidłowych więzi. Zaburzenia więzi – profilaktyka, diagnoza i metody pracy. Deficyty z obszaru więzi emocjonalnych u dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Rodzaje psychoterapii dzieci z zaburzeniami osobowości, zachowania i zaburzonymi więziami.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

### **4. Temat nr 4. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej- zadania w obszarze wsparcia rodzin zastępczych, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną.**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**



Pieczą zastępczą u ujęciu definicyjnym. Aspekt prawny. Plan pomocy dziecku i inna dokumentacja niezbędna w pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej zadania i wymogi stawiane koordynatorowi. Budowanie relacji z rodziną zastępczą, skuteczne budowanie trwałej relacji z rodzinami zastępczymi. Aspekt pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koncentracja na budowaniu efektywnych relacji z rodzinami. Dobre praktyki w obszarze działań na rzecz pozyskiwania rodzin zastępczych.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu., który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

#### **5. Temat 5. Wsparcie rodzin przez asystenta rodziny - zadania, metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy. Jak zmotywować klienta do współpracy z asystentem rodziny**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Rola asystenta rodziny - regulacje prawne, zadania asystentury rodzinnej (co należy do zadań asystenta rodziny, przykłady działań asystenta z rodziną - rodzaje wsparcia, kompetencje asystenta rodziny, zadania wynikające z przepisów m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej). Modele i etapy metodycznego działania asystenta rodziny (stosowanie różnych modeli). Narzędzia pracy asystenta rodziny, współpraca asystenta rodziny z innymi podmiotami działającymi na rzecz wsparcia dziecka i rodziny. Narzędzia pracy asystenta rodziny do motywowania rodziny do współpracy.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**



Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

## **6. Temat nr 6. Finanse OPS/CUS w świetle obowiązujących przepisów prawa.**

### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

### **Zakres tematyczny:**

Podstawy prawne i zasady ogólne funkcjonowania sektora finansów publicznych. System nadzoru i kontroli. JST jako beneficjent środków na realizację zadań publicznych. Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych. Obowiązki kierownika JST w kontekście prawidłowego funkcjonowania systemu finansowego. Kontrola zarządcza. Gospodarka finansowa JST w ustaleniach kontrolnych RIO oraz NIK - źródła i przyczyny stwierdzanych nieprawidłowości. Prawo cywilne (zobowiązania) w jednostce sektora finansów publicznych. Umowy cywilnoprawne występujące w powszechnym obrocie w sektorze usług publicznych: rodzaje, elementy, budowa. Skutki niewykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązania przez jednostkę sektora finansów publicznych. Odpowiedzialność (pracownicza, dyscyplinarna, karna, karno-skarbowa) za naruszenie ustawowo określonych zasad gromadzenia i dysponowania środkami publicznymi: zasady postępowania, kary, wymiar, koszt postępowania, wpis do rejestru prowadzonego przez Główną Komisję Orzekającą.

### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu prawa i/lub finansów , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

## **7. Temat nr 7. Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osobistego z wykorzystaniem metody WENDO.**

### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **2 grupach szkoleniowych**.

### **Zakres tematyczny:**



Komunikacja - skuteczna, spójna, asertywna. Rozpoznawanie i diagnozowanie sytuacji przekraczania granic. Podejmowanie decyzji. Reagowania na sytuacje przekraczania granic, dyskryminację i przemoc ze względu na płeć i inne. Samoobrona fizyczna w sytuacjach ataku/napaści. Działania pod wpływem stresu. Część praktyczna.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **40 osób** (dwie grupy szkoleniowe)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia oraz ukończony kurs trenerski WenDo w latach 2004-2024, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin warsztatów w zakresie metody WenDo.

### **8. Temat nr 8. Opracowanie kontraktów socjalnych, w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi.**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Prawne aspekty kontraktu – uwarunkowania wynikające z ustawy pomocy społecznej, rozporządzenia. Zasady zawierania kontraktu. Kontrakt jako narzędzie określające zasady współpracy pomiędzy osobą, rodziną a pracownikiem socjalnym. Kontrakt jako narzędzie motywowania i wspierania zmiany w życiu klienta. Przydatne narzędzia wspierające skuteczność kontraktu. Przykłady kontraktu. Umiejętności interpersonalne w stosowaniu kontraktu socjalnego.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

### **9. Temat nr 9. Realizacja projektów socjalnych w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi.**

#### **Czas trwania szkolenia**



Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Co to jest projekt socjalny? Projekt socjalny a praca socjalna. Metodyka sporządzania projektu – opracowanie projektu socjalnego na przykładach. Realizacja, monitorowanie i ewaluacja projektu. Praktyczne wskazówki w zakresie uzyskania dofinansowania na usługi społeczne ze środków zewnętrznych.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

#### **10. Temat nr 10. Uwrażliwienie na różnorodność- włączanie różnych grup społecznych w obszarze dostępności.**

##### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

##### **Zakres tematyczny:**

Kluczowe aspekty zarządzania różnorodnością w zespole. Dyskryminacja oraz jej podłoża i efekty. Zachowania związane z poczuciem dyskryminacji i wykluczenia. Etapy wdrażania kultury organizacji opartej na zarządzaniu różnorodnością Czynniki umożliwiające pracownikom funkcjonowanie i współpracę w różnorodnym zespole. Korzyści z promowania zarządzania różnorodnością dla instytucji. Przygotowanie pracowników do współpracy w środowisku różnorodnym, pokazanie im korzyści z zarządzania różnorodnością

