

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do egzaminu dopuszczającego do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. dla strażaka ratownika ochotniczych straży pożarnych”.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu
ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
NIP: 896-000-50-64

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie przygotowujące do egzaminu dopuszczającego do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych, które należy przeprowadzić na podstawie „Programu szkolenia przygotowującego do egzaminu dopuszczającego do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. dla strażaka ratownika ochotniczych straży pożarnych” z dnia 1 grudnia 2022 r. zatwierdzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. **Szkolenie dla 23 osób, przeprowadzone na terenie miasta Legnica lub powiatu legnickiego**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia o nie więcej niż 5 osób.
4. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, które należy spełnić przy jego wykonywaniu, określone zostały w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
6. Wykonawca powinien posiadać wykwalifikowaną kadrę instruktorską zgodnie z obowiązującymi przepisami na kategorię „C”.
7. Termin realizacji: do dnia 18.12.2023 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 2.
3. **Ofertę – wypełniony załącznik nr 2, należy przesłać w terminie do dnia: 18.10.2023 roku do godz. 13.**
4. **Składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową** – link:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/832203>
5. Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
6. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. W toku badania i oceny ofert Prowadzący postępowanie może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY: – cena wykonania usługi - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

V. ZASADY OBLICZANIA I PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA KRYTERIUM:

1. Każda oferta podana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania: $P_{(x)} = [O_{(min)} : O_{(x)}] \times 100$

Przy czym:

$P_{(x)}$ – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x” za kryterium „Wskaźnik procentowy”

$O_{(min)}$ – najniższy wskaźnik procentowy spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$O_{(x)}$ – wskaźnik procentowy oferty „x”

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

VI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Prowadzący postępowanie przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu złożonej oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Prowadzący postępowanie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
3. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy – załącznik nr 3.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, zastrzega się możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Obok formy pisemnej dopuszcza się porozumiewanie z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do bieżącego konsultowania etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także o pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla wykonawcy, jego pracowników lub osób współpracujących z wykonawcą,
w związku z działaniami mającymi na celu zawarcie i wykonanie umów zawartych
w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych
(art. 13 i 14 RODO*)

Administrator Danych Osobowych i kontakt:
Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław.
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z „ Realizacją przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji ”, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 10 RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.: potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
Kategorie danych:
Imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
Źródło pochodzenia danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego i przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.
Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (<i>ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty</i>) oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none">- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Prawo do sprzeciwu:

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, Pani/panu nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w późniejszym etapie, w celach archiwalnych przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 20 lat. Natomiast umowy zawarte w trybie zamówień publicznych 10 lat, a dot. funduszy europejskich 20 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

Inne informacje:

Podmiot będący uczestnikiem postępowania lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do wskazanych osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały KW PSP we Wrocławiu, w celach określonych w niniejszej klauzuli.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*