



TYSKIE TOWARZYSTWO  
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO  
sp. z o.o.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne;
- 2) postępowanie prowadzone w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt 1 (bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129. ze zm.) dalej „Pzp”.

### **„Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.” (usługa)**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs\\_tychy](https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy).

Zatwierdził:

Daria Szczepańska  
Prezes Zarządu

Tychy, 18 maj 2022 r.

## **I. Oznaczenie Zamawiającego.**

Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. (Tyskie TBS Sp. z o. o.), ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, NIP: 6462312814, REGON: 273662488, KRS: 0000037223 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód.

Telefon: 501 875 758, e-mail: [artur.w@ttbs.tychy.pl](mailto:artur.w@ttbs.tychy.pl).

## **II. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 59, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: [abi@ttbs.tychy.pl](mailto:abi@ttbs.tychy.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
3. Podanie Spółce danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
7. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. W odniesieniu do danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

10. Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
  - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego;
  - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.

### **III. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 11 do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
11. Zamawiający nie stosuje art. 95 ust. 1 PZP.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i pawilonach handlowych oraz na terenach przyległych i terenach zielonych, a także utrzymanie zieleni w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o. w okresie od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Powierzchnie sprzątane:
  - a) tereny zielone – 21.367 m<sup>2</sup>,
  - b) chodniki, dojścia, parkingi zewnętrzne – 22.471 m<sup>2</sup>,
  - c) tereny wewnątrz budynków, w tym garaże podziemne – 19.258 m<sup>2</sup>.

4. Zamawiający określa miesiące jako okres:
  - a) Letni – od kwietnia do października,
  - b) Zimowy – od listopada do marca
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu.
6. Zamawiający udostępnia Wykonawcy punkty poboru wody
7. Wykonawca podczas realizacji usług musi przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony zdrowia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

kod numeryczny CPV					nazwa
kategoria				000-9	
klasa			0		
grupa		0			
dzi	ał				
90	9	1	0	000-9	Usługi sprzątania
90	6	2	0	000-9	Usługi odśnieżania
90	6	3	0	000-2	Usługi usuwania oblodzenia
77	3	1	0	000-6	Usługi sadzenia roślin, oraz utrzymania terenów zielonych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu, że zamówienie technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie tworzy nierozdzielalną całość.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
13. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

#### **V. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **od 01 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 zł.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę zgodną z przedmiotem zamówienia (sprzątanie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych w tym terenów zielonych) o powierzchni: tereny zielone, co najmniej 19 tys. m<sup>2</sup>, tereny wewnątrz budynków, co najmniej 18 tys. m<sup>2</sup>, chodniki, dojścia, parkingi zewnętrzne, co najmniej 20 tys. m<sup>2</sup> wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
    - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna:
      - min. 1 pojazd przystosowany do odśnieżania (np. ciągnik, mini ładowarka itp.),
      - min. 1 pojazd do odśnieżania powyżej 3,5 tony,
      - min. 1 samochód dostawczy (do rozwożenia piasku, usuwania liści, wywozu gabarytów itp.).Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna:
      - co najmniej 1 osoba do koordynowania świadczenia usługi, nadzorowania wykonywanego zamówienia z ramienia Wykonawcy zatrudniona na umowę o pracę pełen etat.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

#### 1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp):
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

- lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp);
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp);
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp);
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp);
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp);
  - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp);
  - 9) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp)

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 111 Pzp.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SWZ;
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy,



- prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019.1170.);
  - 7) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 8) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 5 do SWZ;
  - 9) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SWZ).
  - 10) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ).
  - 11) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale VII pkt 2 ppk. 2,
  - 12) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
    - 2) art. 109 ust 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien zostać zalegalizowany na terenie Rzeczypospolitej (np. w formie apostille).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Artur Wyżkiewicz, tel. 501 875 758.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs\\_tychy/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.2452. dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz 781 §2 KC, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3.400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2020.299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na następujący numer rachunku bankowego: Bank Ochrony Środowiska S.A., nr 45 1540 1261 2010 7246 9749 0001.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. O skuteczności wniesienia przelewem kwoty wadium decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 5.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta).
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków



dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs\\_tychy/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 26 maja 2022 r. do godziny 12:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje

się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XVIII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż w dniu 26 maja 2022 r. do godz. 12:30.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) – 100 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) Cena (C) – waga 100 %.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ (nie dotyczy).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

#### **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej skuteczności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. Zalecenia Zamawiającego.**

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
5. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
6. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **XXV. Spis załączników.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją.

