



*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

Zapytanie ofertowe na **Zorganizowanie kompleksowej usługi organizacji cyklu wydarzeń skierowanych do sektora kreatywnego, przedsiębiorców i polityków województwa zachodniopomorskiego w projekcie COCO4CCI.**

**I. Zorganizowanie kompleksowej usługi organizacji cyklu wydarzeń skierowanych do sektora kreatywnego, przedsiębiorców i polityków województwa zachodniopomorskiego w projekcie COCO4CCI.**

**Działanie nr 1: Zorganizowanie spotkania warsztatowego „Technology Workshop: Hands on Knowledge”**

- 1.1 Wykonawca zorganizuje (przygotuje i obsłuży organizacyjnie) 1 spotkanie warsztatowe, pod tytułem „Technology Workshop: Hands on Knowledge”
- 1.2 Spotkanie musi odbyć się do dnia 24 września 2021.
- 1.3 Spotkanie musi odbyć się stacjonarnie
- 1.4 Spotkanie musi trwać co najmniej 6 godzin zegarowych
- 1.5 Spotkanie musi obejmować wykład specjalisty z zakresu VR i AR, w zakresie bieżących technologii, potencjalnych obszarów zastosowania, trendów, scenariuszy rozwoju technologii, poszerzony o warsztat dla min. 25 osób z sektora kreatywnego i przedsiębiorców z regionu województwa zachodniopomorskiego, realizowany przez co najmniej 2 prowadzących.
- 1.6 W trakcie spotkania warsztatowego Wykonawca musi przewidzieć dwie przerwy, podczas których Wykonawca zapewni obsługę cateringową (zakres: załącznik 4).
- 1.7 Obsługę cateringową musi zapewnić Wykonawca.
- 1.8 Wykonawca musi zapewnić materiały do przeprowadzenia części warsztatowej, w postaci materiałów biurowych tj.: markery, ołówki, kredki, długopisy, kartki samoprzylepne w różnych kolorach (min 6 kolorów), nożyczki, pisaki w różnych kolorach (min 8 kolorów), karki formatu A4, podkłady formatu B1.
- 1.9 Miejscem spotkania warsztatowego jest Akademia Sztuki w Szczecinie.
- 1.10 Listę uczestników Wykonawca otrzyma od zamawiającego.
- 1.11 Termin spotkania Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 1.12 Wykonawca musi w ciągu minimum 5 dni kalendarzowych poprzedzających spotkanie przeprowadzić promocję spotkania w środowisku artystów, projektantów i przedsiębiorców ze Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dotarcia do inicjatyw klastrowych.
- 1.13 Podczas promocji wykonawca musi informować o udziale funduszy europejskich w finansowaniu Projektu oraz oznakuje elementy graficzne wymaganymi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego.



- 1.14 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją niniejszego spotkania, w tym np: koszty zaproszenia, zatrudnienia, podróży, wyżywienia i noclegów zaproszonego specjalisty.
- 1.15 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją transmisji oraz zapewni odpowiednie stabilne połączenie online pozwalające na realizację spotkania.
- 1.16 Wykonawca w trakcie spotkania musi zrealizować dokumentację fotograficzną.

