

Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o. 09- 400 Płock ul. Przemysłowa 17, tel. 367-51-10, fax 367-51-14 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu ofertowym na „Dostawa kontenera socjalnego wraz z montażem”

## Rozdział I. Zamawiający

Komunikacja Miejska - Płock Spółka z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Przemysłowej 17, 09-400 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Sąd Gospodarczy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134810, kapitał zakładowy 70.934.500,00 zł, NIP 774-235-22-35, Regon 610403912  
Tel. 24 367-51-10, Fax 24 367-51-67, strona internetowa [www.kmplock.eu](http://www.kmplock.eu)

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone zgodnie zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## III. Przedmiot zamówienia

1. „Dostawa kontenera socjalnego wraz z montażem” Szczegółowy przedmiot zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, będące integralną częścią specyfikacji.
2. **Istotne warunki zamówienia.**
  - 1) Dostawa i montaż kontenera – Płock, ul. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
  - 2) **Wykonawca** dostarczy niezbędną dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia (opis, rysunki), w terminie do 14 dni od podpisania umowy, umożliwiającą **Zamawiającemu** przygotowanie zgłoszenia budowy obiektu tymczasowego.
  - 3) **Zamawiający** we własnym zakresie, po uzyskaniu od **Wykonawcy** dokumentacji technicznej, uzyska niezbędne pozwolenia i decyzje do posadowienia kontenerów w miejscu wskazanym jako miejsce dostawy.
  - 4) Dostarczenie dokumentacji powykonawczej dot. przedmiotu zamówienia
  - 5) Udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze nie mniejszym niż 2 lata (24 miesiące), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku do umowy

## Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Do 31.10. 2021

## Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają zdolności uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym
- posiadają zdolność techniczną do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie zgodności złożonych oświadczeń i dokumentów z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### Rozdział IX Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ogłoszeniu i SWZ Rozdz. VIII., Oświadczenie składane na podstawie art. 112 prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ
- 1.2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ
- 1.3. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane - z wykorzystaniem wzoru nr 5 do SWZ
- 1.4. W przypadku korzystania z zasobów (potencjału) innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i/lub będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
- 1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 125 pzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4.
  - 5.2 Oświadczenie dotyczące podanych informacji - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6
- 1.6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimalnej 1.000 000, 00 zł.
- 1.7. Koncesja
- 1.8. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.
- 1.9. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty.
- 9.1 Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1

#### 2. Podstawy wykluczenia (zgodnie z PZP)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu

karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

### 3. Forma dokumentów

- 1) Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## Rozdział X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie



platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. tj. jednolity z dnia 09 listopada 2017r. poz. 2247w późn. zm. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

**7. Do oferty należy załączyć również:**

1) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (lub ich odpowiednika w danym kraju),

2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz.U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.

## Rozdział XI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zmianami).

2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

**Uwaga!** Moduł **Wyślij wiadomość** nie służy do składania ofert.

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@kmplock.eu](mailto:sekretariat@kmplock.eu) w sytuacjach awaryjnych np. niedziałania <https://platformazakupowa.pl>

4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.

5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stornie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w rozdziale IX należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.

9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym – Jacek Woźnicki tel. 24 367-51-67, Katarzyna Zgrzebnicka 24 367-51-67,

w zakresie technicznym – Krzysztof Krysiak tel. 24 367-51-30

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.

14. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.

15. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.

16. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.

18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

## Rozdział XII Termin związania ofertą.

16.08.2021r.

## Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.07.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

- 4) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.07.2021r. o godzinie 10:30**

- 7) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 8) w przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
- 10) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## Rozdział XIV Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty winna być przedstawiona w PLN
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN

## Rozdział XV Kryteria ocen ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena – 60% = 60 pkt  
ocena punktowa =  $\frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$
- 2) termin dostawy i montażu – 20% = 20 pkt
  - a) 60 dni od podpisania umowy - 20 pkt.
  - b) Powyżej 60 dni od podpisania umowy - 0 pkt.
- 3) Gwarancja – 20% = 20 pkt
  - a) 24 - 36 miesięcy - 0 pkt
  - b) pow. 36 miesięcy - 20 pkt

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową maksymalnie 100 pkt.