3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia.
4. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz sprzętu.
7. Wykaz osób.
8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zobowiązanie podmiotu/ów oddających do dyspozycji niezbędne zasoby.
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
11. Wzór umowy.
12. Oświadczenie, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielnie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129. ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi pn.:

### „Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.”

Powierzchnie sprzątane:

- a) tereny zielone – 21.367 m<sup>2</sup>,
- b) chodniki, dojścia, parkingi zewnętrzne – 22.471 m<sup>2</sup>,
- c) tereny wewnątrz budynków, w tym garaże podziemne – 19.258 m<sup>2</sup>.

#### UWAGA: Zamawiający zobowiązuje do rzetelnej wyceny realizacji wyceny.

1. Szczegółowy zakres Usług:

Utrzymanie czystości wewnątrz Budynków		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
1.	Usuwanie śmieci z klatek schodowych, galerii, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych, dojść, zjazdów, terenów zielonych, czyszczenie wycieraczek znajdujących się przed wejściem do klatek schodowych (w tym usuwanie odchodów psów i kotów) oraz zmiatanie klatek schodowych i galerii	Codziennie do godziny 14.00.
2.	Mycie klatek schodowych, galerii, poręczy schodów, balustrad, parapetów, galerii z zastosowaniem środków dezynfekujących. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu harmonogram ze wskazaniem dnia, w którym będą wykonywane powyższe czynności.	W okresie od maja do września raz w tygodniu, natomiast w okresie od października do kwietnia dwa razy w tygodniu.

	Brak przedłożenia harmonogramu zgłoszenia do administracji traktowane będzie jako nie wypełnienie czynności zgodnie z założeniami.	
3.	<p>Mycie stolarki okiennej i drzwiowej wraz z szybami w częściach wspólnych, zmiatanie garaży podziemnych, mycie ścian szklanych z luksferów klatek schodowych (prace na wysokości).</p> <p>Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu harmonogram ze wskazaniem dnia, w którym będą wykonywane powyższe czynności.</p> <p>Brak przedłożenia harmonogramu zgłoszenia do administracji traktowane będzie jako nie wypełnienie czynności zgodnie z założeniami.</p>	Dwa razy w roku.
4.	Wykonanie prac porządkowych polegających na uprzątnięciu z terenów przyległych do śmietników (do 5 metrów) nieczystości.	Codziennie do godziny 7.30.
5.	Mechaniczne mycie klatek schodowych i galerii z użyciem maszyny czyszczącej i odkurzacza.	Raz w roku po okresie zimowym, nie później niż do 30 maja.
6.	Utrzymanie w należytej czystości osprzętu Budynku: lampy, szafki instalacyjne, wyłączniki, gaśnice, hydranty, skrzynki na listy, bramy wjazdowe do garażu, itp.	Codziennie do godziny 14.00.
7.	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni wspólnych w piwnicach Budynków, tj. zmiatanie i mycie na mokro.	Drugi i czwarty czwartek miesiąca.
8.	Utrzymanie w należytej czystości powierzchni parkingów podziemnych, tj. zmiatanie i usuwanie nieczystości.	Usuwanie nieczystości – codziennie do 12:00. Zmiatanie – w pierwszy tydzień miesiąca nieparzystych.
<b>Utrzymanie czystości chodników, ciągów komunikacyjnych, dojeżdż i zjazdów</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
9.	Odśnieżanie ręcznie lub/i mechanicznie chodników, dojeżdż do klatek schodowych, dojeżdż na podwórzach, dojeżdż do miejsc składowania pojemników na nieczystości stałe, bram wjazdowych.	Usuwanie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń powinno odbywać