## **Działanie nr 2. Zorganizowanie spotkania warsztatowego „Future trends workshop”**

- 2.1 Wykonawca zorganizuje (przygotuje i obsłuży organizacyjnie) 1 spotkanie warsztatowe, pod tytułem „Future trends workshop”
- 2.2 Spotkanie musi odbyć się do dnia 24 września 2021
- 2.3 Spotkanie musi odbyć się stacjonarnie.
- 2.4 Spotkanie musi obejmować:
  - wykład dla młodych twórców i przedsiębiorców, z zakresu trendów i scenariuszy rozwoju, dla min. 25 osób, realizowany przez specjalistę – czas trwania: 2 godziny
  - warsztat dla młodych twórców i przedsiębiorców (min. 25 osób), realizowany przez specjalistę – czas trwania: 8 godziny
- 2.5 W trakcie spotkania warsztatowego Wykonawca musi przewidzieć dwie przerwy, podczas których Wykonawca zapewni obsługę cateringową (zakres: załącznik 4).
- 2.6 Obsługę cateringową musi zapewnić Wykonawca.
- 2.7 Wykonawca musi zapewnić materiały do przeprowadzenia części warsztatowej, w postaci materiałów biurowych tj.: markery, ołówki, kredki, długopisy, kartki samoprzylepne w różnych kolorach (min 6 kolorów), nożyczki, pisaki w różnych kolorach (min 8 kolorów), karki formatu A4, podkłady formatu B1.
- 2.8 Miejscem spotkania warsztatowego (wykładu i warsztatu) jest Akademia Sztuki w Szczecinie.
- 2.9 Listę uczestników Wykonawca otrzyma od zamawiającego.
- 2.10 Termin spotkania Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 2.11 Wykonawca musi w ciągu minimum 5 dni kalendarzowych poprzedzających spotkanie przeprowadzić promocję spotkania w środowisku artystów, projektantów i przedsiębiorców ze Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dotarcia do inicjatyw klastrowych.
- 2.12 Podczas promocji wykonawca musi informować o udziale funduszy europejskich w finansowaniu Projektu oraz oznakuje elementy graficzne wymaganymi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 2.13 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją niniejszego spotkania, w tym np: koszty zaproszenia, zatrudnienia, podróży, wyżywienia i noclegów zaproszonego specjalisty.
- 2.14 Wykonawca w trakcie spotkania musi zrealizować dokumentację fotograficzną.

## **Działanie nr 3. Zorganizowanie spotkania warsztatowego „Mindset workshop”**



- 3.1 Wykonawca zorganizuje (przygotuje i obsłuży organizacyjnie) 1 spotkanie warsztatowe, pod tytułem „Mindset workshop”
- 3.2 Spotkanie musi odbyć się do 30 września 2021
- 3.3 Spotkanie musi odbyć się stacjonarnie.
- 3.4 Spotkanie musi trwać co najmniej 6 godzin zegarowych
- 3.5 Spotkanie musi obejmować wykład specjalisty z zakresu projektowania przyszłości, designu spekulatywnego, strategii biznesowej opartej na projektowaniu poszerzony o warsztat dla min. 25 osób z sektora kreatywnego i przedsiębiorców z regionu województwa zachodniopomorskiego, realizowany przez co najmniej 2 prowadzących.
- 3.6 W trakcie spotkania warsztatowego Wykonawca musi przewidzieć dwie przerwy, podczas których Wykonawca zapewni obsługę cateringową (zakres: załącznik 4).
- 3.7 Obsługę cateringową musi zapewnić Wykonawca.
- 3.8 Wykonawca musi zapewnić materiały do przeprowadzenia części warsztatowej, w postaci materiałów biurowych tj.: markery, ołówki, kredki, długopisy, kartki samoprzylepne w różnych kolorach (min 6 kolorów), nożyczki, pisaki w różnych kolorach (min 8 kolorów), karki formatu A4, podkłady formatu B1.
- 3.9 Miejscem spotkania warsztatowego jest Akademia Sztuki w Szczecinie.
- 3.10 Listę uczestników Wykonawca otrzyma od zamawiającego.
- 3.11 Termin spotkania Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 3.12 Wykonawca musi w ciągu minimum 5 dni kalendarzowych poprzedzających spotkanie przeprowadzić promocję spotkania w środowisku artystów, projektantów i przedsiębiorców ze Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dotarcia do inicjatyw klastrowych.
- 3.13 Podczas promocji wykonawca musi informować o udziale funduszy europejskich w finansowaniu Projektu oraz oznakuje elementy graficzne wymaganymi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 3.14 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją niniejszego spotkania, w tym np: koszty zaproszenia, zatrudnienia, podróży, wyżywienia i noclegów zaproszonego specjalisty.
- 3.15 Wykonawca w trakcie spotkania musi zrealizować dokumentację fotograficzną.

#### **Działanie nr 4. Zorganizowanie spotkania warsztatowego „Specialized training”**

- 4.1 Wykonawca zorganizuje (przygotuje i obsłuży organizacyjnie) 1 spotkanie warsztatowe, pod tytułem „Specialized training”
- 4.2 Spotkanie musi odbyć się do dnia 30 września 2021
- 4.3 Spotkanie musi odbyć się stacjonarnie.
- 4.4 Spotkanie musi trwać co najmniej 6 godzin zegarowych
- 4.5 Spotkanie musi obejmować wykład specjalisty z zakresu design thinking, projektowanie usług, modelowanie biznesowe, zarządzanie zmianą poszerzony o warsztat dla min. 10 i max 20 osób z sektora kreatywnego i przedsiębiorców z regionu województwa zachodniopomorskiego, realizowany przez co najmniej 2 prowadzących.