**ROZDZIAŁ XVI Zawarcie umowy  
(w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa, której treść, zawierającą wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII Rozliczenie finansowe**

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi jedną fakturą.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych

**Rozdział XIX Dopuszczalność zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego i warunki ich wprowadzenia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 455.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
    - a) określają rodzaj i zakres zmian,
    - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
    - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
  - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
    - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
    - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
    - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1;
  - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
  - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości

pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, zamawiający:

- 1) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 2) po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### Rozdział XX Inne istotne postanowienia.

Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock; ul. Przemysłowa 17

2. dane inspektora ochrony danych osobowych Komunikacji Miejskiej – Płock Sp. z o.o e- mail [dane.osobowe@kmplock.eu](mailto:dane.osobowe@kmplock.eu)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. **świadczanie codziennej usługi sprzątnia autobusów KM-Płock Sp. z o.o.**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Spółce

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Spółce oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Formularz ofertowy – załącznik nr 1

.....  
*pieczęć wykonawcy*

*Formularz ofertowy*

Zapytania ofertowego na  
„Dostawa kontenera socjalnego wraz z montażem”

**Zamawiający: Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o. 09- 400 Płock, ul. Przemysłowa 17”**

Nazwa wykonawca .....

Adres .....

..... województwo.....  
Adres korespondencyjny.....  
..... województwo.....

e-mail .....@..... **http://......pl**

Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

REGON .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Konto bankowe .....

.....  
***upelnomocniony przedstawiciel wykonawca***

.....  
***podpis i pieczęć imienna***

.....  
**data**

**OFERTA  
ZAWIERA**

.....  
**ponumerowanych  
STRON / KARTEK**



**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**

.....  
*pieczęć oferenta*

1. Składając niniejszą ofertę na „Dostawa kontenera socjalnego wraz z montażem” przez zamawiającego – Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o. wyrażamy chęć ubiegania się o udzielenie nam zamówienia ww. postępowaniu

**2. CENA OFERTY**

2.1 Oferujemy wynagrodzenie netto ryczałtowe ..... z zgodnie  
wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem).....

(słownie:.....)

2.2. Oferujemy dostawę i montaż w terminie.....

3. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz naszej ofercie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.

4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi

6. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną i zawodową

7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i naszej ofercie przetargowej.

8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wynikającymi z ustawy prawo zamówieniach publicznych i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego i naszej oferty j w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu

12. Zapoznaliśmy się oraz uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, (w tym dokonaliśmy wizji lokalnej) w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

**upoważniony przedstawiciel wykonawcy**

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna*

## Załącznik nr 2

## Umowa

zawarta w dniu .....r. w Płocku, pomiędzy:

Komunikacja Miejska - Płock Spółka z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Przemysłowej 17, 09-400 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Sąd Gospodarczy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134810, kapitał zakładowy 70.934.500,00 zł, NIP 774-235-22-35, Regon 610403912 reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
prowadzącego działalność gospodarczą pn: .....  
adres zakładu głównego ..... wpisanego do ewidencji  
działalności gospodarczej ..... pod nr  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę, montaż kontenera socjalnego na warunkach i terminie określonym w zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: dostawę, posadowienie kontenera.
3. Wszelkie prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik wymagania techniczno- eksploatacyjne- załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokona jego posadowienia we wskazanym miejscu na swój koszt i ryzyko pod adres: Płock, ul Jana Pawła II .....
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i gwarantuje wykonanie umowy zgodnie z złożoną ofertą, z należytą starannością, dobrej jakości, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia .....
2. Dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu, o którym mowa w § 5.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.
4. Strony postanawiają, że dostawy przedmiotu umowy Wykonawca dokona w dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 14:00.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego i terminowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością i obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi, w szczególności dotyczącymi kwestii administracyjno-budowlanych, techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane przy użyciu materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu maszyn i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca



odpowiedzialny jest za pełną kontrolę robót i jakość materiałów.