	<p>Dopuszcza się usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powstałych w godzinach nocnych, nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu ich ustania.</p> <p>Zwalczanie gołoledzi na terenach dojeżdż do klatek schodowych, dojeżdż na podwórzach, dojazdów do miejsc składowania pojemników na nieczystości stałe oraz bram wjazdowych poprzez posypywanie piaskiem lub innym środkiem przeciwdziałającym gołoledzi – również w dni wolne i święta.</p> <p>Usypywanie odgarniętego śniegu w przyzmy przy krawężniku chodnika zostawiając wolne przejścia i przejazdy oraz w odległości min. 0,5m od pni drzew (nie usypywanie przyzmy ze śniegu bezpośrednio przy ścianach budynków).</p> <p>Zakupienie piasku lub innych dowolnych środków na koszt Wykonawcy wraz z rozwiezieniem na nieruchomości i posesje w ilościach niezbędnych do zapewnienia skutecznego usuwania skutków zimy.</p>	<p>się na bieżąco, a całkowite usunięcie skutków zjawisk atmosferycznych musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu ich ustania. Do czynności należy przystąpić również w dni wolne i święta.</p>
10.	<p>Usuwanie śniegu z zadania „Pasażu Europejskiego” (prace na wysokości) w przypadku, gdy grubość pokrywy śnieżnej miejscowo przekroczy 30 cm. Po jej przekroczeniu na czas usunięcia śniegu Pasaż dla bezpieczeństwa ma zostać wygrodzony, wywóz śniegu na koszt Wykonawcy. Odległość do miejsca wywozu nagromadzonego śniegu nie przekracza 1 km. Metraż do odśnieżania to 200m<sup>2</sup>. Istnienie ograniczeń technicznych należy stwierdzić podczas wizji lokalnej.</p>	<p>Gdy pokrywa śniegu miejscowo przekroczy 20cm</p>
11.	<p>Odśnieżanie (wywóz śniegu na koszt Wykonawcy) oraz sprzątanie parkingu przy ul. Hierowskiego 2-6 ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9. Odległość do miejsca wywozu nagromadzonego śniegu nie przekracza 1 km.</p>	<p>Codziennie do godziny 5.30 oraz do 13.30.</p>
12.	<p>Oczyszczanie studzienek ściekowych i akodrenów ze śniegu i lodu oraz z zanieczyszczeń (piasek, kamyki itp.).</p> <p>Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu harmonogram ze wskazaniem dnia, w którym będą wykonywane powyższe czynności.</p> <p>Brak przedłożenia harmonogramu zgłoszenia do administracji traktowane będzie jako nie wypełnienie czynności zgodnie z założeniami.</p>	<p>Cztery razy w roku.</p>

