

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, działającym w imieniu i na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON: 191236094, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. insp. Roberta Sudenisa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści „Wykonawcą”, wyłonionym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129), zwanej dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 132 UPzp) **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** do siedziby KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 :

..... ,

2. **Wykonawca** oświadcza, że karty podarunkowe objęte niniejszą umową można zrealizować w punktach sprzedaży zgodnych z ofertą.

§ 2

Wykonawca przekaże **Zamawiającemu** do dnia roku:

1) **1.232 szt.** karty podarunkowe o wartości 700 zł każda;

2) **132 szt.** karty podarunkowe o wartości 800 zł każda.

§ 3

1. Karty podarunkowe nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionym do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne, nie będące podmiotami gospodarczymi.
2. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości karty pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi karty podarunkowej. W sytuacji gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości karty, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
3. O postanowieniach ust. 1 – 2 **Zamawiający** jest zobowiązany poinformować osoby, którym karty podarunkowe zostaną przekazane do realizacji.

§ 4

1. Za wyżej wymienione karty **Zamawiający** przekaże na rachunek bankowy **Wykonawcy** kwotę łączną: **968.000,00 zł brutto**.
Ceny jednostkowe zgodne ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Należność za dostarczone karty podarunkowe uregulowana będzie po otrzymaniu kart: przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze w terminie 3 dni od otrzymania pełnej dokumentacji finansowej.
3. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia kart podarunkowych przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą ich wydania. Przekazane karty nie podlegają zwrotowi.
4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności **Wykonawcy** na osoby trzecie (przelewy).

§ 5

1. W razie zwłoki w dostawie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonych kart podarunkowych za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, a **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Kary umowne określone w pkt 1 nie wykluczają dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony dążyć do rozwiązania na drodze ugody, a przy jej braku zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo **Zamawiającemu** sądowi powszechnemu.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egz. dla **Zamawiającego** i jeden egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

1. Oferta Wykonawcy
2. Protokół odbioru
3. RODO

Załącznik nr 2

do umowy nr

Protokół odbioru jakościowo-ilościowy

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony **Wykonawcy**:

.....
.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Ze strony **Zamawiającego**:

.....
.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	UWAGI/

Potwierdzenie dostawy:

.....

Wykonawca

Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

WYKONAWCA ;