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie



ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

### **11. Temat nr 11. Przeciwdziałanie stresowi i wypaleniu zawodowemu.**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Poznanie typologii wypalenia zawodowego i czynników, które za nie odpowiadają. Proces wypalenia zawodowego. Cechy i objawy wypalenia zawodowego. Czym jest stres? Osobowość, a stres. Strategie radzenia sobie ze stresem. Fizjologiczne i psychologiczne symptomy stresu. Metody i narzędzia redukcji stresu. Metody obniżania symptomów napięcia psychofizycznego w ciele. Odzyskiwanie i utrzymywanie równowagi między życiem zawodowym a osobistym. Zarządzanie energią osobistą i życiową. Mindfulness jako metoda zapobiegania wypaleniu zawodowemu oraz wspierająca efektywne relacje z zespołem. Techniki odprężania i relaksacji. Zastosowanie treningu uważności w miejscu pracy.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia i certyfikat psychoterapeuty i/lub trenera lub coacha oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

### **12. Temat nr 12. Trudności komunikacyjne w pracy z trudnym klientem. Asertywność w pracy.**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

#### **Zakres tematyczny:**

Komunikacja - skuteczna, spójna, asertywna. Rozpoznawanie i diagnozowanie sytuacji przekraczania granic. Podejmowanie decyzji. Reagowania na sytuacje przekraczania granic, dyskryminację i przemoc ze względu na płeć i inne. Samoobrona fizyczna w sytuacjach ataku/napaści. Działania pod wpływem stresu. Część praktyczna.

#### **Uczestnicy:**





Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

**Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

**13. Temat nr 13. „Więzi rodzinne. Powrót dziecka z pieczy do rodziny biologicznej”**

**Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

**Zakres tematyczny:**

Rodzina biologiczna – rola, funkcje i jej wpływ na dziecko na różnych etapach rozwoju dziecka. Powody umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. Zaburzone relacje jako jeden z powodów umieszczenia dziecka w pieczy. Rola rodziny biologicznej po umieszczeniu dziecka w pieczy. Warsztaty i metody pracy z rodziną biologiczną. Schemat powrotu dziecka do rodziny biologicznej – rola asystenta i OSP w przygotowaniu środowiska rodzinnego. Możliwe zagrożenia i problemy w rodzinie biologicznej, zastępczej i u dziecka.

**Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

**Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

**14. Temat nr 14. „Komunikacja w rodzinie i budowanie relacji z dzieckiem/rodziną w obszarze pracy socjalnej – działania w obszarze wsparcia rodziny”**

**Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.



### Zakres tematyczny:

Istota komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Kluczowe zasady komunikacji w działaniach pracowników socjalnych. Sposoby komunikowania się. Słuchanie. Nieporozumienia komunikacyjne i błędy w komunikacji. Budowanie relacji. Trudni ludzie i trudne zachowania. Modele oporu i niechęci. Komunikacja z trudnymi ludźmi. Radzenie sobie z wrogością, oporem i niechęcią. Kształtowanie repertuaru efektywnej komunikacji. Prowadzenie rozmowy w obszarze pracy z dzieckiem/rodziną z wykorzystaniem elementów technik i narzędzi w Dialogu Motywacyjnym, Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach oraz coachingu.

### Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa)

### Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe z zakresu praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, , oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

### Forma usługi – stacjonarna:

- 1) Rozpoczęcie i zakończenie zajęć** - dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu województwa pomorskiego.
- 2) Sala szkoleniowa** - musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Miejsce realizacji usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Oznakowanie miejsca realizacji usługi** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- 4) Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez



Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi odpowiadać standardowi określone dla kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje, sala w której odbywać się będą zajęcia oraz cały obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

#### 5) Wyżywienie:

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń, każdego dnia szkolenia: obiad, serwis kawowy ciągły. Ponadto kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia oraz śniadanie w drugim dniu każdego szkolenia dla osób korzystających z noclegu, w tym:

- i) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe :kawa, herbata, woda, soki (bez ograniczeń)
- j) obiad składający się z:
  - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
  - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
  - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko (min. 150 g/porcja),
  - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
- k) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki), Kolacja: pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne (bez ograniczeń)
- l) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.



Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

#### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

**6) Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 15 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawierający daty i miejsca oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów).

Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu oraz nie później niż 1 miesiąc od jego akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje **szczęgółowy program** każdego ze szkoleń uwzględniający wskazane przez Zamawiającego zagadnienia tematyczne. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

**7) Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia) przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób.

**8) Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia w wersji elektronicznej. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

#### **9) Kadra dydaktyczna**

Wykonawca zapewni minimum jednego Szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi wykaz osób prowadzących szkolenia przed podpisaniem umowy wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

#### **10) Opiekun procesu szkoleniowego**



Podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim Szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia itp.

### 11) Testy PRE i POST

Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników testy oraz ich zbiorcze zestawienie przedstawiające wyniki, wraz z dokumentacją wykonania usługi za dany miesiąc. Z testów i zestawienia będzie jednoznacznie wynikało, którzy uczestnicy podnieśli kompetencje w wyniku przeprowadzonego szkolenia.