13.	Usuwanie nieczystości.	Codziennie do godziny 7.30.
14.	Czyszczenie i sprzątanie altan śmietnikowych przy Budynkach.	Codziennie do godziny 8.00.
15.	Czyszczenie i sprzątanie świetlików przy Budynkach.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
16.	Opróżnianie koszy wolnostojących ze śmieci.	Codziennie do godziny 9.00.
17.	Usuwanie na mokro odchodów ptasich z Pasażu Europejskiego.	Dwa razy w tygodniu.
<b>Utrzymanie czystości terenów zielonych</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
18.	Usuwanie nieczystości z terenów zielonych (w tym odchody psów i kotów).	Codziennie do godziny 10.00.
19.	Okopywanie krawężników.	Dwa razy w roku.
20.	Plewienie wokół nasadzeń przy ul. Trzy Stawy 1-9, ul. Barona 16, ul. Hierowskiego 2-4-6 (łącznie ok. 30 m <sup>2</sup> )	Według potrzeb.
21.	Usuwanie bieżące obumarłych drzew i krzewów (zniszczone, wyschnięte, połamane itp.). Zamawiający uzyska stosowne pozwolenia.	W razie potrzeby.
22.	Wymiana piasku w piaskownicach przy ul. Wspólnej 3, ul. Trzy Stawy 1-9, ul. Nowokościelna 11 oraz Placu zabaw na osiedlu Balbina. Objętość piaskownic to: ul. Wspólna 3 – 8m <sup>3</sup> , Plac zabaw na osiedlu Balbina – 20 m <sup>3</sup> , ul. Trzy Stawy 1-9 – 3m <sup>3</sup> , ul. Nowokościelna 11 – 12 m <sup>2</sup> . Piasek powinien spełniać normy przewidziane dla piasku przeznaczonego do piaskownic. W szczególności musi to być piasek płukany bez zawartości pylastych i ilastych o frakcji 0,2 – 2,0 mm. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów, głównie potwierdzających źródło pochodzenia piasku.	Dwa razy w roku, tj. w drugi tydzień kwietnia i drugi tydzień lipca.
23.	Przesiewanie piasku w piaskownicy przy ul. Nowokościelnej 11.	Raz w tygodniu.
24.	Wygrabianie i wywóz zagrabionych liści.	Dwa razy w roku. Do końca września i

		do końca października.
25.	Podlewanie nasadzeń w zasobach Spółki	W razie potrzeby. Na zlecenie Wynajmującego. W ramach wynagrodzenia.
26.	Likwidacja samosiewów oraz okopywanie krawężników na wszystkich zasobach Spółki.	Dwa razy w roku (maj, sierpień).
27.	Koszenie trawy wraz z jej utylizacją – 21.367 m <sup>2</sup> .	W razie potrzeby. Maksimum 10 razy w roku. Czas na koszenie 3 dni.
28.	Przycinanie drzew i krzewów	Dwa razy w roku (maj, sierpień).
<b>Utrzymanie placu zabaw na osiedlu Balbina w Tychach</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania
29.	Usuwanie nieczystości z terenów zielonych i miejsc zabawowych, opróżnianie koszy na śmieci (w tym usuwanie odchodów psów i kotów).	Codziennie do godziny 9.00.
30.	Wygrabienie i wywóz zgrabionych liści.	Dwa razy w roku, tj. wrzesień i październik.
31.	Usuwanie szczotką kamieni z nawierzchni sztucznej.	W każdy poniedziałek, piątek do godziny 13.00.
32.	Zamiatanie Pasażu Europejskiego	Codziennie, w tym soboty, niedziele i święta.
33.	Opróżnianie koszy wraz z wymianą worków.	W razie potrzeby. Codziennie, w tym soboty, niedziele i święta. W ramach wynagrodzenia.
<b>Pozostałe obowiązki Wykonawcy</b>		
Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonywania

34.	Bezwzględne powiadomienie zamawiającego o dostrzeżonych dewastacjach (Budyńku, zieleni), uszkodzeniach w Budyńku, zepsutym sprzęcie, a także o braku światła i wybiciu szyb.	Codziennie.
35.	Powiadomienie zamawiającego o fakcie nie wywiązywania się z obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem nieczystości stałych.	Codziennie.
36.	Sprzątanie po awariach z użyciem środków dezynfekcyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych.	Na zlecenie Zamawiającego.
37.	Wywieszanie powiadomień na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
38.	Usuwanie sopli i nawisów śnieżnych nad wejściami do klatek schodowych i bram garażowych.	W okresie od listopada do kwietnia codziennie.
39.	Spisywanie stanu urządzeń pomiarowych wskazanych przez zamawiającego (wodomierze, ciepłomierze i liczniki energii będące własnością Spółki). Łączna ilość urządzeń, których stany należy spisywać w ramach umowy to 20 sztuk miesięcznie.	Na zlecenie Zamawiającego. W ramach wynagrodzenia.
40.	Uczestniczenie w usuwaniu skutków awarii. Zapis ten dotyczy pomocy jaką Wykonawca ma udzielić Zamawiającemu w przypadku wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach. W ostatnich 24 miesiącach nie zanotowano takich zdarzeń.	Na zlecenie Zamawiającego.
41.	Stosowanie regulaminu obiektu i zawartych w nim postanowień.	Codziennie.
42.	Zawiadamianie zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń w Budyńkach.	Codziennie.
43.	Usuwanie ulotek, plakatów itp. z elewacji, rynien Budyńków.	Raz w miesiącu w trzeciej poniedziałek.
44.	Raz w roku mycie na mokro i wywóz śmieci z pomieszczeń przyłącza wody, przyłącza energetycznego, wymiennikowni ciepła, wentylatornia. Każdy budynek posiada takie pomieszczenie.	Wrzesień - październik każdego roku.
45.	Roznoszenie zawiadomień o wysokości czynszu, aneksów do umów najmu, wypowiedzeń oraz innych ważnych	Na zlecenie Zamawiającego.