3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem terenu, na którym prowadzone są prace, a zwłaszcza w sposób nieutrudniający pracy użytkownikom terenu.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca oznakuje obszar objęty pracami zgodnie z przepisami i będzie go utrzymywał w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także będzie niezwłocznie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia.
5. Wywozu, utylizacji i składowania odpadów, które zostaną wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych umową, dokonuje Wykonawca na własny koszt, w sposób określony przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, a także do zapewnienia im pełnej swobody w zakresie dostępu do wszystkich części prowadzonych prac oraz sprawdzania postępu prowadzonych robót.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
9. Przedstawicielem Zamawiającego terenie prac jest .....
10. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie prac jest - .....
11. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony przez Zamawiającego do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, dotyczących umownego zakresu rzeczowego robót jakie są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją techniczną wykonania przedmiotu umowy oraz do rozliczenia tych robót.

#### § 4

1. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi Protokołem Końcowym Odbioru. Strony nie przewidują odbiorów częściowych.
2. Niezwłocznie po zakończeniu robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
3. W odbiorze końcowym prac uczestniczą przedstawiciele i osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Przedstawiciele Zamawiającego dokonując czynności odbioru badają, czy przedmiot umowy nie zawiera braków, błędów lub wad.
5. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy od daty zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
6. Brak obecności Wykonawcy w czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną istotne wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający odmawia do czasu usunięcia braków, błędów lub wad i wyznacza 3-dniowy termin do ich usunięcia. Niezależnie od powyższego Zamawiający może skorzystać z innych uprawnień związanych z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności z prawa do odstąpienia od umowy
8. Jeżeli podczas odbioru przedmiotu umowy nie zostaną stwierdzone istotne braki, błędy lub wady, strony podpisują protokół odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorów zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli istotne wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - może on obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - może odstąpić od umowy lub zażądać od Wykonawcy wykonania całego przedmiotu umowy bądź jego części dotkniętej wadami po raz drugi.
10. Przedmiot umowy powinien być dostarczony wraz z oryginalnymi dokumentami producenta (metryka, certyfikat jakości itp.) potwierdzającymi spełnienie wymagań dokumentacji technicznej, produkcyjnej i odpowiednich norm.

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zadania I Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe  
brutto w kwocie ..... zł (słownie:  
.....)

2. Cena wymieniona w ust.1 uwzględnia wszystkie roboty budowlano- montażowe i inne związane z zakresem objętym zamówieniem, atestów oraz wizją lokalną na terenie prac, oraz koszty:
  - a) wykonania kontenera socjalnego zgodnie z dokumentacją,
  - b) transportu kontenera na miejsce posadowienia,
  - c) także należnego podatku VAT.
3. Wystawione przez Wykonawcę faktura płatna będą przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następujących gwarancji: gwarancja na wykonanie przedmiotu umowy na okres ..... miesiące licząc od daty odbioru końcowego a na zamontowane wyposażenie oraz urządzenia gwarancja producenta jednak nie krótsza niż gwarancja na cały obiekt.
2. Dokumenty gwarancyjne winny zostać załączone do protokołu odbiorczego.:
  - Gwarancja na kontener
  - karty gwarancyjne na zamontowane wyposażenie oraz urządzenia.
3. W celu zachowania warunków gwarancji na użyte materiały, wyposażenie oraz urządzenia Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami, technologią i zaleceniami ich producentów.
- 4. Na potwierdzenie tego Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków gwarancji, które stanowić będzie integralną część protokołu odbioru.**
5. Wszelkie usterki przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco w formie korespondencji e-mail lub faksu pod numer i adres podany przez Wykonawcę tj. .... W przypadku zmiany powyższych danych Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o zmianie, korespondencję właściwie wysłaną uważa się za doręczoną.
6. W przypadku niepodjęcia w ciągu 14 dni przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia usterki gwarancyjnej Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi w ramach wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami naprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru końcowego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne należą się bez względu na fakt zaistnienia szkody. Kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wartości brutto zamówienia.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8.

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy dokonał wizji lokalnej placu robót oraz stanu technicznego elementów robót i wszelkie roboty uwzględnił w przedstawionej cenie.