**12) Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna dotycząca szkoleń powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

**13) Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i prześle uczestnikom certyfikat ukończenia szkoleń. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiającego prześle Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni robocze licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

### 14) Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową z realizowanej usługi.

### 15) Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

### 16) Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o **5 dodatkowych grup szkoleniowych** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 5 grup.



Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 5 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na **1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy.**

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 5 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szkolenie dla dodatkowych grup musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową oraz ofertą Wykonawcy.



DAZ-Z.272.21.2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(dotyczy Części nr 4)

Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, mających na celu wsparcie gmin w tworzeniu CUS.

Szkolenia odbędą się w związku z realizacją projektu „Włączamy Pomorskie! w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1	Temat nr 1: „Rola, organizacja i tworzenie CUS- jako wyzwanie dla jednostek samorządu terytorialnego”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
2	Temat nr 2: „Integracja usług społecznych oraz usług zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalnych.”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)

**Metoda prowadzenia szkoleń:** Wykład z elementami warsztatu.

**Termin realizacji:** Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku zamówienia podstawowego oraz do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zastosowania prawa opcji. Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut).

**Miejsce realizacji szkoleń:**

Szkolenia odbywać się mogą na terenie miast: Gdańsk, Sopot lub na terenie powiatów: gdańskiego, kartuskiego lub kościerskiego.

**ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY DYDAKTYCZNEJ:**

**Temat nr 1:** „Rola, organizacja i tworzenie CUS - jako wyzwanie dla jednostek samorządu terytorialnego”

**Czas trwania szkolenia**



Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**

#### **Zakres tematyczny:**

Omówienie istoty procesu deinstytucjonalizacji definicja procesu, podstawowe założenia. Rola Centrum Usług Społecznych, jako struktury koordynującej i integrującej usługi społeczne. Organizacja i tworzenie Centrów Usług Społecznych. Diagnoza potrzeb w zakresie usług społecznych i diagnoza potencjału wspólnoty samorządowej. Organizacja i realizacja usług społecznych oraz zwiększenie ich dostępności i jakości. Opracowanie programu usług społecznych i indywidualnych planów usług społecznych.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).

#### **Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe, oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z wymienionego zakresu.

#### **Temat nr 2: „Tworzenie diagnoz na potrzeby programów społecznych oraz nabycie umiejętności analizy danych”**

#### **Czas trwania szkolenia**

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**

#### **Zakres tematyczny:**

Diagnoza społeczna – wprowadzenie i ogólne definicje. Szerokie i wąskie ujęcie diagnozy społecznej. Obszary badań diagnostycznych. Grupy docelowe badań diagnostycznych. Typy i rodzaje badań. Proces badawczy – plan badań, metody i narzędzia badawcze. Budowanie syntetycznych wskaźników społecznych. Analiza danych empirycznych i wnioskowanie. Wyciąganie wiedzy z danych. Tworzenie szkicu merytorycznego raportu oraz czytelnej i logicznej prezentacji danych.

#### **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie max. **25 osób** (jedna grupa szkoleniowa).

#### **Kadra dydaktyczna:**





Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie powyższego szkolenia, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu tworzenia diagnoz dotyczących tematów społecznych.

**Forma usługi – stacjonarna:**

- 1) **Rozpoczęcie i zakończenie zajęć** - dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu województwa pomorskiego.
- 2) **Sala szkoleniowa** - musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Miejsce realizacji usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3) **Oznakowanie miejsca realizacji usługi** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- 4) **Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi odpowiadać standardowi określone dla kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje, sala w której odbywać się będą zajęcia oraz cały obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym



zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

#### 5) Wyżywienie:

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń, każdego dnia szkolenia: obiad, serwis kawowy ciągły. Ponadto kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia oraz śniadanie w drugim dniu każdego szkolenia dla osób korzystających z noclegu, w tym:

- m) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło ( np. parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe: kawa, herbata, woda, soki (bez ograniczeń)
- n) obiad składający się z:
  - zupy/zupy kremu min. 200 ml/porcja,
  - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
  - deseru: lody lub ciasto, (np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko) min. 150 g/porcja,
  - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
- o) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki), Kolacja: pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne (bez ograniczeń)
- p) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

#### Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

**6) Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 15 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawierający daty i miejsca oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.

Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu oraz nie później niż 1 miesiąc od jego akceptacji przez Zamawiającego.



Wykonawca przygotuje **szczegółowy program** każdego ze szkoleń uwzględniający wskazane przez Zamawiającego zagadnienia tematyczne. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

**7) Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia) przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób.

**8) Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia w wersji elektronicznej. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

## 9) Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni minimum jednego Szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi wykaz osób prowadzących szkolenia przed podpisaniem umowy wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

## 10) Opiekun procesu szkoleniowego

Podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia itp.

## 11) Testy PRE i POST

Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników testy oraz ich zbiorcze zestawienie przedstawiające wyniki, wraz z dokumentacją wykonania usługi za dany miesiąc. Z testów i zestawienia będzie jednoznacznie wynikało, którzy uczestnicy podnieśli kompetencje w wyniku przeprowadzonego szkolenia.