informacji z Tyskiego TBS Sp. z o.o. do najemców do skrzynek pocztowych lub do najemców za potwierdzeniem odbioru (700 najemców).	W ramach wynagrodzenia.
---	-------------------------

## 2. Wykaz budynków:

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2
<b>Budynek przy ul. Kochanowskiego 1-3</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 176
Powierzchnie garażu ze zjazdem	1 794
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	1 315
Powierzchnie terenów zielonych	1 604
Razem:	<b>5 889</b>
<b>Budynek przy ul. Brzechwy 3, Bacha 1-3-5-7</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 624
Powierzchnie garażu ze zjazdem	2 477
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	1 817
Powierzchnie terenów zielonych	2 215
Razem:	<b>8 133</b>
<b>Budynek przy ul. Bacha 2-4, ul. Barona 25-27 oraz plac zabaw na placu im. Grażyny Bacewicz</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 525
Powierzchnie garażu ze zjazdem	2 821
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych, alejek	4 170
Powierzchnie terenów zielonych	4 783
Powierzchnia syntetyczna placu zabaw	916
Razem:	<b>14 215</b>
<b>Budynek przy ul. Barona 16</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	494

Powierzchnie garażu ze zjazdem	446
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	565
Powierzchnie terenów zielonych	1 655
Razem:	<b>3 160</b>
<b>Budynek przy ul. Wspólnej 3</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	96
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	360
Powierzchnie terenów zielonych	400
Razem:	<b>856</b>
<b>Budynek przy Placu Zbawiciela 2</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	278
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	747
Powierzchnie terenów zielonych	31
Razem:	<b>1 056</b>
<b>Budynek przy ul. Hierowskiego 2-4-6</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	684
Powierzchnie garażu ze zjazdem	823
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 702
Powierzchnie terenów zielonych	945
Razem:	<b>5 154</b>
<b>Budynek przy ul. Trzy Stawy 1-3-5-7-9</b>	
Powierzchnie wewnątrz budynku	700
Powierzchnie garażu ze zjazdem	1 063
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	1 493
Powierzchnie terenów zielonych	4 484
Razem:	<b>7 740</b>
<b>Budynek przy ul. Trzy Stawy 2-4-6 ul. Grota Roweckiego 25-27-29</b>	

pozycja	m <sup>2</sup>
Powierzchnie wewnątrz budynku	813
Powierzchnie garażu ze zjazdem	1 229
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 906
Powierzchnie terenów zielonych	1 531
<b>Razem:</b>	<b>6 479</b>
<b>Budynek przy ul. Nowokościelnej 11-11A-11B-11C</b>	
pozycja	m <sup>2</sup>
Powierzchnie wewnątrz budynku	362
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 335
Powierzchnie terenów zielonych	1 230
<b>Razem:</b>	<b>3 927</b>
<b>Budynek przy ul. de Gaulle'a 10-10A</b>	
pozycja	m <sup>2</sup>
Powierzchnie wewnątrz budynku	853
Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych	2 023
Powierzchnie terenów zielonych	2 414
<b>Razem:</b>	<b>5 290</b>
<b>Pawilon handlowy - ul. Dąbrowskiego 33</b>	
Tereny zielone	75
Chodniki	450
<b>Razem:</b>	<b>525</b>
<b>Pawilon handlowy - ul. Wyszyńskiego 20</b>	
Chodniki i dojścia	<b>221</b>
<b>Pawilon handlowy - ul. Edukacji 94</b>	
Chodniki i dojścia	<b>451</b>
<b>Razem:</b>	<b>63.096</b>