## § 9.

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac.
2. Posiada pracowników i niezbędny sprzęt do wykonania zadania.
3. Pracownicy wyposażeni są w sprzęt oraz odzież ochronną i roboczą (środki ochrony) zabezpieczające pracowników przy tego rodzaju pracach zgodnie z wymaganiami prawnymi i normami w tym zakresie i są zobowiązani do jego stosowania.
4. Pracownicy posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje, odpowiedni stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniami lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych oraz aktualne szkolenia

bhp w zakresie wykonywanych prac potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.

#### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, jak też zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wiedzą techniczną i sztuką budowlaną a także z zasadami i przepisami bhp oraz innymi dokumentami, które mogą mieć zastosowanie przy robotach w przedmiotowym lokalu.
2. Wykonawca oświadcza, że prace wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami, w tym w szczególności bhp, ppoż oraz ochrony środowiska.
3. Do obowiązków wykonawcy należy również zabezpieczenie wykonywanych prac przez właściwą organizację w zakresie bhp i p.poż. oraz stały nadzór nad prowadzonymi pracami, a także dostarczeniu odpowiedniego sprzętu i narzędzi.
4. Wszelkiego rodzaju prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonywane tylko na podstawie pisemnego zezwolenie ze strony Zleceniodawcy.
5. Wykonawca na czas wykonywania prac wygrodzi strefę niebezpieczną oraz oznakuje ją w trwały sposób, aby uniemożliwić dostęp osobom postronnym.
6. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania „Instrukcji BHP dla Podwykonawców” obowiązującej w siedzibie Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca oznakuje w widoczny sposób swoich pracowników poprzez umieszczenie nazwy firmy na tylnej części ubioru roboczego lub ochronnego np. kamizelka ostrzegawcza
8. Wykonawca udostępni na żądanie przedstawicieli Zamawiającego dokumentację, o której mowa w § 9 umowy.
9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne dla pracowników Wykonawcy.

#### § 11.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w następujących przypadkach określonych w rozdziale XXII

#### § 12.

1. Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym szczegóły dotyczące cech materiałów zwłaszcza wykończeniowych.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie wymagane atesty na materiały.

#### § 13.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o., 09 - 400 Płock, ul. Przemysłowa 17, tel. 24 367-51-10, fax 24 367-51-14, email: [sekretariat@kmplock.eu](mailto:sekretariat@kmplock.eu), strona internetowa [www.kmplock.eu](http://www.kmplock.eu)**
3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
  - kierując korespondencję na adres: **09 - 400 Płock, ul. Przemysłowa 17**
  - poprzez kontakt elektroniczny, adres e-mail: [dane.osobowe@kmplock.eu](mailto:dane.osobowe@kmplock.eu)
  - kontakt telefoniczny: **24 367-51-10**
  - informacje na stronie [www.kmplock.eu](http://www.kmplock.eu) - zakładka RODO.

#### § 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U.2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami.
3. KM – Płock Sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. Split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2020, poz.1896) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”
9. „Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zaleceń i wskazań sanitarno-epidemiologicznych wprowadzonych na terenie RP w związku z epidemią koronawirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19.
10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Instrukcja dla podwykonawców

Załącznik nr 1 do umowy

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Funkcjonalność:

Wnętrze kontenera ma zapewniać umiejscowienie kabiny WC – przykładowy układ pomieszczeń Zamawiający przedstawi na życzenie Wykonawcy. Lokalizacja wejścia głównego (ściana długa) do uzgodnienia.

Zamawiający dopuszcza odstępstwa od wymiarów i parametrów określonych w opisie po wcześniejszym uzgodnieniu.

### 2. Wymiary kontenera

- zewnętrzne kontenera: 6000x2500mm ( $\pm 50$ )
- wysokość wewnętrzna użytkowa: min 2500mm.