**12) Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna dotycząca szkoleń powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

**13) Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i przekaze uczestnikom certyfikat ukończenia szkoleń. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiającego przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni robocze licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

#### **14) Usługi dodatkowe**

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową z realizowanej usługi.

#### **15) Warunki płatności**

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

#### **16) Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 2 grup. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szkolenie dla dodatkowych grup musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową oraz ofertą Wykonawcy.



DAZ-Z.272.21.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy Części nr 5)

Zamówienie obejmie usługę hotelarsko-gastronomiczną w związku z organizacją konferencji lokalno-regionalnej, mającej na celu wspieranie instytucji i podmiotów włączenia społecznego oraz ich współpracy.

Czas trwania wydarzenia

Czas trwania wydarzenia wynosi 2 dni. Zajęcia będą się odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.

Uczestnicy:

W wydarzeniu uczestniczyć będzie max. 120 osób, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów działających w obszarze włączenia społecznego.

Kadra dydaktyczna:

Kadra dydaktyczna zostanie zapewniona przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji:

Obszar Trójmiasta (z wyłączeniem Wyspy Sobieszewskiej).

Termin realizacji: preferowany przez Zamawiającego termin to 6-7 listopada 2024 r.

I. Obowiązki Wykonawcy:

1) Forma usługi – stacjonarna. Dotarcie do i z miejsca konferencji musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu regionu.

2) Program - Wykonawca w terminie do 31.08.2024 r. przedstawi Zamawiającemu propozycję miejsca organizacji konferencji do akceptacji. Program konferencji Zamawiający przygotowuje w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wydarzenia. Zmiana miejsca konferencji będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

3) Sala konferencyjna na nie mniej niż 120 miejsc siedzących, wyposażona w: krzesła ustawione w systemie konferencyjnym (w sposób umożliwiający swobodne przechodzenie uczestników między rzędami), odpowiednie nagłośnienie i mównicę oraz projektor multimedialny i ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników, pilot umożliwiający zmianę slajdów, jak również w laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do internetu i pakietem MS Office. Metraż sali powinien być dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznym.

Miejsce realizacji usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką



potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni robocze przed planowanym terminem wydarzenia. Dla uczestników konferencji dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej. Sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników.

4) Oznakowanie miejsca realizacji usługi - Wykonawca oznakuje miejsce realizacji usługi plakatem przekazanym przez Zamawiającego.

5) Rekrutacja uczestników konferencji leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób biorących udział w wydarzeniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym minimalna liczba uczestników to 50% osób.

6) Opiekun wydarzenia - Wykonawca zapewni obecność Opiekuna wydarzenia, który będzie czuwać nad przebiegiem wydarzenia dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem.

7) Lista obecności - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę obecności uczestników po zakończonym wydarzeniu. Lista jest tworzona poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do wydarzenia. Wzór listy obecności przygotowuje Zamawiający.

II. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej:

1) Nocleg: Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościelenie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Wykonawca zapewni min. 20% pokoi do jednoosobowego wykorzystania. Standard obiektu musi odpowiadać kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łóżkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

2) Wyżywienie - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom wydarzenia: obiad, serwis kawowy ciągły i uroczysta kolacja w pierwszym dniu wydarzenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad w drugim dniu wydarzenia, w tym:

a) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),

b) obiad składający się z:

- zupy/kremu min. 200 ml/porcja,



- II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,

- deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,  
- napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowana, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.

c) uroczysta kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: danie ciepłe (zupa wegetariańska i danie główne wegetariańskie i mięsne), zimny bufet (co najmniej 6 rodzajów przekąsek – wegetariańskie i mięsne) min. 150g na osobę, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),

d) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem wydarzenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

III. Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla wszystkich uczestników wydarzenia.

IV. Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie poprawnie sporządzona lista obecności uczestników;
- za pełne koszty organizacji wydarzenia (dotyczy kosztów organizacyjnych oraz wynajmu sali).





DAZ-Z.272.21.2024

PROJEKT

(dot. Części 1)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

na organizację i przeprowadzenie szkoleń zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786

REGON 191674836

w imieniu którego działa:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”**, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2024, Strony postanawiają:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkoleń**:

I.p.	Nazwa szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
------	-----------------	-------------	-------------------------------	------------------------



1.	<b>Moduł I:</b> Zarządzanie i organizacja usług społecznych	1	25	<b>60 godzin dydaktycznych</b> (32 h w formie stacjonarnej oraz 28 h on-line)
2.	<b>Moduł II:</b> opracowywanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych	1	25	<b>52 godzin dydaktyczne</b> (32 h w formie stacjonarnej oraz 20 h on-line)
3.	<b>Moduł III:</b> organizacja społeczności lokalnej	1	25	<b>57 godzin dydaktyczne</b> (32 h w formie stacjonarnej oraz 25 h on-line)

2. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Szkolenie będą realizowane w formie hybrydowej, w ten sposób, że pierwsze i ostatnie zajęcia odbędą się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem. Pozostałe zajęcia odbędą się w formule on-line.
4. Szkolenia zostaną zrealizowane w terminie:
  - 1) do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zamówienia podstawowego;
  - 2) do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w przypadku zastosowania prawa opcji.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 3 dodatkowe szkolenia** (Moduł I lub Moduł II lub Moduł III w zależności od zapotrzebowania) w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę szkoleń, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć trzech szkoleń. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych do udziału w poszczególnych modułach szkoleniowych znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację **maksymalnie 3 dodatkowych szkoleń (Moduł I lub Moduł II lub Moduł III w zależności od zapotrzebowania)**, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na **1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego** wskazaną w ust. 4 pkt 1.



7. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. **Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji maksymalnie 3 dodatkowe szkolenia muszą zostać zrealizowane w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni min. dwóch trenerów/szkoleniowców dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - 1) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
  - 2) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach,
  - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń,



- 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

### § 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w



przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń (wraz z listami obecności), zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników każdego szkolenia do minimum 15 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

#### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:



- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. **Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni robocze licząc od daty podpisania umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

## § 5

1. Zamawiający wymaga, aby podstawowy przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa Opcji, to zwiększona liczba szkoleń musi zostać zrealizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienia podstawowego.



## § 6

1. Zleceniodawca poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące **dane uczestników szkoleń**:
  - a) **dane zwykle uczestników projektu „Włączamy Pomorskie!” takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy**
  - b) **dane szczególnych kategorii takie jak: dane dotyczące szczególnych potrzeb uczestników w obszarze dostępności.**
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zleceniodawca nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.



11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
  - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
  - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
  - c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
12. Zleceniodawca dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zleceniodawcę o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowiedzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
14. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
15. Kontrolerzy Zleceniodawcy lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
  - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.





17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia. o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

### § 8

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
- 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor



- Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 5%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
  - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana: a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie; b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
  - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy. 2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 9

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.



## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
  - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa,
  - 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

## § 11

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.



3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

### § 13

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### § 15

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
  - a) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
  - b) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
  - c) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne

### § 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia.....

## ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto /spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali - zjazdy stacjonarne		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja – zjazdy stacjonarne		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy – zjazdy stacjonarne		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							



Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
z dnia.....

Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją **szkoleń zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych**, w miesiącu ..... świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń\*
2. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Załącznik nr 2b do SWZ

DAZ-Z.272.21.2024

PROJEKT

(dot. Części 2)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

na kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, mających na celu wsparcie samorządów w rozwoju usług społecznych

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk  
NIP 583-31-63-786  
REGON 191674836

w imieniu którego działa:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”**, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2024, Strony postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkoleń**:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia





1.	<b>Temat nr 1:</b> „Tworzenie Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji”	3	75 (3 grupy po max. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktyczne)
2.	<b>Temat nr 2:</b> „Tworzenie diagnoz na potrzeby programów społecznych oraz nabycie umiejętności analizy danych”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
3.	<b>Temat nr 3:</b> „Usługi społeczne zintegrowane i indywidualnie dobrane. Dobre praktyki”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)

- Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem.
- Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy zamówienia podstawowego).
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia **maksymalnie o 2 dodatkowe grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 2 grup. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
- Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w terminie nie później **niż 1 miesiąc przed zakończeniem realizacji umowy**.
- Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na zamówienie podstawowe**.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowych grup muszą zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

- Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zapewnia kadrę dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - 1) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
  - 2) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach,
  - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń,
  - 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,

lub



- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

### § 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy,



który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników każdego szkolenia do minimum 12 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

#### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.



4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. **Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

#### § 5

1. Zamawiający wymaga, aby podstawowy przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa Opcji, to zwiększona liczba szkoleń musi zostać zrealizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienia podstawowego.

#### § 6

1. Zleceniodawca poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników szkoleń:
  - a) dane zwykłe uczestników projektu „Włączamy Pomorskie!” takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy



- b) dane szczególnych kategorii takie jak: dane dotyczące szczególnych potrzeb uczestników w obszarze dostępności.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
  6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
  8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
  9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zleceniodawca nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
  11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
    - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
    - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
    - c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
  18. Zleceniodawca dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zleceniodawcę o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.



19. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
20. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
21. Kontrolerzy Zleceniodawcy lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
  - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,



- 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia. o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
  3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

## § 8

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
- 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 5%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
- 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana: a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie; b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
- 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy. 2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 9





1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
  - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa,



- 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

#### § 11

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

#### § 13

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 15



1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.

2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:

- a) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
- b) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
- c) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne

## §16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**WŁĄCZAMY**  
 pomorskie!

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia.....

## ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto /spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali - zjazdy stacjonarne		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja – zjazdy stacjonarne		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy – zjazdy stacjonarne		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							



Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
z dnia.....

Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją zamówienia na **kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, mających na celu wsparcie samorządów w rozwoju usług społecznych**, w miesiącu ..... świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

- 3. Bez zastrzeżeń\*
- 4. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



DAZ-Z.272.21.2024

PROJEKT

(dot. Części 3)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

na kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej, podmiotów świadczących usługi społeczne a także podmiotów organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji na terenie województwa pomorskiego, mających na celu wzmocnienie potencjału instytucji i podmiotów włączenia społecznego

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk  
NIP 583-31-63-786

REGON 191674836

w imieniu którego działa:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”**, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2024, Strony postanawiają:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia



1.	<b>Temat nr 1:</b> Skuteczna komunikacja jako mechanizm współpracy i porozumienia pomiędzy instytucjami.	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
2.	<b>Temat nr 2:</b> „Budowanie wizerunku instytucji i współpraca z mediami”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
3.	<b>Temat nr 3:</b> „Wsparcie rodzin poprzez rozpoznawanie zaburzeń rozwojowych i osobowościowych u dzieci w pieczy zastępczej”	1	25 ( 1 grupy maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
4.	<b>Temat nr 4:</b> „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej- zadania w obszarze wsparcia rodzin zastępczych, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
5.	<b>Temat nr 5:</b> „Wsparcie rodzin przez asystenta rodziny - zadania, metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy. Jak zmotywować klienta do współpracy z asystentem rodziny”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
6.	<b>Temat nr 6:</b> „Finanse OPS/CUS w świetle obowiązujących przepisów prawa	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
7.	<b>Temat nr 7:</b> „Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osobistego z wykorzystaniem metody WENDO”	2	40 (2 grupy maks. 20 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
8.	<b>Temat nr 8:</b> „Opracowanie kontraktów socjalnych, w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
9.	<b>Temat nr 9:</b> „Realizacja projektów socjalnych w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
10	<b>Temat nr 10:</b> „Uwrażliwienie na różnorodność- włączanie różnych grup społecznych w obszarze dostępności”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
11	<b>Temat nr 11:</b> „Przeciwdziałanie stresowi i wypaleniu zawodowemu”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
12	<b>Temat nr 12 :</b> „Trudności komunikacyjne w pracy z trudnym klientem. Asertywność w pracy”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
13	<b>Temat nr 13 :</b> „Więzi rodzinne. Powrót dziecka z pieczy do rodziny biologicznej”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)
14	<b>Temat nr 14:</b> „Komunikacja w rodzinie i budowanie relacji z dzieckiem/rodziną w obszarze pracy socjalnej – działania w obszarze wsparcia rodziny”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)

2. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

3. Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem.





4. Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy zamówienia podstawowego).
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 5 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 5 grup. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 5 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w terminie nie później **niż 1 miesiąc przed zakończeniem realizacji umowy**.
7. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 5 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na zamówienie podstawowe**.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowych grup muszą zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia kadrę dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie



realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
- 1) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
  - 2) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach,
  - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń,
  - 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
- lub
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.



### § 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń (wraz z listami obecności), zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników każdego szkolenia do minimum 12 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

### § 4



1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. **Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4



lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

#### § 5

1. Zamawiający wymaga, aby podstawowy przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa Opcji, to zwiększona liczba szkoleń musi zostać zrealizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienia podstawowego.

#### § 6

1. Zleceniodawca poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników szkoleń:
  - c) dane zwykłe uczestników projektu „Włączamy Pomorskie!” takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy
  - d) dane szczególnych kategorii takie jak: dane dotyczące szczególnych potrzeb uczestników w obszarze dostępności.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.



9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zleceniodawca nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
  - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
  - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
  - c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
12. Zleceniodawca dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zleceniodawcę o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
14. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
15. Kontrolerzy Zleceniodawcy lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;



- b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia. o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.



## § 8

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdego następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
- 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 5%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
- 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana: a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie; b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
- 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy. 2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 9

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,





- 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
  - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa,
  - 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

#### § 11

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie prześle danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.



4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

#### § 13

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### § 15

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
  - a) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
  - b) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
  - c) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne



## §16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia.....

## ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto /spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali - zjazdy stacjonarne		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja – zjazdy stacjonarne		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy – zjazdy stacjonarne		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							



Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją zamówienia na **kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej, podmiotów świadczących usługi społeczne a także podmiotów organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji na terenie województwa pomorskiego, mających na celu wzmocnienie potencjału instytucji i podmiotów włączenia społecznego**, w miesiącu ..... świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

- 5. Bez zastrzeżeń\*
- 6. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



DAZ-Z.272.21.2024

PROJEKT

(dot. Części 4)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

na kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, mających na celu wsparcie gmin w tworzeniu CUS

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786

REGON 191674836

w imieniu którego działa:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”**, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2024, Strony postanawiają:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkoleń**:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1	Temat nr 1: „Rola, organizacja i tworzenie CUS- jako wyzwanie dla jednostek samorządu terytorialnego”	1	25 (1 grupa maks. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)



<b>2</b>	<b>Temat nr 2:</b> „Integracja usług społecznych oraz usług zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalnych.”	<b>1</b>	<b>25</b> (1 grupa maks. 25 osób)	<b>2 dni</b> (16 godz. dydaktycznych)
----------	--	----------	---	---

2. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie – w formie dwudniowego zjazdu z noclegiem.
4. Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy zamówienia podstawowego).
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 dodatkowe grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę grup szkoleniowych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 2 grup. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 1 miesiąc przed datą zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego wynikającego z umowy.
7. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na zamówienie podstawowe**.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowych grup muszą zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia kadrę dydaktyczną zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.



3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - 1) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
  - 2) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach,
  - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń,
  - 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.





10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

### § 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników każdego szkolenia do minimum 12 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo



dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

#### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. **Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni robocze licząc od daty podpisania umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na



własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

#### § 5

1. Zamawiający wymaga, aby podstawowy przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa Opcji, to zwiększona liczba szkoleń musi zostać zrealizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w ramach zamówienia podstawowego.

