

PROJEKT

UMOWA NR /2018/GMT  
na dostawę (\*zapis będzie modyfikowany w zależności od zadania).

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi  
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,  
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,  
reprezentowaną przez:

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy  
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

*(w przypadku osób fizycznych )*

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

*( w przypadku spółki cywilnej )*

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

*( w przypadku spółki prawa handlowego )*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków  
Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z  
wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 4. pkt. 8 ustawy**,  
nr sprawy Zp-2380/33/18/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy **(\*zapis będzie modyfikowany w zależności od zadania)\***.

- \*Zadanie 1 - Termomiksera MultiTherm nr kat. H5000-H-E z funkcją wytrząsania i grzania firmy  
Benchmark Scientific z USA wraz z wymiennymi blokami do termomiksera  
MultiTherm nr kat. H5000-15 na 35 probówek o pojemności 1,5ml oraz  
MultiTherm nr kat. H5000-20 na 35 probówek o pojemności 2,0ml.

- \* Zadanie 2 - wytrząsarki do płytek mikrolitrowych PSU – 2T firmy Biosan dla pracowni biologicznej Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Łodzi według asortymentu i ilości wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia ww. aprobat, atestów lub certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar.
  3. Wykonawca oświadcza, że zaoficerowany asortyment posiada deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
  4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w odniesieniu do asortymentu wymienionego w Formularzu ofertowym, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  5. Oferowany sprzęt musi być opakowany oryginalnie; opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, takie jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
  6. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesieniem dostarczonych towarów do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w jego siedzibie.
  7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

## § 2

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie..... dni** od dnia zawarcia umowy.

## § 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 42 665 32 32, 42 665 32 55 fax. 42 665 12 01
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą:
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel. 42 665 32 32, fax. 42 665 12 01.
  - upoważnieni pracownicy Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Łodzi – tel. 42 665 12 20, fax. 42 665 17 93.
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą pracownicy Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112 Łódź – tel 42 665 12 20, fax. 42 665 17 93
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
p. .... , nr tel. .... , nr fax. ....  
e-mail:.....
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) protokół odbioru dostawy – załącznik nr 2
- c) informacja o przechowywaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi. – załącznik nr 3

#### § 5

1. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego w terminie wskazanym w § 2.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Lutomierskiej 108/112, 91-048 Łódź w godzinach 8:30 – 15:30 w dni robocze.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
7. Do dostarczanego sprzętu Wykonawca musi załączyć:
  - a) instrukcję obsługi sprzętu,
  - b) każdy sprzęt musi posiadać swój indywidualny numer fabryczny/ seryjny,
  - c) protokół odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 2 do umowy

#### § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokołu, WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez:
  - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
5. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 8

1. Wykonawca na dostarczony towar udzieli **24 miesięcznej gwarancji**. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu jest dłuższy, to obowiązuje gwarancja producenta sprzętu.

2. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej.
3. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 21 dni roboczych.
4. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej.
5. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwych urządzeń na nowe, wolne od wad lub zwrotu zapłaconej ceny sprzętu, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.
6. W przypadku, gdy zgodnie z instrukcją producenta, dostarczany przedmiot umowy wymaga obowiązkowego serwisowania w okresie gwarancji, koszt serwisowania ponosi Wykonawca.
7. Gwarancja obejmuje:
  - uszkodzenie powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego
  - wady ukryte,
  - inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru czy zalania.

#### § 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:  
wartość brutto: ..... zł., słownie: ..... zł.,  
przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT oraz protokół odbioru dostawy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną :
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie,
  - b) za inne naruszenia postanowień umowy lub opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6 , § 7, § 8 umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
  - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,

- c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo- Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi

.....  
*przewodniczący Komisji przetargowej  
(w przypadku powołania Komisji)*

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*radca prawny KWP w Łodzi*

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI\***

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. ....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr ...../2016 z dnia ..... jest:

LP	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowanymi w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie): ... nie dotyczy .....

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

**Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.