### 3. KONSTRUKCJA

- konstrukcja stalowa z profili zimnogiętych i profili zamkniętych, tworząca przestrzenny układ ramowy, zabudowany warstwowymi elementami stropodachu, podłogi i ścian EN 1090,
- wszystkie elementy konstrukcji stalowej łączone metodą spawania.
- rama czyszczona do II stopnia czystości, malowana natryskowo farbą podkładową oraz dwukrotnie farbą nawierzchniową - kolor do uzgodnienia,
- uchwyty transportowe zlokalizowane w narożach,

### 4. DACH

- dach o zabudowie warstwowej: Płyta warstwowa z rdzeniem z pianki poliuretanowej lub rozwiązanie równoważne, min.  $U=0,15$  W/m<sup>2</sup>K
- odprowadzenie wody deszczowej rynnami obwiedniowymi w ramie kontenera z rurami spustowymi pcv w słupach narożnych,
- atyka osłonowa na całym obwodzie dachu z blachy lub płyty warstwowej gładkiej, o wys. 500mm w kolorze czerwonym RAL do uzgodnienia.

### 5. ŚCIANY

Zewnętrzne:

- warstwowe 80mm z rdzeniem z pianki poliuretanowej, okładzina zewnętrzna blacha trapezowa (mikrofała), kolor zewnętrzny RAL 9006, okładzina wewnętrzna blacha gładka, kolor biały.

Wewnętrzne:

- ściany gr min 50mm prefabrykowane na konstrukcji obłożonej obustronnie np. płytą laminowaną białą gładką, grubości 18mm lub warstwowe.
- daszek łukowy z poliwęglanu 1200x800mm nad drzwiami (szerokość x głębokość)

### 6. PODŁOGA

- nośność min 250 kg/m<sup>2</sup>
- podłoga o budowie warstwowej: płyta wiórowa OSB odporna na wilgoć, grubość min 22mm, folia polietylenowa 0,2mm, Wełna mineralna 100mm, blacha trapezowa ocynkowana 0,5mm (niskotłoczona)
- wykończenie podłogi: wykładzina przemysłowa PVC w kolorze szarym – zgrzewana na łączeniach + listwy podłogowe PVC szare,

### 7. DRZWI

Zewnętrzne:



- metalowe, jednoskrzydłowe min 900mmx2000mm, kolor RAL 9007, izolowane termicznie  $U=1,5W/m^2K$ , wyposażone w 2 zamki, wkładki patentowe z min 3 kluczami każdy, szyldy, pochwyt od zewnątrz, klamka od wewnątrz, samozamykacz dostosowany do wymiaru i ciężaru drzwi, drzwi dostosowane do zamontowania zamka elektromagnetycznego (elektrozaczepek w ościeżnicy) w miejscu zamka dolnego oraz rygła elektromagnetycznego w miejscu zamka górnego,

Wewnętrzne:

- płytowe łazienkowe jednoskrzydłowe, białe, o wymiarach min 900mmx2000mm wyposażone w zamek łazienkowy, szyld WC, klamki, kratki wentylacyjne

## 8. OKNA

PCV białe obustronnie:

- uchylno-rozwiernie min 3 szt. o wymiarach 900x1200 mm z szybą zespoloną  $U=1,1W/m^2K$  oraz systemowymi aluminiowymi roletami zewnętrznymi lub roletami pcv z wzmocnieniem aluminiowym, kolor biały – umiejscowienie okien do uzgodnienia
- stałe 1 szt. o wymiarach ok. 600x600mm z szybą zespoloną  $U=1.1W/m^2K$  w wykonaniu nieprzeziernym np. szkło matowe w kabinach WC.

## 9. INSTALACJA ELEKTRYCZNA

- instalacja elektryczna natynkowa w korytkach kablowych
- tablica bezpiecznikowa (rozdzielnia) z wyposażeniem umożliwiającym podłączenie odbiorników wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz możliwością podłączenia dodatkowych instalacji w tym: 1 x alarm, 1x monitoring wizyjny, 1x systemu kontroli dostępu, 1x rezerwa.
- instalacja elektryczna: gniazda 230V (wg szkicu) zasilane przewodami YDY 3x2,5, oświetlenie zasilane przewodami YDY 3x1,5.
- instalacja oświetleniowa: oprawy oświetleniowe LED 60X60 w pomieszczeniu głównym oraz oprawy z żarówką LED w pozostałych pomieszczeniach.
- zewnętrzne przyłącze instalacji na zasadzie metalowej skrzynki zamykanej z gniazdem wtykowym 32A,
- uziemienie ramy kontenera za pomocą przewodu mocowanego śrubą M10.
- przeciwpożarowy wyłącznik prądu na skrzynce zewnętrznej lub innym uzgodnionym miejscu.