- 4.6 Uczestnikami spotkania warsztatowego są reprezentanci firm, podmiotów, instytucji, będący Partnerami realizacyjnymi biorącymi udział w badaniach i wdrażający wypracowane w projekcie założenia.
- 4.7 Listę uczestników Wykonawca otrzyma od zamawiającego.
- 4.8 W trakcie spotkania warsztatowego Wykonawca musi przewidzieć dwie przerwy, podczas których Wykonawca zapewni obsługę cateringową (zakres: załącznik 4).
- 4.9 Obsługę cateringową musi zapewnić Wykonawca.
- 4.10 Wykonawca musi zapewnić materiały do przeprowadzenia części warsztatowej, w postaci materiałów biurowych tj.: markery, ołówki, kredki, długopisy, kartki samoprzylepne w różnych kolorach (min 6 kolorów), nożyczki, pisaki w różnych kolorach (min 8 kolorów), karki formatu A4, podkłady formatu B1.
- 4.11 Miejscem spotkania warsztatowego jest Akademia Sztuki w Szczecinie.
- 4.12 Termin spotkania Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 4.13 Wykonawca musi w ciągu minimum 7 dni kalendarzowych poprzedzających spotkanie przeprowadzić promocję spotkania w środowisku artystów, projektantów i przedsiębiorców ze Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dotarcia do inicjatyw klastrowych.
- 4.14 Podczas promocji wykonawca musi informować o udziale funduszy europejskich w finansowaniu Projektu oraz oznakuje elementy graficzne wymaganymi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 4.15 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją niniejszego spotkania, w tym np: koszty zaproszenia, zatrudnienia, podróży, wyżywienia i noclegów zaproszonego specjalisty.
- 4.16 Wykonawca w trakcie spotkania musi zrealizować dokumentację fotograficzną.

#### **Działanie nr 5. Zorganizowanie wykładu wraz z debatą „Stakeholder consultation – część 1”**

- 5.1 Wykonawca zorganizuje (przygotuje i obsłuży organizacyjnie) 1 spotkanie – wykład wraz z debatą, pod tytułem „Stakeholder consultation – część 1”, w formie pikniku.
- 5.2 Spotkanie musi odbyć się do dnia 15 października 2021.
- 5.3 Spotkanie musi odbyć się stacjonarnie.
- 5.4 Spotkanie musi trwać co najmniej 3 godziny zegarowe.
- 5.5 Spotkanie musi obejmować: wykład specjalisty dla 35 osób z zakresu polityki regionu i/lub przemysłów kreatywnych, wpływu strategii regionu na działalność gospodarczą dla przedsiębiorców z regionu województwa zachodniopomorskiego,
- 5.6 Miejsce spotkania: plener.
- 5.7 Uczestnikami spotkania są reprezentanci firm, podmiotów, instytucji, będący Partnerami realizacyjnymi biorącymi udział w badaniach i wdrażający wypracowane w projekcie założenia.
- 5.8 Listę uczestników Wykonawca otrzyma od zamawiającego.
- 5.9 W trakcie spotkania warsztatowego Wykonawca musi zapewnić obsługę cateringową (załącznik 5).



- 5.10 Termin spotkania Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 5.11 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją niniejszego spotkania, w tym np: koszty zaproszenia, zatrudnienia, podróży, wyżywienia i noclegów zaproszonego specjalisty.
- 5.12 Wykonawca w trakcie spotkania musi zrealizować dokumentację fotograficzną.