3. Kary za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości.

Zgodnie z zawartą umową Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych według następujących zasad:

- 1) Naliczanie kar umownych będzie następować za każdą niewykonaną lub wykonaną niewłaściwie (w tym nieterminowo wykonaną) czynność w wysokości po 1 % miesięcznej kwoty brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za każde naruszenie.
- 2) Ilość dokonywanych przez Zamawiającego kontroli czystości w ciągu jednego miesiąca na nieruchomości jest nieograniczona. Kary umowne, naliczone w danym miesiącu na podstawie kart kontroli czystości nieruchomości będą sumowane.
- 3) W przypadku nałożenia procentowej kary umownej przez Zamawiającego, po każdej wyrывkowej kontroli wykonanej usługi, Wykonawca zostanie powiadomiony w formie kopii karty kontroli czystości.
- 4) Maksymalna wysokość kar umownych za dany okres rozliczeniowy (1 miesiąc), których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi do 50% wartości miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto.
- 5) Zamawiający będzie miał prawo potrącać naliczone kar umowne, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**Dodatkowe informacje dotyczące zakresu:**

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru wody.
- 3) Wykonawca podczas realizacji usług musi przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony zdrowia.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług.



.....  
(pieczętka firmowa wykonawcy/wykonawców)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Wykonawca:

.....

*pełna nazwa/firma*

.....

*adres*

.....

*NIP/KRS*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko*

*/podstawa do reprezentacji)*

tel.: .....

e-mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.”**

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na:

**„Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.”**

za cenę:

a) netto ..... złotych (słownie: .....),

- b) podatek VAT ..... złotych (słownie: .....),  
c) brutto (a + b) ..... złotych (słownie .....),  
zgodnie z załączonym do oferty zestawieniem kosztów zadania.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.**
  3. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  6. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni.
  7. Oświadczamy, że nasze przedsiębiorstwo jest średnim lub małym przedsiębiorstwem (jeśli NIE to skreślić).
  8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835).
  9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformowaliśmy pisemnie i uzyskaliśmy zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą lub będą podane w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez nas w niniejszym postępowaniu.

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ.

**Wykonawca:**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

.....  
*NIP/KRS*

reprezentowany przez:  
.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Data: .....

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

Data: .....

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: .....

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SWZ.

**Wykonawca:**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

.....  
*NIP/KRS*

reprezentowany przez:  
.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.” **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ.

Data: .....

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ.

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy/wykonawców)

**Wykaz wykonanych  
lub wykonywanych usług**

Należy wykazać co najmniej: 1 usługę zgodną z przedmiotem zamówienia (sprzątanie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych w tym terenów zielonych) o powierzchni : tereny zielone, co najmniej 18 tys. m<sup>2</sup>, tereny wewnątrz budynków, co najmniej 17 tys. m<sup>2</sup>, chodniki, dojścia, parkingi zewnętrzne, co najmniej 19 tys. m<sup>2</sup>.

Lp.	Przedmiot zamówienia - rodzaj wykonywanej usługi (zakres rzeczowy)	Wartość usługi	Data wykonania dzień/m-c/rok rozpoczęcia/ zakończenia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana nazwa i adres, telefon
1)				
2)				
3)				
4)				

W załączeniu: dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 6 do SWZ.