#### § 6

1. Zleceniodawca poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników szkoleń:
  - a) dane zwykłe uczestników projektu „Włączamy Pomorskie!” takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy
  - b) dane szczególnych kategorii takie jak: dane dotyczące szczególnych potrzeb uczestników w obszarze dostępności.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.



8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zleceniodawca nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
  - d) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
  - e) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
  - f) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
12. Zleceniodawca dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zleceniodawcę o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
14. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.



15. Kontrolerzy Zleceniodawcy lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
- wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
  - odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

## § 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
- Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.



4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

## § 8

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
- 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 5%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
- 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana: a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie; b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
- 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy. 2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 9

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:



- 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
- 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
  - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa,
  - 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

#### § 11



1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie prześle danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

#### § 13

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### § 15

3. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
4. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
  - a) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,





- b) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
- c) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne

#### §16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**WŁĄCZAMY**  
 pomorskie!

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia.....

## ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto /spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali - zjazdy stacjonarne		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja – zjazdy stacjonarne		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy – zjazdy stacjonarne		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							



Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
z dnia.....

Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją zamówienia na **kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, mających na celu wsparcie gmin w tworzeniu CUS**, w miesiącu ..... świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

- 7. Bez zastrzeżeń\*
- 8. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



DAZ-Z.272.21.2024

PROJEKT

(dot. Części 5)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

na usługę hotelarsko-gastronomiczną w związku z organizacją konferencji lokalno-regionalnej, mającej na celu wspieranie instytucji i podmiotów włączenia społecznego oraz ich współpracy

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, z siedzibą w Gdańsku

**ul. Okopowa 21/27**

**80-810 Gdańsk**

**NIP 583-31-63-786**

**REGON 191674836**

w imieniu którego działa:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”**, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2024, Strony postanawiają:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna w związku z organizacją konferencji lokalno-regionalnej, mającej na celu wspieranie instytucji i podmiotów włączenia społecznego oraz ich współpracy.
2. Czas trwania konferencji wynosi 2 dni. Zajęcia będą się odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin.
3. W konferencji uczestniczyć będzie maksymalnie 120 osób, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów działających w obszarze włączenia społecznego.



## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Kadra dydaktyczna zostanie zapewniona przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - 1) przygotowaniem dokumentacji z realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
6. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na



podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.

9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

### § 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: .... zł 00/100).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za usługę na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy listę obecności uczestników.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności uczestników.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z



umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników wydarzenia do minimum 60 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

#### § 4

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### § 5

1. Zleceniodawca poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników konferencji:
  - a) dane zwykłe uczestników projektu „Włączamy Pomorskie!” takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy
  - b) dane szczególnych kategorii takie jak: dane dotyczące szczególnych potrzeb uczestników w obszarze dostępności.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane





- dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zleceniodawca nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
  11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
    - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
    - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
    - c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
  12. Zleceniodawca dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zleceniodawcę o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
  13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
  14. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
  15. Kontrolerzy Zleceniodawcy lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:



- a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
  - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, , pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,, pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę,
  - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia. o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.



## § 7

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy, przy czym zmiana terminu preferowanego realizacji usługi może odbyć się na podstawie pisemnych uzgodnień Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy,
  - b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa,
  - c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich
  - d) w wyznaczonym terminie,
  - e) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu



umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

#### § 9

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie prześle danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

#### § 11

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### § 13

5. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności wykonawca polega oraz podwykonawców,



wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.

6. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
- zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
  - Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
  - złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne

#### §14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia.....

Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca zrealizował usługę hotelarsko-gastronomiczną w związku organizacją konferencji lokalno-regionalnej, mającej na celu wspieranie instytucji i podmiotów włączenia społecznego oraz ich współpracy, w dniach ..... w następującym zakresie:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto /spotkanie [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		usługa		
2.	Koszt wynajmu sali konferencyjnej		usługa		
3.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba		
4.	Obiad, serwis kawowy		Osoba		
RAZEM:					

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń\*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



DAZ-Z.272.21.2024

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. „Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!”

### A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

#### **Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj



**B. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA :**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ (moduł I, Moduł II, Moduł III)**:

Kwota brutto .....

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**Moduł I: Zarządzanie i organizacja usług społecznych**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		Moduł	1	
2.	Koszt wynajmu sali		Moduł	1	
3.	Usługa trenerska		Moduł	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osobozjazd	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osobozjazd	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Modułu I</b>				

**Moduł II: Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		Moduł	1	
2.	Koszt wynajmu sali		Moduł	1	
3.	Usługa trenerska		Moduł	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osobozjazd	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osobozjazd	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	



7. **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Modułu II**

**Moduł III: Organizacja społeczności lokalnej**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		Moduł	1	
2.	Koszt wynajmu sali		Moduł	1	
3.	Usługa trenerska		Moduł	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osobozjazd	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osobozjazd	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Modułu III</b>				

**C. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA :**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ (Temat nr 1, Temat nr 2, Temat nr 3):**

**Kwota brutto** .....

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

<b>Temat nr 1: „Tworzenie Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji”</b>					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	3	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	3	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	3	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	75	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	75	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	75	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 1</b>				

<b>Temat nr 2: „Tworzenie diagnoz na potrzeby programów społecznych oraz nabycie umiejętności analizy danych”</b>					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 2</b>				



**Temat nr 3: „Usługi społeczne zintegrowane i indywidualnie dobrane. Dobre praktyki”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 3</b>				

**D. CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA :**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ (Tematy nr 1 – nr 14):**

**Kwota brutto** .....

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**Temat nr 1:** Skuteczna komunikacja jako mechanizm współpracy i porozumienia pomiędzy instytucjami.