**Działanie nr 6. Zorganizowanie spotkania warsztatowego „Stakeholder consultation – część 2”**

- 6.1 Wykonawca zorganizuje (przygotuje i obsłuży organizacyjnie) 1 spotkanie warsztatowe, pod tytułem „Stakeholder consultation – część 2”
- 6.2 Spotkanie musi odbyć się w dniach 27-29 październik 2021.
- 6.3 Spotkanie musi odbyć się stacjonarnie.
- 6.4 Spotkanie musi trwać 3 dni.
- 6.5 Spotkanie musi obejmować:
  - wykład (min. 3 godziny) dla młodych twórców, przedsiębiorców i polityków dotyczący rozwoju projektu COCO4CCI, wypracowanych w trakcie trwania projektów efektów, ich wpływu na region Pomorza zachodniego i Europy Centralnej dla min. 25 osób, realizowany przez specjalistę działającego na międzynarodowym rynku,
  - 2 dniowy (2x 8 godzin) warsztat dla młodych twórców, przedsiębiorców i polityków (min. 25 osób), realizowany przez specjalistę działającego na międzynarodowym rynku,
  - wykład specjalisty (min. 3 godziny) z zakresu trendów strategicznych w zakresie innowacji dla przedsiębiorstw, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych, z regionu województwa zachodniopomorskiego, tworzeniu radykalnych innowacji i strategicznym myśleniu o przyszłości, działającego na międzynarodowym rynku.
- 6.6 Miejscem spotkania warsztatowego (wykładów i warsztatów) jest Akademia Sztuki w Szczecinie.
- 6.7 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycje nazwisk specjalisty/specjalistów, o których mowa w pkt. 6.5, w przeciągu 14 dni od podpisania umowy, wraz z przedstawieniem dorobku.
- 6.8 Wykonawca musi zapewnić materiały do przeprowadzenia części warsztatowej, w postaci materiałów biurowych tj.: markery, ołówki, kredki, długopisy, kartki samoprzylepne w różnych kolorach (min 6 kolorów), nożyczki, pisaki w różnych kolorach (min 8 kolorów), karki formatu A4, podkłady formatu B1.
- 6.9 Termin spotkania Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 6.10 Wykonawca musi w ciągu minimum 5 dni kalendarzowych poprzedzających spotkanie przeprowadzić promocję spotkania w środowisku artystów, projektantów i przedsiębiorców ze Szczecina i województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dotarcia do inicjatyw klastrowych.
- 6.11 Podczas promocji wykonawca musi informować o udziale funduszy europejskich w finansowaniu Projektu oraz oznakuje elementy graficzne wymaganymi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 6.12 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją niniejszego spotkania, w tym np: koszty zaproszenia, zatrudnienia, podróży, wyżywienia i noclegów zaproszonego specjalisty.



- |      |   |
|------|---|
| 6.13 | Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją transmisji oraz zapewni odpowiednie stabilne połączenie online pozwalające na realizację spotkania. |
| 6.14 | Wykonawca w trakcie spotkania musi zrealizować dokumentację fotograficzną.  |

**Działanie nr 7. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w Social media**

- |      |  |
|------|--|
| 7.1  | Wykonawca musi przygotować i przeprowadzić kampanie w social mediach (Facebook i Instagram)  |
| 7.2  | Wykonawca musi opracować strategię kampanii wraz z przedstawieniem budżetu na płatne części kampanii   |
| 7.3  | Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kampanii, w tym koszty kampanii płatnych   |
| 7.4  | Wykonawca musi zrealizować kampanie do dnia 30 października 2021   |
| 7.5  | Elementy graficzne / wizualne dla wszystkich kampanii Wykonawca muszą być zaprojektowane zgodnie z międzynarodowym standardem projektu COCO4CCI oraz zasadami identyfikacji Interreg   |
| 7.6  | Ostateczną treść zawartości merytorycznej, jak też jego projekt graficzny, Wykonawca musi uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym  |
| 7.7  | Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu raporty i podsumowania wyników poszczególnych kampanii  |
| 7.8  | Wykonawca musi przeprowadzić kampanie w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Liczba kampanii: 6x 3 kampanie (1 kampania zasięgowa, 2 kampanie targetowane)   |
| 7.9  | Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów na wszystkich możliwych polach eksploatacji   |
| 7.10 | Wykonawca musi przekazać komplet edytowalnych plików cyfrowych zawierających wszystkie ww. elementy w formie plików cyfrowych. Zaprojektowane elementy graficzne wykonawca musi przekazać w formie edytowalnych plików cyfrowych |