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy/wykonawców)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych  
wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie  
do dysponowania tymi zasobami**

Należy wykazać:

- min. 1 pojazd przystosowany do odśnieżania (np. ciągnik, mini ładowarka itp.),
- min. 1 pojazd do odśnieżania powyżej 3,5 tony,
- min. 1 samochód dostawczy (do rozwożenia piasku, usuwania liści, wywozu gabarytów itp.).

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa Dysponowania
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 7 do SWZ.

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy/wykonawców)

**Wykaz osób**  
które zostały skierowane do koordynowania zamówienia

**„Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.”**

Oświadczamy, że: dysponujemy następującymi osobami, które będą nadzorować zamówienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko przy realizacji zamówienia	Podstawa prawna dysponowania pracownikiem
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami: .....

.....

Data: .....

.....

(podpis)



Załącznik nr 8 do SWZ.

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy/wykonawców)

**Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Lp.	<b>Zakres zamówienia</b> (Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy)
1.	
2.	
3.	
4.	

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 9 do SWZ.

.....  
(pieczęć firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

**Zobowiązanie podmiotu/ów  
oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, wykazanych w załączniku/załącznikach nr .....  
tj. ....  
.....  
.....  
.....  
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 10 do SWZ.

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Wykonawca:**

.....

*pełna nazwa/firma*

.....

*adres*

.....

*NIP/KRS*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko*

*/podstawa do reprezentacji)*

**Proszę o wpisanie znaku „X”, przy właściwej dla Wykonawcy treści oświadczenia:**

- Oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.”
- Oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.”

Jednocześnie przedkładam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej: .....

Data: .....

.....  
(podpis)

Załącznik nr 11 do SWZ.

## UMOWA .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. **Tyskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Tychach (43-100) przy ul. Budowlanych 59, KRS 0000037223 Sąd Rejonowy Katowice Wschód, REGON: 273662488, NIP: 646-23-12-814, reprezentowanym przez Darię Szczepańską – Prezesa Zarządu, zwane dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
a
2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., KRS: ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowane przez ....., zwane dalej „WYKONAWCĄ”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 20211129. ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.**”.
2. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest w OPZ, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie zaopatrywać się we wszelkiego rodzaju sprzęt, narzędzia, materiały, środki do utrzymania czystości oraz środki transportu, konieczne do wykonania niniejszej umowy.

### § 3

Zamawiający będzie prowadził kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę obowiązków pod względem ich jakości i terminowości wykonania.

### § 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane ryczałtowo w terminach miesięcznych w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Łączna wartość umowy wynosi .... zł (słownie: ...) netto plus należny podatek VAT .... zł (słownie: ...), co daje ..... zł brutto (słownie: ...) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca za każdy miesiąc będzie wystawiał fakturę VAT, z uwzględnieniem wartości przypadających na poszczególne nieruchomości, zgodnie Zestawieniem kosztów zadania, stanowiący załącznik do Oferty Wykonawcy.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami niezbędnymi do wykonywania zamówienia oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność odszkodowawczą.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osoby sprawującej nadzór.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności wskazane w SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt zatrudnienia tych osób.
4. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane są przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może nakazać natychmiastowe zaprzestanie wykonywania czynności przez te osoby.
5. Za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wskazanych w SWZ, przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 1/10 aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdą osobę.
6. Niezależnie od naliczenia kary umownej oraz niezależnie od innych przesłanek wskazanych w umowie, Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli czynności wskazane w SWZ wykonywane są przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wypowiedzenie umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszenia warunków określonych w umowie, zastosowanie znajdzie w takim przypadku kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.

### § 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową (w tym nieterminowego wykonania), Zamawiający ma prawo stosować kary określone w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dwukrotnego nie wykonania lub/i nienależytego wykonania (w tym nieterminowego wykonania) którejkolwiek z czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi w tym zakresie innemu podmiotowi po uprzednim stwierdzeniu nie wykonania lub/i nienależytego wykonania (w tym nieterminowego wykonania) obowiązków i pisemnym powiadomieniu o tych okolicznościach Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z umową wydanej na ten cel kwoty. W przypadku trzykrotnego nie wykonywania lub/i nienależytego wykonania (w tym nieterminowego wykonania) którejkolwiek z czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca albo odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że maksymalna wysokość kar w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc), których może dochodzić od Wykonawcy wynosi 50% wartości wynagrodzenia umownego miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ww. kary.

## § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.**

## § 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) Ustawy przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit a), polegającej na obniżeniu stawki podatku od towaru i usług lub/i podatku akcyzowego wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszona o różnicę kwoty podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający w takiej sytuacji wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
3. Niezależnie od treści ust. 2, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 1 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
5. Strony po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy, o której mowa w § 10 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 11**

### **Zasady poufności**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie oraz w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Za informacje poufne uważa się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także wszelkie dane dotyczące klientów i pracowników przedsiębiorstwa drugiej Strony.
2. Strony uzgadniają, że dla celów niniejszej Umowy o zachowaniu poufności pod pojęciem Tajemnicy przedsiębiorstwa objęte są wszelkie posiadane przez Strony informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do

- których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, dotyczące działalności Stron oraz ich klientów i partnerów, a także wszystkie inne z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako informacje nieobjęte Tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie ujawnić sobie tylko takie informacje objęte Tajemnicą przedsiębiorstwa, które są niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ujawnienia innych informacji niż te, które są niezbędne dla celów realizacji projektu, będą one również traktowane jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu niniejszej Umowy.
  4. Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są informacje ujawnione lub przekazane przez członków władz Stron, ich pracowników, księgowych, pełnomocników, doradców, konsultantów lub agentów.
  5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: 2019.1010. z późn. zm.) w zakresie zachowania Tajemnicy przedsiębiorstwa Strony przeciwnej, a w szczególności do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powzięte w związku z realizacją umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały im powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej.
  6. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa lub oparte będą na takich informacjach.
  7. Zapisy niniejszej Umowy, dotyczące zachowania poufności obowiązują przez cały okres realizacji umowy jak również po jej zakończeniu.

## **§ 12**

### **Obowiązek informacyjny - RODO**

1. Strony oświadczają, że dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy, pozyskane od drugiej Strony umowy są/będą przetwarzane w siedzibie Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach, ul. Budowlanych 59 oraz w siedzibie drugiej Strony umowy w celu związanym z realizacją zawartej umowy i dane są/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) lub do innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obu Stron związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej Umowy na podstawie lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



- (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Zakres danych wynika z roli wykonywanej podczas realizacji umowy.
2. Tyskie TBS Sp. z o.o. jest administratorem ww. danych osobowych. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu. Odbiorcy danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia realizacji umowy.
  3. Osoby fizyczne, o których mowa wyżej mają prawo żądania od Tyskiego TBS Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do ich przeniesienia.
  4. Tyskie TBS Sp. z o.o. nie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do osoby upoważnionej w zakresie ochrony danych osobowych: [zabi@ttbs.tychy.pl](mailto:zabi@ttbs.tychy.pl) lub 501 875 758.
  5. Tyskie TBS Sp. z o.o. informuje również o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (UODO w Warszawie, ul. Stawki 2), gdyby wyżej wymienione osoby uznały, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  6. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych, udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z postanowień realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Artur Wyżkiewicz, tel. 501 875 758, e-mail: [artur.w@ttbs.tychy.pl](mailto:artur.w@ttbs.tychy.pl).
6. Do nadzoru nad realizacją umowy Wykonawca wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia nr 10/2022/U.
2. Oferta Wykonawcy wraz z kalkulacją kosztów.
3. SWZ nr 10/2022/U.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 12 do SWZ.

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy/wykonawców)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „**Usługi w zakresie utrzymania czystości i terenów zielonych w zasobach Tyskiego TBS Sp. z o.o.**” oświadczam/-y, że:

Aktualne są informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Data: .....

.....  
(podpis)