## 10. OGRZEWANIE

- grzejniki elektryczne pozwalające na uzyskanie w pomieszczeniach temperatury min 20 stopni C w każdych warunkach pogodowych – dobór grzejników do akceptacji Zamawiającego.

## 11. INSTALACJE SANITARNE

- instalacja wodna: natynkowa wykonana z rur PP (kształtki i rury zgrzewane) lub PEX, dostosowana do ciśnienia 0,45 MPa.
- instalacja przygotowana do zasilania wodą z sieci wodociągowej: zestaw do montażu wodomierza DN 25, zawór antyskażeniowy,
- zawór kulowy czepalny do z.w. na wysokości ok. 40cm.
- instalacja kanalizacyjna: wykonana z rur PVC, odpowietrzenie instalacji w ścianie z napowietrzaczami powyżej krawędzi dachu.
- wyjście kanalizacji z kontenera do zbiornika na fekalia w podłodze, zabezpieczone przed zamrożeniem.
- zbiornik na fekalia o wymiarach kontenera i pojemności min 5m<sup>3</sup> i max wysokości całkowitej 0,6m, instalowany systemowo pod kontenerem, przystosowany do użytkowania w okresie zimowym tj. ocieplony lub podgrzewany, z systemowym przyłączem do opróżniania, kolorystyka identyczna jak kontenera.
- zbiornik na wodę do celów sanitarnych min 1000lit. z hydroforem wyposażonym w pompę Omnigena o wydajności min 50lit/min i zabezpieczeniem przed suchobiegiem oraz systemowym przyłączem do napełniania zbiornika, zbiornik oraz hydrofor winny być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

- umywalka wisząca 1 szt. 500mm z baterią stojącą z czujnikiem zbliżeniowymi
- przepływowe, niezależne podgrzewacze wody o mocy 3,5 kW - 2 szt. (umywalka, zlewozmywak)
- muszla WC kompaktowa 1 szt. w kabinie WC ze zbiornikiem z funkcją dwustopniowego spłukiwania (3 i 6 litra)
- zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem i baterią stojącą na szafce kuchennej 60x80 .

#### **12. WENTYLACJA,**

- mechaniczna: wentylatory wyciągowe w kabinach WC, fi 100 podłączone do instalacji oświetleniowej lub czujnikiem ruchu, zwłoczne wyłączenie, kratki wentylacyjne na zewnątrz,
- klimatyzacja typu SPLIT 2,5 kW ze sterownikiem ściennym, sterowana czujnikami otwarcia okien, jednostka zewnętrzna montowana na dachu.

#### **13. WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

- schody wejściowe do kontenera z poziomu „0” z barierkami oraz spocznikiem, stopnie i spocznik krata pomostowa,
- wykonawca wyraża zgodę na montaż do ścian przez Zamawiającego elementów wyposażenia (dozowniki do środków czystości) oraz wykonywanie przejść przez przegrody w celu wykonania dodatkowych instalacji np. alarmu, kontroli dostępu, monitoringu zgodnie z zaleceniami/opinią Wykonawcy bez utraty prawa do gwarancji - w przypadku nieprzekazania zaleceń/opinii w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego o jej wydanie Zamawiający ma prawo dokonać zmian wyposażenia/doposażenia wg założeń objętych wnioskiem o opinię.

#### **14. Dokumentacja stanowiąca integralną część protokołu odbioru:**

- Powykonawcza kontenera (rzuty, przekroje) wraz z instalacjami wewnętrznymi
- Certyfikaty i aprobaty techniczne użytych materiałów
- Protokół pomiarów elektrycznych (przy zasilaniu tymczasowym)
- Protokół z pomiarów oświetlenia (przy zasilaniu tymczasowym)
- Protokół montażu klimatyzacji wraz z kopiami certyfikatów Przedsiębiorcy i Personelu.
- Karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń oraz wyposażenia.