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 1</b>				

**Temat nr 2:** „Budowanie wizerunku instytucji i współpraca z mediami”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 2</b>				

**Temat nr 3: „Wsparcie rodzin poprzez rozpoznawanie zaburzeń rozwojowych i osobowościowych u dzieci w pieczy zastępczej”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 3</b>				

**Temat nr 4: „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej- zadania w obszarze wsparcia rodzin zastępczych, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 4</b>				

**Temat nr 5: „Wsparcie rodzin przez asystenta rodziny - zadania, metodyka, uprawnienia i dokumentowanie pracy. Jak zmotywować klienta do współpracy z asystentem rodziny”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	



5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 5</b>				

**Temat nr 6: „Finanse OPS/CUS w świetle obowiązujących przepisów prawa**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 6</b>				

**Temat nr 7: „Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osobistego z wykorzystaniem metody WENDO”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	20	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	20	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	20	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 7</b>				

**Temat nr 8: „Opracowanie kontraktów socjalnych, w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 8</b>				

**Temat nr 9: „Realizacja projektów socjalnych w kontekście zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 9</b>				

**Temat nr 10: „Uwrażliwienie na różnorodność- włączanie różnych grup społecznych w obszarze dostępności”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	





5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 10</b>				

**Temat nr 11: „Przeciwdziałanie stresowi i wypaleniu zawodowemu”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 11</b>				

**Temat nr 12 : „Trudności komunikacyjne w pracy z trudnym klientem. Asertywność w pracy”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 12</b>				

**Temat nr 13 : „Więzi rodzinne. Powrót dziecka z pieczy do rodziny biologicznej”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 13</b>				

**Temat nr 14: „Komunikacja w rodzinie i budowanie relacji z dzieckiem/rodziną w obszarze pracy socjalnej – działania w obszarze wsparcia rodziny”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 14</b>				

**E. CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA :**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ (Temat nr 1 oraz Temat nr 2):**

**Kwota brutto .....**

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**Temat nr 1: „Rola, organizacja i tworzenie CUS- jako wyzwanie dla jednostek samorządu terytorialnego”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 1</b>				

**Temat nr 2: „Integracja usług społecznych oraz usług zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalnych.”**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenerska		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	25	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie Tematu nr 2</b>				

**F. CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA :**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

**Kwota brutto** .....

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Organizacja konferencji lokalno-regionalnej (usługa hotelarsko-gastronomiczna)					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		usługa	1	
2.	Koszt wynajmu sali konferencyjnej		usługa	1	
3.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	120	
4.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	120	
<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO realizacji usługi hotelarsko-gastronomicznej w związku z organizacją konferencji lokalno-regionalnej</b>					

**G. OŚWIADCZAMY, ŻE**

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>1</sup>:

.....  
 .....

<sup>1</sup> **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga:**

**Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

3. Akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/-y\*, że uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

**H. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



DAZ-Z.272.21.2024

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby :

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

#### W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.



4. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

#### DANE UMOŻLIWIAJACE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

*\* Odpowiednie zaznaczyć*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 5a do SWZ

DAZ-Z.272.21.2024

### Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby <sup>3</sup>:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!” prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie **CZĘŚĆ NR 1/ 2/ 3/ 4**<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.







Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ) m.in. czy usługa była zorganizowana w formie stacjonarnej?	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie trenera/szkoleniowca?  Należy wskazać:  TAK albo NIE	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla każdego uczestnika?  Należy wskazać:  TAK albo NIE	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. koordynację wszystkich działań?  Należy wskazać:  TAK albo NIE	Długość trwania podana w godzinach dla każdego z wykazanych szkoleń i/lub kursów i/lub spotkań i/lub seminariów i/lub warsztatów.  Przy czym Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana  (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (od .....do .....) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

\* Definicja godziny została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

**UWAGA:**

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 5b do SWZ

DAZ-Z.272.21.2024

### Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby <sup>5</sup>:

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!” prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie **CZĘŚĆ NR 5:**

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.





Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozd. VIII ust. 2 SWZ)	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie sali konferencyjnej?  Należy wskazać:  TAK albo NIE	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla każdego uczestnika?  Należy wskazać:  TAK albo NIE	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana  (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (od .....do .....) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

\* Definicja godziny została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

**UWAGA:**

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*



Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. „Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!” oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.21.2024

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**

*(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)*

Ja/My niżej podpisany/ni: .....

.....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja**

**szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!**, prowadzonego przez

Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. ....

b. ....

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. .... ;



2. .... ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*



DAZ-Z.272.21.2024

### OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.21.2024 pn. „Organizacja szkoleń i konferencji w ramach projektu „Włączamy Pomorskie!” oświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

#### **UWAGA:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*